



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IWAN SETIAWAN

Jabatan : Pengelola Data Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TATI PURSITA SOEMAWINATA

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

TATI PURSITA SOEMAWINATA
NIP. 19670101 199003 2 012

Pihak Pertama,

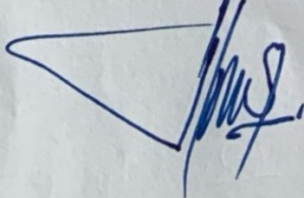
IWAN SETIAWAN
NIP. 19760610 201001 1 005

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Monitoring Penggunaan Dana Desa (DD) Tahap 1 dan Tahap 2 ke Desa – desa Se Kecamatan Bojong	Memantau Dana Desa agar realisasi sesuai dengan target dan tepat sasaran	3 Tahap	
2	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempertanggungjawabkan tugas dan perintah yang diberikat atasan kepada bawahan	1 Tahun	
3	Melaksanakan Pembinaan Perangkat Desa dan Lembaga Desa	Meningkatkan pengetahuan dan wawasan terhadap kinerja aparat pemerintah Desa	3 Tahap	
4	Monitoring Bantuan DBHP	Terwujudnya kondisi Prasarana Jalan Lingkungan	1 Tahun sekali	
5	Melaksanakan verifikasi proposal ADD untuk pencairan Dana Desa	Terealisasinya anggaran ADD untuk giatan aparat pemerintahan Desa	1 Tahun	

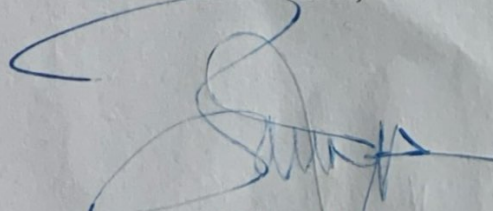
Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



TATI PURSITA SOEMAWINATA
NIP. 19670101 199003 2 012

Pihak Pertama,



IWAN SETIAWAN
NIP. 19760610 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YUSUP

Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHURI, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

SAHURI, SE
NIP. 19770206 200801 003

Pihak Pertama,

YUSUP
NIP. 19710101 200906 1 005

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mencatat Surat/berkas/dokumen yang masuk dan keluar ke dalam buku agenda	Jumlah pencatatan surat berkas dokumen yang masuk dan keluar ke dalam buku agenda	1 Tahun	
2	Memeriksa dan mengklasifikasikan surat masuk dan keluar dari Sub Umum dan Kepegawaian	Jumlah surat masuk dan keluar dari sub Umum dan Kepegawaian	1 Tahun	
3	Melakukan penyimpanan/pengarsipan surat/dokumen Umum dan Kepegawaian	Jumlah penyimpanan/pengarsipan surat/dokumen umum dan kepegawaian	1 Tahun	
4	Melakukan tata usahan kearsipan dan kepustakaan	Jumlah tata usahan kearsipan dan kepustakaan	1 Tahun	
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang di berikan atasan kepada bawahan	1 Tahun	

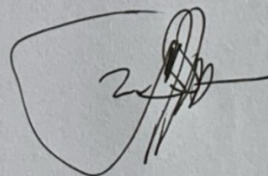
Pihak Kedua,



SAHURI, SE
NIP. 19770206 200801 003

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,



YOPIANA SOFYAN
NIP. 19721006 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP SUMARNA

Jabatan : Pengelola Data Ekbang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOGI SALEH, SE

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

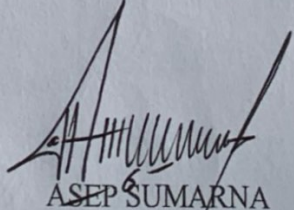
PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YOGI SALEH, SE
NIP. 19800413 200901 1 001


ASEP SUMARNA
NIP. 19721223 200801 1 003

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA EKBANG
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

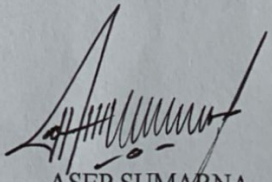
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan data Ekonomi dan Pembangunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	Tersedianya data Ekonomi dan Pembangunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dok	
2	Menyusun data Ekonomi dan Pembangunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan Tugas	Tersusnya data Ekonomi dan Pembangunan sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan tugas	12 Dok	
3	Mengelola data Ekonomi dan Pembangunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar target kerja dapat tercapai	Terkelolanya data Ekonomi dan Pembangunan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar target kerja dapat tercapai	12 Dok	
4	Melakukan Penyimpanan arsip Pengelola data Ekonomi dan Pembangunan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	Tersimpannya arsip pengelola data Ekonomi dan Pembangunan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	12 Dok	
5	Menyusun laporan Pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Tersusnya Laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Dok	
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang berikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksananya tugas Kedinasan lain yang diperintah atasan baik lisan maupun tertulis	12 Dok	

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YOGI SALEH, SE
NIP. 19800413 200901 1 001


ASEP SUMARNA
NIP. 19721223 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YOPIANA SOFYAN

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAHURI, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SAHURI, SE
NIP. 19770206 200801 003

YOPIANA SOFYAN
NIP. 19721006 201001 1 007

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	3 Bulan Sekali	
2	Mengamankan barang milik negara yang ada dalam persedian	Jumlah barang milik negara yang diamankan dalam persedian	3 Bulan Sekali	
3	Membuat laporan penerima penyaluran dan stock opname / persedian barang milik negara kepada BKAD	Jumlah laporan penerimaan, penyaluran dan stock opname/persediaan barang milik negara untuk dibuat laporannya kepada BKAD	1 Tahun	
4	Mencatat Barang Milik Daerah yang diterima kedalam buku / kartu barang	Jumlah barang Milik Daerah yang di catat kedalam buku / kartu barang	1 Tahun	
5	Manajemen Asset Daerah	Persentase legalisasi kepemilikan asset Daerah	1 Tahun	

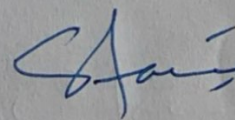
Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



SAHURI, SE
NIP. 19770206 200801 003

Pihak Pertama,



YOPIANA SOFYAN
NIP. 19721006 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS KOSWARA

Jabatan : Pengelola Progran dan Kegiatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI NURAENAH .S.Ak

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

SITI NURAENAH .S.Ak
NIP : 19810806 201001 2 005

Bojong, 02 Januari 2024

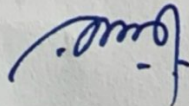
Pihak Pertama,

AGUS KOSWARA
NIP : 19720802 200906 1 002

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu Menyusun dan perencanaan keuangan dan pelaporan	Jumlah Dokumen perencanaan dan pelaporan yang di susun setiap tahun (Renstra, Renja, RKA ,DPA, LPPD, LAKIP dan SAKIP)	1 Tahun	
2	Pelaksanaan penyusunan laporan keuangan kecamatan	Jumlah Dokumen pelaksanaan penyusunan laporan keuangan tahunan	1 Tahun	
3	Mempelajari dan karakteristik spesifikasi dan hal hal yang terkait dengan data sesuai tingkat penyusunan anggaran program dan kegiatan	Jumlah pengetikan dan penyusunan RKA dan DPA (DPKAD) dan membuat laporan mingguan Esselon IV	1 Tahun	
4	Menyusun konsep penyusunan data sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk penyiapan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan	Jumlah pengetikan dan penyusunan perjanjian kinerja, kinerja perubahan , Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Individu (IKI)	1 Tahun	
5	Melaksanakan Koordinasi program kegiatan dengan sub bagian / Sub Bagian bidang lainnya	Jumlah koordinasi konsultasi, Konsultasi	1 Tahun	

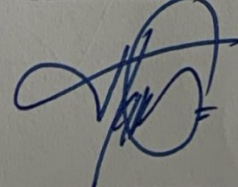
Pihak Kedua,



SITI NURAENAH .S.Ak
NIP : 19810806 201001 2 005

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Pertama



AGUS KOSWARA
NIP : 19720802 200906 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ACE ITA

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI NURAENAH .S.Ak

Jabatan : Kasubbag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SITI NURAENAH .S.Ak
NIP : 19810806 201001 2 005

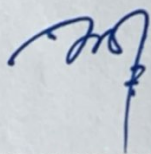
Bojong, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

ACE ITA
NIP : 19791117 200701 1 004

**PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membuat penatausahaan terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran	Jumlah penatausahaan yang dibuat terhadap seluruh penerimaan dan pembayaran	1 Tahun	
2	Menyusun dokumen surta pengajuan pembayaran (SPP) untuk kebutuhan rutin gaji dan tunjangan	Me mbayar SPP, SPM Gaji dan tunjangan Mencairkan gaji pegawai dan tunjangan pegawai.	1 Tahun	
3	Menyiapkan,membuat ,melaporkan laporan pajak setiap bulan	Menyetorkan pajak PPN,PPh, dan PPND (Pajak Daerah)	1 Tahun	
4	Membuat laporan untuk penggunaan anggran	Jumlah laporan bulan yang dibuat untuk pengguna anggaran	1 Tahun	
5	Menayta dan mengarsipkan berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit.	Jumlah penataan dan pengarsipan berkas SPJ pengajuan untuk SP2D yang terbit.	1 Tahun	

Pihak Kedua,



SITI NURAENAH .S.Ak
NIP : 19810806 201001 2 005

Bojong, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

ACE ITA
NIP : 19791117 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN BOJONG

Jalan Raya Bojong KM. 30 Telp. (0264) 2631319 - Purwakarta 41164
eMail. camat_bojong@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel orientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPRIATNA

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TATI PURSITA SOEMAWINATA

Jabatan : Kasi Tata Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini , dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

TATI PURSITA SOEMAWINATA
NIP. 19670101 199003 2 012

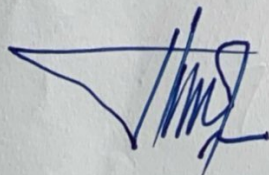
Pihak Pertama,

SUPRIATNA
NIP. 19660312 200701 1 009

PERJANJIAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASIAN PERTANAHAN
KECAMATAN BOJONG KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan pelayanan yang berkaitan dengan pertanahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Terlaksananya pelayanan terhadap masyarakat berkaitan dengan pertanahan	1 Tahun	
2	Melaksanakan fasilitasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat dalam pelayanan pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1 Tahun	
3	Monitoring kegiatan Dana Desa (DD) Tahap I dan Tahap 2 ke Desa – desa Se Kecamatan Bojong	Memantau Dana Desa agar realisasi sesuai dengan target dan tepat sasaran	3 Tahap	
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempertanggung jawabkan tugas dan perintah yang diberikan atasan kepada bawahan	1 Tahun	
5	Melaksanakan Pembinaan Perangkat Desa dan Lembaga Desa	Meningkatkan Pengetahuan dan wawasan terhadap kinerja aparat Pemerintahan Desa	3 Tahap	

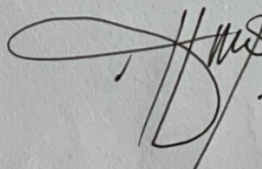
Pihak Kedua,



TATI PURSITA SOEMAWINATA
NIP. 19670101 199003 2 012

Bojong, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,



SUPRIATNA
NIP. 19660312 200701 1 009