

PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	. PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si					
	NIP PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		197411011993111002					
			Pembina / IV/a					
			CAMAT SUKASARI					
	UNIT KERJA		KECAMATAN SUKASARI					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA					
	NIP		197301231992031001					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN		Pj. Bupati					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JΑ						
	NAMA	:						
	NIP	:						
	PANGKAT/GOL RUANG	:						
	JABATAN	:						
	UNIT KERJA	:						
4. EVALUASI KINERJA								
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

Kabupaten Purwakarta, 16 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai Kabupaten Purwakarta, 16 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja

NONO JUHANA, AP, M.Si 197411011993111002 Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA 197301231992031001



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si	1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	NIP	197411011993111002	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	CAMAT SUKASARI	4	JABATAN	Pj. Bupati
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASI	HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASAI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		(7)		
UTAN	ИA								
1	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	ВВ	Penguatan Internal	DOKUMEN berda SAKIP	ısarkan	Pimpinan: G		
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Penguatan Internal	DOKUMEN berda SAKIP	isarkan	Pimpinan: G		
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Maju	Proses Bisnis	DOKUMEN berda SAKIP	sarkan	Pimpinan: G		
TAMI	BAHAN								
3	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan;	1) Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan;	100 %	Penguatan Internal	DOKUMEN berda SAKIP	isarkan	Pimpinan: G		
	NG HASIL KERJA AI EKSPEKTASI								
PERI	LAKU KERJA						N BALIK BERKELANJUTAN ASARKAN BUKTI DUKUNG		
1 Be	erorientasi Pelayanan								
- 1	Memahami dan memenuhi kebutuhan r Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diar Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspekt	tasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G			
2 Al	kuntabel								
-]	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								
	3 Kompeten								
-]	Meningkatkan kompetensi diri untuk m Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas te	enjawab tantangan yang selalu berubah rbaik	Ekspekt	tasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G Pimpinan: G				
	armonis								
- 5	Menghargai setiap orang apapun latar b Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kon			Ekspekt	tasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5 Loyal		
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Kabupaten Purwakarta, 16 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

NONO JUHANA, AP, M.Si 197411011993111002 Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA 197301231992031001





PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI							
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST					
	NIP	:	197607182008011004					
	PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		Penata / III/c					
			SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI					
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA							
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si					
	NIP	:	197411011993111002					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b					
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI					
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JΑ						
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA					
	NIP	:	197301231992031001					
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c					
	JABATAN	:	Pj. Bupati					
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA					
4.	EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI							

, 16 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 16 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh: SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA Penata / III c





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si Pembina Tk.I / IV b



Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

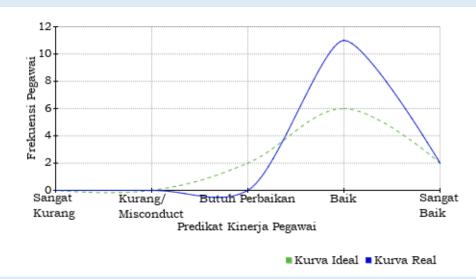
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si			
2	NIP	197607182008011004	2	NIP	197411011993111002			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI			
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HA	SIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISA	ASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)		(3)	(4)
UTA	AMA			
1	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - 10 Dokumen yang terkumpul - Meningkatkan pelayanan yang prima terhadap masyarakat	Pimpinan: G Pimpinan: G		
TAI	MBAHAN			
	TING HASIL KERJA ATAS EKSPEKTASI			
PEI	RILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan			
-	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: G sesuai ekspektasi Pimpinan: G	
2	Akuntabel			
.	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas ting - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tah setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
6	Adaptif			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G				
7 Kolaboratif	·					
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G				
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK						

, 16 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA Penata / III c

1,,00,10200011001





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si Pembina Tk.I / IV b



Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	WAJMUDIN ANWAR, S.S.T				
	NIP PANGKAT/GOL RUANG		197808152008011005				
			Penata / III/c				
JABATAN :		:	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA NIP PANGKAT/GOL RUANG		NONO JUHANA, AP, M.Si				
			197411011993111002				
			Pembina Tingkat I / IV/b				
JABATAN		:	CAMAT SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	IJΑ					
	NAMA		Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA				
	NIP	:	197301231992031001				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c				
	JABATAN	:	Pj. Bupati				
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA				
4.	4. EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

, 16 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 16 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja





Diandatangani secara elektronik cieh:
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

WAJMUDIN ANWAR, S.S.T 197808152008011005





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

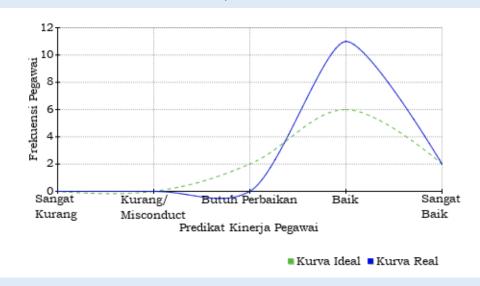
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	WAJMUDIN ANWAR, S.S.T	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si			
2	NIP	197808152008011005	2	NIP	197411011993111002			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI			
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HAS	SIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA		BERD	REALISASI ASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)			(3)	(4)
UTA	AMA				
2	Terciptanya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Inst Wilayah Kecamatan	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP		Pimpinan: G	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Repulik Indonesia Tentara Nasional Indonesia Vertikal di Wilayah Kecamatan	a dan Instansi			
TAN	ИВАНАN				
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melal perbaikan tiada henti	kukan	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP		Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada;				
	FING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI				
PEF	RILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1 I	Berorientasi Pelayanan				
-		pektasi Khusus Pin uai Ekspektasi	mpinan: Pimpinan: G		
2	Akuntabel				
-		pektasi Khusus Pin uai Ekspektasi	ipinan:	Pimpinan: G	
3 I	Kompeten				
-	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	ipinan:	Pimpinan: G		
4 I	Harmonis				
-	Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	pektasi Khusus Pin uai Ekspektasi	ipinan:	Pimpinan: G	
5 I	Loyal				

P	ERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
6	Adaptif							
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
7	Kolaboratif							
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G					
	RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK							

, 16 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN SUKASARI

WAJMUDIN ANWAR, S.ST Penata / III c

WAJMUDIN ANWAR, S.S.T 197808152008011005





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA





PERIODE: TAHUNAN 2024

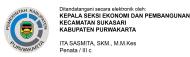
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ITA SASMITA, SKM, M.M.Kes
	NIP PANGKAT/GOL RUANG		198204122003121005
			Penata / III/c
JABATAN UNIT KERJA		:	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI
		:	SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		Pembina Tingkat I / IV/b
			CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	IJΑ	
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	4. EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 7 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja









itandatangani secara elektronik oleh: AMAT SUKASARI ABUPATEN PURWAKARTA



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

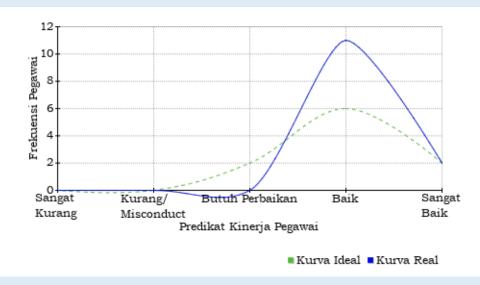
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ITA SASMITA, SKM, M.M.Kes	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si			
2	NIP	198204122003121005	2	NIP	197411011993111002			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI			
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HAS	IL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)		(4)
UTA	MA				
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa		- DOKUMEN berd	lasarkan	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Dedisusun	esa yang	SAKIP		
2	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan		- DOKUMEN berd	lasarkan	Pimpinan: G Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Des - Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	SAKIP - DOKUMEN berdasarkan SAKIP			
TAM	IBAHAN				
	'ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI				
PER	ILAKU KERJA				N BALIK BERKELANJUTAN ASARKAN BUKTI DUKUNG
1 E	erorientasi Pelayanan				
-	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi K Sesuai Ekspe	husus Pimpinan: ktasi	Pimpinan: G	
2 A	kuntabel				
-	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi K Sesuai Ekspe	husus Pimpinan: ktasi	Pimpinan: G	
3 k	ompeten				
-	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi K Sesuai Ekspe	husus Pimpinan: ktasi	Pimpinan: G	
4 F	larmonis				
-	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi K Sesuai Ekspe	husus Pimpinan: ktasi	Pimpinan: G	
5 L	oyal				

PERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
 - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
6 Adaptif		
Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahanTerus berinovasi dan mengembangkan kreativitasBertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

ITA SASMITA, SKM., M.M.Kes Penata / III c





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA





PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

			,
1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip
	NIP		197308192014121001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
			KECAMATAN SUKASARI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
			KECAMATAN SUKASARI
2.			
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si
	NIP	:	197411011993111002
	PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		Pembina Tingkat I / IV/b
			CAMAT SUKASARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JΑ	
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 7 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 7 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja





DILAINGALAI ISAKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI

MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP Penata / III c





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

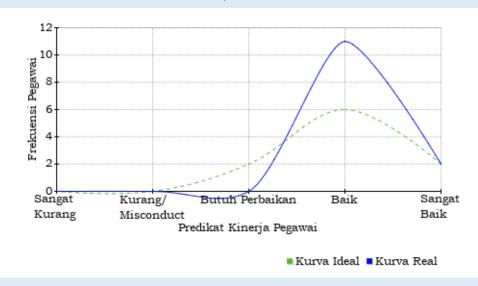
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si			
2	NIP	197308192014121001	2	NIP	197411011993111002			
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b			
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI			
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HAS	SIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	RE	EALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)	(4)	
UTA	MA				
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa		OKUMEN berdasarkan	Pimpinan: G	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yan		KIP		
2	Terlaksananya Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Peneg Desa		OKUMEN berdasarkan KIP	Pimpinan: G	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Per Penegasan Batas Desa	netapan dan			
TAN	IBAHAN				
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis		OKUMEN berdasarkan	Pimpinan: G	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:	SA	KIP		
	- Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan				
	'ING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI				
PEF	ILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1 I	Berorientasi Pelayanan				
-		ktasi Khusus Pimpina ekspektasi	an: Pimpinan: G		
2 <i>A</i>	Akuntabel				
-		ktasi Khusus Pimpina ekspektasi	an: Pimpinan: G		
3 Kompeten					
-		ktasi Khusus Pimpina ekspektasi	an: Pimpinan: G		
4 I	Iarmonis				

PI	RILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5	Loyal		
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
6	Adaptif		
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
	ATING PERILAKU KERJA ATAS EKSPEKTASI		
	REDIKAT KINERJA PEGAWAI NK		

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP Penata / III c





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA





PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI			
	NAMA		SUNDANA, SE	
	NIP		197605122008011006	
	PANGKAT/GOL RUANG		Penata Muda Tingkat I / III/b	
	JABATAN		KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	
2.	2. PEJABAT PENILAI KINERJA			
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si	
	NIP	:	197411011993111002	
	PANGKAT/GOL RUANG JABATAN		Pembina Tingkat I / IV/b	
			CAMAT SUKASARI	
	UNIT KERJA		KECAMATAN SUKASARI	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JΑ		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA	
	NIP	:	197301231992031001	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c	
	JABATAN	:	Pj. Bupati	
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA	
4.	EVALUASI KINERJA			
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK	
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK	
5.	CATATAN/REKOMENDASI			

, 7 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 7 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

SUNDANA, SE Penata Muda Tk. I / III b





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI

NONO JUHANA, AP., M.Si



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

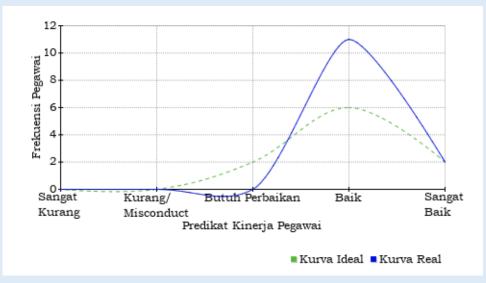
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SUNDANA, SE	1	NAMA	NONO JUHANA, AP, M.Si		
2	NIP	197605122008011006	2	NIP	197411011993111002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	4	JABATAN	CAMAT SUKASARI		
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKASARI		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HAS	SIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASA BUKTI DUKUN		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)		(3)		(4)
UTA					
1	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	- DOKUMEN berdasarkan		Pimpinan: G Pimpinan: G	
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Yang Dilaksanaka - Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	an	SAKIP - DOKUMEN berdasarkan SAKIP		
TAN	MBAHAN				
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.		- DOKUMEN berdasarka	ın	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada; dan melaporkan hasil pelaksanaan t	tugas.	SAKIP		
	UAI EKSPEKTASI				
PEF	RILAKU KERJA				MPAN BALIK BERKELANJUTAN ERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 I	Berorientasi Pelayanan				
-	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		ktasi Khusus Pimpinan: ekspektasi	Pimpinar	n: G
2 /	Akuntabel				
-	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: G sesuai ekspektasi		
3 I	Kompeten				
-	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	_	ktasi Khusus Pimpinan: ekspektasi	Pimpinar	n: G
4 I	Harmonis				
-	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	_	ktasi Khusus Pimpinan: ekspektasi	Pimpinar	n: G
5 I	.oyal				
5	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara		ktasi Khusus Pimpinan: ekspektasi	Pimpinar	n: G

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7 Kolaboratif	·	
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

SUNDANA, SE Penata Muda Tk. I / III b





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

PERIODE: Tahunan 2024

NO

1

NAMA

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PEGAWAI YANG DINILAI

YUYUN, SE

NO

NAMA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA

NONO JUHANA, AP, M.Si

2	NIP 198605052008012003 2 NIP 197411011993111002								
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingka	nt I / IV/b						
4	JABATAN	CAMAT SUKASA	ARI						
5	SUKASARI 5 UNIT KERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKASARI 5 UNIT KERJA KECAMATAN SUKASARI								
CAP BAIK	AIAN KINERJA ORGANISASI								
POL	A DISTRIBUSI:								
HAS	IL KERJA								
NO			REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
(1)			(3)	(4)					
UTA	MA								
1	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Undang- Unda Pemeliharaan Keutuhan Ne	- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G						
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia								
TAM	BAHAN								
	RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 Berorientasi Pelayanan		
 - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
2 Akuntabel		
 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
3 Kompeten		
 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
4 Harmonis		
 Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
5 Loyal		
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

, 21 Januari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

YUYUN, SE Penata Muda Tk. I / III b





Ditandatangani secara elektronik oleh: CAMAT SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

NONO JUHANA, AP., M.Si Pembina Tk.I / IV b



Sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat tini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stemple basah



PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	ENDI ISMEYANTO, ST				
	NIP		197109062007011009				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d				
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST				
	NIP	:	197607182008011004				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c				
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI				
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	IJΑ					
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si				
	NIP	:	197411011993111002				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b				
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI				
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

, 7 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 7 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja



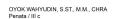


Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
ENDI ISMEYANTO, S.T.
Penata Tr. I. / III. III.





Ditandatangani secara elektronik oleh: SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA





PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

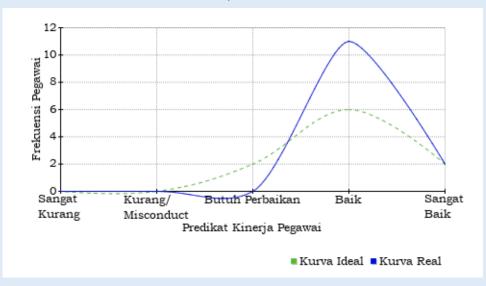
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ENDI ISMEYANTO, ST	1	NAMA	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST	
2	NIP	197109062007011009	2	NIP	197607182008011004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	ABATAN KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI		JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA					
NO RENCANA HASIL	RENCANA HASIL KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)		(3)		(4)	
UTAMA					
Capaian Sakip Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Nilai Capaian Sakip Perangkat Daerah				
Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, da - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi F disusun		ng			
TAMBAHAN					
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					
PERILAKU KERJA				IMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan					
 - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: G Sesuai Ekspektasi Pimpinan: G			
2 Akuntabel	<u> </u>		•		
 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cerma Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawal Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpin Sesuai Ekspektasi	an: Pimpina	an: G	
3 Kompeten					
 Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan y Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpin Sesuai Ekspektasi	an: Pimpina	an: G	
4 Harmonis					
Menghargai setiap orang apapun latar belakangnyaSuka menolong orang lainMembangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpin Sesuai Ekspektasi	an: Pimpina	an: G		
5 Loyal					
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Ne Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpin Sesuai Ekspektasi	an: Pimpina	an: G		
6 Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G				
7 Kolaboratif						
 - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G				
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK						

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Dilandatangani secara elektronik oleh: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA







Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA Penata / III c



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	MAMAN PURNAMA, S.Pd.			
	NIP	:	198605142019031002			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b			
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST			
	NIP	:	197607182008011004			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c			
	JABATAN	:	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si			
	NIP	:	197411011993111002			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b			
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

, 14 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

, 14 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja







Ditandatangani secara elektronik oleh: SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA Penata / III c



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

10	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1 NAMA	MAMAN PURNAMA, S.Pd.	1	NAMA	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST
2 NIP	198605142019031002	2	NIP	197607182008011004
3 PANGKAT/ GOL. RUA		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4 JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	4		SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI
5 UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



™ Kurva Ideal ■ Kurva Real

NO	RENCANA HASIL KERJA	No. 157					
(1)		REALISASI	BERDASARKAN BUKTI DUKUN	DOLLIN DERKELANILITAN			
UTA	MA (2)	or available	(3)	BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1				(4)			
•	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- DOKUMEN	l berdasarkan				
0	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Dibutuhkan	SAKIP	o o o dasar kan	Pimpinan: G			
2	Juman Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- DOVIMEN					
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen yang dikumpulkan	SAKIP	berdasarkan	Pimpinan: G			
TAM	BAHAN						
RAT	ING HASIL KERJA						
	FAS EKSPEKTASI						
PER	ILAKU KERJA						
				WWW. Co.			
1 B	erorientasi Pelayanan			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN			
	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
-	Kaman, cekatan, solutif, dan danat diandalkan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
-	Melakukan perbaikan tiada henti		Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G			
2 A	kuntabel						
- 1							
-]	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas ti Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Fidak menyalahgunakan kewenangan jakatan	nggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- 1	Fidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G			
3 Ko	ompeten						
- 1	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- P	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G			
Ha	irmonis		and anopentus!				
-	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
- S	uka menolong orang lain		Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- N	Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G			
Lo	val		and Enspertasi				
set	demegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Ta ia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	hun 1945.	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
- N	lenjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara		Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G			
- N	lenjaga rahasia jabatan dan negara		anspentasi				
Ad	aptif						
CCK	ILAKU KERJA						
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN			

- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

, 14 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja

MAMAN PURNAMA, S.Pd. 198605142019031002





Ditandatangani secara elektronik oleh: SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

OYOK WAHYUDIN, S.ST., M.M., CHRA Penata / III o



sesual dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

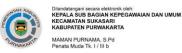
1.	. PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	:	YAHYA				
	NIP		197505032010011004				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d				
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN				
			SUKASARI				
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	:	MAMAN PURNAMA, S.Pd.				
	NIP	:	198605142019031002				
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b				
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
			KECAMATAN SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN				
_	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER		SUKASARI				
3.							
	NAMA	:	OYOK WAHYUDIN, M.M, CHRA, S.ST				
	NIP	:	197607182008011004				
	PANGKAT/GOL RUANG		Penata / III/c				
	JABATAN	••	SEKRETARIS KECAMATAN SUKASARI				
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKASARI				
4. EVALUASI KINERJA							
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		BAIK				
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK				
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

, 14 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 14 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja











PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	УАНУА	1	NAMA	MAMAN PURNAMA, S.Pd.
2	NIP	197505032010011004	2	NIP	198605142019031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HAS	SIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALI	SASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
(1)	(2)		(3)	(4)					
UTA	AMA								
1	Mengidentifikasi kebutuhan alat rumah tangga Kanto	- DOKUME	EN berdasarkan	Pimpinan: G					
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	SAKIP							
TAN	MBAHAN								
	FING HASIL KERJA TAS EKSPEKTASI								
PER	RILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1 I	Berorientasi Pelayanan								
-	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G						
2 /	Akuntabel								
-	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas ting - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G						
3 I	Kompeten								
-	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G					
4 I	Harmonis								
-	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: G							
5 I	Loyal								
-	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tah setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: G							
6	6 Adaptif								

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G			
7 Kolaboratif	•				
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G			
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI					
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK					

, 14 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja













DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	PEGAWAI YANG DINILAI				
	NAMA	:	DEDIH HERYANA			
	NIP	:	196905152007011056			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d			
	JABATAN	:	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM			
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	SUNDANA, SE			
	NIP	:	197605122008011006			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b			
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINER	JΑ				
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si			
	NIP	:	197411011993111002			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b			
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

, 7 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai , 7 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja







DEDIH HERYANA 196905152007011056





Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA
SUNDANA, SE
Panata Muda Tk. | / III b



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

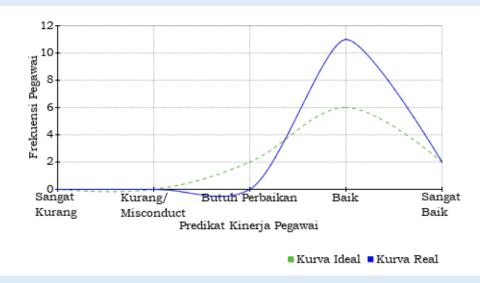
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	DEDIH HERYANA	1	NAMA	SUNDANA, SE
2	NIP	196905152007011056	2	NIP	197605122008011006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HAS	IL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REA	LISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	
UTA	MA			
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		MEN berdasarkan	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	SAKIP		
TAM	IBAHAN			
	T ING HASIL KERJA FAS EKSPEKTASI			
PER	ILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1 B	erorientasi Pelayanan			
-	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
2 A	kuntabel			
-	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
3 K	ompeten			
-	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
4 H	farmonis			
-	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
5 L	oyal			
S(- -	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahur etia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	n 1945,	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
	daptif			
-	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G

P	ERILAKU KERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
7	Kolaboratif						
	 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 						
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK							

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh: STAF TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA DEDIH HERYANA Pengatur Muda Tk. I/II d

DEDIH HERYANA 196905152007011056





Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

SUNDANA, SE Penata Muda Tk. I / III b



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

	NAMA	:	DEDIH			
	NIP	:	197108112010011002			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d			
	JABATAN		PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI			
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip			
	NIP	:	197308192014121001			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c			
	JABATAN		KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI			
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA					
	NAMA	:	NONO JUHANA, AP, M.Si			
	NIP	:	197411011993111002			
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b			
	JABATAN	:	CAMAT SUKASARI			
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN SUKASARI			
4.	EVALUASI KINERJA					
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK			
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK			
5.	CATATAN/REKOMENDASI					

, 7 Februari 2025 7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Februari 2025 6. Pejabat Penilai Kinerja







Ditumbitangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURNAKARTA.

MOCH, HAMDANII TRESNA HS, S IF



PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

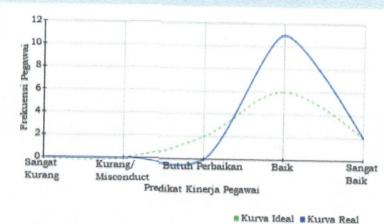
PEGAWAI YANG DINILAI		INO	DELIGIORE PARTICIPATO DESEMBER TAHUN 20		
1 NAMA DEDIH		110	NAMA	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NIP	197108112010011002	1		MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.Ip	
PANGKAT/ GOL BUANG		2		197308192014121001	
	7	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
	PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	
UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	
	NIP	NAMA DEDIH NIP 197108112010011002 PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d JABATAN PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNIT KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	NAMA DEDIH 1 NIP 197108112010011002 2 PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d 3 JABATAN PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT 4 UNIT KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA 5	NAMA DEDIH 1 NAMA NIP 197108112010011002 2 NIP PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Tingkat I / II/d 3 PANGKAT/ GOL. RUANG JABATAN PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT 4 JABATAN UNIT KERJA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HA	SIL KERJA			
NO	RENGANA HASIL KEKJA	REALISASI BERDASARKAN I DUKUNG	BUKTI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(3)		(4)
UT.	AMA			
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	- DOKUMEN berdasarkan	AND AND ASSESSMENT OF THE PARTY	Pimpinan: G
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa yang disusun	SAKIP	r miphan. G	
TAI	MBAHAN			
SES	FING HASIL KERJA UAI EKSPEKTASI			
	RILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
_	Berorientasi Pelayanan			
1.	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			nan: G
2 1	Akuntabel	I		
1 -	Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpin	nan: G
3 1	Kompeten			
1 -	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpin	nan: G
- 1	Harmonis			
-	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpin	an: G
I	oyal			
- -	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, etia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpin	an: G
F	daptif			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
7 Kolaboratif		
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja







Ditandatangani secara elektronik oleh: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKASARI KABUPATEN PURWAKARTA

MOCH. HAMDANI TRESNA HS, S.IP Penata / III c



sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang Tersertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tandatangan dan stemple basah

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

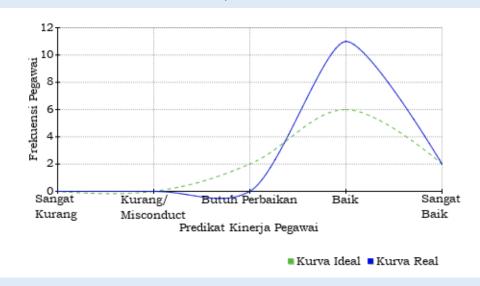
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	SANIM	1	NAMA	ENDI ISMEYANTO, ST
2	NIP	198602122010011001	2	NIP	197109062007011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKASARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(2)		(3)	(4)
UTAMA			
 Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan 		- DOKUMEN berdasarkan SAKIP	Pimpinan: G
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan			
 - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
2 Akuntabel	<u> </u>	1	
 Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
3 Kompeten			
 - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
4 Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G	
5 Loyal			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
 Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G		
6 Adaptif				
 Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G		
7 Kolaboratif				
 Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: G		
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK				

, 7 Februari 2025 Pejabat Penilai Kinerja





Ditandatangani secara elektronik oleh:
BENDAHARA KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

SANIM Pengatur Muda Tk. I / II d





Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PERENCANAAN DAN PELAPORAN
KECAMATAN SUKASARI
KABUPATEN PURWAKARTA

ENDI ISMEYANTO, S.T. Penata Tk I / III d

