



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111  
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037  
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA  
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI  
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024  
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon III di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : Isawan Supriatna  
Jabatan : Kabag Kesra  
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?  
Jawaban: Iya  
Saya memahami dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025.
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya  
Jawaban: Iya  
Peran saya dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 memberikan masukan terkait target kinerja yang ada di bagian. Rapat dilaksanakan pada bulan Februari 2024 yang bertempat di aula janaka Pemda Purwakarta.
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025  
Jawaban: Iya, IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA		
			2024	2025	2026
1	2	3	6	7	8
19	Nilai SAKIP Kabupaten	Poin	69.64	71.64	73.64
21	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	67.41	70.41	73.41
25	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3,5	3,5	3,5
29	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level	3.000	3.000	3.000
122	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	A	A
123	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	Baik
124	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3,5	3,5	3,5
125	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Poin	3.00	3.00	3.00

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 dan 2025

Jawaban: Iya

Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) sendiri yang sesuai dengan sasaran kinerja pegawai dan target tahun 2024 dan 2025

- 5) Apakah IKI Saudara/ indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut

Jawaban: Iya, indikator yang disesuaikan juga dengan tugas dan fungsi pejabat atasan langsung saya.

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh Indikator kinerja saudara.

Jawaban: Iya

Saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja.

- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban: Capaian Individu saya sesuai dengan target tahun 2024

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Jawaban: Melakukan evaluasi dan menyusun rencana aksi agar target bisa tercapai di tahun berikutnya.

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan

Jawaban: Iya,

atasan langsung saya melakukan pengukuran kinerja individu dan pengukuran kinerja unit kerja secara berkala, biasanya dilakukan rapat per triwulan untuk memonitoring ketercapaian kinerja yang ditargetkan.

- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan

Jawaban : Iya, mekanisme monev dengan melaksanakan rapat evaluasi per triwulan.

- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan

Jawaban: ada hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut.

- 12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

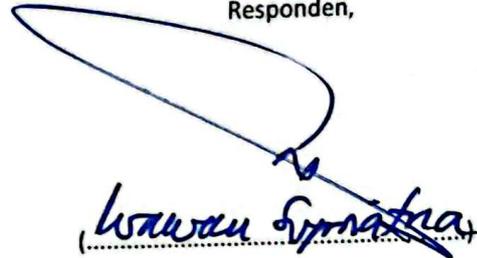
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja

Jawaban: Iya.

Tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja, berupa pemantauan dan rekomendasi kepada pimpinan.

- 13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja
- Jawaban: Iya
- Organisasi di lingkungan Sekretariat Daerah memberikan reward dan punishment kepada pegawai yang berkinerja baik.

Purwakarta, 10 Maret 2025  
Responden,



Wawan Sumantra



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111  
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037  
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA  
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI  
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024  
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon III di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : **ASEP SENDJAYA**  
Jabatan : **KABAG. UMUM**  
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?  
Jawaban: Iya  
Saya memahami dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025.
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya  
Jawaban: Iya  
Peran saya dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 memberikan masukan terkait target kinerja yang ada di bagian. Rapat dilaksanakan pada bulan Februari 2024 yang bertempat di aula janaka Pemda Purwakarta.
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025  
Jawaban: Iya, IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA		
			2024	2025	2026
1	2	3	6	7	8
19	Nilai SAKIP Kabupaten	Poin	69.64	71.64	73.64
21	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	67.41	70.41	73.41
25	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3,5	3,5	3,5
29	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level	3.000	3.000	3.000
122	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	A	A
123	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	Baik
124	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3,5	3,5	3,5
125	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Poin	3.00	3.00	3.00

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 dan 2025

Jawaban: Iya

Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) sendiri yang sesuai dengan sasaran kinerja pegawai dan target tahun 2024 dan 2025

- 5) Apakah IKI Saudara/ indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut

Jawaban: Iya, indikator yang disesuaikan juga dengan tugas dan fungsi pejabat atasan langsung saya.

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indikator kinerja saudara.

Jawaban: Iya

Saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja.

- 7) Bagaimanakah realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban: Capaian Individu saya sesuai dengan target tahun 2024

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Jawaban: Melakukan evaluasi dan menyusun rencana aksi agar target bisa tercapai di tahun berikutnya.

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan

Jawaban: Iya,

atasan langsung saya melakukan pengukuran kinerja individu dan pengukuran kinerja unit kerja secara berkala, biasanya dilakukan rapat per triwulan untuk memonitoring ketercapaian kinerja yang ditargetkan.

- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan

Jawaban : Iya, mekanisme monev dengan melaksanakan rapat evaluasi per triwulan.

- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut? Sebutkan

Jawaban: ada hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut.

- 12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Sebutkan tindak lanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja

Jawaban: Iya.

Tindak lanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja, berupa pemantauan dan rekomendasi kepada pimpinan.

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

Jawaban: Iya

Organisasi di lingkungan Sekretariat Daerah memberikan reward dan punishment kepada pegawai yang berkinerja baik.

Purwakarta, 10 Maret 2025

Responder,



ASEP SENDJAYA



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111  
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037  
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA  
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI  
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024  
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon III di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : Hj. Fitri Solikhati  
Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?  
Jawaban: Iya  
Saya memahami dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025.
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya  
Jawaban: Iya  
Peran saya dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 memberikan masukan terkait target kinerja yang ada di bagian. Rapat dilaksanakan pada bulan Februari 2024 yang bertempat di aula janaka Pemda Purwakarta.
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025  
Jawaban: Iya, IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA		
			2024	2025	2026
1	2	3	6	7	8
19	Nilai SAKIP Kabupaten	Poin	69.64	71.64	73.64
21	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	67.41	70.41	73.41
25	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3,5	3,5	3,5
29	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level	3.000	3.000	3.000
122	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	A	A
123	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	Baik
124	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3,5	3,5	3,5
125	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Poin	3.00	3.00	3.00

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 dan 2025

Jawaban: Iya

Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) sendiri yang sesuai dengan sasaran kinerja pegawai dan target tahun 2024 dan 2025

- 5) Apakah IKI Saudara/ indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut

Jawaban: Iya, indikator yang disesuaikan juga dengan tugas dan fungsi pejabat atasan langsung saya.

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indikator kinerja saudara.

Jawaban: Iya

Saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja.

- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban: Capaian Individu saya sesuai dengan target tahun 2024

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Jawaban: Melakukan evaluasi dan menyusun rencana aksi agar target bisa tercapai di tahun berikutnya.

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan

Jawaban: Iya,

atasan langsung saya melakukan pengukuran kinerja individu dan pengukuran kinerja unit kerja secara berkala, biasanya dilakukan rapat per triwulan untuk memonitoring ketercapaian kinerja yang ditargetkan.

- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan

Jawaban : Iya, mekanisme monev dengan melaksanakan rapat evaluasi per triwulan.

- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan

Jawaban: ada hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut.

- 12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja

Jawaban: Iya.

Tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja, berupa pemantauan dan rekomendasi kepada pimpinan.

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

Jawaban: Iya

Organisasi di lingkungan Sekretariat Daerah memberikan reward dan punishment kepada pegawai yang berkinerja baik.

Purwakarta, 10 Maret 2025

Responden,



(.....HJ. Fitri Silitaha'.....)



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111  
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037  
Laman ://setda.purwakarta.go.id/. Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

**KUESIONAIR WAWANCARA  
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI  
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024  
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT KABUPATEN PURWAKARTA**

**KETENTUAN PENGISIAN**

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi kuesionair yang terdiri dari masing - masing jabatan dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon III di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

**I. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama : DE DEN RAMDITAN N  
Jabatan : KABAG ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**II. TUJUAN**

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

**III. PERTANYAAN**

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025 ?  
Jawaban: Iya  
Saya memahami dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2025.
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 ? jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya  
Jawaban: Iya  
Peran saya dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 dan 2025 memberikan masukan terkait target kinerja yang ada di bagian. Rapat dilaksanakan pada bulan Februari 2024 yang bertempat di aula janaka Pemda Purwakarta.
- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025  
Jawaban: Iya, IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 dan 2025

NO.	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA		
			2024	2025	2026
1	2	3	6	7	8
19	Nilai SAKIP Kabupaten	Poin	69.64	71.64	73.64
21	Indeks Reformasi Birokrasi	Poin	67.41	70.41	73.41
25	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3.5	3.5	3.5
29	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level	3.000	3.000	3.000
122	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	A	A
123	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	Baik
124	Nilai LPPD Kabupaten	Poin	3.5	3.5	3.5
125	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Poin	3.00	3.00	3.00

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 dan 2025

Jawaban: Iya

Saya merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) sendiri yang sesuai dengan sasaran kinerja pegawai dan target tahun 2024 dan 2025

- 5) Apakah IKI Saudara/ indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut

Jawaban: Iya, indikator yang disesuaikan juga dengan tugas dan fungsi pejabat atasan langsung saya.

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indikator kinerja saudara.

Jawaban: Iya

Saya memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja.

- 7) Bagaimanakah realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024?

Jawaban: Capaian Individu saya sesuai dengan target tahun 2024

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Jawaban: Melakukan evaluasi dan menyusun rencana aksi agar target bisa tercapai di tahun berikutnya.

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan

Jawaban: Iya,

atasan langsung saya melakukan pengukuran kinerja individu dan pengukuran kinerja unit kerja secara berkala, biasanya dilakukan rapat per triwulan untuk memonitoring ketercapaian kinerja yang ditargetkan.

- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan

Jawaban : Iya, mekanisme monev dengan melaksanakan rapat evaluasi per triwulan.

- 11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut? Sebutkan

Jawaban: ada hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut.

- 12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Sebutkan tindak lanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja

Jawaban: Iya.

Tindak lanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja, berupa pemantauan dan rekomendasi kepada pimpinan.

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

Jawaban: Iya

Organisasi di lingkungan Sekretariat Daerah memberikan reward dan punishment kepada pegawai yang berkinerja baik.

Purwakarta, 10 Maret 2025

Responden,



DEPEN KAW.