



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email : dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

NOTA DINAS

Kepad : 1. Sekretaris Dinas P3A Kabupaten Purwakarta
2. Para Kabid Lingkup Dinas P3A Kab. Purwakarta
3. Kasubag Keuangan Dinas P3A Kab. Purwakarta
4. Para Pejabat Fungsional Dinas P3A Kab. Purwakarta
5. Para Analis, BPP, Anisparis dan Bendahara Barang

Dari : Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tanggal : 09 Oktober 2024

Nomor : 040.1.5/281-DEKOSPA/2024

Perihal : Rapat Koordinasi Capaian Kinerja Triwulan III TA 2024

Disampaikan dengan hormat, Bahwa dalam rangka koordinasi penyusunan Laporan dan Monitoring serta Evaluasi hasil Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan triwulan III Tahun 2024, Terutama capaian indikator Kinerja Tiap Bidang, agar mengikuti Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III TA 2024 Program kegiatan Triwulan III TA 2024

Pada :

Hari /tanggal : Jum'at, 11 Oktober 2024

Tempat : Ruang Kerja Sekdis

Pukul : 08.00 WIB

Catatan : Membawa Paparan Capaian Kinerja sd Triwulan III Tahun 2024

Demikian untuk menjadi mahlum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan
dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta

H. DIDI SUARDI, SH. M.SI

NIP. 19660525 198803 1008



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Rapat evaluasi capaian kinerja triwulan III
HARI/TANGGAL : Jumat / 11 Oktober 2024
WAKTU : 08.00 WIB
TEMPAT : ruang Sekretaris dinas

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	H. Didi Suardi	Kepala Dinas	1.....
2	Neneng Maryamah	Sekretaris Dinas	2.....
3	R.D. HENI H	ICSBID PPA	3.....
4	Eka P.N.	KABID Linjaser	4.....
5	ROCHMANAH	KABID PP	5.....
6	M. Sudi J	Penyuluhan	6.....
7	Eyat	Amubda PI	7.....
8	Uang Suryadi	Kem Ahli moda	8.....
9	DINAR	PSM Ahli Muda	9.....
10	Yani Kurniasih	Penasang Ahli moda	10.....
11	Resul Edum	Staf Pemasangan	11.....
12	Nina Syahatani	Amubda SOM	12.....
13	Feni Heofani	JP PSM Ahli Pertama	13.....
14	M. Iham Fauzy	Penyuluh PKTP	14.....
15	TEDY RIYADI	Pelaksana A	15.....
16	JETON S	Ansipar	16.....
17	Azma Kosasih	Pensos Ahli Pertama	17.....
18	Yoy Dwi Sarah N	Kasubag Keuangan	18.....
19	Ari Putra M	PENSOS Pertama	19.....
20	Nisa W	PSM ahli pertama	20.....
21	Tuyun H	PENSOS Ahli Muda	21.....
22	Miftahurroza	Analisis Rehab SOS	22.....
23	Isni Khoirunnisa	Pensos Ahli Pertama	23.....
24	Indra Supriyastika	Penyuluhan Sosial Ahli Muda	24.....
25	Achmad Afritul F	Analisis Masalah	25.....

Purwakarta, 11 Oktober 2024
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

YANI KURNIASIH, SE., M.Ak
NIP. 19840105 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar, Purwakarta, Jawa Barat 41119

Telepon (0264)8304578

Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

NOTULA

Rapat : Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2024
Hari/Tanggal : Jumat / 11 Oktober 2024
Surat Undangan : 000.1.5/981-Dinsosp3a/2024
Waktu : 08.00 WIB
Pimpinan Rapat : Didi Suardi, SH, M.Si (Kepala Dinas)
Peserta Rapat :

- Sekretaris Dinas Sosial P3A
- Para Kepala Bidang di lingkup Dinas Sosial P3A
- Kasubag Keuangan pada Dinas
- Pejabat Fungsional
- Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pengurus Barang,

Kegiatan Rapat:

- ❖ Rapat di hadir oleh 25 (dua puluh lima) orang peserta rapat.
- ❖ rapat di mulai oleh Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat pada pukul 08.00 WIB;
- ❖ Pemaparan oleh Yani Kurniasih SE, M.Ak sebagai Perencana Ahli Muda perihal penyampaian laporan evaluasi kinerja sampai dengan Triwulan III Tahun Anggaran 2024 dan capaian laporan Standar Pelayanan Minimal;
- ❖ Penyampaian laporan evaluasi kinerja dari Bidang pengampu urusan sosial sebagai berikut;
 - o *Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanggulangan Fakir Miskin*, updating Data Terpadu Kesejahteraan Sosial dilaksanakan secara kontinyu dan periodik. Kegiatan bimbingan teknis dengan pilar pilar sosial lainnya sudah dilaksanakan, serta pengawalan terhadap ketersediaan logistik bantuan bagi korban paska bencana baik yang bersumber dari belanja APBD maupun hibah dari APBD Provinsi. Realisasi anggaran dari 3 kegiatan yang dilaksanakan sampai dengan triwulan III sudah mencapai 66%.
 - o *Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial*, kegiatan pelayanan rehabilitasi sosial dan pemberdayaan sosial dilaksanakan sesuai rencana target kerja. Realisasi anggaran dari Program Rehabilitasi Sosial dan Program Pemberdayaan Sosial yang dilaksanakan sampai dengan triwulan III sudah mencapai 60,36%.

Kegiatan yang belum dilaksanakan:

1. Kegiatan sosialisasi kepada 192 PSM terkait Pelaksanaan Puskesmas di Desa
2. Kegiatan studi tiru bagi PSM terkait Puskesmas

3. Kerjasama antar lembaga terkait kerja sama antar perangkat daerah

4. Kegiatan Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual Bagi PPKS terlantar.

❖ Kepala Dinas mengintruksikan untuk :

- o Menetapkan skala prioritas .untuk kegiatan program yang akan dilaksanakan, guna pemenuhan standar pelayanan.
- o Optimalisasi anggaran yang belum terealisasi pada rencana anggaran perubahan.

Rapat di tutup oleh Kepala Dinas pada pukul 14.00 WIB.

Dokumentasi



Notulen,

Yani Kurniasih, SE, M.Ak
Perencana Ahli Muda
NIP. 19840105 200902 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar, Purwakarta, Jawa Barat 41119

Telepon (0264)8304578

Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : 1. Sekretaris Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta
2. Para Kabid Lingkup Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta
3. Kasubag Keuangan Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta
4. Para Pejabat Fungsional Dinas Sosial P3A Kabupaten Purwakarta
5. Para Analis, BPP, Arsiparis dan Bendahara Barang

Dari : Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tanggal : 18 Oktober 2024

Nomor : 800.1.5.1/152-sekretdinsosp3a/2024

Perihal : Rapat Koordinasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2024

Disampaikan dengan hormat, bahwa dalam rangka Koordinasi Penyusunan Laporan dan Monitoring serta Evaluasi Hasil Pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Triwulan III Tahun 2024, terutama Capaian Indikator Kinerja tiap bidang, agar mengikuti Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2024, pada:

Hari/Tanggal : Senin/21 Oktober 2024

Tempat : Ruang Kerja Sekretaris Dinas

Pukul : 08.000 WIB

Agenda : Evaluasi Capaian Kinerja Bidang Pengampu Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

a.n Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak
Kabupaten Purwakarta
Sekretaris Dinas,

NENENG MARYAMAH, S.ST., M.Kes
NIP. 19710404 199302 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK**

Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41119

Telepon (0264)8304578

Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

NOTULA

Rapat	: Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2024
Hari/Tanggal	: Senin / 21 Oktober 2024
Surat Undangan	: 800.1.5.1/152-SekretDinsosp3a/2024
Waktu	: 09.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Neneng Maryamah, S.ST, M.Kes (Sekretaris Dinas)
Peserta Rapat	: • Sekretaris Dinas Sosial P3A • Para Kepala Bidang di lingkup Dinas Sosial P3A • Kasubag Keuangan pada Dinas • Pejabat Fungsional • Bendahara Pengeluaran Pembantu, Pengurus Barang,

Kegiatan Rapat:

- ❖ Rapat di hadiri oleh 25 (dua puluh lima) orang peserta rapat.
- ❖ rapat di buka oleh Sekretaris Dinas sebagai pimpinan rapat pada pukul 09.00 WIB;
- ❖ Penyampaian laporan evaluasi kinerja Sekretariat Dinas dan dari Bidang pengampu urusan Pembaedayaan Perempuan dan Perlindungan Anak sebagai berikut;
 - *Sekretariat*, Belanja rutin untuk manajemen kantor sudah direalisasikan, belanja sarana dan prasarana penunjang, serta rehab gedung kantor sudah direalisasikan, realisasi anggaran sudah mencapai 85%, dengan fokus selanjutnya pada pembayaran hutang belanja mebel pada tahun anggaran 2023.
 - *Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak*, Belanja jasa untuk penanganan sosial pegawai di Bale Titirah sudah terealisasi sampai dengan bulan agustus, begitu pula dengan belanja jasa untuk Tim Profesional dan Tenaga Ahli dari Unit PPA Polres Purwakarta. Kegiatan Rakap Koordinasi Puspaga sudah dilaksanakan. Realisasi anggaran sampai dengan triwulan III mencapai 68,7%.
 - *Bidang Pemberdayaan Perempuan*, kegiatan sosialisasi Pengarusutamaan Gender sudah dilaksanakan juga sosialisasi pengumpulan instrumen penilaian APE. Pelaksanaan Program Peningkatan Peranan Wanita Keluarga Sejahtera (P2WKSS) sesuai dengan Keputusan Bupati di selenggarakan di Desa Gardu Kecamatan Kiarapedes. Realisasi anggaran sampai dengan triwulan III sudah mencapai 33,24%. Realisasi keuangan pada Triwulan III masih dibawah 50% dikarenakan program yang sudah direncanakan pada akhir tahun, dan beberapa objek belanja yang akan dioptimalkan pada rencana perubahan anggaran.

❖ Sekretaris Dinas mengintruksikan untuk :

- Optimalisasi anggaran yang belum terealisasi pada rencana anggaran perubahan.
- Segera mengusulkan objek belanja yang akan menjadi arah pembelanjaan pada perubahan anggaran.
- Menyampaikan laporan berkala perihal progres KLA dan APE.
- Kondisi penganggaran yang menurun tidak menurunkan standar pelayanan untuk PPPA.

Rapat selesai pada pukul 13.00 WIB.

Dokumentasi



Notulen,


Yani Kurniasih, SE, M.Ak
NIP. 19840105 200902 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Taman Pahlawan Nomor 9 Purwakarta 41119 Telp/Fax 0264-8304578
Email: dinsosp3a@purwakartakab.go.id Website: dinsosp3a.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

ACARA : Rapat evaluasi capaian kinerja triwulan III
HARI/TANGGAL : Senin / 21 Oktober 2024
WAKTU : 09.00 wib
TEMPAT : Ruang Sekretaris dinas

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	H. Didit Suardi	Kepala Dinas	1.....
2	Nereng Maryamah	Sekretaris Dinas	2.....
3	RD. Henli - H	ICSBID PPA	3.....
4	Eka P.P	FABID Linja-ror	4.....
5	Ujang Suryadi	Psm Ahli Muda	5.....
6	ROCHMAWATI	Kabid PP	6.....
7	Ari Putra M	Pensos Pertama	7.....
8	M. Adli J	Pensos pertama	8.....
9	DINAR	PSM Ahli Muda	9.....
10	Yugun H	Pensos Ahli Muda	10.....
11	Dewi Sarah N	Kasubag Kevangan	11.....
12	Isni Khoirunnisa	Pensos Ahli Pertama	12.....
13	Yani Kurniasih	Perencana Ahli Muda	13.....
14	Indra Suge P.	Jurukel Sosial	14.....
15	Miftahurrozaq	Analisis Rehabosos	15.....
16	Rasul Edlan	Staf Perencanaan	16.....
17	Nina Syahroni	Andas dan	17.....
18	Nira W	PSM ahli pertama.	18.....
19	Feni Herfani	PSM ahli Pertama	19.....
20	M. Ilham Fauz	Pengarah PKHP	20.....
21	Fayad Cumarur	Amir II	21.....
22	TEDY RIYAN	pelaksana	22.....
23	JEJEN A	ARSIPARIS	23.....
24	Achmad Afrizal	Analisis Masalah	24.....
25	Aemal Kousih	Pensos Ahli Pertama	25.....

Purwakarta, 21 Oktober 2024
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

YANI KURNIASIH, SE., M.Ak
NIP. 19840105 200902 2 005