



RENCANA KERJA | 2025

Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta

**Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta**

Jl. Veteran Perum Griya Asri No.1
Ciseureuh Purwakarta 41118

Telp./Faks.
(0264) 212575

Email
disarpuspwk@gmail.com

Website
www.disipusda.purwakartakab.go.id



BUPATI PURWAKARTA
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI PURWAKARTA

NOMOR 36 TAHUN 2024

TENTANG

RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURWAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pelaksanaan pembangunan daerah tahun 2025, yang dituangkan dalam dokumen perencanaan daerah tahunan, maka perlu disusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai satu kesatuan sistem perencanaan pembangunan nasional, dan pembangunan daerah;
- b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 26 Ayat (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2025;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 193, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6547);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

8. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6633);

16. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
17. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6224);
18. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 172);
19. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 180);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2018 tentang Reviu atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 461);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 2);
29. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 264);
30. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
31. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025. (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 236);
32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2022 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Barat Tahun 2022-2042 (Lembaran Daerah Tahun 2022 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 262);
33. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 25 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2023 Nomor 25);

34. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 13 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 Nomor 13);
35. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 4);
36. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2008 Nomor 16);
37. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Purwakarta Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 11);
38. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 Nomor 1);
39. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor 66);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI PURWAKARTA TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2025.

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah daerah Kabupaten Purwakarta;
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta;
3. Bupati adalah Bupati Purwakarta;
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan dewan perwakilan rakyat daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;

5. Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah yang selanjutnya disebut Bappelitbangda adalah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan penunjang urusan pemerintahan di bidang perencanaan, penelitian, dan pengembangan daerah;
6. Rencana Kerja Pemerintah yang selanjutnya disingkat RKP adalah dokumen perencanaan pembangunan Nasional untuk periode 1 (satu) tahun;
7. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan pembangunan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
8. Rencana Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat RPD adalah dokumen perencanaan pembangunan Daerah untuk periode 3 (tiga) tahun;
9. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pembangunan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
10. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 1 (satu) tahun yang mengacu dan berpedoman pada RKPD;
11. Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat RAPBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah;
12. Kebijakan Umum APBD yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja, dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun;
13. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan patokan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah untuk setiap program sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran satuan kerja Perangkat Daerah;

Pasal 2

- (1) RKPD Tahun 2025 merupakan dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yaitu tahun 2025 yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2025 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025;

- (2) RKPD Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penjabaran dari RPD Tahun 2024-2026 serta mengacu pada RKP Tahun 2025, yang memuat gambaran umum kondisi daerah, kerangka ekonomi dan keuangan daerah, sasaran dan prioritas Pembangunan daerah, rencana kerja dan pendanaan daerah dan kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah;

Pasal 3

RKPD Tahun 2025 digunakan sebagai :

- a. pedoman dalam penyusunan Renja PD Tahun 2025;
- b. pedoman dalam penyusunan KUA dan PPAS Tahun 2025;
- c. pedoman dalam penyusunan RAPBD Tahun 2025.

Pasal 4

- (1) Isi dan uraian dokumen RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, disusun dengan sistematika sebagai berikut :
- a. BAB I Pendahuluan
 - b. BAB II Gambaran Umum Kondisi Daerah
 - c. BAB III Kerangka Ekonomi dan Keuangan Daerah
 - d. BAB IV Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah
 - e. BAB V Rencana Kerja dan Pendanaan Daerah
 - f. BAB VI Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah
 - g. BAB VII Penutup
- (2) Isi dan uraian dokumen RKPD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 5

Bappelitbangda melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan RKPD, sesuai ketentuan peraturan perundangan-undangan.

Pasal 6

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Purwakarta.

Ditetapkan di Purwakarta
pada tanggal 4 Juli 2024

Pj. BUPATI PURWAKARTA,



BENNI IRWAN

Diundangkan di Purwakarta
pada tanggal



SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,
NORMAN NUGRAHA

BERITA DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024 NOMOR 36



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Komplek Griya Asri No.1, Ciseureuh, Purwakarta, Jawa Barat 41118
Telp. (0264) 212575
Laman : <https://disipusda.purwakarta.go.id>, Pos-el : disipusda@purwakartakab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA

NOMOR : 000.7/642/Disarpus/2024
LAMPIRAN : 1 (Satu) Berkas

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) 2025
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2025

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan serta efektifitas dalam pekerjaan perlu dibentuk Tim Penyusun agar dalam proses dalam pelaksanaannya lebih terarah, terukur dan tepat waktu;
- b. bahwa unjtuk mencapai maksud tersebut pada huruf a diatas, perlu dibentuk Tim penyusun Renja Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (LNRI Tahun 2007 Nomor 129, TLNRI Nomor 4844);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (LNRI Tahun 2009 Nomor 112, TLNRI Nomor 5038);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
8. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2008;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administarsi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Dinas (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indobesia Tahun 2016 Nomor 547);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Taun 2009 Nomor 9);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 1);
18. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 9);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 15 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2019 Nomor 15);
20. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 148 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja perangkat Daerah;

Memperhatikan : Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 36 tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menbentuk Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2025, sebagaimana tercantum pada lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Terhadap Tim Penyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA) tahun 2025, dimaksud pada diktum PERTAMA, melaksanakan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) sesuai ketentuan/peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Semua biaya yang diperlukan guna menunjang kelancaran tugas tim sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2025.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan berlaku surut dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di Purwakarta
Pada tanggal 19 Agustus 2024

**Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta**



H. Asep Supriatna, S.I.P., S.A.N., M.M.

Pembina Utama Muda/IV.c

NIP. 19791218 200501 1 008

Lampiran : KEPUTUSAN KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
 Nomor : 000.7/642/Disarpus/2024
 Tanggal : 19 Agustus 2024
 Tentang : PENUNJUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) 2025 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	JABATAN DALAM KEGIATAN	KET
1	H. Asep Supriatna, S.IP, S.AN, M.M	Kepala Dinas	Pengarah	
2	Dr. Kusnandar, S.Pd, M.T	Sekertaris Dinas	Penanggung Jawab	
3	Abdul Gani, S.E, M.M	Perencana Ahli Muda	Ketua	
4	Dra. Hj. Uce Martina, AF.MP	Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	Anggota	
5	Iyus Jayusman, S.T, MM.	Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	Anggota	
6	Desi Hendriyani, S.T.P., M.P.	Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	Anggota	
7	Minar R. Sitinjak, SE, M.AP	Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	Anggota	
8	Lasmi Binawati, S.E	Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota	
9	Hj. Elly Setiadewi, S.T, M.M.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	Anggota	

**Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
 Kabupaten Purwakarta**



H. Asep Supriatna, S.I.P., S.A.N., M.M.

Pembina Utama Muda/IV.c

NIP. 19791218 200501 1 008

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN TAHUN LALU	8
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan	8
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	30
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	41
2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD.....	41
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	56
BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2025	57
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	57
3.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025	60
3.3 Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2025	61
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN TAHUN ANGGARAN 2025	65
BAB IV PENUTUP	81

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Realisasi Fisik dan Keuangan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan di Disarpus Kabupaten Purwakarta s.d Bulan Desember 2023	10
Tabel 2. 2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah	17
Tabel 2. 3 Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta.....	38
Tabel 2. 4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2025.....	42
Tabel 2. 5 Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Purwakarta	56
Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025.....	60
Tabel 3. 2 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2025	62
Tabel 4. 1 Rencana Program, Kegiatan dan Penganggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2025	66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta	37
---	----

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan ini.

Dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta tahun 2025 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026.

Adapun tujuan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah agar OPD memiliki Dokumen Perencanaan tahunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan untuk mencapai Visi dan Misi Pembangunan Kabupaten Purwakarta.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2025 ini dan segala kritik membangun sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan sehingga pemanfaatan akan lebih optimal.

Purwakarta, 19 Agustus 2024
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



H. ASEP SUPRIATNA, S.I.P., S.A.N., M.M.

Penyusun Utama Muda/IV.c

NIP. 19791218 200501 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja PD memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Rencana kerja ini disusun dalam rangka menjamin keterkaitan dan konsistensi antara Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan dan Pengendalian, mengoptimalkan partisipasi masyarakat dan menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, berkeadilan dan berkelanjutan guna mencapai suatu keadaan yang lebih baik dimasa yang akan datang. Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Untuk mewujudkan sinergitas dan pencapaian prioritas pembangunan telah dirumuskan pula tujuan bersama (*common goals*), yaitu : “*Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi Yang Inklusif Dan Berkelanjutan*”, yang telah menjadi komitmen semua pihak dan menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan Tahunan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan

(Disarpus) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 mengacu kepada *Peraturan Bupati Purwakarta Nomor: 36 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2025*, dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah ini adalah sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan serta mengevaluasi hasil kinerja Perangkat Daerah setiap tahun berdasarkan capaian target indikator Program yang telah ditetapkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yang kemudian menjadi bahan dalam penyusunan RAPBD Kabupaten Purwakarta. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka Anggaran.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan Perundang-Undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (LNRI Tahun 1968 Nomor 31, TLNRI Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (LNRI Tahun 2003 Nomor 47, TLNRI Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (LNRI Tahun 2004 Nomor 164, TLNRI Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (LNRI Tahun 2004 Nomor 126, TLNRI Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (LNRI Tahun 2007 Nomor 33, TLNRI Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (LNRI Tahun 2014 Nomor 244, TLNRI Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (LNRI Tahun 2015 Nomor 58, TLNRI Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (LNRI Tahun 2004 Nomor 45, TLNRI Nomor 4503);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (LNRI Tahun 2005 Nomor 139, TLNRI Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (LNRI Tahun 2006 Nomor 25, TLNRI Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (LNRI Tahun 2006 Nomor 96, TLNRI Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara Pemerintah,

Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (LNRI Tahun 2007 Nomor 82, TLNRI Nomor 4737);

12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (LNRI Tahun 2008 Nomor 21, TLNRI Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (LNRI Tahun 2016 Nomor 114);
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
22. Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan;
23. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 36 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 adalah sebagai acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta.

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 adalah agar dokumen perencanaan yang telah disusun dapat dijadikan sebagai

acuan pelaksanaan pembangunan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sehingga dapat mewujudkan sinergitas antar dokumen perencanaan.

1.4 Sistematika Penulisan

Penulisan Sistematika penulisan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan
- 3.3. Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan

**BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH**

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2023 dan Capaian Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan

Pada Tahun 2023 Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki 2 (Dua) Urusan Yaitu Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan, dan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan. Sesuai dengan prioritas program dan kegiatan pada RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2023, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan pada Tahun Anggaran 2023 akan dilaksanakan 5 (Lima) Program dengan jumlah anggaran belanja langsung sebesar Rp. 10.717.763.416,00- (Sepuluh Milyar Tujuh Ratus Tujuh Belas Juta Tujuh Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Empat Ratus Enam Belas Rupiah). Berdasarkan hasil evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2023, pelaksanaan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan untuk Belanja Pegawai dan Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah dengan ruang lingkup kegiatan sebagai berikut:

1. Belanja Tidak Langsung

Belanja Pegawai (Gaji dan TPP) sampai dengan Bulan Desember 2023 dialokasikan sebesar Rp. 6.797.191.111,00- dan terealisasi sebesar Rp. 6.085.457.354- (89,53%).

2. Belanja Langsung Perangkat Daerah

Pada Tahun Anggaran 2023 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta menerima alokasi anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 3.920.572.305,00- yang dialokasikan untuk pelaksanaan 5 Program, 15 Kegiatan dan 41 Sub Kegiatan dengan capaian kinerja keuangan sebesar Rp. 3.140.964.980 (80,11%), seperti yang tercantum dalam table di bawah ini:

Tabel 2. 1 Realisasi Fisik dan Keuangan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan di Disarpus Kabupaten Purwakarta s.d Bulan Desember 2023

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				9.643.988.766	8.273.107.954	82,26%
i.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			22.499.600	18.509.800	82,26%
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	7.499.800	7.057.200	94,10%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	7.499.900,00	5.586.200	74,48%
3.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	7.499.900	5.866.400	78,22%
ii.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun			6.804.635.411	6.087.093.954	89,45%
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan	6.797.191.111	6.085.457.354	89,53%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan	1 Laporan	7.444.300	1.636.600	21,98%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
iii.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumah Dokumen Laporan Milik Daerah pada SKPD			9.943.400	8.456.300	85,04%
1.	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1 Laporam	9.943.400	8.456.300	85,04%
iv.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Ketersediaan Administrasi Kepagawaian Perangkat Daerah			70.360.000	60.270.000	85,66%
1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Paket	2 Paket	50.000.000	49.150.000	98,30%
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6 Orang	3 Orang	20.360.000	11.120.000	54,62%
v.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi			514.330.900	434.379.758	84,46%
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangka Daerah	1 Paket	1 Paket	74.994.100	52.496.900	70,00%
2.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangka Daerah	3 Paket	3 Paket	75.000.000	53.278.700	71,04%
3.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangka Daerah	4 Paket	4 Paket	113.000.800	103.127.000	91,26%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Paket	1 Paket	72.680.000	58.980.000	81,15%
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	25 Dokumen	25 Dokumen	28.656.000	18.396.000	64,20%
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	10 Laporan	10 Laporan	150.000.000	148.101.158	98,73%
vi.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah			151.599.250	74.571.000	49,19%
1.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatnya Kualitas Jumlah BMD yang Dibutuhkan	21 Unit		151.599.250	74.571.000	49,19%
vii.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1.351.870.205	1.192.338.916	88,20%
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	1 Laporan	1 Laporan	1.000.000	1.000.000	100,00%
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	12 Laporan	12 Laporan	99.999.685	69.437.602	69,44%
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	12 Laporan	12 Laporan	1.250.870.520	1.121.901.314	89,69%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
viii.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang terpelihara			718.750.000	397.488.226	55,30%
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	12 Unit		91.900.000	79.866.500	86,91%
2.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	16 Unit		50.000.000	36.615.600	73,23%
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	31 Unit		26.850.000	23.243.800	86,57%
4.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	2 Unit		550.000.000	257.762.326	46,87%
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				581.243.300	512.733.320	88,21%
i.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			400.812.700	339.991.460	84,83%
1.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	3 Layanan	3 Layanan	51.942.600	48.567.700	93,50%
2.	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	73.881.500	56.121.300	75,96%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75 Orang	75 Orang	50.000.000	29.779.600	59,56%
4.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	192 Layanan	84 Layanan	75.000.000	57.633.100	76,84%
5.	Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	1 Kegiatan	75.000.000	72.901.160	97,20%
6.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	1 Kegiatan	74.988.600	74.988.600	100,00%
7.	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen		0	0	
ii.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Membaca tingkat daerah kabupaten/kota			180.430.600	172.741.860	95,74%
1.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca	4 Lokus	4 Lokus	105.006.600	104.434.400	99,46%
2.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca	15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	75.424.000	68.307.460	90,56%
III.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				50.000.000	46.080.300	92,16%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
i.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Ketersediaan Naskah Kuno Milik Daerah			50.000.000	46.080.300	92,16%
1.	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Ketersediaan Naskah Kuno Milik Daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan	50.000.000	46.080.300	92,16%
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				429.076.400	382.579.660	92,16%
i.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang di audit			245.000.000	209.050.960	92,16%
1.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Meningkatnya Pengelolaan arsip Dinamis	25 Buku	25 Buku	50.000.000	47.779.800	97,61%
2.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Meningkatnya Pengelolaan arsip Dinamis	1 Paket	1 Paket	125.000.000	104.176.460	83,34%
3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan arsip Dinamis	46 Laporan	46 Laporan	70.000.000	57.094.700	81,56%
ii.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang diolah dan diakuisisi			84.076.400	82.126.600	92,16%
1.	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Meningkatnya Pengelolaan dan akuisisi Arsip Statis	1 Arsip	6 Arsip	34.076.400	32.426.800	95,16%
2.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Meningkatnya Pengelolaan dan akuisisi Arsip Statis	1 Kegiatan	226 Kegiatan	50.000.000	49.699.800	99,40%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja %
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8
iii.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan yang dikelola			100.000.000	91.402.100	92,16%
1.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Meningktanya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	4 Arsip	1411 Arsip	50.000.000	47.130.700	94,26%
2.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Meningktanya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	50.000.000	44.271.400	88,54%
v.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				13.454.950	11.921.100	80.60%
i.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah pengelolaan arsip statis yang dinyatakan hilang			13.454.950	11.921.100	80.60%
1.	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Meningkatnya kualitas pengelolaan pencarian arsip statis yang dinyatakanhilang	2 Arsip	19 Arsip	13.454.950	11.921.100	80.60%
	Jumlah				10.717.763.416	9.226.422.334	80.60%

Tabel 2. 2 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Capaian SAKIP Perangkat Daerah								
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD								
	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	-	2 Dokumen	2 Dokumen	94,10%	-	-	-
	2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	88,92	1 Laporan	1 Laporan	74,48%	3 Laporan	3 Laporan	100.00

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	-	1 Laporan	1 Laporan	78,22%	1 Laporan	100.00
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun							
		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	44 Orang/Bulan	93,33	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan	89,53%	44 Orang/Bulan	-
		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Laporan	89,59	1 Laporan	1 Laporan	21,98%	1 Laporan	100.00
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Jumah Dokumen Laporan Milik Daerah pada SKPD							

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	81,28	1 Laporan	1 Laporan	85,04%	1 Laporan	100.00
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Jumlah Ketersediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
		1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Paket	99,89	2 Paket	2 Paket	98,30%	8 Paket	100.00
		2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6 Orang	0	6 Orang	3 Orang	54,62%	-	-

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi								
		1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Paket	79,95	1 Paket	1 Paket	70,00%	16 Paket	11 Paket	68.75
		2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 Paket	89,11	3 Paket	3 Paket	71,04%	30 Paket	20 Paket	66.67
		3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 Paket	89,51	4 Paket	4 Paket	91,26%	39 Paket	29 Paket	74.36
		4 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Paket	78,22	1 Paket	1 Paket	81,15%	4 Paket	3 Paket	75.00

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	25 Dokumen	69,36	25 Dokumen	25 Dokumen	64,20%	13 Dokumen	9 Dokumen	69.23
	6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	10 Laporan	97,57	10 Laporan	10 Laporan	98,73%	2 Laporan	1 Laporan	50.00
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah								
	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatnya Kualitas Jumlah BMD yang Dibutuhkan	21 Unit	98,45	21 Unit	-	49,19%	19 Unit	12 Unit	63.16
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	1 Laporan	100	1 Laporan	1 Laporan	100,00%	1 Laporan	100.00
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	12 Laporan	57,76	12 Laporan	12 Laporan	69,44%	12 Laporan	75.00
		3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	12 Laporan	98,34	12 Laporan	12 Laporan	89,69%	16 Laporan	68.75
	8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah yang terpelihara							
		1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	12 Unit	84,16	12 Unit	-	86,91%	33 Unit	30.30

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	16 Unit	72,87	16 Unit	-	73,23%	-	-	-
	3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	31 Unit	62,18	31 Unit	-	86,57%	63 Unit	56 Unit	88.89
	4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	2 Unit	98,52	2 Unit	-	46,87%	6 Unit	5 Unit	83.33
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
	1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCAME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
							TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	3 Layanan	95,05	3 Layanan	3 Layanan	93,50%	2 Layanan	-	-
		2	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15 Perpustakaan	81,79	15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	75,96%	25 Perpustakaan	25 Perpustakaan	-
		3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75 Orang	-	75 Orang	75 Orang	59,56%	-	-	-
		4	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	192 Layanan	90,7	192 Layanan	84 Layanan	76,84%	-	-	-
		5	Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	99,6	1 Kegiatan	1 Kegiatan	97,20%	780 Eksemplar	1611 Eksemplar	206.54

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100,00%	780 Eksemplar	-	-
	7	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen	-	2 Dokumen	-	-	-	-	-
	2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Membaca tingkat daerah kabupaten/kota								
	1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca	4 Lokus	97,63	4 Lokus	4 Lokus	99,46%	17 Lokus	27 Lokus	158.82

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca	15 Perpustakaan	86,64	15 Perpustakaan	15 Perpustakaan	90,56%	10 Perpustakaan	-	--
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO										
	1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Ketersediaan Naskah Kuno Milik Daerah								
	1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Meningkatnya Ketersediaan Naskah Kuno Milik Daerah	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	1 Kegiatan	92,16%	-	-	-
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										
	1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang di audit								

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN			INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCAME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
							TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Meningkatnya Pengelolaan arsip Dinamis	25 Buku	97,61	25 Buku	25 Buku	97,61%	5 Berkas	-	-
		2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Meningkatnya Pengelolaan arsip Dinamis	1 Paket	99,31	1 Paket	1 Paket	83,34%	16.726 Berkas	16.726 Berkas	100
		3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan arsip Dinamis	46 Laporan	95,1	46 Laporan	46 Laporan	81,56%	47 Laporan	47 Laporan	100
	2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Arsip Statis yang diolah dan diakuisisi								
		1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Meningkatnya Pengelolaan dan akuisisi Arsip Statis	1 Arsip	-	1 Arsip	6 Arsip	95,16%	4 Arsip	4 Arsip	100
		2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Meningkatnya Pengelolaan dan akuisisi Arsip Statis	1 Kegiatan	100	1 Kegiatan	226 Kegiatan	99,40%	142 Arsip	5 Arsip	3.52

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan yang dikelola								
	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Meningkatnya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	4 Arsip	71,9	4 Arsip	1411 Arsip	94,26%	47 Pengguna	-	-
	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	-	99,77	-	-	-	1 Laporan	-	-
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP										
	1	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah pengelolaan arsip statis yang dinyatakan hilang								

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCAME)/KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2023	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU (N-2)			TARGET PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN (RENJA PD TAHUN 2024	PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PD SD TAHUN BERJALAN	
						TARGET RENJA PD TAHUN 2023	REALISASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SD TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Meningkatnya kualitas pengelolaan pencarian arsip statis yang dinyatakanhilang	2 Arsip	-	2 Arsip	19 Arsip	80.60%	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Purwakarta merupakan Perangkat Daerah Tipe A dengan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 243 Tahun 2021 mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Dalam melaksanakan Tugas Pokok tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupten Purwakarta mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a) Perumusan kebijakan, program dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b) Pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d) Pelaksanaan administrasi Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
- e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi tersebut, Dinas

Arsip dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Purwakarta mempunyai Susunan Organisasi sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Dinas dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

2. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan, serta kepegawaian dan administrasi umum. Sekretariat terdiri atas:

a) Kelompok Sub-Substansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Kelompok Sub-Substansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Perencana Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

b) Subbagian Keuangan

Subbagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

c) Kelompok Sub-Substansi kepegawaian dan umum

Kelompok Sub-Substansi kepegawaian dan umum dipimpin oleh seorang Analis Sumber Daya Manusia Aparatur yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

3. Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan mempunyai tugas pembinaan, pelestarian dan pengembangan kearsipan. Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan terdiri atas:

a) Kelompok Sub-Substansi Pembinaan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Pembinaan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan.

b) Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Arsip

Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Arsip dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan.

c) Kelompok Sub-Substansi Pengembangan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Pengembangan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan.

4. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan mempunyai tugas meliputi pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan arsip. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan terdiri dari:

a) Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Arsip

Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Arsip dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan.

b) Kelompok Sub-Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan.

c) Kelompok Sub-Substansi Pemeliharaan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Pemeliharaan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan.

5. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan layanan dan otomasi perpustakaan. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan terdiri dari:

a) Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan

Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan.

b) Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan keliling

Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan keliling dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan.

c) Kelompok Sub-Substansi Otomasi Perpustakaan

Kelompok Sub-Substansi Otomasi Perpustakaan dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan.

6. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pelestarian Perpustakaan. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan terdiri dari:

a) Kelompok Sub-Substansi Deposit

Kelompok Sub-Substansi Deposit dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.

b) Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Bahan Pustaka

Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Bahan Pustaka dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.

c) Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Bahan Pustaka

Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Bahan Pustaka dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.

7. UPTD Diorama Kearsipan

UPTD sebagai unsur pelaksana teknis tertentu mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional unsur penyelenggaraan pelayanan arsip statis.

8. Sub-Koordinator Jabatan Fungsional

Kelompok Sub-Subtansi merupakan tugas tambahan kepada pejabat fungsional selaku Sub-Koordinator jabatan fungsional.

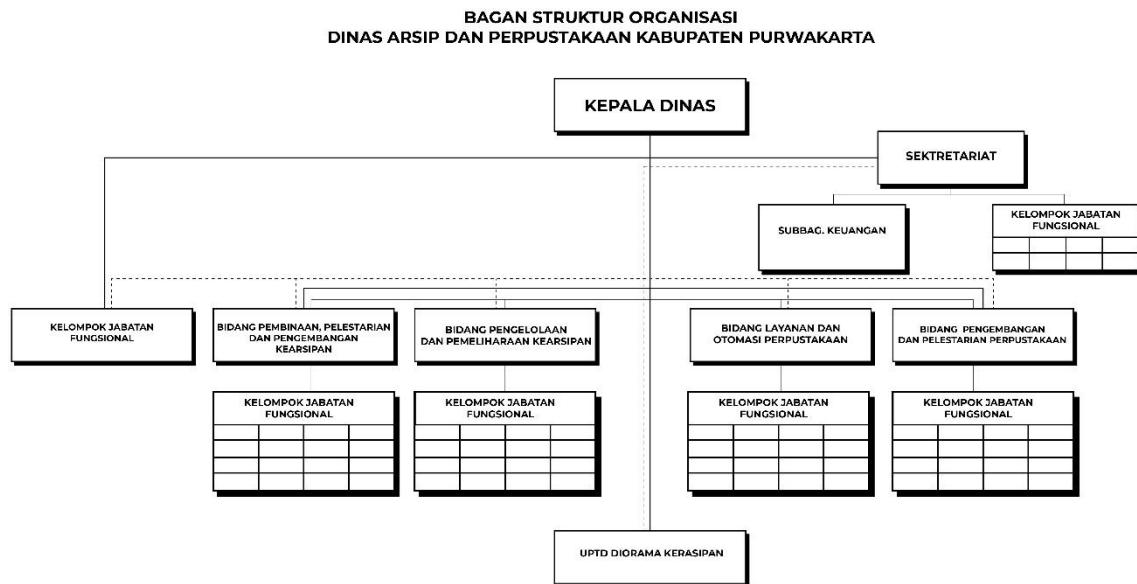
9. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas secara professional sesuai dengan jabatan fungsionalnya berdasarkan

ketentuan perundang-undangan.

Berikut adalah Bagan Struktural Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Purwakarta berdasarkan Peraturan Bupati Kabupten Purwakarta Nomor 243 Tahun 2021:

Gambar 2. 1 Bagan Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta



Dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menerapkan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Tabel 2. 3 Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta

No	Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Disarpus			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	-	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00 Persen	80,00 Persen	85,00 Persen	- -	- -	80,00 Persen	85,00 Persen	
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00 Poin	70,00 Poin	70,00 Poin	- -	- -	70,00 Poin	70,00 Poin	
			Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10,00 Persen	10,00 Persen	10,00 Persen	5 Persen	4 Persen	10,00 Persen	10,00 Persen	
			Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07 Persen	1,07 Persen	1,07 Persen	0,1 Persen	0 Persen	1,07 Persen	1,07 Persen	
			Laju pengunjung perpustakaan	50,00 Persen	50,00 Persen	50,00 Persen	12 Persen	18,3 Persen	50,00 Persen	50,00 Persen	
			Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75000 Orang	75000 Orang	75000 Orang	- -	- -	75000 Orang	75000 Orang	
			Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,80 Persen	0,80 Persen	0,80 Persen	- -	- -	0,80 Persen	0,80 Persen	
			Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16 Persen	0,16 Persen	0,16 Persen	4,78 Persen	26,8 Persen	0,16 Persen	0,16 Persen	
			Laju Anggota Perpustakaan	51,52 Persen	51,52 Persen	51,52 Persen	8,73 Persen	17 Persen	51,52 Persen	51,52 Persen	

No	Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Disarpus			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09 Persen	0,09 Persen	0,09 Persen	40 Persen	94 Persen	0,09 Persen	0,09 Persen	
			Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50 Persen	53 Persen	61 Persen	- -	- -	53 Persen	61 Persen	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	-	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	BB Predikat	BB Predikat	A Predikat	A Predikat	BB Predikat	BB Predikat	
			Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	
			Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	39,1 Persen	39,1 Persen	39,1 Persen	39,1 Persen	43,5 Persen	39,1 Persen	39,1 Persen	
			Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27 Persen	27 Persen	27 Persen	27 Persen	85 Persen	27 Persen	27 Persen	
			Persentase Penyusutan Arsip	20 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	37 Persen	20 Persen	20 Persen	
			Arsip Aktif	20 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	
			Arsip Inaktif	20 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	53,3 Persen	20 Persen	20 Persen	
			Arsip Vital	20 Persen	20 Persen	20 Persen	7,23 Persen	20 Persen	20 Persen	20 Persen	
			Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75 Persen	75 Persen	75 Persen	75 Persen	80 Persen	75 Persen	75 Persen	

No	Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Disarpus			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2025	Tahun 2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan	4,7 Persen	4,7 Persen	4,7 Persen	9,35 Persen	2 Persen	4,7 Persen	4,7 Persen	
			Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100 Persen	100 Persen	100 Persen	100 Persen	99 Persen	100 Persen	100 Persen	
			Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99 Persen	19,99 Persen	19,99 Persen	20 Persen	20 Persen	19,99 Persen	19,99 Persen	
			Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75 Persen	1,75 Persen	1,75 Persen	1,75 Persen	1,55 Persen	1,75 Persen	1,75 Persen	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Secara garis besar, kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi ditentukan oleh Sumber Daya Manusia (SDM) dan sarana dan prasarana. Adapun isu-isu penting kedua faktor tersebut antara lain:

1. Mengikuti Pendidikan Lanjutan, Kursus, Pendidikan dan Pelatihan Pegawai (Diklat) untuk meningkatkan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan sehingga dapat menghasilkan Arsiparis dan Pustakawan yang kreatif dan inovatif;
2. Menerapkan *Right Man on the Right Place* dalam penempatan/perekrutan Aparatur yang akan ditempatkan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupten Purwakarta, sehingga akan berdampak kepada kualitas hasil pekerjaan karena sesuai dengan keahlian bidangnya;
3. Mengembangkan teknologi informasi dan perangkat keras beserta kelengkapannya dalam mendukung manajemen pengelolaan kearsipan dan perpustakaan yang lebih baik dalam menunjang pembangunan;
4. Optimalisasi perlengkapan dan peralatan yang memadai untuk memenuhi standar kelayakan kerja.

2.4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD

Rencana awal RKPD Kabupaten Purwakarta dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara garis besar rumusan Program dan Kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 seperti yang tersaji pada table berikut ini:

Tabel 2. 4 Review Terhadap Rancangan awal RKPD Tahun 2025

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA				11.677.577.355	DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA				11.677.577.355	
I.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				10.827.577.355	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				10.827.577.355	
I)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Purwakarta	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	10.317.577.355	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Purwakarta	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB Predikat	10.317.577.355	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	15.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Dokumen	15.000.000	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	7.500.000	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	7.500.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	7.500.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14;2 Bulan; Dokumen	6.706.329.920	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14;2 Bulan; Dokumen	6.706.329.920	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Purwakarta	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44;14 Orang/bulan	6.698.829.920	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Purwakarta	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44;14 Orang/bulan	6.698.829.920	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.500.000	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Perangkat Daerah	2 Dokumen	19.735.800	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Perangkat Daerah	2 Dokumen	19.735.800	
5	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	7.500.000	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	7.500.000	
6	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	12.235.800	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	12.235.800	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah	3 Dokumen	150.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah	3 Dokumen	150.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
7	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	89 Paket	125.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	89 Paket	125.000.000	
8	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25 Orang	25.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25 Orang	25.000.000	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	8 Dokumen	501.700.850	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	8 Dokumen	501.700.850	
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	50.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	50.000.000	
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Paket	50.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	15 Paket	50.000.000	
11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	75.000.850	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	75.000.850	
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40 Paket	141.500.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40 Paket	141.500.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
13	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	50.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	50.000.000	
14	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	20 Dokumen	25.200.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	20 Dokumen	25.200.000	
15	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85 Laporan	110.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85 Laporan	110.000.000	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Laporan	438.195.025	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4 Laporan	438.195.025	
16	Pengadaan Mebel	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	80.195.025	Pengadaan Mebel	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	80.195.025	
17	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	358.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	358.000.000	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Dokumen	1.684.006.827	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Dokumen	1.684.006.827	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Laporan	1.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Laporan	1.000.000	
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	110.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	110.000.000	
20	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	47;13 Laporan	1.573.006.827	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	47;13 Laporan	1.573.006.827	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7 Dokumen	802.608.933	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7 Dokumen	802.608.933	
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	27 Unit	91.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	27 Unit	91.000.000	
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	55.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	55.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
23	Pemeliharaan Mebel	Kab. Purwakarta	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 Unit	71.723.693	Pemeliharaan Mebel	Kab. Purwakarta	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 Unit	71.723.693	
24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	75.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	75.000.000	
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	300.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	300.000.000	
26	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	100.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	100.000.000	
27	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	109.885.240	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	109.885.240	
II)	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Purwakarta	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	80 Persen	460.000.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Purwakarta	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	80 Persen	460.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70 Persen				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70 Persen		
			Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10 Persen				Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10 Persen		
			Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07 Persen				Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07 Persen		
			Laju pengunjung perpustakaan	50 Persen				Laju pengunjung perpustakaan	50 Persen		
			Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000 Orang				Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000 Orang		
			Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,8 Persen				Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,8 Persen		
			Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16 Persen				Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16 Persen		
			Laju Anggota Perpustakaan	51,52 Persen				Laju Anggota Perpustakaan	51,52 Persen		
			Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,08 Persen				Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,08 Persen		
9	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	9 Kegiatan	360.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	9 Kegiatan	360.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
28	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	120 Layanan	75.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi	120 Layanan	75.000.000	
29	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	90.000.000	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	90.000.000	
30	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Purwakarta	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1700 Eksemplar	140.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Purwakarta	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1700 Eksemplar	140.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
31	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	55.000.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Perpustakaan	55.000.000	
10	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Kegiatan	100.000.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5 Kegiatan	100.000.000	
32	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Purwakarta	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	70.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Purwakarta	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	70.000.000	
33	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Purwakarta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	2 Lokus	30.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Purwakarta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	2 Lokus	30.000.000	
III)	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Purwakarta	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	53,00 Persen	50.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Purwakarta	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	53,00 Persen	50.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
11	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	2 Kegiatan	50.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	2 Kegiatan	50.000.000	
34	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	65 Eksemplar	50.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan	65 Eksemplar	50.000.000	
II.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kab. Purwakarta			850.000.000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	Kab. Purwakarta			850.000.000	
IV)	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Purwakarta	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100 Persen	700.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Purwakarta	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100 Persen	700.000.000	
			Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	39,1 Persen				Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	39,1 Persen		
			Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27 Persen				Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27 Persen		
			Persentase Penyusutan Arsip	20 Persen				Persentase Penyusutan Arsip	20 Persen		
			Arsip Aktif	20 Persen				Arsip Aktif	20 Persen		
			Arsip Inaktif	20 Persen				Arsip Inaktif	20 Persen		

NO	RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
			Arsip Vital	20 Persen				Arsip Vital	20 Persen		
			Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75 Persen				Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75 Persen		
			Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	4,7 Persen				Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	4,7 Persen		
12	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota		325.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota		325.000.000	
35	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	6 Berkas	75.000.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	6 Berkas	75.000.000	
36	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726 Berkas	150.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726 Berkas	150.000.000	
37	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47 Laporan	100.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47 Laporan	100.000.000	
13	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	14 Daftar	200.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	14 Daftar	200.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPД					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
38	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Purwakarta	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4 Arsip	100.000.000	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Purwakarta	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4 Arsip	100.000.000	
39	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	100.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	100.000.000	
14	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	192,00 OPD;Desa/ Kelurahan; PD	175.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	192,00 OPD;Desa/Kelurahan;PD	175.000.000	
40	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1 Pengguna	100.000.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1 Pengguna	100.000.000	
41	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	75.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Laporan	75.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKP					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
V)	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Purwakarta	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100 Persen	150.000.000	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Kab. Purwakarta	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100 Persen	150.000.000	
			Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99 Persen				Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99 Persen		
			Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75 Persen				Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75 Persen		
15	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan	6 Daftar	75.000.000	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan	6 Daftar	75.000.000	
42	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	36 Daftar	75.000.000	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	36 Daftar	75.000.000	
16	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip Statis	10 Daftar	75.000.000	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip Statis	10 Daftar	75.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
43	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	2 Arsip	75.000.000	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	2 Arsip	75.000.000	

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Perencanaan Program/Kegiatan OPD Dinas Arsip dan Perpustakaan melalui dua macam perencanaan yaitu Buttom Up dan Top Down. Kegiatan Musrenbang Kecamatan yang telah didahului dengan musrenbang tingkat desa adalah untuk menampung usulan masyarakat yang akan dituangkan dalam program dan kegiatan di OPD.

Berikut adalah Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta:

Tabel 2. 5 Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Purwakarta

[illegible]

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2025

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029 merupakan tahapan pertama dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025-2045, dimana penekanan pembangunan pada tahapan pertama (2025-2029) adalah penguatan fondasi transformasi. Tujuan pembangunan jangka menengah nasional dalam RPJMN 2025-2029 yang diselaraskan dengan tujuan pembangunan jangka panjang nasional yaitu dituangkan dalam upaya pencapaian Visi dan 8 Misi (agenda) jangka panjang pembangunan 2045, yakni :

Visi Indonesia Emas 2045

“NEGARA NUSANTARA BERDAULAT, MAJU DAN BERKELANJUTAN”

8 Misi (Agenda) Pembangunan 2025 – 2045 yaitu :

Transformasi Indonesia

Misi (Agenda) 1 : **Transformasi Sosial;**

untuk membangun manusia yang sehat, cerdas, kreatif, sejahtera dan berdaya saing.

Misi (Agenda) 2 : **Transformasi Ekonomi;**

untuk meningkatkan produktivitas melalui peningkatan inovasi iptek, ekonomi produktif (termasuk industri manufaktur, ekonomi biru, pertanian, pariwisata, ekonomi kreatif, UMKM dan koperasi, tenaga kerja serta BUMN), penerapan ekonomi hijau, transformasi digital,

integrasi ekonomi domestik dan konektifitas global, serta pembangunan perkotaan sebagai pusat pertumbuhan.

Misi (Agenda) 3 : **Transformasi Tata Kelola;**

untuk membangun regulasi yang adaptif dan taat asas, serta birokrasi yang bersih, efektif, ramah dan cepat.

Landasan Transformasi

Misi (Agenda) 4 : **Supremasi Hukum, Stabilitas dan Ketangguhan Diplomasi;**

dengan memantapkan stabilitas ekonomi, politik, hukum dan keamanan nasional, serta memperkuat ketangguhan diplomasi di tingkat global.

Misi (Agenda) 5 : **Ketahanan Sosial Budaya dan Ekologi;**

dengan memperkuat ketangguhan individu, keluarga, komunitas, masyarakat, pembangunan karakter, dan lingkungan yang mampu menyeimbangkan hubungan timbal balik antara sosial budaya dan ekologi, serta mengoptimalkan modal sosial budaya dalam pengelolaan risiko bencana dan iklim, menjaga keberlanjutan sumber daya alam, serta tahan menghadapi berbagai bencana, perubahan dan guncangan.

Kerangka Implementasi Transformasi

Misi (Agenda) 6 : **Pembangunan Kewilayahan yang Merata dan Berkeadilan;**

diwujudkan untuk meningkatkan pemerataan dan keadilan pembangunan melalui penerjemahan agenda transformasi sosial,

ekonomi, dan tata kelola, yang dilengkapi dengan landasan transformasi supremasi hukum, stabilitas dan ketangguhan diplomasi, serta ketahanan sosial budaya dan ekologi. Penerjemahan tersebut dilakukan sesuai karakteristik masing-masing wilayah.

Misi (Agenda) 7 : **Sarana dan Prasarana yang Berkualitas dan Ramah Lingkungan;**

menjadi faktor kunci pengembangan wilayah sekaligus sebagai pilar pendukung agenda transformasi.

Misi (Agenda) 8 : **Kesinambungan Pembangunan;**

yang diwujudkan melalui kaidah pelaksanaan yang efektif serta pembiayaan pembangunan.

Untuk menuju pada Visi Indonesia Emas 2045 maka disusunlah Rencana Kerja Tahunan Pemerintah. Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 merupakan perencanaan tahunan di masa transisi yang menjadi tahap awal pelaksanaan berbagai agenda pembangunan untuk mewujudkan Indonesia Emas 2045. Dengan mempertimbangkan arahan Presiden, hasil evaluasi kinerja pembangunan tahun 2023, evaluasi kebijakan tahun 2024, forum konsultasi publik, kerangka ekonomi makro, isu strategis yang menjadi perhatian, serta kesinambungan pembangunan, ditetapkan tema RKP Tahun 2025 adalah: **“AKSELERASI PERTUMBUHAN EKONOMI YANG INKLUSIF DAN BERKELANJUTAN”**.

3.2 Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025

Sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2024 – 2026 telah ditetapkan tujuan dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tersaji dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025

Tujuan / Sasaran		Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target	
				2022	2023	2025	2026
Tujuan							
1	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Profesional dan Berdaya Saing	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	-	-	80,00	85,00
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	-	-	70,00	70,00
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	-	-	10,00	10,00
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	-	-	1,07	1,07
		Laju pengunjung perpustakaan	Persen	-	-	50,00	50,00
		Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun	Orang	-	-	75.000	75.000
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	-	-	0,80	0,80
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	-	-	0,16	0,16
		Laju Anggota Perpustakaan	Persen	-	-	51,52	51,52
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	-	-	0,08	0,08
2	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	-	-	BB	BB
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	-	-	Baik	Baik
Sasaran							
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	-	-	80	85
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	-	-	70	70
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	-	-	10	10
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	-	-	1,07	1,07
		Laju pengunjung perpustakaan	Persen	-	-	50	50
		Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun	Orang	-	-	75000	75000

Tujuan / Sasaran		Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target	
				2022	2023	2025	2026
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	-	-	0,8	0,8
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	-	-	0,16	0,16
		Laju Anggota Perpustakaan	Persen	-	-	51,52	51,52
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	-	-	0,08	0,08
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	-	-	BB	BB
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	-	-	Baik	Baik
		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Poin	-	-	100	100
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Poin	-	-	100	100
		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	-	-	11	11
		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	-	-	11	11
		Persentase arsip dinamis	Persen	-	-	85,2	100
		Persentase arsip statis	Persen	-	-	10	11

3.3 Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2025

Program dan rencana kegiatan merupakan representasi dari gerak dan langkah OPD dalam kontribusinya terhadap pembangunan daerah. Untuk penyusunan rencana pelaksanaan program maupun kegiatan ada beberapa hal yang menjadi pertimbangan antara lain yaitu:

- Pencapaian Visi dan Misi Purwakarta yaitu “Purwakarta Cerdas, Sehat dan Berakhlakul Karimah” yang kemudian dijabarkan tujuan dan sasaran kinerja.
- Proritas yang sesuai dengan tupoksi Dinas Arsip dan Perpustakaan.

- c. Pencapaian target kinerja dengan Indikator Kunci Kinerja (IKK) yaitu urusan kearsipan dan Urusan perpustakaan dengan capaian target yang telah ditentukan.

Program dan kegiatan adalah ritme tahapan untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan, Program prioritas Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam rangka pencapaian sasaran strategis masuk ke dalam prioritas kebijakan daerah yang berkaitan dengan bidang perencanaan pembangunan adalah tujuan bersama. Disamping program prioritas tersebut diatas diperlukan program-program penunjang yang merupakan dukungan mendasar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, pemenuhan belanja.

Tabel 3. 2 Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2025

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
2.23.01.2.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
2.23.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Gaji THL, PTT& Clealing Service)
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2.23.02.2.01.0012	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
2.23.02.2.01.0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2.23.03.2.01.0004	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
TAHUN ANGGARAN 2025

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 disajikan pada table 4.1 berikut ini:

Tabel 4. 1 Rencana Program, Kegiatan dan Penganggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2025

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
	DINAS ARSIP DAN PEPUSTAKAAN					11.867.692.115					12.090.935.383
2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	BB	Predikat	10.282.692.115	PAD		BB	Predikat	10.535.935.383
2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	2	Dokumen	15.000.000	PAD		2	Dokumen	15.000.000
2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta	1	Laporan	7.500.000	PAD		1	Laporan	7.500.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	1	Laporan	7.500.000	PAD		1	Laporan	7.500.000
2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	14;2	Bulan; Dokumen	6.706.329.920	PAD		14;2	Bulan; Dokumen	7.041.271.415
2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Purwakarta	44;14	Orang/Bul an	6.698.829.920	PAD		44;1 4	Orang/Bul an	7.033.771.415
2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta	1	Laporan	7.500.000	PAD		1	Laporan	7.500.000
2.23.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	2	Dokumen	19.735.800	PAD		2	Dokumen	19.735.800
2.23.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Purwakarta	1	Dokumen	7.500.000	PAD		1	Dokumen	7.500.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta	1	Laporan	12.235.800	PAD		1	Laporan	12.235.800
2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	3	Dokumen	150.000.000	PAD		3	Dokumen	150.000.000
2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kab. Purwakarta	89	Paket	125.000.000	PAD		89	Paket	125.000.000
2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Purwakarta	25	Orang	25.000.000	PAD		25	Orang	25.000.000
2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	8	Dokumen	501.700.850	PAD		8	Dokumen	511.700.850
2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kab. Purwakarta	15	Paket	50.000.000	PAD		15	Paket	50.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Purwakarta	15	Paket	50.000.000	PAD		15	Paket	50.000.000
2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kab. Purwakarta	25	Paket	75.000.850	PAD		25	Paket	75.000.850
2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Purwakarta	40	Paket	141.500.000	PAD		40	Paket	141.500.000
2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kab. Purwakarta	8	Paket	50.000.000	PAD		8	Paket	50.000.000
2.23.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Kab. Purwakarta	20	Dokumen	25.200.000	PAD		20	Dokumen	25.200.000
2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Purwakarta	85	Laporan	110.000.000	PAD		85	Laporan	120.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Purwakarta	4	Laporan	538.195.025	PAD		4	Laporan	435.996.798
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kab. Purwakarta	10	Unit	80.195.025	PAD		10	Unit	0
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Purwakarta	10	Unit	458.000.000	PAD		10	Unit	435.996.798
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Purwakarta	3	Dokumen	1.255.730.520	PAD		3	Dokumen	1.265.730.520
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Barang Surat Menyurat	Kab. Purwakarta	100	Buah	1.000.000	PAD		100	Buah	1.000.000
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Purwakarta	12	Laporan	110.000.000	PAD		12	Laporan	120.000.000
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Purwakarta	47;13	Orang/Bulan	1.144.730.520	PAD		47;13	Orang/Bulan	1.144.730.520

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Purwakarta	7	Dokumen	1.096.000.000	PAD		7	Dokumen 1.096.500.000
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Purwakarta	27	Unit	91.000.000	PAD		27	Unit 91.000.000
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kab. Purwakarta	5	Unit	55.000.000	PAD		5	Unit 55.500.000
2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kab. Purwakarta	20	Unit	75.000.000	PAD		20	Unit 75.000.000
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Purwakarta	35	Unit	75.000.000	PAD		35	Unit 75.000.000
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Purwakarta	4	Unit	400.000.000	PAD		4	Unit 400.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Purwakarta	4	Unit	200.000.000	PAD		4	Unit	200.000.000
2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Purwakarta	4	Unit	200.000.000	PAD		4	Unit	200.000.000
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Kab. Purwakarta	80	Persen	460.000.000	PAD		85	Persen	480.000.000
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		70	Poin				70	Poin	
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah		10	Persen				10	Persen	
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital		1,07	Persen				1,07	Persen	
		Laju pengunjung perpustakaan		50	Persen				50	Persen	
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun		75000	Orang				75000	Orang	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina		0,8	Persen				0,8	Persen	
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik		0,16	Persen				0,16	Persen	
		Laju Anggota Perpustakaan		51,52	Persen				51,5 2	Persen	
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling		0,08	Persen				0,08	Persen	
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	9	Kegiatan	360.000.000	PAD		9	Kegiatan	380.000.000
2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Kab. Purwakarta	1	Layanan	55.000.000	PAD		1	Layanan	60.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kab. Purwakarta	15	Perpustakaan	90.000.000	PAD		15	Perpustakaan	95.000.000
2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Kab. Purwakarta	120	Layanan	75.000.000	PAD		120	Layanan	75.000.000
2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Kab. Purwakarta	3400	Eksemplar	90.000.000	PAD		3840	Eksemplar	90.000.000
2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kab. Purwakarta	1700	Eksemplar	50.000.000	PAD		1920	Eksemplar	60.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	5	Kegiatan	100.000.000	PAD		5	Kegiatan	100.000.000
2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Purwakarta	2	Lokus	30.000.000	PAD		2	Lokus	30.000.000
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Purwakarta	10	Perpustakaan	70.000.000	PAD		10	Perpustakaan	70.000.000
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Purwakarta	53	Persen	50.000.000	PAD		61	Persen	50.000.000
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	2	Kegiatan	50.000.000	PAD		2	Kegiatan	50.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Purwakarta	65	Eksemplar	50.000.000	PAD		147	Eksemplar	50.000.000
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	Kab. Purwakarta	100	Persen	900.000.000	PAD		100	Persen	850.000.000
		Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib		39,1	Persen				39,1	Persen	
		Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan		27	Persen				27	Persen	
		Persentase Penyusutan Arsip		20	Persen				20	Persen	
		Arsip Aktif		20	Persen				20	Persen	
		Arsip Inaktif		20	Persen				20	Persen	
		Arsip Vital		20	Persen				20	Persen	
		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan		75	Persen				75	Persen	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
		Laju Pengunjung Diorama/ Musium Kearsipan		4,7	Persen				4,7	Persen
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	3	Dokumen	475.000.000	PAD		3	Dokumen
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Purwakarta	6	Berkas	75.000.000	PAD		7	Berkas
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kab. Purwakarta	16726	Berkas	250.000.000	PAD		16726	Berkas
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	47	Laporan	150.000.000	PAD		47	Laporan
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	14	Daftar	250.000.000	PAD		14	Daftar
2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Purwakarta	4	Arsip	100.000.000	PAD		4	Arsip

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta	10	Arsip	150.000.000	PAD		10	Arsip	150.000.000
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	192	OPD;Desa /Kelurahan;PD	175.000.000	PAD		239	OPD;Desa /Kelurahan;PD	175.000.000
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Purwakarta	1	Pengguna	100.000.000	PAD		1	Pengguna	100.000.000
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	1	Laporan	75.000.000	PAD		1	Laporan	75.000.000
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	Kab. Purwakarta	100	Persen	175.000.000	PAD		100	Persen	175.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
		Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis		19,99	Persen				19,9 9	Persen	
		Tingkat Pelestarian Arsip Statis		1,75	Persen				1,75	Persen	
2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan	Kab. Purwakarta	6	Daftar	100.000.000	PAD		6	Daftar	100.000.000
2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	36	Daftar	100.000.000	PAD		36	Daftar	100.000.000
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Arsip Statis	Kab. Purwakarta	10	Daftar	75.000.000	PAD		10	Daftar	75.000.000

Kode	Urusan/ Bidang Urusan, Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 2025 (Tahun Rencana)					Catatan Penting	Prakiraan Pagu Rencana Tahun 2026		
			Lokasi	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5		6	7	8	9		10
2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Kab. Purwakarta	2	Arsip	75.000.000	PAD		2	Arsip	75.000.000

BAB IV

PENUTUP

Dalam melaksanakan Penyelenggaraan Pemerintahan, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan bagian integritas dalam proses Perencanaan Strategis Pemerintah, guna terlaksanannya dan tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggungjawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut di atas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan Program dan Kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil.

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 merupakan dokumen Rencana Kerja yang berfungsi sebagai Pedoman Perencanaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan 1 (satu) Tahun kedepan.

Demikian Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan Kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tersebut sudah

mencakup semua Program Pemerintahan dan Pembangunan serta Pemberdayaan kepada Masyarakat.

Purwakarta, 19 Agustus 2024
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



H. Asep Supriatna, S.I.P., S.A.N., M.M.
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 9791218/2000501 1 008