



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Purwakarta, 16 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Kabupaten Purwakarta, 16 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NONO JUHANA, AP, M.Si
197411011993111002

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001



Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

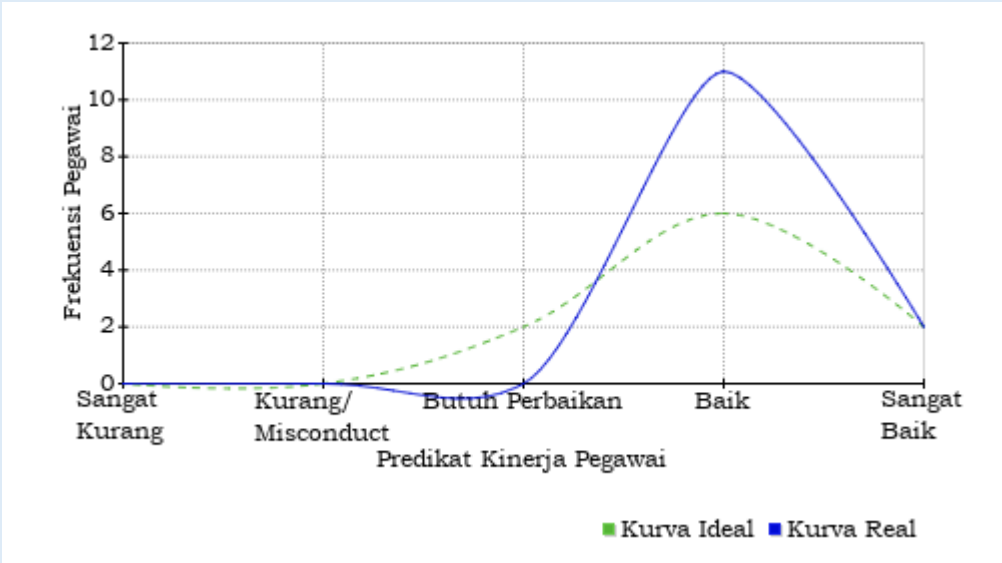
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si	1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	NIP	197411011993111002	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	CAMAT SUKASARI	4	JABATAN	Pj. Bupati
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Penguatan Internal	DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Penguatan Internal	DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Maju	Proses Bisnis	DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
TAMBAHAN						
3	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan;	1) Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan;	100 %	Penguatan Internal	DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G Pimpinan: G	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Kabupaten Purwakarta, 16 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

NONO JUHANA, AP, M.Si
197411011993111002

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001



Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
	NIP	:	197607182008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 16 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 16 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

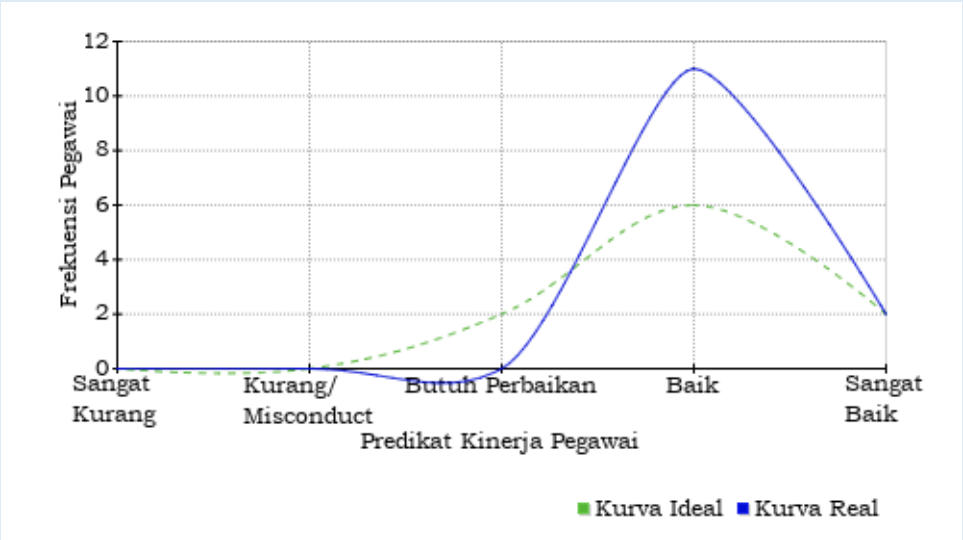
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si
2	NIP	197607182008011004	2	NIP	197411011993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP - DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - 10 Dokumen yang terkumpul - Meningkatkan pelayanan yang prima terhadap masyarakat		
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 16 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WAJMUDIN ANWAR, S.S.T
	NIP	: 197808152008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	: 197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 16 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 16 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
WAJMUDIN ANWAR, S.ST
Penata / III c

WAJMUDIN ANWAR, S.S.T
197808152008011005



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

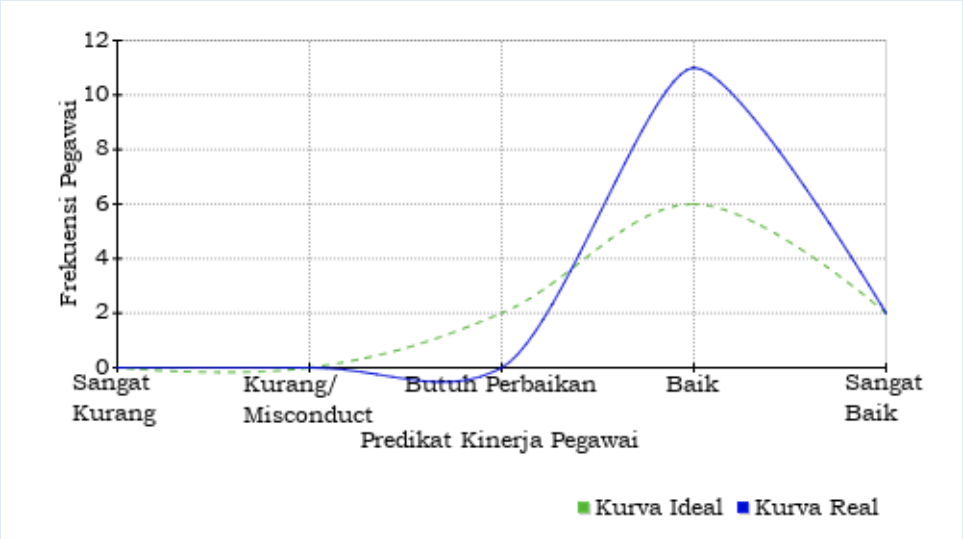
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	WAJMUDIN ANWAR, S.S.T	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si
2	NIP	197808152008011005	2	NIP	197411011993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)
UTAMA				
2	Terciptanya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Repulik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			
TAMBAHAN				
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada;			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 16 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

WAJMUDIN ANWAR, S.ST
Penata / III c

WAJMUDIN ANWAR, S.S.T
197808152008011005



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ITA SASMITA, SKM, M.M.Kes
	NIP	:	198204122003121005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
ITA SASMITA, SKM., M.M.Kes
Penata / III c



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

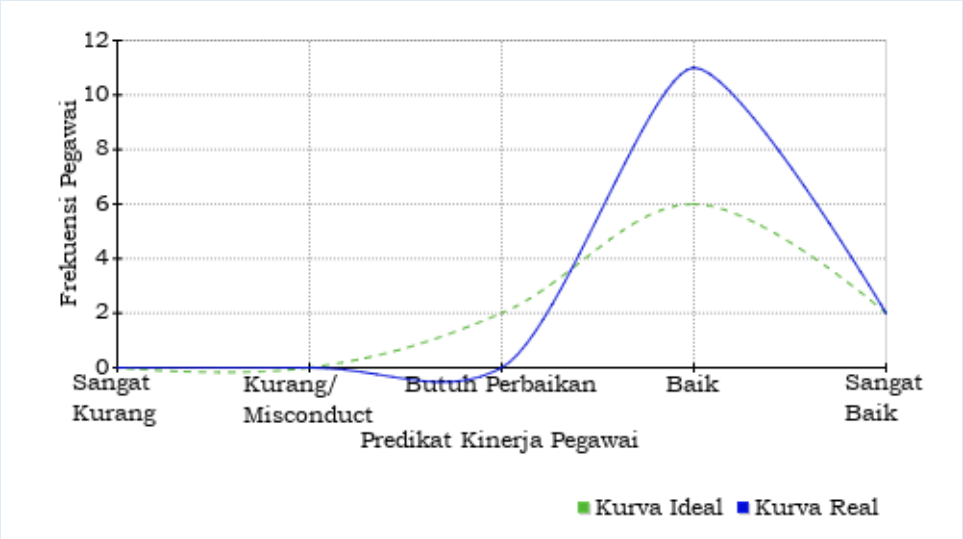
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ITA SASMITA, SKM, M.M.Kes	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si
2	NIP	198204122003121005	2	NIP	197411011993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)
UTAMA				
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang disusun			
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP - DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa - Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat			
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G	
5	Loyal			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

ITA SASMITA, SKM., M.M.Kes
Penata / III c



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip
	NIP	:	197308192014121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

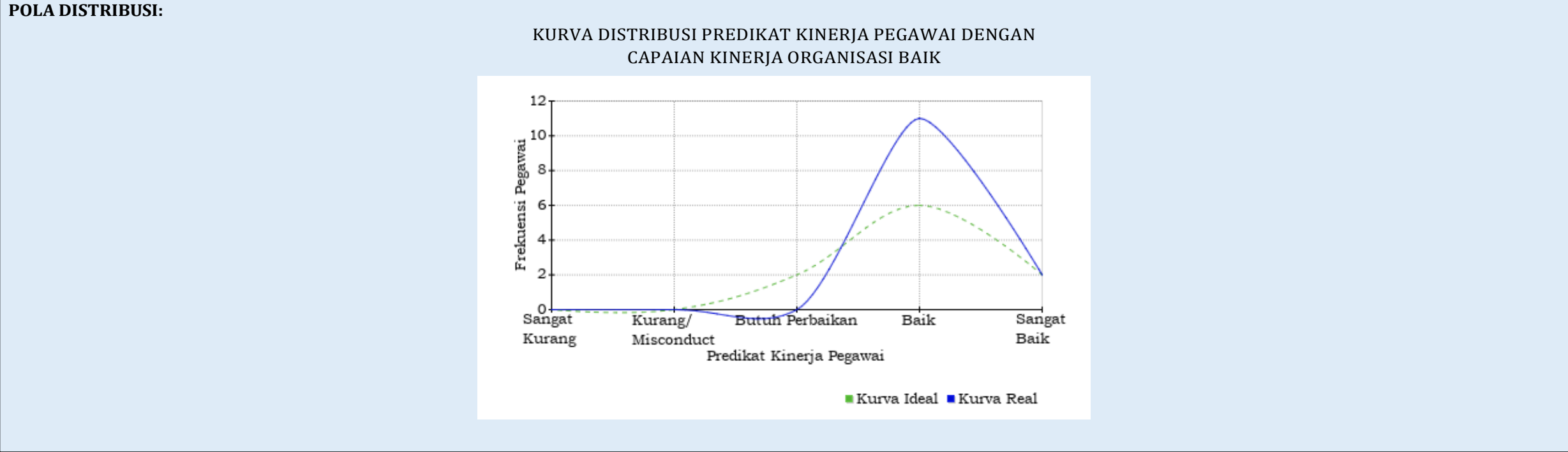
PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si
2	NIP	197308192014121001	2	NIP	197411011993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK



HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)
UTAMA				
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang disusun			
2	Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa			
TAMBAHAN				
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUNDANA, SE
	NIP	:	197605122008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

SUNDANA, SE
Penata Muda Tk. I / III b



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

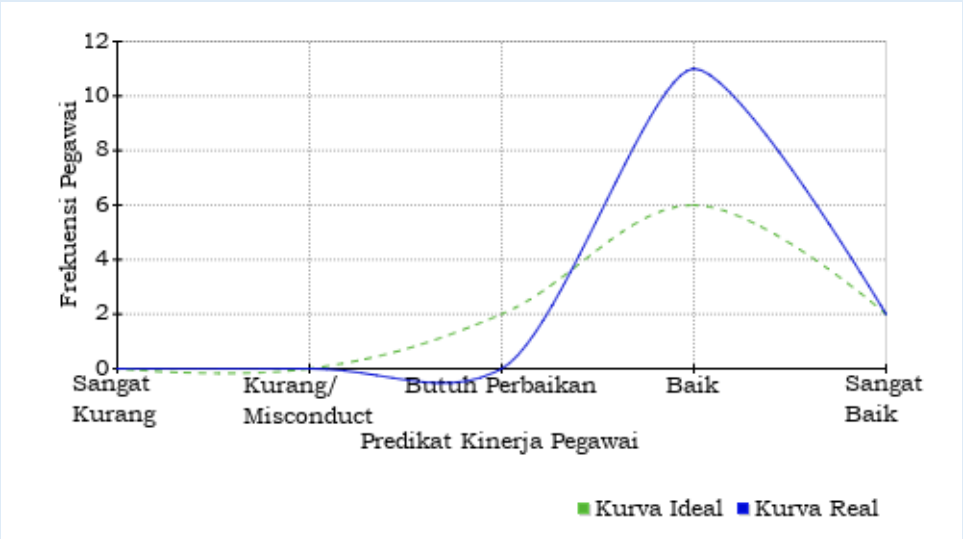
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUNDANA, SE	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si
2	NIP	197605122008011006	2	NIP	197411011993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP - DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Yang Dilaksanakan - Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
TAMBAHAN			
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada; dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas.		
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

SUNDANA, SE
Penata Muda Tk. I / III b



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk. I / IV b



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUYUN, SE	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si
2	NIP	198605052008012003	2	NIP	197411011993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)

UTAMA

1

Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:
- Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

- DOKUMEN
berdasarkan
SAKIP

Pimpinan: G

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai

, 21 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

YUYUN, SE
Penata Muda Tk. I / III b



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**CAMAT SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

NONO JUHANA, AP., M.Si
Pembina Tk.I / IV b



Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ENDI ISMEYANTO, ST
	NIP	:	197109062007011009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
	NIP	:	197607182008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, S.T.
Penata Tk I / III d



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA
Penata / III c



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

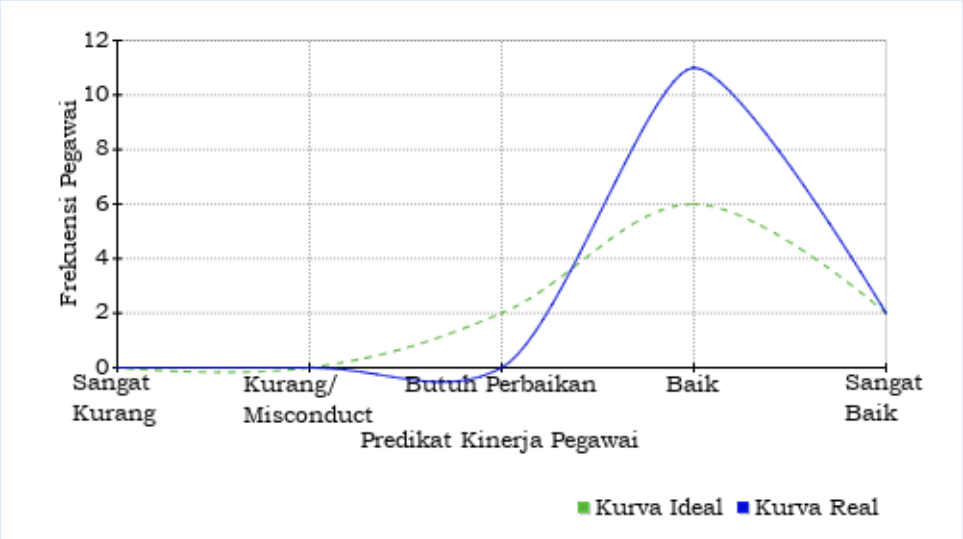
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ENDI ISMEYANTO, ST	1	NAMA	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
2	NIP	197109062007011009	2	NIP	197607182008011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Nilai Capaian Sakip Perangkat Daerah	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi PDokumen dan Pengawasan Pemerintah yang disusun		
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

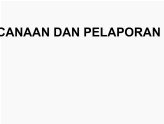
Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, S.T.
Penata Tk I / III d



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA
Penata / III c



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAMAN PURNAMA, S.Pd.
	NIP	: 198605142019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
	NIP	: 197607182008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	: 197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKASARI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 14 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MAMAN PURNAMA, S.Pd.
198605142019031002



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stempel basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

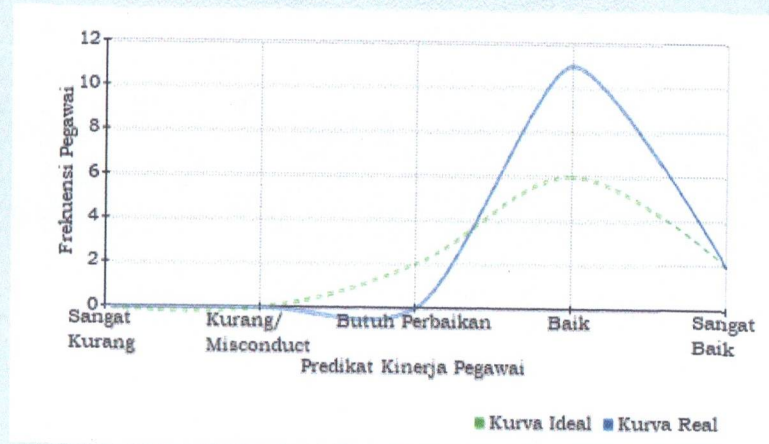
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAMAN PURNAMA, S.Pd.	1	NAMA	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
2	NIP	198605142019031002	2	NIP	197607182008011004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

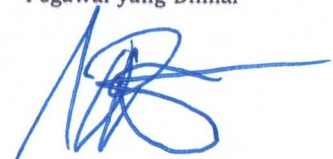
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dibutuhkan		
2	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen yang dikumpulkan		
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		
PERILAKU KERJA			
			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MAMAN PURNAMA, S.Pd.
198605142019031002

, 14 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YAHYA
	NIP	:	197505032010011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAMAN PURNAMA, S.Pd.
	NIP	:	198605142019031002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
	NIP	:	197607182008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 14 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 14 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
YAHYA
Pengatur Muda Tk. I / II d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
MAMAN PURNAMA, S.Pd
Penata Muda Tk. I / III b



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

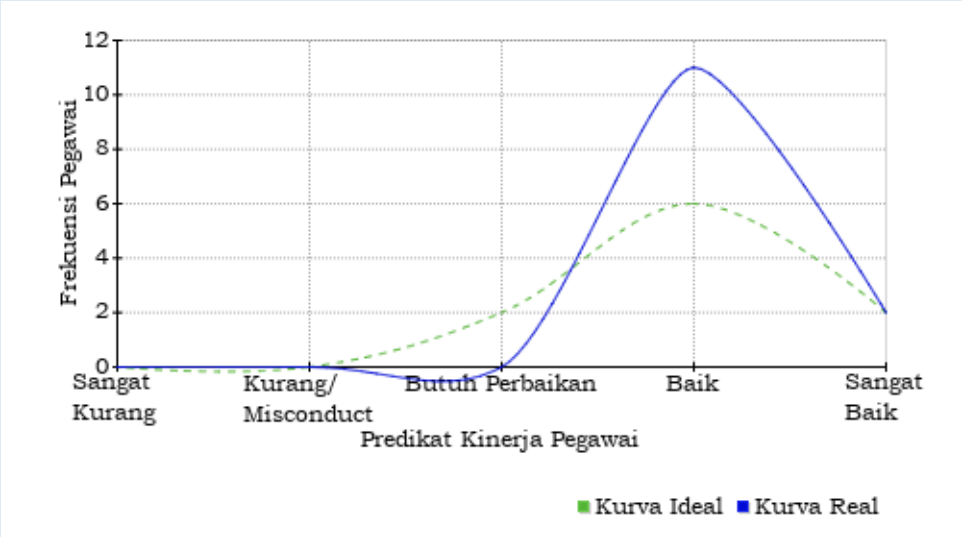
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YAHYA	1	NAMA	MAMAN PURNAMA, S.Pd.
2	NIP	197505032010011004	2	NIP	198605142019031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Mengidentifikasi kebutuhan alat rumah tangga Kanto	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan		
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 14 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

YAHYA
Pengatur Muda Tk. I / II d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

MAMAN PURNAMA, S.Pd
Penata Muda Tk. I / III b



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDIH HERYANA
	NIP	:	196905152007011056
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUNDANA, SE
	NIP	:	197605122008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH KABUPATEN
PURWAKARTA

Ditandatangani secara elektronik oleh:
STAF TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

DEDIH HERYANA
Pengatur Muda Tk. I / II d

DEDIH HERYANA
196905152007011056



Balai
Sertifikasi
Elektronik



PEMERINTAH KABUPATEN
PURWAKARTA

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

SUNDANA, SE
Penata Muda Tk. I / III b

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

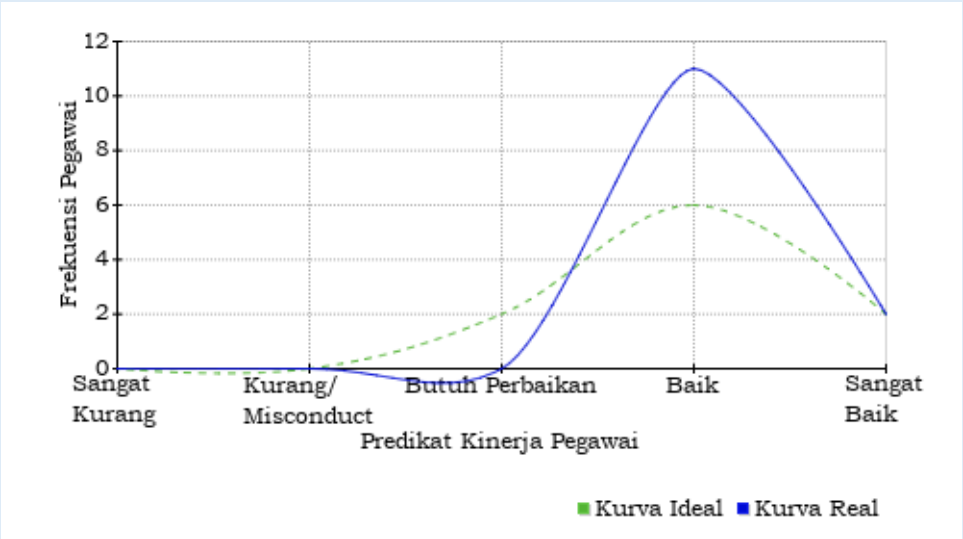
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DEDIH HERYANA	1	NAMA	SUNDANA, SE
2	NIP	196905152007011056	2	NIP	197605122008011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DEDIH HERYANA
196905152007011056





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : DEDIH
	NIP : 197108112010011002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN : PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip
	NIP : 197308192014121001
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata / III/c
	JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP : 197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA : KECAMATAN SUKASARI
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

, 7 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


DEDIH
197108112010011002



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik

sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

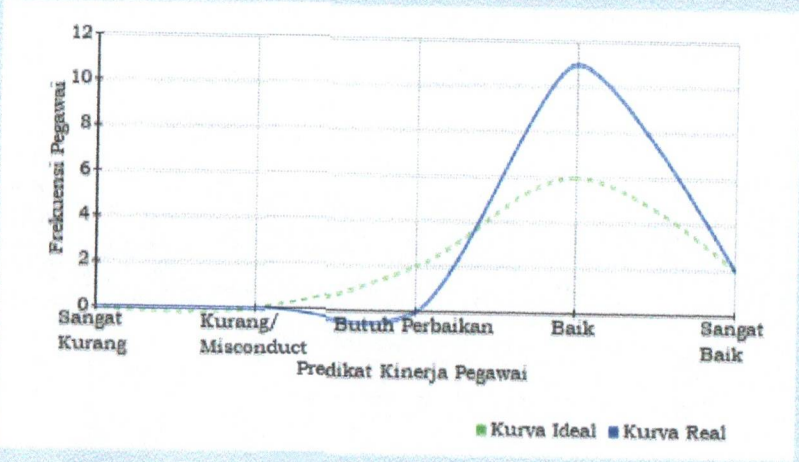
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DEDIH	1	NAMA	MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip
2	NIP	197108112010011002	2	NIP	197308192014121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang disusun	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi Pimpinan: G
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 DEDIH
 197108112010011002



Ditandatangani secara elektronik oleh:
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
 KECAMATAN SUKASARI
 KABUPATEN PURWAKARTA
 MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP
 Penata / III c



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

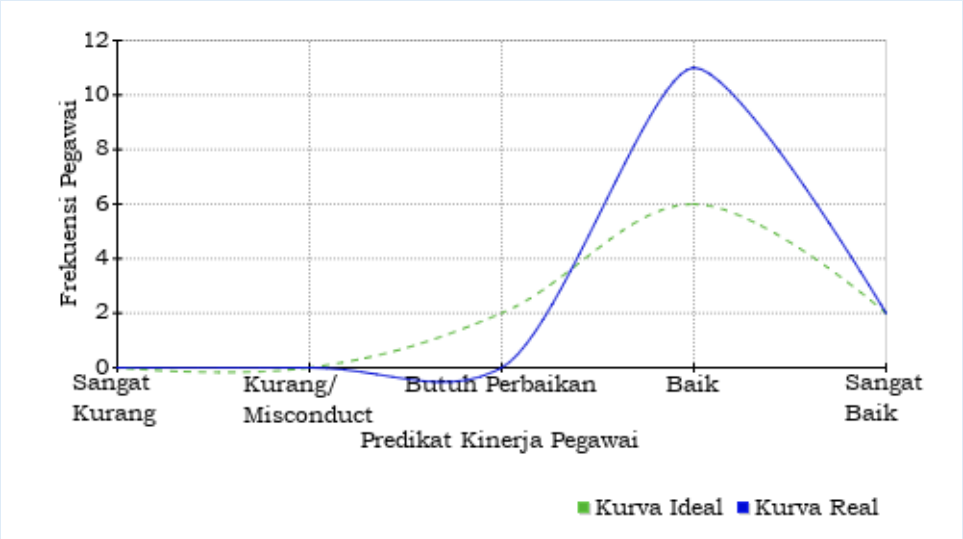
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANIM	1	NAMA	ENDI ISMEYANTO, ST
2	NIP	198602122010011001	2	NIP	197109062007011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)
UTAMA				
1	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan			
TAMBAHAN				
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI				
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
5	Loyal			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**BENDAHARA KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

SANIM
Pengatur Muda Tk. I / II d



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA**

ENDI ISMEYANTO, S.T.
Penata Tk I / III d