

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd	1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	NIP	197403051997031003	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PENDIDIKAN	4	JABATAN	Pj. Bupati
5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Rata-Rata Lama Sekolah	Rata-Rata Lama Sekolah	Proses Bisnis	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
		Angka Harapan Lama Sekolah	Angka Harapan Lama Sekolah	Proses Bisnis	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Penguatan Internal	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Penguatan Internal	100% berdasarkan Bukti Dukung	Pimpinan: 🇮🇩
3	Terlaksananya peningkatan kualitas praktik pembelajaran guru	Meningkatnya kualitas praktik pembelajaran guru	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
4	Terkelolanya pelaksanaan pembelajaran yang berfokus pada implementasi Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Tingkat keterlaksanaan pengelolaan pembelajaran dyang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
5	Tersusunnya laporan pengelolaan satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran	Tingkat kualitas laporan pengelolaan satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai perencanaan dan standar yang digunakan	100%	Anggaran	100% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
6	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran secara partisipatif	Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	100%	Proses Bisnis	100% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Tersusunnya perencanaan satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran	Tingkat kualitas penyusunan dokumen perencanaan satuan pendidikan yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	100%	Anggaran	100% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
8	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	100%	Penguatan Internal	100% berdasarkan bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
9	Terkelolanya penugasan Guru dan tenaga kependidikan untuk mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas	Tingkat kualitas pengelolaan tugas tambahan Guru dan tenaga kependidikan untuk mendukung layanan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	100%	Penerima Layanan	100% berdasarkan Bukti dukung	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
197403051997031003

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

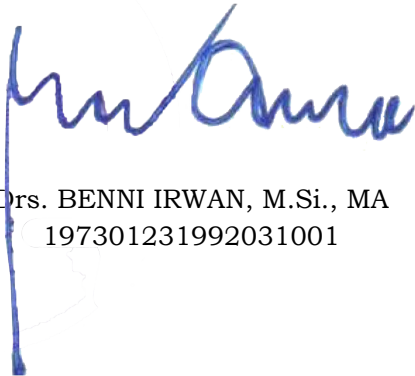
PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
	NIP	:	197403051997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PENDIDIKAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024
7. Pegawai yang Dinilai


Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
197403051997031003

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

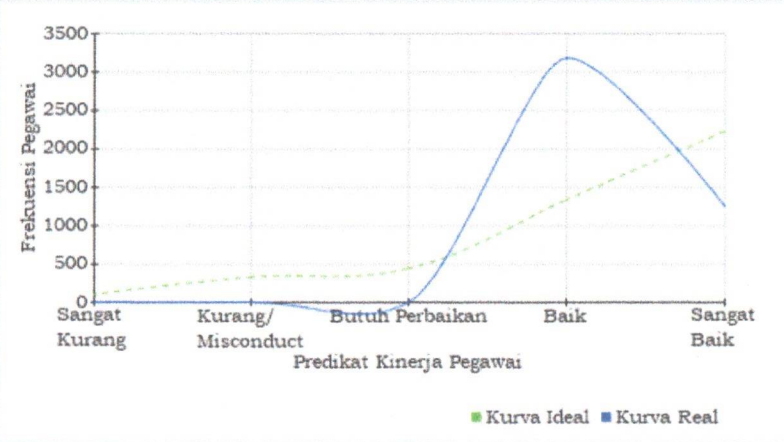
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si	1	NAMA	Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
2	NIP	198408212009011003	2	NIP	197403051997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR	4	JABATAN	KEPALA DINAS PENDIDIKAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR	5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan Indikator : Angka Harapan Lama Sekolah	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
2	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan Indikator : Angka Harapan Lama Sekolah	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Kuantitas	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 🇮🇩
3	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan Indikator : Angka Harapan Lama Sekolah	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Kuantitas	Terlaksananya Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	100%	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 🇮🇩
4	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan Indikator : Angka Harapan Lama Sekolah	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	100%	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 🇮🇩
5	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan Indikator : Angka Harapan Lama Sekolah	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terlaksananya Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 🇮🇩
			Kuantitas	Terlaksananya Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
198408212009011003

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
197403051997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
	NIP	: 198408212009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 197403051997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
198408212009011003

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
197403051997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

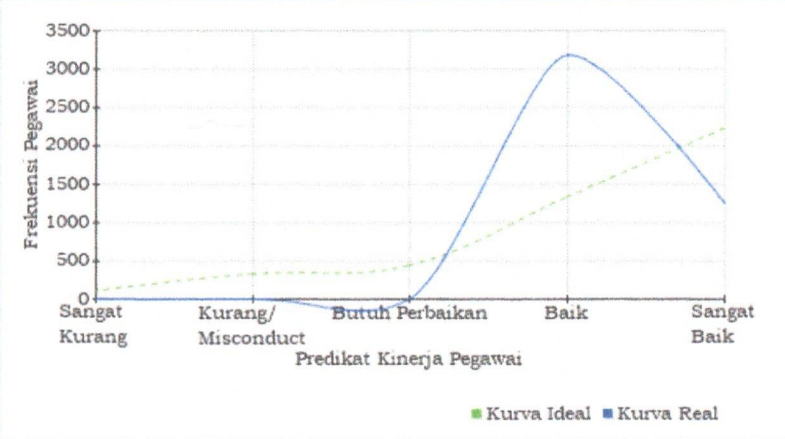
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PAMEL LISKARDANI, S.Pd	1	NAMA	ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
2	NIP	198703222010011004	2	NIP	198408212009011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENJAMINAN MUTU	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
5	UNIT KERJA	SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENJAMINAN MUTU	5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Dasar yang terbina sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	421 sekolah	Sudah terlaksana berdasarkan Internal	Pimpinan:
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Pertama yang terbina sesuai ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	121 Sekolah	Sudah terlaksana berdasarkan Internal	Pimpinan:
3	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	15 Dokumen	Sudah terlaksana berdasarkan Internal	Pimpinan:
4	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	40 Dokumen	Sudah terlaksana berdasarkan Internal	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia menerima kritik, dan saran dari berbagai pihak dan mampu menjadi problem solving (solusi masalah) yang baik		Pimpinan:		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap tugas sebagai seorang ASN		Pimpinan:		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau meningkatkan kompetensi diri untuk menjadi ASN yang profesional	Pimpinan: 👉
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki rasa empati yang tinggi dan tidak berlaku diskriminasi	Pimpinan: 👉
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan profesional dan menjalankan kode etik ASN	Pimpinan: 👉
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dengan mengupdate diri agar selalu seiring dengan perkembangan zaman.	Pimpinan: 👉
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau bekerjasama dengan semua stakeholder untuk mencapai visi dan Misi Dinas Pendidikan	Pimpinan: 👉
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PAMELA LISKARDANI, S.Pd
198703222010011004

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si
198408212009011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PAMEL LISKARDANI, S.Pd
	NIP	: 198703222010011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENJAMINAN MUTU
	UNIT KERJA	: SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENJAMINAN MUTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
	NIP	: 198408212009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 197403051997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

PAMEL LISKARDANI, S.Pd
198703222010011004

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
198408212009011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

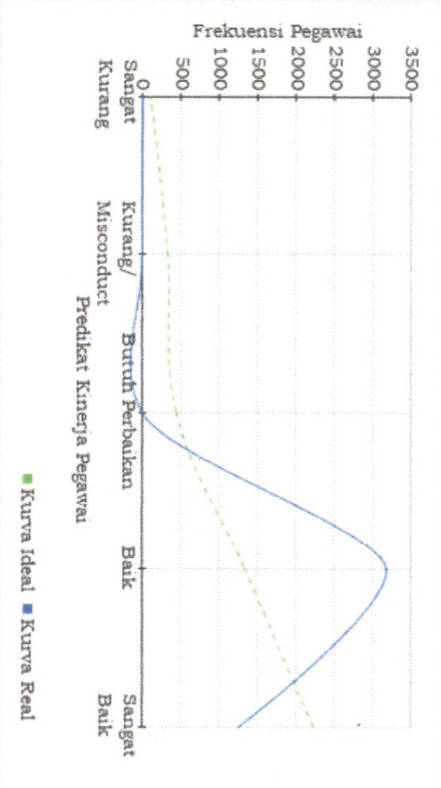
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA LINDA NUR OCTAVIANI, SH	1	NAMA ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
2	NIP 198110102014122001	2	NIP 198408212009011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGADMINISTRASI KESISWAAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
5	UNIT KERJA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR	5	UNIT KERJA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	pembinaan minat bakat dan kreativitas siswa, yang tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub Kegiatan pembinaan minat bakat dan kreativitas siswa	1 dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggaraan	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembinaan minat bakat dan kreativitas siswa yang tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub Kegiatan minat bakat dan kreativitas siswa	1 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggaraan	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
3	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan dasar dan menengah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Dasar dan Menengah	1 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	jumlah dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggaraan	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌
4	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Sosialisasi dan advokasi kebijakan bidang pendidikan dasar dan menengah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi kebijakan bidang pendidikan dasar dan menengah	1 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	jumlah dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggara	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
5	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pengadaan perlengkapan peserta didik yang tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub kegiatan pengadaan perlengkapan peserta didik	1 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggara	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
6	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pengadaan Perlengkapan Peserta didik yang tersusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub kegiatan Pengadaan perlengkapan peserta didik	1 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggara	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
7	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Apresiasi siswa terhadap bahasa dan sastra daerah kewenangan kabupaten/kota sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah RKA DPA Sub Kegiatan Peningkatan apresiasi siswa terhadap bahasa dan sastra daerah kewenangan kabupaten/kota	1 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi rapat	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi penyelenggara	2 Dokumen	sudah terlaksana berdasarkan internal	Pimpinan:

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersedia menerima kritik, dan saran dari berbagai pihak dan mampu menjadi problem solving (solusi masalah) yang baik	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur dan bertanggung jawab terhadap tugas sebagai seorang ASN	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau meningkatkan kompetensi diri untuk menjadi ASN yang profesional	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki rasa empati yang tinggi dan tidak berlaku diskriminasi	Pimpinan: ➡	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bekerja dengan profesional dan menjalankan kode etik ASN	Pimpinan: ➡	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dengan mengupdate diri agar selalu seiring dengan perkembangan zaman.	Pimpinan: ➡	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mau bekerjasama dengan semua stakeholder untuk mencapai visi dan Misi Dinas Pendidikan	Pimpinan: ➡	

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



LINDA NUR OCTAVIANTI, SH
198110102014122001

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ERVIN AULIA RACHMAN, SE., M.Si
198408212009011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LINDA NUR OCTAVIANI, SH
	NIP	: 198110102014122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KESISWAAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
	NIP	: 198408212009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr PURWANTO, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 197403051997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN
	UNIT KERJA	: DINAS PENDIDIKAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

LINDA NUR OCTAVIANI, SH
198110102014122001

Kabupaten Purwakarta, 31 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERVIN AULIA RACHMAN, SE.,M.Si
198408212009011003