

RENCANA AKSI KECAMATAN MANIIS
TAHUN ANGGARAN 2024

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TRIWULAN				PROGRAM/KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANOGARAN	LANGKAH AWAL/AKSI	Realisasi				Output
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					I	II	III	IV	
	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	30%	20%	20%	30%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
		Indeks Kepuasan Masyarakat	25%	25%	25%	25%									
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.084.500	1. Memfasilitasi Pelaksanaan Perencanaan di Lingkungan Kecamatan Maniis	✓				Dokumen RKA
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.510.200	2. Melakukan Rapat Koordinasi terkait perencanaan di lingkungan Kecamatan Maniis	✓				Dokumen Perubahan RKA
								Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000	3. Melaksanakan Penyusunan Dokumen Perencanaan di Lingkungan Kecamatan Maniis	✓				Dokumen RKA Perubahan-SKPD
								Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.726.000	4. Melakukan koordinasi dengan Bappeltbangda terkait pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan	✓				Dokumen DPA-SKPD
								Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.979.900	5. Mengikuti rapat koordinasi terkait penyusunan dokumen perencanaan yang diselenggarakan oleh Bappeltbangda			✓		Dokumen Perubahan DPA-SKPD
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.563.500		✓				Dokumen LAKIP
								Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.027.500					✓	Dokumen evaluasi
											✓				Tertakutannya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
							Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Opsi dan Tunjangan ASN	2.216.903.340	Memfasilitasi Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	✓	✓	✓	✓	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.590.390	Memfasilitasi (mengolah data, menyusun, mengumpulkan laporan triwulanan) Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan dengan Subid Pengelolaan Asst Daerah BKAD	✓	✓	✓	✓	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
							Administrasi Barang Milik Daerah	Rakonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		Memfasilitasi Rakonsiliasi BMD (mengolah data, menyusun, mengumpulkan laporan triwulanan) Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan dengan Subid Pengelolaan Asst Daerah BKAD	✓	✓	✓	✓	Tertakutannya Rakonsiliasi BMD
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Mengolah data kebutuhan bahan komponen listrik kemudian memfasilitasi penyediaan komponen listrik kecamatan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
								Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Melakukan pemaknaan pelajaran untuk kemudian diumumkan dipukul SIRUP dan koordinat dengan LPSE untuk pelaksanaan pengadaan langsung	✓	✓	✓	✓	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan kantor yang Disediakan
								Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Memfasilitasi kebutuhan peralatan rumah tangga kecamatan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Paket Rumah Tangga yang Disediakan
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Memfasilitasi kebutuhan logistik kecamatan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Paket Bahan Logistik yang Disediakan
								Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Memfasilitasi kebutuhan barang cetakan kecamatan	✓	✓	✓	✓	Jumlah Paket Barang Cetak yang Disediakan
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	332.202.104	Mengumpulkan tagihan listrik dan internet setiap bulan lalu memfasilitasi pembayarannya	✓	✓	✓	✓	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	192.162.736	Memfasilitasi gaji dan tunjangan, premi asuransi pegawai Non PNS	✓	✓	✓	✓	Jumlah Pegawai Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	10.000.000	Melaksanakan koordinasi dengan Pengurus barang mengenai kebutuhan biaya pemeliharaan kendaraan dan perorangan kendaraan lalu memfasilitasi pembayarannya	✓	✓	✓	✓	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
								Pemeliharaan/Rahabiltasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	71.577.000	Melakukan pemaknaan pelajaran untuk kemudian diumumkan dipukul SIRUP dan koordinat dengan LPSE untuk pelaksanaan pengadaan langsung					Tertakutannya Pemeliharaan/Rahabiltasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Indeks Desa Membangun	20%	20%	30%	30%	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								
							Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	22.600.000	Melakukan rapat dan koordinasi dengan instansi vertikal terkait di kecamatan					Tertakutannya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait

