

**TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL MEVALUASI
KECAMATAN PONDOKSALAM KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2023**



**KECAMATAN PONDOKSALAM
KABUPATEN PURWAKARTA**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondokoram-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

SURAT PERINTAH

Nomor : PP.000.7.2.4/ 144.a/2024

Dasar : Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 pada Kecamatan Pondokoram
Kabupaten Purwakarta Nomor : 700.1.2.1/509.Inspt-Irban I/2024

MEMERINTAHKAN

Kepada :
Nama : NINING RATNANINGSIH, SE
Nip. : 197408172008012006
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
pada Kecamatan Pondokoram
Untuk : Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Sakip Tahun 2023
pada Kecamatan Pondokoram sesuai Rekomendasi
atas catatan kekurangan untuk perbaikan.

Demikian Surat Perintah ini kami buat dengan sebenarnya untuk dilaksanakan
dengan penuh rasa tanggungjawab.

Pondoksalam, 28 Juni 2024



FERY HERIANA, SE.,MM.Kp
NIP. 197502222007011007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 28 Juni 2024

Nomor : 900.1.6.4/144.a/VI/2024

Lampiran : --

Hal : Tanggapan LHE SAKIP 2023 Yth,

Kepada
Inspektur Inspektorat Daerah
Kabupaten Purwakarta
di

Purwakarta

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 pada Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta Nomor : 700.1.2.1/509/Inspt-Irban I/2024, sebagai berikut :

1. Pada Komponen Perencanaan Kinerja

Agar Kecamatan Pondoksalam membuat teknis perencanaan kinerja

Tanggapan :

Pedoman teknis perencanaan kinerja akan dibuat oleh Kecamatan Pondoksalam

2. Pada Komponen Perencanaan Kinerja

Agar dokumen Renja 2023 dilengkapi dengan tanggal penetapan dengan memperhatikan kelengkapan formal dan waktu penetapan pada dokumen perencanaan kinerja agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Tanggapan :

Dokumen Renja 2023 akan dilengkapi dengan tanggal penetapan dengan memperhatikan kelengkapan formal dan waktu penetapan pada dokumen perencanaan kinerja agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku

3. Pada Komponen Pelaporan Kinerja

Agar eviden laporan baru menggambarkan capaian realisasi keuangan dengan melengkapi laporan realisasi fisik dan keuangan OPD untuk eviden pada pengukuran kinerja

Tanggapan :

laporan realisasi fisik dan keuangan akan dibuat dan dilengkapi

4. **Pada Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**
Agar memperhatikan kelengkapan formal dan melengkapi dokumen lakip 2024 dengan menginformasikan perbandingan realisasi kinerja di level nasional atau internasional (Benchmark Kinerja).
Tanggapan :
Telah dibuatkan perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Pondoksalam
5. **Pada Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**
Melengkapi bukti tindak lanjut rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.
Tanggapan:
Telah dibuatkan bukti dokumentasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.
6. **Pada Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**
Agar senantiasa berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan dan meningkatkan capaian kinerja sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti akan tetapi belum dilengkapi dengan bukti dokumentasi
Tanggapan:
hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti dan sudah dilengkapi dengan bukti dokumentasi

Demikian surat tanggapan ini kami sampaikan, untuk dijadikan bahan selanjutnya. Atas perhatiannya di ucapkan terimakasih.

Pondoksalam, 28 Juni 2024

Kep. Camat Pondoksalam
Sekretaris



FERY HERKANA, SE.MM.Kp
NIP. 197502222007011007

Perbandingan capaian dengan standar Kecamatan Pondoksalam/Kecamatan Sukatani/Standar Kabupaten

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi Kec.Pondoksalam (2023)	Realisasi Kec.Sukatani (2023)	Standar Kabupaten
1	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Efektif	Meningkatnya Penerapan Reformasi Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran	84,58	91,35	-
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui Penerapan SPBE	Nilai Indeks Kepuasan masyarakat terhadap Pelayanan di Kecamatan	84,46	83,76	84,56

Purwakarta, 01 Juli 2024
 a.n Camat Pondoksalam
 Sekretaris

FERY HERIANA, SE.MM.Kp
 NIP. 407502222007011007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

KECAMATAN PONDOKSALAM

NOMOR SOP : A.2.1.07	
TGL. PEMBUATAN : 31 DESEMBER 2023	
TGL. REVISI : -	
TGL. EFEKTIF : 04 JANUARI 2024	
DISAHKAN OLEH : CAMAT PONDOKSALAM	
NAMA SOP : SOP Mekanisme Pengumpulan dan Pengukuran Data Kinerja Kecamatan Pondoksalam	
KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Mahir mengoperasikan Computer 2. Memahami Peraturan Perundang- undangan yang berlaku dan berkait 3. Memahami Sasaran dan Capaian Program 4. Menguasai teknis tupoksi di Lingkungan Kecamatan Pondoksalam	
DASAR HUKUM 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 3. Undang-undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pusat 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah 5. Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 6. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/VI/1999 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 7. Keputusan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Purwakarta.	
KETERKAITAN SOP 1. SOP Pendokumentasian Arsip 2. SOP Penyusunan Laporan Keuangan 3. SOP Pembuatan/penyusunan RENSTRA	
PERALATAN / PERLENGKAPAN 1. Dokumen RENSTRA 2. Komputer/Printer/Scanner 3. ATK 4. Dokumen Renja	
PERINGATAN 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka tidak pembuatan dokumen RENJA akan terhambat	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	

SOP PEMBUATAN / PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	Pelaksana	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan menugaskan Pelaksana untuk mempersiapkan konsep Pembuatan/Penyusunan RENJA					Dokumen RENSTRA	15 menit	Disposisi	
2	Pelaksana menyusun draft RENJA dan menyerahkan kepada Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	tidak 				Disposisi	3300 menit	draft RENJA	
3	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan meneliti draft RENJA jika sesuai disampaikan kepada Sekcam jika tidak sesuai dikembalikan lagi ke Pelaksana untuk					draft RENJA	120 menit	draft RENJA yang telah diparaf Kasubag Perencanaan,	
4	Sekcam memeriksa draft RENJA jika setuju menyampaikannya kepada Camat, jika tidak setuju menyerahkan kembali ke Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan untuk diperbaiki					draft RENJA yang telah diparaf Kasubag Perencanaan, Keuangan dan	120 menit	draft RENJA yang telah diparaf Sekcam	
5	Camat memeriksa Draft RENJA jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Sekcam, jika tidak setuju mengembalikan kepada Sekcam untuk diperbaiki					draft RENJA yang telah diparaf Sekcam	120 menit	Dokumen RENJA	
6	Sekcam menyerahkan Dokumen RENJA kepada Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan untuk di dokumentasikan					Dokumen RENJA	5 menit	Dokumen RENJA	
6	Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan menyerahkan Dokumen RENJA kepada pelaksana untuk di dokumentasikan					Dokumen RENJA	5 menit	Dokumen RENJA	
7	Pelaksana mengarsipkan Dokumen RENJA					Dokumen RENJA	10 menit	Dokumen RENJA	

RENJA KECAMATAN PONDOKSALAM TAHUN 2024

- 6. RENJA menjadi acuan dalam penyusunan laporan capaian kinerja pelaksanaan urusan pemerintahan di Kecamatan Pondoksalam seperti Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Camat kepada Bupati, Laporan Kinerja Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan , dan penyusunan laporan lainnya.

Ketercapaian kinerja pembangunan daerah Kecamatan Pondoksalam dalam pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah sangat tergantung kepada peran serta dari seluruh pemangku kepentingan. Untuk itu, Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta mengajak kepada seluruh pemangku kepentingan dan masyarakat agar senantiasa bahu membahu dan terus bersinergi meningkatkan soliditas, harmonitas dan integritas dalam upaya membangun Kecamatan Kabupaten Purwakarta sehingga pelaksanaan pembangunan Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta dapat berjalan dengan lancar, efektif, efisien dan tepat sasaran demi mewujudkan Masyarakat Purwakarta yang Mandiri dan Sejahtera.

Semoga Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Pondoksalam ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar serta dapat memenuhi harapan dan aspirasi semua pihak.

Pondoksalam, 05 Juni 2023
 CAMAT PONDOKSALAM

 NUSBAHA, S.STP
 NIP. 199108141999121002

BAB IV
PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah selama Tahun Anggaran 2023.

4.1 Kesimpulan

Memperhatikan hasil analisis kinerja diperoleh capaian akhir kinerja pencapaian sasaran Kecamatan Pondoksalam Tahun 2023 dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- 1 Berdasarkan analisis dari tingkat capaian indikator kinerja utama, tingkat capaian Indikator sasaran Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan dapat dikategorikan **Baik, Namun perlu upaya untuk capaian yang lebih baik agar dapat terealisasi sesuai target yang telah ditetapkan**. Sedangkan tingkat capaian indikator sasaran Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran menunjukkan capaian sebesar 91,35% atau masuk dalam interval untuk kriteria penilaian realisasi kinerja dengan kategori capaian **SANGAT TINGGI**. Namun perlu ditingkatkan lagi agar capaian bisa terealisasi sesuai harapan yang telah ditargetkan.
- 2 Berdasarkan analisis dari tingkat capaian indikator kinerja individu dari aparatur di Kecamatan Pondoksalam, meskipun realisasi atas anggaran program tidak mencapai target, namun kegiatan individu masih dapat dilaksanakan dengan baik. Diketahui bahwa nilai rata-rata tingkat capaian kinerja individu adalah 100%, Nilai tersebut masuk dalam interval untuk kriteria penilaian realisasi kinerja dengan kategori capaian **SANGAT BAIK**.
- 3 Berdasarkan analisis dari tingkat capaian indikator kinerja berdasarkan realisasi anggaran indikator program, kegiatan dan sub kegiatan pada anggaran Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta tahun 2023, secara keseluruhan terealisasi sebesar 91,11%. nilai tersebut masuk dalam interval untuk kriteria penilaian realisasi kinerja dengan kategori capaian **SANGAT TINGGI**. Hal tersebut tentunya tidak dapat dijadikan acuan mutlak/satu-satunya dasar pertimbangan mutlak untuk mengukur tingkat capaian kinerja

yang sesungguhnya. Guna menunjukkan hal itu dapat ditelusuri satu per satu dari realisasi output dan outcome setiap kegiatan dan sub kegiatan yang tidak selalu berbanding lurus, dengan ketidaksesuaian antara target dan realisasi di kolom anggaran.

4.2 Rencana Tindaklanjut

Dalam rangka upaya meningkatkan kinerja organisasi Kecamatan Pondoksalam di masa yang akan datang, perlu dirumuskan rencana tindaklanjut antara lain sebagai berikut:

1. Mengupayakan pengadaan dan/atau perbaikan peralatan dan mesin kantor agar memadai dalam memperlancar pekerjaan sehingga target kinerja dapat lebih maksimal untuk dapat diwujudkan;
2. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap aparatur Kecamatan Pondoksalam terkait dengan aspek kelembagaan terutama dalam rangka penataan administrasi Kecamatan antara lain mengenai administrasi umum, kependudukan, keuangan, pembangunan dan lain-lain.
3. Peningkatan kinerja aparatur Kecamatan dalam rangka, yaitu:
 - a. Optimalisasi pelayanan publik baik dari segi mutu penyelenggaraan dan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sesuai dengan standar prosedur operasional di Kecamatan Pondoksalam sehinggaterciptanya kemudahan dan kecepatan akses bagi masyarakat untuk memperoleh pelayanan.
 - b. Membangun kerjasama dan menjalin koordinasi yang baik antar aparatur serta selalu berupaya untuk terus meningkatkan kemampuan individu agar mampu bekerja secara bersama (*Team Work*). Tidak pula saling mengandalkan namun harus saling membantu dan melengkapi satu dengan yang lain.
 - c. Membangkitkan kepercayaan diri aparatur. Setiap aparatur yang memiliki kewenangan untuk mengelola suatu kegiatan, harus dapat diterima dan memampukan dirinya agar pengelolaan suatu kegiatan tidak tertumpu pada satu subbagian ataupun seksi di lingkup SKPD yang dapat menjadi pemicu terhambatnya pencapaian maksimal target kinerja organisasi, karena tidak ada SDM aparatur yang tidak mampu kecuali memang tidak memilikikeinginan dan tidak mau belajar. Untuk dipahami, bahwa

faktor utama yang dapat mendukung keberhasilan kinerja di Kecamatan Pondoksalam adalah didukung dengan SDM aparatur yang memadai, artinya baik Camat, Sekretaris dan setiap Seksi atau Subbagian selain bekerja sesuai dengan tupoksinya masing-masing juga perlu saling mendukung sehingga selain adanya efektifitas pelaksanaan kinerja juga terjalin kerjasama untuk mewujudkan tujuan organisasi.

4. Pembenahan manajerial lembaga Kecamatan agar siap menghadapi tuntutan dan kebutuhan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan terbaik serta dalam rangka upaya pembinaan wilayah sebagai ciri Pemerintahan berbasis kewilayahan, perlu adanya upaya revitalisasi Kecamatan. Revitalisasi Kecamatan dapat ditempuh melalui penguatan kelembagaan, pembenahan manajemen Kecamatan, penguatan sumber daya manusia dan penyiapan sarana prasarana dan daya dukung anggaran.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Pondoksalam Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 yang dapat kami sampaikan sebagai bahan evaluasi selanjutnya.





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapt. Halim No. 16 Tlp./Fak (0264) 8223424 Pondoksalam

DAFTAR HADIR KECAMATAN PONDOKSALAM

HARI : Senin
TANGGAL : 03 April 2024
WAKTU : 07.30 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Camat

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Hilman N	Camat	Pondok Salam	1.
2	Fery Heryana	sekam	pondok salam	2.
3	Nuraini	Kasubg Pkp.	Pondoksalam	3.
4	Aep Saepudin	-"- Umpg	-"-	4.
5	Ardin Abidin	Kan PMD	-"-	5.
6	Kusni Hafidza	Kasi pmon	-"-	6.
7	Dwi Firda	Kasi Ekbg	-"-	7.
8	Pede Ridwan	Kasi Kesos	-"-	8.
9	Endang. H.	Kandhwa	-"-	9.
10	Suburyme	Kandhwa PMP	-"-	10.



LAPORAN HASIL RAPAT

Hari : Senin
Tanggal : 3 April 2023
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta
Perihal : Evaluasi kinerja dan serapan anggaran pada triwulan I.

Rapat dipimpin oleh Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta yang dibuka dengan mengucapkan Basmallah dimulai pada pukul 07.30 Wib dan berakhir pada pukul 08.30 Wib.

Catatan Penting :

1. Bagi para pegawai yang sedang monitoring atau melaksanakan tugas di luar kantor pada jam kerja, diharapkan selalu melaporkan pelaksanaan kegiatannya. Paling tidak ada semacam dokumentasi kegiatan yang dibagikan melalui group WA kecamatan Pondoksalam Supaya terpantau aktifitas dan lokasi kegiatannya.
2. Para Kasi diharapkan dapat menyampaikan laporan hasil pelaksanaan kegiatannya dengan data tertulis supaya nanti pada akhir tahun dapat menjadi bagian dari laporan hasil kegiatan sesuai dengan tupoksinya masing-masing.
3. Kasubag. Keuangan segera berkoordinasi dengan subbagian umum dan Bendahara agar anggaran anggaran yang memang sudah direncanakan dan dibutuhkan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas saat ini supaya diajukan pencairan dananya sehingga serapan anggaran juga bisa lebih dimaksimalkan lagi.

Demikian laporan hasil rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Laporan
SEKRETARIS CAMAT

BERYANI RYANA, SE.MM





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Pondoksalam, 30 Maret 2023

Nomor : 005 /112/III/2023

Lampiran : -

Perihal : **Undangan**

Kepada,

Yth. Kasi dan Kasubbag

di

Pondoksalam

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya evaluasi kinerja dari serapan anggaran triwulan II, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/I untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : **Senin, 03 April 2023**

Waktu : **09.00 WIB s/d selesai**

Tempat : **Ruang Rapat Camat**

Demikian atas kerjasama dan kehadirannya di haturkan terima kasih.





6
**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN PONDOKSALAM**

Jl. Terusan Kapt. Halim No. 16 Tlp./Fak (0264) 8223424 Pondoksalam

**DAFTAR HADIR
KECAMATAN PONDOKSALAM**

HARI : Selasa
TANGGAL : 11 Juli 2023
WAKTU : 09.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Camat

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Helman N	Camat	pondok salam	1. [Signature]
2	Fery Hermana	Sikecam	pondok salam	2. [Signature]
3	Aep Saepudin	Kesubbag Umptag	-	3. [Signature]
4	Dindin Abidin	Kasi PMS	-	4. [Signature]
5	Kusi Haidur	Kasi Pnam	-	5. [Signature]
6	Dwi Furtul	Kasi Eby	-	6. [Signature]
7	Dede Ridwan	Kasi Kesos	-	7. [Signature]
8	SALATI	kep TAFE	-	8. [Signature]
9	ADHA	KASI TAPEM	-	9. [Signature]
10	Harani Nurani	Stp	-	10. [Signature]

Pondoksalam, 03.07.2023
Camat Pondoksalam

HERWAN NUGRAHA, S.STP
PURWAK 1991019 199912 1 002

LAPORAN HASIL RAPAT

Hari : Selasa
Tanggal : 11 Juli 2023
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta
Perihal : Evaluasi kinerja triwulan II dan persiapan penyusunan anggaran perubahan tahun 2023.

Rapat dipimpin oleh Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta yang dibuka dengan mengucapkan Basmallah dimulai pada pukul 09.00 Wib dan berakhir pada pukul 10.00 Wib.

Catatan Penting :

1. Mencatat apa yang disampaikan oleh Subbagian keuangan terhadap capaian dari realisasi anggaran sampai dengan triwulan II tahun 2023 ini, diketahui baru 2 program yang telah direalisasikan dari 6 program sebagaimana telah ditetapkan dalam DPA Kecamatan Pondoksalam, yaitu:
 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota baru terealisasi sebesar 46,92%, masih dibawah target yang ditetapkan.
 - Rencana aksi untuk Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik terealisasi sebesar 50%

Sedangkan 4 program lainnya, yakni:

- Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
 - Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
 - Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Belum ada realisasi sama sekali. Agar hal ini menjadi perhatian Sekretaris. Waktu pelaksanaan hanya tinggal 6 bulan kedepan. Pantau dan lakukan pengawasan percepatan pelaksanaan realisasi program dan kegiatan tersebut.
2. Para Kasi diperintahkan membantu memaksimalkan kinerja yang sesuai dengan target yang telah ditetapkan pada tahun ini. Pelaksanaan yang menjadi tupoksi para Kasi yang memang ada dukungannya segera diinventarisir dan koordinasikan dengan Subbagian keuangan dan bendahara.
 3. Dalam rangka menjelang rencana dilakukannya tahapan perubahan anggaran tahun 2023, perlu mempersiapkan bahan bahan dalam menyusun perubahan renja anggaran kecamatan, segera setelah ini diatur, koordinasi dan persiapkan segala sesuatunya, termasuk buat Surat Keputusan pembentukan tim penyusun renjanya.

Demikian laporan hasil rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Laporan
SEKRETARIS CAMAT

PERY HERYANA, SE.MM





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Pondoksalam, 10 Juli 2023

Nomor : 005 /124/VII/2023

Lampiran : -

Perihal : **Undangan**

Kepada,

Yth. Kasi dan Kasubbag

di

Pondoksalam

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya evaluasi kinerja dari serapan anggaran triwulan II, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/I untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : **Selasa, 11 Juli 2023**

Waktu : **09.00 WIB s/d selesai**

Tempat : **Ruang Rapat Camat**

Demikian atas kerjasama dan kehadirannya di haturkan terima kasih.

an Camat Pondoksalam
Sekretaris

FERY HERVANA, SE.MM.Kp
NIP. 197502222007011007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapt. Halim No. 16 Tlp./Fak (0264) 8223424 Pondoksalam

DAFTAR HADIR KECAMATAN PONDOKSALAM

HARI : Kamis
TANGGAL : 07 September 2023
WAKTU : 08.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Camat

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Hilman N	camat	kec. pondoksalam	1.
2	MIMI NIS	kasubg PKP	kec. pondoksalam	2.
3	Aep S	" Umpan	"	3.
4	Dini Fuzka	Kasi Eksp	"	4.
5	Kiki Mandrasari	Kasi PMD	"	5.
6	Dinda Abidin	Kasi PMD	"	6.
7	Pede Ridwan	Kasi Kesos	"	7.
8	Endang	staf Taper	"	8.
9	Enok	"	"	9.
10	Suheryann	staf PMD	"	10.

Pondoksalam, 07-9-2023
Kecamatan Pondoksalam

M. NUGRAHA, S.STP
No. 1981019 199912 1 002

LAPORAN HASIL RAPAT

Hari : Kamis
Tanggal : 7 September 2023
Tempat : Aula Rapat Kecamatan Pondoksalam
Perihal : Evaluasi kinerja triwulan III dan Persiapan bahan / data untuk penyusunan laporan keuangan akhir tahun 2023.

Rapat dipimpin oleh Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta yang dibuka dengan mengucapkan Basmallah dimulai pada pukul 08.00 Wib dan berakhir pada pukul 09.30 Wib.

Catatan Penting :

1. Kendala yang masih sering dihadapi Bendahara dalam penyusunan laporan keuangan akhir tahun yakni masih sering belum sinkron antara pencatatan/data barang modal manual pada Kecamatan dengan pencatatan/data yang ada pada Sistem di Bidang Aset BKAD. Kasubag Kepegawaian dan Umum, diperintahkan agar selalu melakukan koordinasi ke Bidang Aset di BKAD agar diketahui barang atau nilai barang asset mana yang belum sesuai datanya.
2. Sekretaris agar mengawasi dan melaporkan perkembangan dalam persoalan pencatatan barang atas belanja modal pada Kecamatan Pondoksalam dan memantau persiapan data penyusunan laporan keuangan akhir tahun 2023 agar dapat selesai sesuai waktunya.
3. Perkembangan kinerja atas pelaksanaan anggaran sampai dengan triwulan III sudah terlihat membaik. Bendahara dan Kassubag. Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan agar menginvenatrisir keperluan barang khususnya yang berkaitan dengan urusan pilpres dan pileg tahun 2024 mendatang.

Demikian laporan hasil rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Laporan







PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Pondoksalam, 06 September 2023

Nomor : 005 /134/IX/2023

Lampiran : -

Perihal : **Undangan**

Kepada,

Yth. Kasi dan Kasubbag

di

Pondoksalam

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya evaluasi kinerja dari serapan anggaran triwulan III, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/I untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : **Kamis, 07 September 2023**

Waktu : **08.00 WIB s/d selesai**

Tempat : **Ruang Rapat Camat**

Demikian atas kerjasama dan kehadirannya di haturkan terima kasih.





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapt. Halim No. 16 Tlp./Fak (0264) 8223424 Pondoksalam

DAFTAR HADIR KECAMATAN PONDOKSALAM

HARI : Jum'at
TANGGAL : 29 Desember 2023
WAKTU : 09.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Camat

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Hilman N	camat	kec. pondok	1.
2	ALIMINS	Kasubg PUP	kec. Pondoksalam	2.
3	Dep f	--- Umpeg	---	3.
4	Dwi Rukh	Kasi Eksp	---	4.
5	Kiki Handansa	Kasi Transib	---	5.
6	Dindin Abidin	Kasi PMD	---	6.
7	Dede Ridwan	Kasi Kesos	---	7.
8	ADHI	Kasi Tapem	---	8.
9	Enaeni	Staf Tapa	---	9.
10	Haryani Nurraeni	Staf	---	10.



Pondoksalam, 29 - 12 - 2023
Kecamatan Pondoksalam

HILMAN NUGRAHA, S.STP
NIP. 1981019 199912 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Pondoksalam, 28 Desember 2023

Nomor : 005 /201/XI/2023

Lampiran : -

Perihal : **Undangan**

Kepada,

Yth. Kasi dan Kasubbag

di

Pondoksalam

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya evaluasi kinerja dari serapan anggaran triwulan IV, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/I untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : **Jum'at, 29 Desember 2023**

Waktu : 09.00 WIB s/d selesai

Tempat : **Ruang Rapat Camat**

Demikian atas kerjasama dan kehadirannya di haturkan terima kasih.



Camat Pondoksalam
Sekretaris

FERWHERYANA, SE.MM.Kp
NIP. 197502222007011007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Berdasarkan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pasawahan Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor : 700.1.2.1/509/Inspt-Irban 1/2024

Tanggal 19 April 2024, maka disampaikan hal-hal sebagai berikut :

Hasil Evaluasi dari dokumen tersebut dituangkan dalam bentuk nilai kisaran mulai dari 0 sampai dengan 100, yang selanjutnya diberikan " Kategori Predikat " untuk memberikan gambaran tingkat Akuntabilitas Kinerja Instansi yang telah dicapai. Dari hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Pasawahan Tahun 2023, maka nilai yang diperoleh : 70,60 dengan predikat BB(Sangat Baik), adapun uraian komponen dapat dilihat pada tabel berikut ini :

NO.	Komponen Yang Dinilai	Bobot	Hasil Evaluasi Tahun 2023
1	Perencanaan Kinerja	30,00	21,00
2	Pengukuran Kinerja	30,00	21,60
3	Pelaporan Kinerja	15,00	10,50
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	17,50
	Nilai Akintabilitas Kinerja	100	70,60
	Predikat		BB (Sangat Baik)

Dari hasil evaluasi SAKIP Tahun 2023 ini, masih terdapat beberapa hal yang dianggap perlu mendapat penyempurnaan, yaitu :

A. Perencanaan Kinerja :

1. Kecamatan Pondoksalam belum memiliki pedoman teknis perencanaan kinerja yang dibuat oleh OPD;
2. Dokumen Renja 2023 tidak dilengkapi dengan tanggal penetapan
3. Eviden laporan baru menggambarkan capaian realisasi keuangan, belum capaian realisasi fisik;
4. Dokumen LAKIP 2023 tidak dilengkapi tanggal;
5. Dokumen Laporan Kinerja berupa LAKIP 2023 belum menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja dilevel nasional /internasional (Benchmark Kinerja)
6. Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti, akantetapi belum dilengkapi dengan bukti dokumentasi

B. Rekomendasi atas Catatan Kekurangan untuk Perbaikan :

1. Membuat Pedoman teknis perencanaan kinerja;
2. Memperhatikan kelengkapan formal dan waktu penetapan pada dokumen perencanaan kinerja agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Melengkapi laporan realisasi fisik dan keuangan OPD untuk evidен pada unsur pengukuran kinerja
4. Memperhatikan kelengkapan formal dan melengkapi dokumen lakip 2024 dengan menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja dilevel nasional/internasional (benchmark kinerja)

5. Melengkapi bukti tindak lanjut rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dengan bukti dokumentasi;
6. Senantiasa berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan dan meningkatkan capaian kinerja sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan.

Untuk perbaikan Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 tersebut diatas, sudah memerintahkan Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan untuk menindaklanjutinya.

Pondoksalam, 28 Juni 2024
H. CAHYA PONDOKSALAM
Sekretaris

RUPWASARI, SE.,MM.Kp
NIP. 502222007011007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapt. Halim No. 16 Tlp./Fak (0264) 8223424 Pondoksalam

DAFTAR HADIR
KECAMATAN PONDOKSALAM

HARI : Selasa
TANGGAL : 03 Juli 2023
WAKTU : 08.00 WIB
TEMPAT : Ruang Rapat Camat

No	Nama	Jabatan	Alamat	Tanda Tangan
1	Dindin Akhadin	Uchi PMD	Kec. pondoksalam	1.
2	MINIUS.A.	Kasubag PLCP	Kec. Pondoksalam	2.
3	Aep S	" " unpeg	" "	3.
4	Dusi Kuntui	Kasi Eksp	" "	4.
5	Kiki Handam	Kasi Turun	" "	5.
6	Dede Ridwan	Kasi Kesos	" "	6.
7	Endang Hermawan	Bendahara.	Kec. pondoksalam	7.
8	SARUSI	kep TAPEM	Pondoksalam	8.
9	Haryani Nurcaeni	Sas	Pondoksalam	9.
10	ADHI	Kasi TAPEM		10.

03-07-2023
Camat Pondoksalam
HILMAN NUGRAHA, S.STP
NIP. 1981019 199912 1 002

LAPORAN HASIL RAPAT

Hari : Selasa

Tanggal : 3 Juli 2023

Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta

Perihal : **Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja eselon tahun 2023.**

Rapat dipimpin oleh Camat Pondoksalam Kabupaten Purwakarta yang dibuka dengan mengucapkan Basmallah dimulai pada pukul 08.00 Wib dan berakhir pada pukul 09.00 Wib.

Catatan Penting :

1. Mencatat apa yang disampaikan oleh Subbagian keuangan terhadap capaian kinerja dari realisasi anggaran sampai dengan semester pertama tahun 2023 ini, diketahui hal-hal sebagai berikut:
 - Rencana aksi untuk Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, sampai dengan semester pertama setidaknya sudah mencapai 50% yaitu 25% pada triwulan I dan 25% pada triwulan II. Hasil atas pelaksanaan rencana aksi sampai dengan Semester I baru terealisasi sebesar 43,38% atau masih sedikit di bawah target.
 - Rencana aksi untuk Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, sampai dengan semester pertama setidaknya sudah mencapai 50% yaitu 25% pada triwulan I dan 25% pada triwulan II. Hasil atas pelaksanaan rencana aksi sampai dengan Semester I ini belum ada realisasi atau nihil.
 - Rencana aksi untuk Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, sampai dengan semester pertama setidaknya sudah mencapai 50% yaitu 25% pada triwulan I dan 25% pada triwulan II. Hasil atas pelaksanaan rencana aksi sampai dengan Semester I ini belum ada realisasi atau nihil.
 - Rencana aksi untuk, Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum, sampai dengan semester pertama setidaknya sudah mencapai 50% yaitu 25% pada triwulan I dan 25% pada triwulan II. Hasil atas pelaksanaan rencana aksi sampai dengan Semester I ini belum ada realisasi atau Nihil.
 - Dua program yakni Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa sampai pada semester I sudah terealisasi. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum terealisasi sebesar 12,10%, Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terealisasi sebesar 43,24%

2. Sekretaris, para Kasi dan Kasubbag, agar memperhatikan isi perjanjian kinerja masing-masing agar fokus pada pencapaian kinerjanya sehingga target kinerja dapat dicapai sesuai yang telah direncanakan dan disepakati dalam perjanjian kinerja eselon tahun 2023.

Demikian laporan hasil rapat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembuat Laporan







PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN PONDOKSALAM

Jl. Terusan Kapten Halim No. 16 Telp. (0264) 8223424 Pondoksalam-Purwakarta 41173
e_mail : kec_pondoksalam@pondoksalam.purwakartakab.go.id
Website www.pondoksalam.purwakartakab.go.id

Pondoksalam, 02 Juli 2023

Nomor : 005 /165/VII/2023

Lampiran : -

Perihal : **Undangan**

Kepada,

Yth. Kasi dan Kasubbag

di

Pondoksalam

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya monitoring evaluasi pelaksanaan rencana aksi perjanjian kinerja eselon tahun 2023, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/I untuk hadir pada acara dimaksud, yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : **Selasa, 03 Juli 2023**

Waktu : 08.00 WIB s/d selesai

Tempat : **Ruang Rapat Camat**

Demikian atas kerjasama dan kehadirannya di haturkan terima kasih.

Camat Pondoksalam
Sekretaris

RERY HERIANA, SE.MM.Kp
NIP. 197502222007011007