



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111  
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037  
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

Purwakarta, 18 November 2024

Nomor : 000.1.5/15-Perkeu/2024  
Sifat :  
Lamp. : 1 (satu) lembar  
Perihal : Undangan Rapat Evaluasi  
Akuntabilitas Kinerja

Yth. Kepala Bagian pada Lingkungan  
Sekretariat Daerah Kab. Purwakarta  
di  
Purwakarta

Disampaikan dengan hormat, sehubungan akan dilaksanakannya Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta. Bersama itu kami mengundang KPA, PPTK, dan BPP untuk hadir dalam rapat tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 21 November 2024  
Waktu : 08.00 Wib s/d Selesai  
Tempat : Aula Janaka  
Agenda : Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Mengingat pentingnya agenda tersebut, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu guna kelancaran dalam rapat tersebut.

Demikian undangan ini kami sampaikan. atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PURWAKARTA

Dr. Hj. NUR AISAH JAMIL, S.Ag., M.Pd  
Pembina Tk. I / IV b



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sehingga tidak diperlukan tandatangan dengan stempel basah..

Lampiran Surat

Nomor : 000.1.5/15-Perkeu/2024

Tanggal : 18 November 2024

Hal : Undangan Rapat Evaluasi  
Akuntabilitas Kinerja

**LAMPIRAN :**

1. Kepala Bagian Hukum.
2. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat.
3. Kepala Bagian Pemerintahan
4. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan.
5. Kepala Bagian Perekonomian dan SDA.
6. Kepala Bagian PBJ.
7. Kepala Bagian Umum.
8. Kepala Bagian Prokompim.
9. Kepala Bagian Organisasi.



# PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25, Nagrikidul, Kecamatan Purwakarta, Purwakarta, Jawa Barat 41111  
Telp. (0264) 200036 Faksimile. (0264) 200037  
Laman ://setda.purwakarta.go.id/, Pos-el : setda@purwakartakab.go.id

## NOTULA

Rapat : Rapat Dinas  
Hari/Tanggal : Kamis, 21 November 2024  
Surat Undangan : 000.1.5/15-Perkeu/2024, tanggal 18 November 2024  
Waktu : 08.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Aula Janaka  
Acara : Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja  
Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta  
Pimpinan Rapat : Asisten Daerah Bidang Administrasi Umum  
Pencatat : Devin Setia Putri  
Peserta Rapat : 1. KPA  
2. PPTK  
3. BPP

Uraian Rapat :

Hasil rapat koordinasi yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

1. Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dalam sub kegiatan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd di Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta dihadiri oleh Asisten Daerah III dan para peserta rapat.
2. Rapat dipimpin oleh Asisten Daerah Bidang Administrasi Umum Ibu Tin Sumartini, S.E., K.P.M. dalam pemaparannya beliau menyampaikan beberapa hal penting, di antaranya:
  - a. Pentingnya Evaluasi Berkala.
  - b. Capaian Kinerja OPD Menyusun laporan kinerja sesuai dengan format dan indikator dalam SAKIP.
  - c. Memberikan instruksi kepada seluruh OPD agar Menjamin konsistensi antara target kinerja dalam RPJMD, Renstra, dan Renja.
  - d. Akuntabilitas kinerja bukan semata soal nilai atau predikat. Ini menyangkut integritas, transparansi, dan kepercayaan publik terhadap pemerintah. Oleh karena itu, mari kita bersama-sama memperkuat komitmen untuk menyajikan laporan kinerja yang jujur, akurat, dan tepat sasaran.
3. Pokok Pembahasan
  - a. Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan.
  - b. Kesesuaian Laporan dengan Sistem SAKIP.
  - c. Diskusi terbuka tim evaluator terkait hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan program atau penyusunan laporan.
  - d. Penetapan langkah-langkah korektif dan rencana tindak lanjut untuk memperbaiki kualitas akuntabilitas kinerja.
  - e. Asisten Administrasi Umum memberikan arahan strategis sebagai penutup pembahasan.
4. Kesimpulan dan Tindak Lanjut

- a. Kinerja, sangat dipengaruhi oleh kepemimpinan dan komitmen dalam menerapkan manajemen kinerja secara konsisten.
- b. Masih ada kebutuhan terhadap pelatihan dan pendampingan teknis untuk penyusunan laporan kinerja yang berkualitas.
- c. Asisten Administrasi Umum menegaskan bahwa akuntabilitas kinerja bukan sekadar kewajiban administratif.
- d. Didorong untuk berinovasi dalam menyusun indikator yang relevan, terukur, dan mendukung pencapaian sasaran strategis daerah..

5. Penutup

Rapat koordinasi ini ditutup oleh Asisten Bidang Administrasi Umum Kabupaten Purwakarta Ibu Tin Sumartini, S.E., K.P.M.M komitmen untuk mencapai target yang lebih baik.

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN PURWAKARTA

  
Dr.Hj.NUR AISAH JAMIL, S.Ag.,M.Pd.

NIP. 19740525 200801 2002

Dokumentasi Foto Kegiatan Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja  
Kamis, 21 November 2024



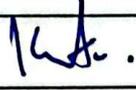
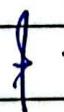


## DAFTAR HADIR

Kegiatan : Rapat Evaluasi Akuntabilitas Kinerja

Hari/Tanggal : Kamis, 21 November 2024

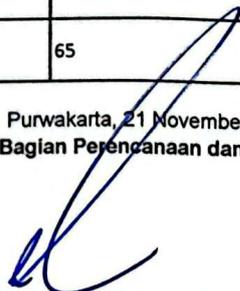
Tempat : Aula Janaka Setda

| NO | NAMA             | BAGIAN          | TANDA TANGAN |   |
|----|------------------|-----------------|--------------|---|
| 1  | Hur aisan gemil  | Cabang pertek   | 1            |     |
| 2  |                  |                 |              | 2   |
| 3  |                  |                 | 3            |   |
| 4  | Hariyadi         | Umum            |              | 4   |
| 5  | Kandi            | Perkou          | 5            |     |
| 6  | Jahidi           | Perkou          |              | 6   |
| 7  | Mia A            | Perkou          | 7            |     |
| 8  | Davin Saha Putri | Perkou          |              | 8   |
| 9  | Kania. P.        | Perkou.         | 9            |    |
| 10 | Yani Sri R       | Perkou          |              | 10  |
| 11 | Asri Pusri B     | Perkou          | 11           |  |
| 12 | Sahom            | Bag. Organisasi |              | 12  |
| 13 | ARI              | Perkou          | 13           |   |
| 14 | Rendi Y          | Perkou          |              | 14  |
| 15 | tyy.             | Penda           | 15           |   |
| 16 | Madar            | Panda           |              | 16  |
| 17 | Nurhac           | Buy. In         | 17           |   |
| 18 | Reni k.          | prdecomp        |              | 18  |
| 19 | Wisma            | Penda           | 19           |   |
| 20 | Intah. p         | Perkou          |              | 20  |
| 21 | Yuni Resnaut     | Resm.           | 21           |   |
| 22 | Asep Madir       | "               |              | 22  |
| 23 | Sri Anggiani     | PBJ             | 23           |   |

|    |                 |                |              |
|----|-----------------|----------------|--------------|
|    |                 |                | 24           |
| 25 |                 | 25             |              |
| 26 | Huda Nur Afifah |                | 26 <i>HP</i> |
| 27 | Aman Permata    | 27 <i>Dill</i> |              |
| 28 |                 |                | 28           |
| 29 |                 | 29             |              |
| 30 |                 |                | 30           |
| 31 |                 | 31             |              |
| 32 |                 |                | 32           |
| 33 |                 | 33             |              |
| 34 |                 |                | 34           |
| 35 |                 | 35             |              |
| 36 |                 |                | 36           |
| 37 |                 | 37             |              |
| 38 |                 |                | 38           |
| 39 |                 | 39             |              |
| 40 |                 |                | 40           |
| 41 |                 | 41             |              |
| 42 |                 |                | 42           |
| 43 |                 | 43             |              |
| 44 |                 |                | 44           |
| 45 |                 | 45             |              |
| 46 |                 |                | 46           |
| 47 |                 | 47             |              |
| 48 |                 |                | 48           |
| 49 |                 | 49             |              |
| 50 |                 |                | 50           |

|    |  |    |    |
|----|--|----|----|
|    |  | 51 |    |
| 52 |  |    | 52 |
| 53 |  | 53 |    |
| 54 |  |    | 54 |
| 55 |  | 55 |    |
| 56 |  |    | 56 |
| 57 |  | 57 |    |
| 58 |  |    | 58 |
| 59 |  | 59 |    |
| 60 |  |    | 60 |
| 61 |  | 61 |    |
| 62 |  |    | 62 |
| 63 |  | 63 |    |
| 64 |  |    | 64 |
| 65 |  | 65 |    |

Purwakarta, 21 November 2024  
Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan



Dr. Hj. Nur Aisah Jamil, S.Ag., M.Pd  
NIP. 19740525 200801 2 002