

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA SATPOL PP
KABUPATEN PURWAKARTA
NOMOR : 800 / Kep.21.Satpol.PP / 2021
TANGGAL : 8 Maret 2021



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SATPOL PP KABUPATEN PURWAKARTA

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
EVALUASI KINERJA INTERNAL

 PEMERINTAHAN KABUPATEN PURWAKARTA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Nomor SOP	800 / Kep.21.Satpol.PP / 2021
	Tanggal Pembuatan	8 Maret 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PURWAKARTA ADIA PAMUNGKAS, S.I., M.Si NIP. 19810623 200604 1 008
	Nama SOP	EVALUASI KINERJA INTERNAL
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
- Undang-undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat. - Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999. - Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang laporan penyelenggaraan Pemerintah daerah kepada pemerintah, laporan keterangan pertanggung jawaban kepala daerah kepada DPRD dan informasi laporan penyelenggaraan pemerintah daerah kepada masyarakat. - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur Satuan Polisi Pamong Praja. - Peraturan menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; - Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 Tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; - Peraturan daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2005-2025. - Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023. - Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 104 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Satuan Polisi Pamong Praja		☒ Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja ☒ Kepala Sub Bagian ☒ Tim Penyusun
Keterkaitan		Kualifikasi Pelaksanaan
SOP Penyusunan LAKIP		- Komputer - Aturan Perundang-undangan - Data Laporan dari tiap Bidang

	4. Data Laporan Realisasi Kegiatan dan Anggaran 5. Data Kepegawaian
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila SOP Pengumpulan data kinerja tidak dilaksanakan maka akan ada kesulitan penyajian data kinerja	1. Penyusunan dari tiap Bidang dan Sub Bagian 2. Data dan Referensi

FLOW CHART STANDART OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI KINERJA INTERNAL

Instansi : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
Bidang / Bagian : Sekretariat
Seksi / Sub Bidang : Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		KEPALA	SEKRETARIS	Kasubag Perencanaan	Stsaff/jafu ng Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyiapkan data Kinerja Pertriwulan dari bidang terkait						15 Menit	Data Kinerja Pertriwulan SATPOL PP	
2	Menganalisis Capaian data kinerja					- Komouter - Data kinerja SATPOL PP	30 Menit	Hasil analisis data kinerja	
3	Melaporkan hasil analisis capaian data kinerja					- Hasil analisis data kinerja	20 Menit	Jadwal dan undangan Rapat	
4	Menyusun jadwal rapat dab menyiapkan rapat					Buku agenda surat keluar	1 Jam	Undangan Rapat internal Satpol PP	
5	Memberikan nomor surat, menggandakan surat undangan, dan pendistribusian undangan ke seluruh pejabat Satpol PP					Buku ekspedisi	1 Jam	Undangan Rapat internal Satpol PP	
6	Rapat Evaluasi kinerja internal triwulanan di pimpin Kepala Satuan Polisi Pamong Praja terkait Eavluasi kinerja yang mengacu kepada PermenPANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Eavluasi					Ruangan, Laptop, infokus	1 hari	Hasil Evaluasi Capaian Kinerja	

	Akuntabilitas Instansi Pemerintah									
7	Membuat Notulen Hasil Rapat						Draf ATK, Komputer	30 menit	Notulen Rapat	
8	Menggandakan dan Membagikan notulen ke bidang-bidang					selesai	Foto copy	20 Menit	Notulen Rapat	