

KUESIONAIR WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024

KETENTUAN PENGISIAN

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesionair yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II, 1 (satu) orang Eselon III, , 1 (satu) orang Eselon IV dan , 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional fungsiaonal dibawah eselon III tersebut.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I.IDENTITAS RESPONDEN

Nama : NORMAN NUGRAHA
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?
Jawaban: Iya
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya
Jawaban: Iya, Memberikan masukan terkait target kinerja yang ada di bagian.
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025
Jawaban: Iya,
IKU: Persentase Perangkat Daerah yang strukturnya sesuai dengan fungsi organisasinya, Persentase dokumen ketatalaksanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan organisasi, Persentase Perangkat Daerah yang sudah melaksanakan Reformasi Birokrasi, Capaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Persentase produk hukum yang berkeadilan, efektif dan tepat sasaran, Persentase peningkatan capaian kinerja pembangunan, Optimalisasi pengelolaan sistem pengadaan barang/jasa, Persentase pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi, Persentase penyusunan anggaran yang tepat waktu dan sesuai Peraturan PerUndang-Undangan, Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kantor, dan Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik.
- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 dan 2025
Jawaban: Iya
- 5) Apakah IKI Saudara/ indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut
Jawaban: Iya, indikator yang disesuaikan juga dengan tugas dan fungsi
- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara.
Jawaban: Iya

- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024? Sebutkan realisasi capaian per indikator
Jawaban: Sesuai dengan Target
- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?
Jawaban: Melakukan evaluasi dan menyusun rencana aksi agar target bisa tercapai.
- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan
Jawaban: Iya, biasanya dilakukan rapat per triwulan untuk memonitoring ketercapaian kinerja yang ditargetkan.
- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan
Jawaban : Iya, dengan melaksanakan Rapat Evaluasi.
- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan
Jawaban: tidak ada
- 12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk pebaikan kinerja?
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja
Jawaban: Iya.
- 13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja
Jawaban: Iya

Purwakarta, 13 Maret 2025

Responden,

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA


NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

===== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA =====



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwaktakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

KETENTUAN PENGISIAN

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : RAHMAT HERIANSYAH, S.Sos, M.Si
Jabatan : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?

Jawaban: Ya, Saya telah memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025

- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara.

Jawaban: Ya, Saya terlibat dalam Penyusunan Rencana Kerja Organisasi/Unit kerja tahun 2024 dan 2025, bentuk keterlibatan Saya dalam kegiatan ini memimpin Rapat

- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ?

Jawaban: Ya, Saya mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur Keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan target?

Jawaban: Ya, Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) dengan Sasaran Kinerja pegawai (SKP) dan target

5) Apakah IKI Saudara merupakan turunan dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jawaban: Ya, IKI saya merupakan turunan dari indikator kinerja pejabat atasan langsung

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan organisasi dimana anda bekerja?

Jawaban: Ya, saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan organisasi

7) Bagaimanakah realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban: Ya, Capaian kinerja Individu dan Capaian kinerja unit kerja saya tahun 2024 mencapai target

8) Jika ada target kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, strategi apa yang saudara akan lakukan?

Jawaban: Strategi yang saya lakukan

1. melakukan konsultasi kepada pimpinan
2. melakukan koordinasi dengan tim

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala?

Jawaban: Ya, atasan saya melakukan pengukuran kinerja Individu dan pengukuran kinerja Unit kerja secara berkala

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala?

Jawaban: Ya, atasan langsung saya melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja Individu dan pencapaian target unit kerja secara berkala

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut?

Jawaban: Ya, ada catatan hasil monev kinerja terakhir yang perlu ditindaklanjuti melalui pembentukan SK tim

12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Jawaban: Ya, hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input untuk perbaikan kinerja dan menjadi keputusan di tingkat pimpinan

13) Apakah Saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja?

Jawaban: Ya, saya mendapatkan reward dari pimpinan atas kinerja yang saya lakukan dan menpalkan bagian dari prestasi kerja saya.

Purwakarta, 10 Maret 2025
Responden,



(RAHMAT HERIANSYAH, S.Sos, M.Si)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

KETENTUAN PENGISIAN

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : dr.H. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes
Jabatan : ASISTEN SEKDA BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?

Jawaban: Ya, Saya telah memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD Tahun 2025.

- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara.

Jawaban: Ya, Saya terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi /unit kerja tahun 2024 dan 2025. bentuk keterlibatan saya dalam ini memimpin rapat dan melakukan monitoring terhadap keberlangsungan kegiatan.

- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ?

Jawaban: Ya, Saya mengetahui indikator kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja.

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan target? Ya. Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI)

Jawaban: dengan sasaran kinerja pegawai (SKP) dan target.

5) Apakah IKI Saudara merupakan turunan dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jawaban: Ya. IKI saya merupakan turunan dari indikator pejabat

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan organisasi dimana anda bekerja?

Jawaban: Ya. Saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan organisasi.

7) Bagaimanakah realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban: Realisasi capaian kinerja saya dan capaian kinerja saya sesuai target.

8) Jika ada target kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, strategi apa yang saudara akan lakukan?

Jawaban: Strategi yang saya lakukan :

1. Melakukan konsultasi kepada pimpinan
2. Melakukan koordinasi dengan tim

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala?

Jawaban: Ya. atasan saya melakukan pengukuran kinerja individu dan melakukan pengukuran secara berkala.

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala?

Jawaban: Ya. atasan saya langsung melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja dan pencapaian target kinerja berkala.

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut?

Jawaban: Ya. ada hasil monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut melalui pembentukan SK Tim.

12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Jawaban: Ya, hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja untuk perbaikan kinerja dan menjadi masukan di tingkat pimpinan.

13) Apakah Saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja?

Jawaban: Ya, Saya mendapat reward dari pimpinan atas kinerja yang saya lakukan dan merupakan dari prestasi kinerja saya.

Purwakarta, 10 Maret 2025
Responden,



(dr.H. AGUNG DARWIS SURIAATMADJA, M.Kes)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwaktakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

KETENTUAN PENGISIAN

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : TIN SUMARTINI, SE, KP, MM
Jabatan : ASISTEN SEKDA BIDANG ADMINISTRASI UMUM
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?

Jawaban:

Iya, Saya telah memahami dan membaca isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025

- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara.

Jawaban:

Iya, Saya terlibat langsung dan memimpin rapat penyusunan Renja Organisasi tahun 2024 dan 2025.

- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ?

Jawaban:

Iya saya mengetahui Indikator kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) dan target?

Jawaban:

Iya, Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu dengan perencanaan keuangan.

5) Apakah IKI Saudara merupakan turunan dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jawaban:

Iya, IKI saya merupakan turunan dari indikator kinerja ke Sekda Kabupaten Purwakarna.

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan organisasi dimana anda bekerja?

Jawaban:

Iya, saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan program Sekda.

7) Bagaimanakah realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban:

Iya, realisasi capaian kinerja individu dan capaian kinerja unit sesuai dengan target tahun 2024.

8) Jika ada target kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, strategi apa yang saudara akan lakukan?

Jawaban:

Strategi yang saya lakukan jika target kinerja tidak tercapai.

1. Melakukan koordinasi dengan bagian / OPD terkait.

2. Memohon pendampingan dari organisasi / lembaga yang kompeten.

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala?

Jawaban:

Iya, atasan langsung melakukan pengukuran terhadap kinerja saya melalui penilaian kinerja.

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala?

Jawaban :

Iya, atasan melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja dan target kinerja unit.

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut?

Jawaban:

Iya, terdapat catatan hasil monitoring kinerja dan melaksanakan rencana tindak lanjut dengan bagian yang saya bina yaitu bagian perencanaan & keuangan, bagian umum, bagian organisasi dan bagian protokompim

12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Jawaban :

Iya, hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja dan menjadi salah satu rekomendasi kebijakan pimpinan.

13) Apakah Saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja?

Jawaban:

Iya, saya mendapatkan reward dari pimpinan berupa apresiasi yang disampaikan pada saat rapat koordinasi di lingkungan Sekretariat Daerah.

Purwakarta, 10 Maret 2025
Responden,

(TIN SUMARTINI, SE, KP, MM)