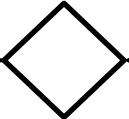
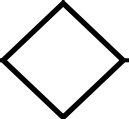
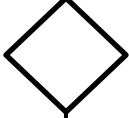
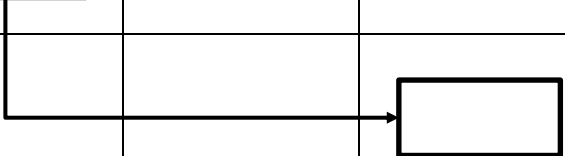
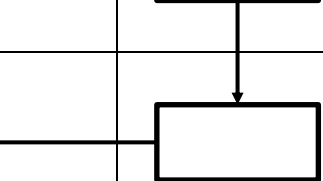
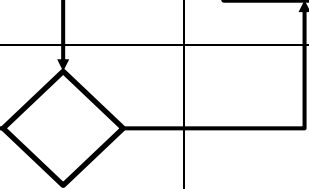
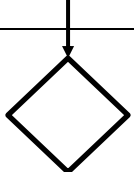
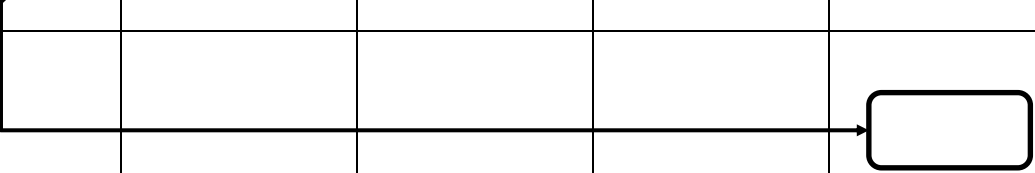


 PEMERINTAHAN KABUPATEN PURWAKARTA INSPEKTORAT KABUPATEN PURWAKARTA SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA Jalan Veteran No. 147 Purwakarta 41115 Telp. (0264)200115 Email : inspektorat@purwakartakab.go.id	NOMOR SOP : TANGGAL PEMBUATAN : 6 Januari 2023 TANGGAL REVISI : - TANGGAL EFEKTIF : 6 Januari 2023 Disahkan Oleh :	 INSPEKTUR, Ir. H. Nurhidayat, M.M., CGCAE Pembina Utama Muda/IV.c Nip.19640515 199203 1 008	
	DASAR HUKUM		
	1 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Tata Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 2 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah; 3 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntansi kinerja Instansi Pemerintah; 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Kinerja, Pelaporan kinerja dan tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 6 Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 246 Tahun 2021 tentang Perincian tugas dan Fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta. 7 Pengaturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat Provinsi dan Kabupaten / Kota	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Mampu mengoperasikan computer 2. Mengetahui tugas dan fungsi pengusun program 3. Mampu melakukan Analisa/Evaluasi terhadap Laporan Kinerja 4. Mampu bekerja sama dengan tim	
	KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Meja dan Kursi 5. Lembar Disposisi 6. Agenda Surat	
	PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pelaporan akuntabilitas kinerja tidak akan berjalan lancar	Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy		

URAIAN KEGIATAN

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		Output	Ket.
		Inspektur	Sekretaris	Tim Evaluasi	Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Anggota	Kelengkapan	Waktu		
1	Menginstruksikan untuk melakukan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Lembar disposisi	30 menit	Disposisi	
2	Menginstruksikan untuk mempersiapkan pelaksanaan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Menyusun konsep SK Tim evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Disposisi	2 jam	Draft SK Tim Evaluasi	
4	Menverifikasi dan memvalidasi konsep SK Tim evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Draft SK Tim Evaluasi	1 jam	Draft SK Tim Evaluasi	
5	Menandatangani konsep SK Tim evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Draft SK Tim Evaluasi	15 menit	SK Tim Evaluasi	
6	Menerima konsep SK Tim evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang telah ditandatangani, memberi nomor, mengarsipkan dan mendistribusikannya					 	SK Tim Evaluasi	10 menit	SK Tim Evaluasi	

7	Menerima SK Tim evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal, melaksanakan dan menyusun laporan hasil evaluasi						SK Tim Evaluasi	30 menit	Laporan hasil evaluasi kinerja	
8	Menerima laporan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Laporan hasil evaluasi kinerja	1 hari	Laporan hasil evaluasi kinerja	
9	Menyusun rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Laporan hasil evaluasi kinerja	2 jam	Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	
10	Menverifikasi dan menvalidasi konsep rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	1 jam	Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	
11	Menandatangani konsep rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	15 menit	Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	
12	Melaksanakan pengarsipan rencana tindak lanjut hasil evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	15 menit	arsip	