



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

RSUD "BAYU ASIH"

Jalan Veteran Nomor 39, Purwakarta, Jawa Barat 41115

Telepon : (0264) 200100

Laman www.bayuasih.net, Pos-el rsud.bayuasih@gmail.com



Purwakarta, 1 April 2024

Nomor : 000.1.5/561.G-Bayu Asih/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth :
(Daftar Terlampir)
di
Tempat

Disampaikan dengan hormat, Sehubungan dengan pelaksanaan Evaluasi Capaian Rencana Aksi Anggaran Kinerja Triwulan I Tahun 2024 serta Evaluasi Kinerja dan Realisasi Triwulan I Tahun 2024, dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/I untuk hadir dalam rapat yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 2 April 2024
Waktu : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Struktural RSUD Bayu Asih, Kabupaten Purwakarta

Adapun agenda yang akan dibahas dalam rapat ini adalah sebagai berikut :

1. Evaluasi capaian pelayanan kesehatan.
2. Evaluasi akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat.
3. Penyampaian laporan realisasi capaian keuangan Triwulan I.
4. Pembahasan langkah perbaikan untuk optimalisasi target di triwulan selanjutnya.

Mengingat pentingnya acara ini, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu tepat waktu. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Plt. Direktur RSUD Bayu Asih
Kabupaten Purwakarta,

dr. Deni Darmawan, MARS
NIP. 19750913 200604 1 008

Lampiran Surat undangan

Nomor : 000.1.5/561.G-Bayu Asih/2024

Tanggal : 1 April 2024

Perihal : Evaluasi Capaian Rencana Aksi Anggaran Kinerja Triwulan I Tahun 2024
serta Evaluasi Kinerja dan Realisasi Triwulan I Tahun 2024

1. Wakil Direktur Umum dan Keuangan
2. Wakil Direktur Pelayanan
3. Seluruh Kepala Bagian
4. Seluruh Kepala Bidang
5. Seluruh Katimja
6. SPI



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

RSUD "BAYU ASIH"

Jalan Veteran Nomor 39, Purwakarta, Jawa Barat 41115

Telepon : (0264) 200100

Laman www.rsba.or.id, Pos-el rsud.bayuasih@gmail.com



NOTULEN RAPAT

- Acara** : 1. Evaluasi Capaian Rencana Aksi Anggaran Kinerja Tahun 2024 Triwulan I Tahun 2024
2. Evaluasi Kinerja dan Realisasi Triwulan I Tahun 2024
- Hari / Tanggal** : Selasa, 2 April 2024
- Waktu** : 08.00 s/d selesai
- Tempat** : Ruang Struktural RSUD Bayu Asih Kabupaten Purwakarta
- Peserta Rapat** :
- Ketua** : Direktur RSUD Bayu Asih Kabupaten Purwakarta
- Sekretaris** : Wakil Direktur Umum & Keuangan
- Anggota** : 1. Para Wakil Direktur
2. Para Kepala Bagian
3. Para Katimja
4. Para SPI
- Kegiatan Rapat** :
- Pembahasan** : Capaian Pelayanan Kesehatan
- Target pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pelayanan Kesehatan sebesar 25% telah tercapai.
 - Persentase pegawai dengan kesesuaian kompetensi telah mencapai 92%, sesuai target.
 - Penyusunan dokumen kinerja rumah sakit dalam triwulan ini telah mencapai 2 dari 10 dokumen.
 - Pemenuhan sarana dan prasarana alat kesehatan dalam kondisi baik telah mencapai 20% dari target 80%.
 - Pemenuhan kebutuhan operasional penunjang pelayanan kesehatan mencapai 18,75% dari target 75%.
 - Pemenuhan sarana dan prasarana kesehatan mencapai 21,75% dari target 87%.
- Evaluasi Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat
- Capaian Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) mencapai 25% dari target kategori A.
 - Indeks kepuasan masyarakat meningkat dan berada dalam kategori Baik sesuai target triwulan.

Penyampaian Laporan Realisasi Capaian Keuangan Triwulan 1 :
Realisasi pendapatan di triwulan 1 baru mencapai 29% dari target
dengan rincian sub kegiatan sebagai berikut :

- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN mencapai 27%
- Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi belum ada realisasi 0%
- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor 25%
- Pelayanan penunjang pelayanan BLUD 30%
- Pengembangan fasilitas kesehatan lainnya belum ada realisasi 0%
- Pengadaan alat kesehatan / alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan belum ada realisasi 0%

Kesimpulan

- Secara umum, capaian target rencana aksi untuk Triwulan 1 telah tercapai sesuai perencanaan.
- Beberapa area perlu percepatan, seperti penyusunan dokumen kinerja rumah sakit dan pemenuhan sarana alat kesehatan.
- Monitoring dan evaluasi akan dilakukan secara berkala untuk memastikan pencapaian di triwulan berikutnya.
- Setiap unit kerja harus melakukan evaluasi dan menyiapkan langkah perbaikan untuk optimalisasi target di triwulan selanjutnya.

Dokumentasi :



Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Muhammad Nur Kamil', written over a horizontal line.

Muhammad Nur Kamil

