



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
SKP Tahunan

Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Nama	H. DIDI SUARDI, S.H., M.Si.
NIP	196605251988031008
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda, IV.c
Jabatan	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Unit Kerja	DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA

Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
Tahun 2025

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

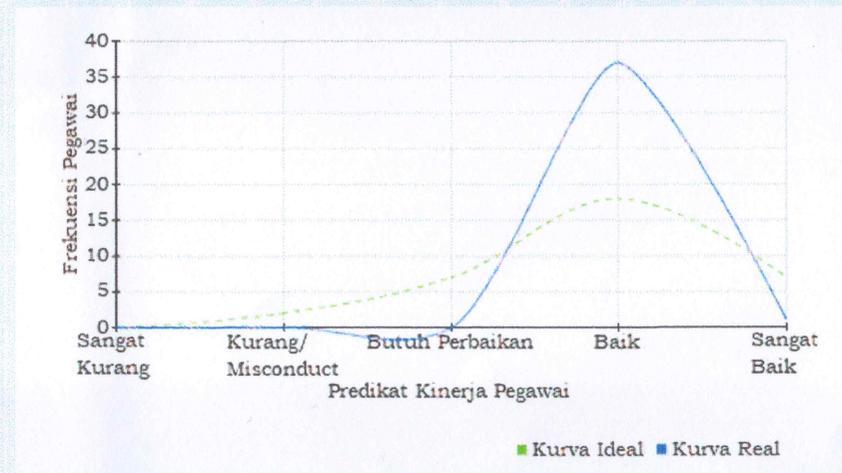
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	H DIDI SUARDI, SH, M.Si	1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	NIP	196605251988031008	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	4	JABATAN	Pj. Bupati
5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

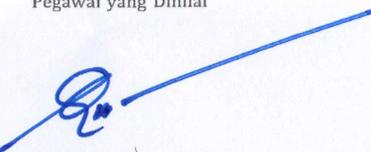
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Penanganan Perlindungan sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	100%	Penerima Layanan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
2	Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Angka Kemiskinan	7,99%	Penerima Layanan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
3	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Tingkat Pemenuhan Dukungan Layanan terhadap Lembaga Pengarustamaan Gender	87,83 Point	Penerima Layanan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
		Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	100 %	Penerima Layanan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
		Pemenuhan Dukungan terhadap Peningkatan Peran serta dan kesetaraan gender dalam Pembangunan	30 Point	Penerima Layanan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
4	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	Penguatan Internal	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Penguatan Internal	Dokumen Lengkap berdasarkan	Pimpinan: G
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: G
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



H. DIDI SUARDI, SH, M.Si
NIP. 19660525 198803 1 008

Kabupaten Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
NIP. 19730123 199203 1 001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

H. DIDI SUARDI, SH, M.Si
NIP. 19660525 198803 1 008

Kabupaten Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
NIP. 19730123 199203 1 001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
	NIP	: 197104041993022002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



Dilandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
Pembina / IV a



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik



Dilandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
H. DIDI SUARDI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda / IV c

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes	1	NAMA	H DIDI SUARDI, SH, M.Si
2	NIP	197104041993022002	2	NIP	196605251988031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	1 Laporan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada DINSOSP3A	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4 Laporan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
4	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Laporan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
5	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Unit Pengadaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11 Unit	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	21 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
7	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38 Unit	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
8	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	35 Laporan	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
9	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Dukungan Manajemen Administrasi Perkantoran	Kualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
10	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Pengelolaan Taman Pahlawan	Kualitas	Taman Makam Yang di pelihara	100 %	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: G
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G Pimpinan: G
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: G

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 11 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**SEKRETARIS DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA**

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA**

H. DIDI SUARDI, SH.,M.Si
Pembina Utama Muda / IV c



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
	NIP	: 197411272010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
Pembina / IV a



Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
H. DIDI SUARDI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda / IV c

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag	1	NAMA	H DIDI SUARDI, SH, M.Si
2	NIP	197411272010011001	2	NIP	196605251988031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan Indikator : Angka Kemiskinan	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Meningkatnya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kab/Kota	100%	TELAH DIREALISASIKAN berdasarkan GOOGLE DRIVE BIDANG REHDAYASOS, DINSOS P3A	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan Indikator : Angka Kemiskinan	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Presentase Capaian Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	100%	TELAH DIREALISASIKAN berdasarkan GOOGLE DRIVE BIDANG REHDAYASOS, DINSOS P3A	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan Indikator : Angka Kemiskinan	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Capaian Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	100%	TELAH DIREALISASIKAN berdasarkan GOOGLE DRIVE BIDANG REHDAYASOS, DINSOS P3A	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
 DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KABUPATEN PURWAKARTA**
 DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
 Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KABUPATEN PURWAKARTA**

H. DIDI SUARDI, SH.,M.Si
 Pembina Utama Muda / IV c

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EKA PRIHATIN NINGSIH, SST, M.Kes	1	NAMA	H DIDI SUARDI, SH, M.Si
2	NIP	198507172006042005	2	NIP	196605251988031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



*) Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (Bsre), Badan Siber dan Sandi Negara.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penanganan Perlindungan sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Indikator : Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota yang tertangani sesuai peraturan.	Kuantitas	Meningkatnya perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial Kab/Kota.	100 Persen	1 Dokumen berdasarkan Laporan Kegiatan, Pelayanan, Kinerja & Sistem Informasi Pelayanan Sosial beserta Ketua dan Anggota Tim	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Penanganan Perlindungan sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Indikator : Persentase korban bencana alam dan sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya pada saat dan setelah tanggap darurat bencana daerah kabupaten/kota	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kab/Kota.	Kuantitas	Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan terbentuknya kampung siaga bencana.	18 Orang	1 Dokumen berdasarkan Laporan Kegiatan, Pelayanan, Kinerja & Sistem Informasi Pelayanan Sosial beserta Ketua dan Anggota Tim	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan Indikator : Angka Kemiskinan	Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah Kab/Kota.	Kuantitas	Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Laporan Kegiatan, Pelayanan, Kinerja & Sistem Informasi Pelayanan Sosial beserta Ketua dan Anggota Tim	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						

*) Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (Bsre), Badan Siber dan Sandi Negara.

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 11 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EKA PRIHATIN NINGSIH, SST, M.Kes
	NIP	: 198507172006042005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 11 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 11 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ROCHMAWATI, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 197009231996012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
	UNIT KERJA	: BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PURWAKARTA, 1 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 1 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
Hj. ROCHMAWATI, S.Pd, M.Pd
Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
H. DIDI SUARDI, SH., M.Si
Pembina Utama Muda / IV c

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROCHMAWATI, S.Pd, M.Pd	1	NAMA	H DIDI SUARDI, SH, M.Si
2	NIP	197009231996012001	2	NIP	196605251988031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Pemenuhan Dukungan terhadap Peningkatan Peran serta dan kesetaraan gender dalam Pembangunan	Terlaksananya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota Terfasilitasi sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Terfasilitasinya Pelembagaan PUG	27 Dokumen	27 Dokumen berdasarkan Terlaksananya Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota Terfasilitasi sesuai ketentuan yang berlaku	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Pemenuhan Dukungan terhadap Peningkatan Peran serta dan kesetaraan gender dalam Pembangunan	Terlaksananya Pemberdayaan perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Terlaksananya Pemberdayaan perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial, dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Pemenuhan Dukungan terhadap Peningkatan Peran serta dan kesetaraan gender dalam Pembangunan	Terlaksananya penguatan dan pengembangan lembaga Penyediaan Layanan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/ Kota yang tersedia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Terlaksananya penguatan dan pengembangan lembaga Penyediaan Layanan Kewenangan Kabupaten/ Kota	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Terlaksananya Peningkatan Kualitas Keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Terlaksananya Penyediaan Layanan Bagi Keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak yang wilayah kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Layanan Komprehensif Bagi Keluarga Dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	5 Layanan	5 Layanan berdasarkan Terlaksananya Penyediaan Layanan Bagi Keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak yang wilayah kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat Pemenuhan Dukungan Layanan terhadap Lembaga Pengarustamaan Gender	Terlaksananya Pengumpulan, pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam kelembagaan Data ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Terlaksananya Pengumpulan, pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak dalam kelembagaan Data ditingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱️
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱️
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱️
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱️
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 1 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
 KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
 PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
 Hj. ROCHMAWATI, S.Pd.,M.Pd
 Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
 KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KABUPATEN PURWAKARTA
 H. DIDI SUARDI, SH.,M.Si
 Pembina Utama Muda / IV c



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RADEN HENI HENDRAYANI, SH, M.M
	NIP	: 196711081993022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
Rd. Hj. HENI HENDRAYANI, SH.,MM
Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
H. DIDI SUARDI, SH.,M.Si
Pembina Utama Muda / IV c

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RADEN HENI HENDRAYANI, SH, M.M	1	NAMA	H DIDI SUARDI, SH, M.Si
2	NIP	196711081993022001	2	NIP	196605251988031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	4	JABATAN	KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Terfasilitasinya pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah Kabupaten/Kota	40 Dokumen	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota sesuai ketentuan yang berlaku dan Evidence Perangkat Daerah	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Tersedianya Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	50 Layanan	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan dan Evidence Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase Jumlah lembaga PHA yang mendapat advokasi kebijakan dan pendampingan	50 Organisasi	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Organisasi yang mendapatkan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota sesuai ketentuan yang berlaku	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase penguatan dan pengembangan penyedia layanan peningkatan kualitas hidup anak	75 Orang	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Forum Anak yang mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota sesuai ketentuan yang berlaku	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
5	Meningkatnya Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Indikator : Tingkat pemenuhan dukungan terhadap peningkatan kualitas hidup dan perlindungan perempuan	Tugas kedinasan lainnya dari atasan yang terlaksanakan dengan baik	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	6 Kegiatan	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan, Evidence Mengkoreksi pada hasil kerja bawahan, Evidence Memberikan arahan tugas kepada bawahan dan Evidence Menjalankan tugas sesuai dengan arah dan atu	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
 Rd. Hj. HENI HENDRAYANI, SH.,MM
 Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
 H. DIDI SUARDI, SH.,M.Si
 Pembina Utama Muda / IV c



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEWI SARAH NURWIYANTI, SH
	NIP	: 197806262007012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
	NIP	: 197104041993022002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
DEWI SARAH NURWIYANTI, S.H
Penata Tk. I / III d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

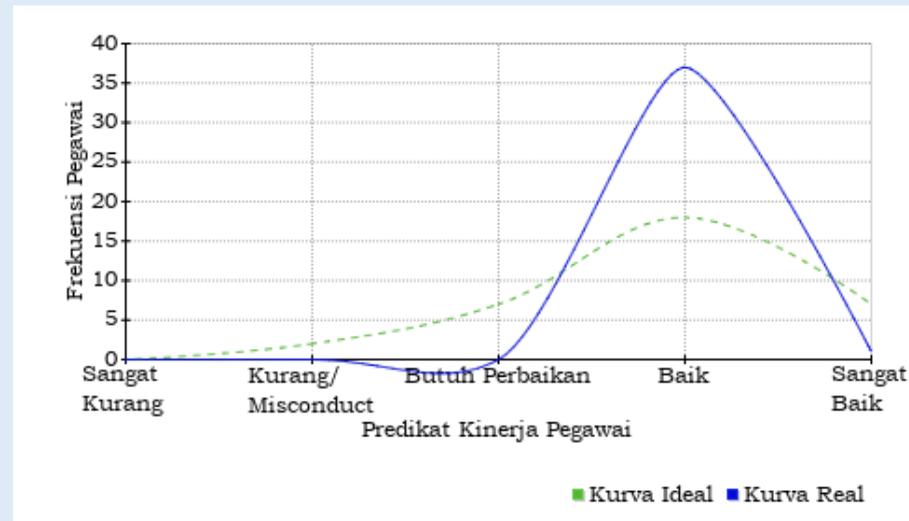
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEWI SARAH NURWIYANTI, SH	1	NAMA	NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
2	NIP	197806262007012008	2	NIP	197104041993022002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersalurkannya / Terdistribusinya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	40 Orang	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Logistik Kantor Yang Disediakan	1 Paket	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tepenuhinya Kebutuhan Fasilitas Kunjungan Tamu	Kuantitas	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
7	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
8	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhiya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
10	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya dan terbayarkannya pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 Unit	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
11	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya dan terbayarkannya pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 Unit	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
12	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharannya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	57 Unit	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
13	Pengelolaan Taman Pahlawan	Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Rehabilitasi serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
 PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA**

DEWI SARAH NURWIYANTI, S.H
 Penata Tk. I / III d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**SEKRETARIS DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
 PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KABUPATEN PURWAKARTA**

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
 Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NINA SYAHRANI, SE	1	NAMA	NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
2	NIP	197002191993122001	2	NIP	197104041993022002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada DINSOSP3A	Tersusunya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Kebutuhan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	75 Paket	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
4	Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Kebutuhan Peralatan dan Mesin kantor	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
5	Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Kebutuhan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	2 Unit	Laporan Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya Gedung Kantor	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 Paket	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
7	Pengelolaan Taman Pahlawan	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Kualitas	Jumlah taman makam pahlawan yang dipelihara	100 %	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
8	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Arsip SKPD	Kualitas	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen	Dokumen Lengkap berdasarkan Bukti Dukung pada Google Drive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA

NINA SYAHRANI, S.E
Penata Tk. I / III d



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
Pembina / IV a



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NINA SYAHRANI, SE
	NIP	: 197002191993122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
	NIP	: 197104041993022002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PURWAKARTA, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
NINA SYAHRANI, S.E
Penata Tk. I / III d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes
Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSY SUSANTY SANUSI, M.M, SP, S P	1	NAMA	DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
2	NIP	197110082014122001	2	NIP	197411272010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
5	UNIT KERJA	BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL	5	UNIT KERJA	BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Layanan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota Meningkatkan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	192 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
2	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Layanan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota Meningkatkan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang meningkat kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	17 Orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
3	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Layanan Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial keluarga kewenangan Kabupaten/Kota Meningkatkan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah keluarga yang meningkat kapasitasnya kewenangan Kabupaten/Kota	30 Keluarga	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
4	Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Layanan Peningkatan kemampuan potensi sumber kesejahteraan sosial kelembagaan masyarakat kewenangan Kabupaten/Kota Meningkatkan Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang meningkat kapasitasnya kewenangan Kabupaten/Kota	38 Lembaga	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
5	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan kabupaten/kota Terfasilitasi Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan kabupaten/kota	40 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
6	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang tersedia dalam 1 tahun kewenangan kabupaten/kota Terfasilitasi Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang tersedia dalam 1 tahun kewenangan kabupaten/kota	30 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan pelayanan alat bantu dan alat bantu peraga sesuai kebutuhan kewenangan kabupaten/kota Terfasilitasi Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan alat bantu dan alat bantu peraga sesuai kebutuhan kewenangan kabupaten/kota	29 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
8	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan pelayanan reunifikasi keluarga kewenangan kabupaten/kota Terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan reunifikasi keluarga kewenangan kabupaten/kota	30 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
9	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	peserta bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial kewenangan kabupaten/kota Terfasilitasi Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial kewenangan kabupaten/kota	25 peserta	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
10	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	peserta bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar , serta gelandangan pengemis, dan masyarakat kewenangan kabupaten/kota Terfasilitasi Sesuai Ketentuan	Kuantitas	Jumlah peserta bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar , serta gelandangan pengemis, dan masyarakat kewenangan kabupaten/kota	50 Peserta	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
11	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang terpenuhi kebutuhan pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah, dan kartu identitas anak bagi penyandang disabilitas kewenangan kabupaten/kota terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang terpenuhi kebutuhan pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah, dan kartu identitas anak bagi penyandang disabilitas kewenangan kabupaten/kota	20 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar kewenangan kabupaten/kota terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar kewenangan kabupaten/kota	30 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
13	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan layanan data dan pengaduan kewenangan kabupaten/kota terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan layanan data dan pengaduan kewenangan kabupaten/kota	25 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
14	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan pelayanan kedaruratan kewenangan kabupaten/kota terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan kedaruratan kewenangan kabupaten/kota	30 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
15	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang yang mendapatkan pelayanan Penelusuran Keluarga kewenangan kabupaten/kota terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan Penelusuran Keluarga kewenangan kabupaten/kota	30 orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
16	Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Orang mendapatkan layanan rujukan kewenangan kabupaten/kota terfasilitasi sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah orang mendapatkan layanan rujukan kewenangan kabupaten/kota	20 Orang	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
17	Persentase Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Dokumen hasil koordinasi dan kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kabupaten/kota tersusub sesuai kerentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kabupaten/kota	50 Dokumen	Telah Direalisasikan berdasarkan Google Drive Bidang Rehdayasos Dinas Sosial P3A	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
SUSY SUSANTY SANUSI, SP
Penata / III c



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
Pembina / IV a



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUSY SUSANTY SANUSI, M.M, SP, S P
	NIP	: 197110082014122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
	NIP	: 197411272010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
SUSY SUSANTY SANUSI, SP
Penata / III c



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN PEMBERDAYAAN SOSIAL
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
DINDIN IBRAHIM MULYANA, S.Ag
Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra YUYUN HASANAH	1	NAMA	EKA PRIHATIN NINGSIH, SST, M.Kes
2	NIP	196706151993032004	2	NIP	198507172006042005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Penyuluh Sosial Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN	5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



*) Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (Bsre), Badan Siber dan Sandi Negara.

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah Kab/Kota.	Terlaksananya Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang didata.	34000 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah Kab/Kota.	Terlaksananya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Keluarga yang mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	103538 Keluarga	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
3	Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah Kab/Kota.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	30701 Keluarga	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
4	Pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah Kab/Kota.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten / Kota	20 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
5	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota yang tertangani sesuai peraturan.	Terlaksananya Penyediaan Makanan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	100 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
6	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota yang tertangani sesuai peraturan.	Terlaksananya Penyediaan Sandang sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	70 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
7	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota yang tertangani sesuai peraturan.	Terlaksananya Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Unit	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌



***) Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (Bsre), Badan Siber dan Sandi Negara.**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota yang tertangani sesuai peraturan.	Terlaksananya Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
9	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota yang tertangani sesuai peraturan.	Terlaksananya Pelayanan Dukungan Psikososial sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
10	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kab/Kota.	Terselenggaranya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Kampung yang Melakukan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana	1 Kampung	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌
11	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kab/Kota.	Terselenggaranya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	18 Orang	1 Dokumen berdasarkan Rekapitulasi evidence sub kegiatan	Pimpinan: 📌

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		



***) Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (Bsre), Badan Siber dan Sandi Negara.**

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 11 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



**Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Serifikasi Elektronik (Bsre), Badan Siber dan Sandi Negara.*



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra YUYUN HASANAH
	NIP	: 196706151993032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penyuluh Sosial Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EKA PRIHATIN NINGSIH, SST, M.Kes
	NIP	: 198507172006042005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL DAN PENANGANAN FAKIR MISKIN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 11 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 11 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: UJANG SURYADI, SH
	NIP	: 197402022007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RADEN HENI HENDRAYANI, SH, M.M
	NIP	: 196711081993022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
UJANG SURYADI, S.H
Penata Tk. I / III d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
Rd. Hj. HENI HENDRAYANI, SH.,MM
Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UJANG SURYADI, SH	1	NAMA	RADEN HENI HENDRAYANI, SH, M.M
2	NIP	197402022007011007	2	NIP	196711081993022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
2	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Mendapat Advokasi dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	40 Perangkat Daerah	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
3	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan	50 Orang	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
4	Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan yang Memerlukan Koordinasi Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Layanan Tindak Lanjut Pengaduan yang Memerlukan Koordinasi dan Sinkronisasi bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	75 Layanan	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Penyediaan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Tugas kedinasan lainnya dari atasan yang terlaksanakan dengan baik	Meningkatkan Layanan Pencegahan dan Penangan Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	4 Kegiatan	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Meningkatkan Layanan Pencegahan dan Penangan Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👉
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 👉
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
 PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA**

UJANG SURYADI, S.H
 Penata Tk. 1 / III d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KABUPATEN PURWAKARTA**

Rd. Hj. HENI HENDRAYANI, SH.,MM
 Pembina / IV a



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RADEN DINAR BAGJA SUMINAR, SH, M.AP.
	NIP	: 197910022007012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RADEN HENI HENDRAYANI, SH, M.M
	NIP	: 196711081993022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
	UNIT KERJA	: BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H DIDI SUARDI, SH, M.Si
	NIP	: 196605251988031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
	UNIT KERJA	: DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
RADEN DINAR BAGJA SUMINAR, S.H, M.AP
Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN PURWAKARTA
Rd. Hj. HENI HENDRAYANI, SH, MM
Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RADEN DINAR BAGJA SUMINAR, SH, M.AP.	1	NAMA	RADEN HENI HENDRAYANI, SH, M.M
2	NIP	197910022007012005	2	NIP	196711081993022001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK	5	UNIT KERJA	BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pelebagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	50 Organisasi	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
2	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	75 Orang	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
3	Tugas kedinasan lainnya dari atasan yang terlaksanakan dengan baik	Meningkatkan pencapaian Kabupaten Layak Anak	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan	Bukti dukung realisasi kegiatan berdasarkan Evidence Pengumpulan data Kabupaten Layak Anak yang terkoordinir dengan baik	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI MUDA
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
 PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA**
 RADEN DINAR BAGJA SUMINAR, S.H.,M.AP
 Pembina / IV a



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK
 DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
 KABUPATEN PURWAKARTA**

Rd. Hj. HENI HENDRAYANI, SH.,MM
 Pembina / IV a