PEMERINTAH
DAERAH
PURWAKARTA

DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

IKI 2025

Indikator Kinerja Individu

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman: dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA
NOMOR : 000.7.2.7/60-Sekretariat/2025

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) PADA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2025

KEPALA DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURWAKARTA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, serta untuk mengukur kinerja di Lingkungan Badan/Dinas Kabupaten Purwakarta, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta.

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lamaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan;
9. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4846;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang

Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintan;

12. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 9);
13. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 33 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Individu merupakan ukuran keberhasilan dari pencapaian sasaran individu di dalam suatu Instansi Pemerintah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta;

KEDUA : Indikator Kinerja Individu masing-maisng unit kerja di lingkungan Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;

KETIGA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk:

a. Memberikan Informasi Kinerja yang penting dan diperlukan dalam penyelenggaraan dalam manajemen kinerja organisasi.
b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.

KEEMPAT Indikator Kinerja Individu Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Purwakarta dimanfaatkan untuk :

a. Perencanaan Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah;
b. Perencanaan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah;
c. Penetapan Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah;

d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah;

e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah.

KELIMA Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwakarta
Pada tanggal : 13 Januari 2025

KEPALA DINAS,

H. DIDI SUARDI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19660525 198803 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Neneng Maryamah,S.ST,M.Kes

Jabatan : Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Tugas : Membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan, serta kepegawaian dan administrasi umum.

Fungsi :
a. Pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas;
b. Pelaksanaan manajemen dan administrasi keuangan Dinas;
c. Pelaksanaan manajemen dan administrasi kepegawaian;
d. Pelaksanaan administrasi dokumen dinas;
e. Kearsipan dan/atau pengoordinasian tertib administrasi pemerintahan;
f. Pengelolaan sarana dan prasarana kerja Dinas;
g. Pelaksanaan manajemen urusan umum; dan
h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsi

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Meningkatkan Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota 1. Kegiatan Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Kegiatan Administrasi Keunagan Perangkat Daerah

		3. Kegiatan Administrasi Barang Mikik Daerah 4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

H. DIDI SUARDI., SH., M.Si
NIP. 19660525 198803 1 008

Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Neneng Maryamah,S.ST.,M.Kes
NIP. 19710404 199302 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Wiwi Kurnia,SST.,MH.Kes
Jabatan : Jafung Perencana Ahli Pertama
Tugas : Menyusun Perencanaan dan pelaporan
Fungsi : a. Pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas
b. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Sub kegiatan
Meningkatkan Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan: 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD 3. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan

		DPA-SKPD 4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Neneng Maryamah,S.ST.,M.Kes

NIP. 19710404 199302 2 002

Pejabat Fungsional

Wiwi Kurnia,SST.,MH.Kes

NIP. 19741229 200212 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Dewi Sarah Nurwiyanti, S.H
Jabatan : Ka sub bag Keuangan
Tugas : Pentausahaan Keuangan Dinas
Fungsi : a. Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan Dinas
b. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Sub kegiatan
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Administrasi Keuangan Daerah
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Administrasi Keuangan Daerah
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah

Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Jumlah Jasa Surat Menyurat	Jumlah Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Jumlah laporan Penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan Penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Pemeliharaan Barang Milik Darah penunjang urusan Pemerintah
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Jumlah Dokumen Hasil Rehabilitasi serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Rehabilitasi serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

	Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas Sosial Pemberdayaan
Perempuan dan Perlindungan Anak

Meneng Maryamah,S.ST.,M.Kes
NIP. 19710404 199302 2 002

Kasubbag Keuangan

Dewi Sarah Nurwiyanti, SH
NIP. 19780626 2007 01 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Nina Syahriani, SE

Jabatan : Analis SDMA Ahli Muda

Tugas : Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi kepegawaian dan umum yang meliputi : kepegawaian, keprotokolan, kehumasan, dokumentasi, sarana dan prasarana, ketertiban, keamanan.

Fungsi : a.perencanaan kegiatan subbagian kepegawaian dan umum
b.penyusunan kebijakan teknis subbag kepegawaian dan umum
c.pelaksanaan administrasi kepegawaian dilingkup Dinas
d.pelaksanaan administrasi umum dilingkup Dinas
e.pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan laporan dan perencanaan kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti bimbingan teknis Implementasi Peraturan	Jumlah Orang yg mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Perundang-undangan		
Tersedianya Kebutuhan peralatan dan mesin kantor	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Tersedianya kebutuhan sarana dan prasarana Gedung kantor dan lainnya	Jumlah Unit sarana dan prasarana Gedung Kantor	Pengadaan Sarana dan prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya
Terpeliharanya Gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor Bangunan lainnya yg dipelihara/direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Makam Pahlawan yg dipelihara	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota
Tersusunnya Dokumen Arsip SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas

Neneng Maryamah, S.ST,M.Kes

NIP. 197104041993022002

Analis SDMA Ahli Muda

Nina Syahriani, SE

NIP. 197002191993122001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : ARIP RAHMAN, SE
Jabatan : Bendahara
Tugas : 1. Mengajukan permintaan pembayaran
2. Menerima uang, melaksanakan pembayaran, menolak pembayaran
3. Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran
4. Membuat Laporan Pertanggungjawaban
5. Memungut, menyetorkan dan melaporkan pajak

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Mengelola administrasi keuangan gaji, tunjangan dan pajak	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan penyediaan kebutuhan komponen instalasi listrik bangunan kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan penyediaan kebutuhan peralatan rumah tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Mengelola konsumsi, sarana prasarana, serta administrasi kunjungan tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mengelola administrasi rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan pemeliharaan dan pembayaran kendaaran perorangan dinas atau kendaraan dinas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan pemeliharaan dan pembayaran kendaaran perorangan dinas atau kendaraan dinas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Mengelola laporan pertanggungjawaban keuangan pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Purwakarta, 17 Februari 2025
Bendahara Pengeluaran

Arip Rahman, SE
NIP. 19711111 200906 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : TEDY RIYADI

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi pencatatan, pelaporan, dan pengawasan di bidang pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi pencatatan dan pelaporan barang milik daerah

Fungsi :

1. Menyiapkan bahan pertimbangan untuk rencana kebutuhan BMD;
2. Menyusun laporan pemanfaatan BMD secara berkala;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan inventarisasi BMD;
4. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengamanan BMD;
5. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan BMD;
6. Melakukan penelitian dokumen usulan penggunaan BMD;
7. Mengkoordinasikan pelaksanaan rekonsiliasi BMD;

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Peraturan Perundang-Undangan		
Tersusunnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes

NIP. 19710404 199302 2 002

Pengelola Pemanfaatan BMD

TEDY RIYADI

NIP. 19701202 200501 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : ENDANG, SE

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Tugas : melaksanakan pencatatan, pengelolaan, dan penyusunan dokumen, serta pelayanan administratif. Pengadministrasi umum juga berperan dalam mendukung kelancaran operasional perkantoran

Fungsi :

1. Mencatat dan mendokumentasikan bahan dan dokumen umum
2. Menyusun, memproses, melayani, dan melaksanakan konsep kerja
3. Membantu penyiapan bahan, koordinasi, dan penyusunan laporan
4. Memproses pengelolaan surat keluar
5. Menghimpun dan menyediakan kesiapan perlengkapan piranti pendukung administrasi

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Tersusunnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes

NIP. 19710404 199302 2 002

Pengadministrasi Umum

ENDANG, SE

NIP. 19761114 200701 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : HARRY PRASETYO, ST

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Tugas : melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia

Fungsi :

1. mengelola katalog layanan teknologi informasi;
2. mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi;
3. menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data;
4. melakukan implementasi data model;;
5. melakukan implementasi business intelligence;;

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Tersusunnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes

NIP. 19710404 199302 2 002

Pranata Komputer Ahli Pertama

HARRY PRASETYO, ST

NIP. 19911115 202421 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : ADHITIA MEILANDI, S.Sos

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Tugas : Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir.

Fungsi :

1. menyusun kebutuhan aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundangundangan;
2. menyusun rancangan pengadaan aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan;
3. menyusun kerangka kerja pangkat dan jabatan aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan;
4. menyusun kerangka kerja pengembangan karier aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan;
5. menyusun pola karier aparatur sipil negara sesuai pedoman dan peraturan perundangundangan;

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD

Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
Tersusunnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Sekretaris Dinas

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes

NIP. 19710404 199302 2 002

Analis SDM Aparatur Ahli Pertama

ADHITIA MEILANDI, S.Sos

NIP. 19920503 202421 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Hj. ELLIYANI, S.E.,S.PSi

Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Tugas : melaksanakan penerimaan, mencatat, mengarsipkan, dan mendistribusikan surat-menyurat.

Fungsi :
1. Penertiban administrasi dokumen tata naskah dinas
2. Menjamin kelancaran tertib administrasi persuratan
3. Memastikan kesesuaian pengadministrasian persuratan
4. Memastikan keakuratan pengisian lembar disposisi
5. Memastikan terdistribusinya surat keluar kepada pihak terkait

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Terfasilitasinya pegawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan

Tersusunnya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Terpeliharanya Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota

Purwakarta, 19 Januari 2025

Sekretaris Dinas

NENENG MARYAMAH, S.ST.,M.Kes

NIP. 19710404 199302 2 002

Pengadministrasi Persuratan

Hj. ELLIYANI, S.E.,S.PSi

NIP. 19690502 200604 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Dindin Ibrahim Mulyana, S.Ag
Jabatan : Kabid Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial
Tugas : Melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah di bidang rehabilitasi dan pemberdayaan sosial.

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial; dan
d. Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan uang dan barang (PUB) atau sumbangan sosial dari masyarakat serta undian gratis berhadiah (UGB) lainnya.
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
2.Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Persentase Meningkatnya Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kewenangan Kab/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
		Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
		Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
		Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
2.Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Persentase Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk Dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
2.Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Presentase Capaian Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial	Penyediaan Permakanan
		Penyediaan Sandang
		Penyediaan Alat Bantu
		Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
		Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
		Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
		Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak

		Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
		Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
		Pemberian Layanan Kedaruratan
		Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
		Pemberian Layanan Rujukan
2.Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah Persentase Capaian Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial	Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti
		Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

H. DIDI SUARDI., SH., M.Si
NIP. 19660526 198803 1 008

Purwakarta, 13 Januari 2025
Kepala Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial

Dindin Ibrahim Mulyana, S.Ag
NIP. 19741127 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Susy Susanty Sanusi, SP
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
Tugas : a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman operasional pelaksanaan Pelayanan Disabilitas dan Pemberdayaan Sosial;
b. Melaksanakan usaha peningkatan potensi penyandang disabilitas dan usaha pencegahan diskriminasi bagi penyandang disabilitas untuk dapat diterima di setiap lapangan pekerjaan;
c. Meningkatkan fungsi dan peran aktif mitra sosial dalam pendataan, penyuluhan sosial dalam penanganan masalah kesejahteraan sosial serta usaha kesejahteraan sosial;
d. Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan uang dan barang (PUB) atau sumbangan sosial dari masyarakat serta undian gratis berhadiah (UGB) lainnya.
e. Menyusun rencana kerja penanganan dan pelayanan PMKS sebagai pedoman pelaksanaan tugas

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial; dan
d. Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan uang dan barang (PUB) atau sumbangan sosial dari masyarakat serta undian gratis berhadiah (UGB) lainnya.
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Jumlah Orang Mendapat Peningkatan Kapasitas Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota yang meningkat kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
	Jumlah keluarga yang meningkat kapasitasnya kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota

	Jumlah lembaga kesejahteraan sosial yang meningkat kapasitasnya kewenangan Kabupaten/Kota	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Orang yang mendapatkan pemenuhan kebutuhan permakanan sesuai dengan standar gizi minimal kewenangan kabupaten/kota	Penyediaan Permakanan
	Jumlah Orang yang menerima pakaian dan kelengkapan lainnya yang tersedia dalam 1 tahun kewenangan kabupaten/kota	Penyediaan Sandang
	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan alat bantu dan alat bantu peraga sesuai kebutuhan kewenangan kabupaten/kota	Penyediaan Alat Bantu
	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan reunifikasi keluarga kewenangan kabupaten/kota	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial kewenangan kabupaten/kota	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
	Jumlah peserta bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar , serta gelandangan pengemis, dan masyarakat kewenangan kabupaten/kota	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
	Jumlah Orang yang terpenuhi kebutuhan pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah, dan kartu identitas anak bagi penyandang disabiltas kewenangan kabupaten/kota	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
	Jumlah Orang yang mendapatkan akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar kewenangan kabupaten/kota	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar

	Jumlah Orang yang mendapatkan layanan data dan pengaduan kewenangan kabupaten/kota	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
	Jumlah Orang yang mendapatkan pelayanan kedaruratan kewenangan kabupaten/kota	Pemberian Layanan Kedaruratan
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pemberian Layanan Rujukan
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Orang yang mendapatkan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti	Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti
	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kabupaten/kota	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial

Dindin Ibrahim Mulyana, S.Ag
NIP. 19741127 201001 1 001

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda

Susy Susanty Sanusi, SP
NIP. 19711008 201412 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : MIFTAHURROZAQ, S.Psi
Jabatan : ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL
Tugas : a. Melaksanakan koordinasi pelayanan, rehabilitasi, pembinaan, perlindungan dan bantuan sosial bagi penyandang disabilitas ringan, disabilitas berat, dan anak dengan kecacatan serta pelayanan disabilitas kontemporer dan konvensional;
b. Melaksanakan koordinasi, pembinaan, pelatihan dan bantuan sosial kepada kegiatan lembaga, organisasi, badan, yayasan serta mitra sosial lainnya yang bergerak dalam bidang usaha kesejahteraan sosial;
c. Melaksanakan pemberian bantuan sosial bagi tuna susila, gelandangan dan pengemis, penyandang ketunaan serta permasalahan penyakit masyarakat lainnya;
d. Menyusun rencana kerja rehabilitasi sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
e. Melaksanakan rehabilitasi sosial bagi tuna susila, gelandangan, pengemis, penyandang ketunaan, eks psikotik serta permasalahan penyakit masyarakat lainnya yang bersifat kontemporer.

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial; dan
d. Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan uang dan barang (PUB) atau sumbangan sosial dari masyarakat serta undian gratis berhadiah (UGB) lainnya.
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota

	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Penyediaan Permakanan	Penyediaan Permakanan
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Penyediaan Sandang	Penyediaan Sandang
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Penyediaan Alat Bantu	Penyediaan Alat Bantu
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, Dan Sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, Dan Kartu Identitas Anak	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak

	Jumlah Dokumen kegiatan Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Layanan Data Dan Pengaduan	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Layanan Kedaruratan	Pemberian Layanan Kedaruratan
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Layanan Rujukan	Pemberian Layanan Rujukan
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti	Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti
	Jumlah Laporan Pertanggung Jawaban Keuangan Kegiatan Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial

Dindin Ibrahim Mulyana, S.Ag
NIP. 19741127 201001 1 001

Analis Rehabilitasi Masalah Sosial

Miftahurrozaq, S. Psi
NIP. 19980724 202203 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Azmul Kosasih, S. Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Tugas :
a. Menyusun rencana kerja pelayanan disabilitas dan pemberdayaan sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
b. Melaksanakan koordinasi pelayanan, rehabilitasi, pembinaan,perlindungan dan bantuan sosial bagi penyandang disabilitas ringan, disabilitas berat, dan anak dengan kecacatan serta pelayanan disabilitas kontemporer dan konvensional
c. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman operasional pelaksanaan penanganan dan pelayanan PMKS;
d. Menyusun rencana kerja rehabilitasi sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
e. Melakukan koordinasi,konsultasi dan penyuluhan terkait rehabilitasi sosial bekerjasama dengan pihak terkait

Fungsi :
a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial; dan
d. Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan uang dan barang (PUB) atau sumbangan sosial dari masyarakat serta undian gratis berhadiah (UGB) lainnya.
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Jumlah Pekerja Sosial Masyarakat yang mendapatkan Sosialisasi mengenai Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang mendapatkan Sosialisasi mengenai Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Akreditasi kepada Lembaga Kesejahteraan Sosial	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen kegiatan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen kegiatan Penyediaan Permakanan Yang Tersusun	Penyediaan Permakanan
	Jumlah Dokumen kegiatan Penyediaan Sandang Yang Tersusun	Penyediaan Sandang
	Jumlah Dokumen kegiatan Penyediaan Alat Bantu Yang Tersusun	Penyediaan Alat Bantu
	Jumlah Dokumen kegiatan Reunifikasi Keluarga Yang Tersusun	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
	Jumlah Peserta bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
	Jumlah Peserta Bimbingan Sosial Kepada Keluarga PPKS Terlantar	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
	Jumlah Dokumen kegiatan fasilitasi pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah, dan kartu identitas anak bagi penyandang disabilitas	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
	Jumlah Dokumen kegiatan pemberian akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
	Jumlah Dokumen kegiatan layanan data dan pengaduan	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
	Jumlah Dokumen kegiatan pelayanan kedaruratan	Pemberian Layanan Kedaruratan
	Jumlah Dokumen kegiatan pelayanan Penelusuran Keluarga	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
	Jumlah Dokumen kegiatan layanan rujukan	Pemberian Layanan Rujukan
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen kegiatan Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti	Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti
	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kabupaten/kota	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial

Dindin Ibrahim Mulyana, S.Ag
NIP. 19741127 201001 1 001

Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Azmul Kosasih, S. Sos
NIP. 19980820 202203 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Ari Putra Maulana, S. Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Tugas :
a. Melaksanakan koordinasi pelayanan, rehabilitasi, pembinaan,perlindungan dan bantuan sosial bagi penyandang disabilitas ringan, disabilitas berat, dan anak dengan kecacatan serta pelayanan disabilitas kontemporer dan konvensional
b. Melaksanakan penanganan bagi tuna susila, gelandangan, pengemis,penyandang ketunaan,eks psikotik serta permasalahan penyakit masyarakat lainnya yang bersifat kontemporer;
c. Melaksanakan pemberian bantuan sosial bagi tuna susila, gelandangan dan pengemis, penyandang ketunaan serta permasalahan penyakit masyarakat lainnya;
d. Menyusun rencana kerja rehabilitasi sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
e. Melakukan koordinasi,konsultasi dan penyuluhan terkait rehabilitasi sosial bekerjasama dengan pihak terkait

Fungsi :
a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial; dan
d. Melaksanakan koordinasi dalam pengumpulan uang dan barang (PUB) atau sumbangan sosial dari masyarakat serta undian gratis berhadiah (UGB) lainnya.
e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Persentase Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota Terfasilitasi Peningkatan Kemampuan Sesuai Ketentuan	Jumlah Pekerja Sosial Masyarakat yang mendapatkan Sosialisasi mengenai Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota
	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang mendapatkan Sosialisasi mengenai Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten/Kota
	Terlaksananya kegiatan peringatan Hari Disabilitas Internasional	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Akreditasi kepada Lembaga Kesejahteraan Sosial	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen kegiatan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang dipulangkan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal Kewenangan Kabupaten/Kota	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Kabupaten/Kota untuk dipulangkan ke Desa/Kelurahan Asal
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen kegiatan Penyediaan Permakanan Yang Tersusun	Penyediaan Permakanan
	Jumlah Dokumen kegiatan Penyediaan Sandang Yang Tersusun	Penyediaan Sandang
	Jumlah Dokumen kegiatan Penyediaan Alat Bantu Yang Tersusun	Penyediaan Alat Bantu
	Jumlah Dokumen kegiatan Reunifikasi Keluarga Yang Tersusun	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
	Jumlah Peserta bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
	Jumlah Peserta Bimbingan Sosial Kepada Keluarga PPKS Terlantar	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
	Jumlah Dokumen kegiatan fasilitasi pembuatan nomor induk kependudukan, akta kelahiran, surat nikah, dan kartu identitas anak bagi penyandang disabiltas	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
	Jumlah Dokumen kegiatan pemberian akses ke layanan pendidikan dan kesehatan dasar	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
	Jumlah Dokumen kegiatan layanan data dan pengaduan	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
	Jumlah Dokumen kegiatan pelayanan kedaruratan	Pemberian Layanan Kedaruratan
	Jumlah Dokumen kegiatan pelayanan Penelusuran Keluarga	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
	Jumlah Dokumen kegiatan layanan rujukan	Pemberian Layanan Rujukan
Persentase Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, Serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial Terpenuhi Rehabilitasi Sosial Dasar Sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen kegiatan Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti	Pemberian Pelayanan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti
	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan kerja sama antar lembaga dan kemitraan dalam pelaksanaan rehabilitasi sosial kabupaten/kota	Kerja Sama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial

Dindin Ibrahim Mulyana, S.Ag
NIP. 19741127 201001 1 001

Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Ari Putra Maulana, S. Sos
NIP. 19980820 202203 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
Jabatan : Kabid Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
Tugas : Melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah di bidang perlindungan jaminan sosial dan penanganan fakir miskin
Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Kegiatan
Meningkatnya Upaya Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
Meningkatnya Penanganan Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	Jumlah data perlindungan sosial korban bencana alam/sosial yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Perlindungan sosial Korban Bencana alam dan sosial Kab/Kota
		Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kab/Kota

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

H. DIDI SUARDI, SH., M.Si
NIP. 19660625 198803 1 008

Purwakarta, 13 Januari 2025
Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

EKA PRIHATIN NINGSIH, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Dra. Yuyun Hasanah
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda
Tugas : a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman operasional Penyelenggaraan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis sebagai pedoman operasional perlindungan korban bencana alam dan sosial;
c. Melaksanakan pemberian bantuan bagi fakir miskin, keluarga miskin dan/atau rumah tangga miskin;
d. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan identifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional;
e.Menyusun rencana kerja perlindungan jaminan sosial dan penanganan fakir miskin sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
f. Menyusun rencana kerja perlindungan korban bencana alam dan bencana sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas / Kepala Bidang sesuai peraturan perundang-undangan;

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

Meningkatnya perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial Kab/Kota.	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Makanan
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Sandang
	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan
	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial
Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan Lumbung Sosial	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850517 200604 2 005

Penyuluh Sosial Ahli Muda

Dra. Yuyun Hasanah
NIP. 19670615 199303 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Muhammad Adli Jakapratama, S.Tr.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Tugas : a. Melaksanakan pemberian bantuan bagi fakir miskin, keluarga miskin dan / atau rumah tangga miskin
b. Melaksanakan bantuan melalui program pengentasan kemiskinan dengan sasaran keluarga sangat miskin/rumah tangga miskin dengan prioritas pada ibu hamil, rumah tangga yang memiliki anak sekolah
c. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan identifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional
d. Melaksanakan operasional perlindungan korban bencana alam dan sosial
e. Melaksanakan pemberian bantuan bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial sampai pada daerah pengungsian

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas
sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan Lumbung Sosial	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Muhammad Adli Jakapratama, S.Tr.Sos
NIP. 19970916 202203 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Isni Khoirunnisa, S.Tr.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Tugas : a. Melaksanakan pemberian bantuan bagi fakir miskin, keluarga miskin dan / atau rumah tangga miskin
b. Melaksanakan bantuan melalui program pengentasan kemiskinan dengan sasaran keluarga sangat miskin/rumah tangga miskin dengan prioritas pada ibu hamil, rumah tangga yang memiliki anak sekolah
c. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan identifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional
d. Melaksanakan operasional perlindungan korban bencana alam dan sosial
e. Melaksanakan pemberian bantuan bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial sampai pada daerah pengungsian

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas
sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan Lumbung Sosial	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Purwakarta, 13 Januari 2025

Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Isni Khoirunnisa, S.Tr.Sos
NIP. 19970916 202203 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Indra Surya Perdana Kusuma, S.Tr.Sos
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama
Tugas : a. Melaksanakan pemberian bantuan bagi fakir miskin, keluarga miskin dan / atau rumah tangga miskin
b. Melaksanakan bantuan melalui program pengentasan kemiskinan dengan sasaran keluarga sangat miskin/rumah tangga miskin dengan prioritas pada ibu hamil, rumah tangga yang memiliki anak sekolah
c. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan identifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional
d. Melaksanakan operasional perlindungan korban bencana alam dan sosial
e. Melaksanakan pemberian bantuan bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial sampai pada daerah pengungsian

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas
sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan Lumbung Sosial	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Penyuluh Sosial Ahli Pertama

Indra Surya Perdana Kusuma, S.Tr.Sos
NIP. 19970916 202203 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Achmad Afrizal Fauzan, S.Psi
Jabatan : Analis Masalah Sosial
Tugas : a. Menyusun rencana kerja perlindungan korban bencana alam dan bencana sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Menyusun rencana kerja perlindungan jaminan sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
c. Melaksanakan operasional perlindungan korban bencana alam dan sosial dan relokasi korban bencana;
d. Melaksanakan pemberian bantuan bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial sampai pada daerah pengungsian;
e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas / Kepala Bidang sesuai peraturan perundang-undangan;

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas
sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga
	Jumlah Orang Mendapatkan Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat

Meningkatnya perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial Kab/Kota.	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Makanan
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Sandang
	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan
	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial
Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan Lumbung Sosial	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST, M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Analis Masalah Sosial

Achmad Afrizal Fauzan, S.Psi
NIP. 19940411 202203 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Susanti Laela, SE
Jabatan : Analis Masalah Sosial
Tugas : a. Menyusun rencana kerja perlindungan korban bencana alam dan bencana sosial sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Melaksanakan operasional perlindungan korban bencana alam dan sosial dan relokasi korban bencana;
c. Melaksanakan pemberian bantuan bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial sampai pada daerah pengungsian;
d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas / Kepala Bidang sesuai peraturan perundang-undangan;

Fungsi : a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas
sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Meningkatnya perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial Kab/Kota.	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Makanan
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Sandang
	Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Penanganan Khusus Bagi Kelompok Rentan
	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pelayanan Dukungan Psikososial
Terfasilitasinya sarana prasarana untuk TAGANA dan Lumbung Sosial	Jumlah Kampung yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Kampung Siaga Bencana
	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Koordinasi, Sosialisasi, dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Analis Mitigasi Bencana,

Susanti Laela, SE
NIP. 19811001 200901 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Yadi Mulyadi
Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial
Tugas :
a. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan identifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional;
b. Melaksanakan pemberian bantuan bagi fakir miskin, keluarga miskin dan/atau rumah tangga miskin;
c. melaksanakan bantuan melalui program pengentasan kemiskinan dengan sasaran keluarga sangat miskin/rumah tangga miskin dengan prioritas pada ibu hamil, rumah tangga yang memiliki anak usia sekolah;

Fungsi :
a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas
sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga Penerima Manfaat (KPM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Pengelola Data Bantuan Sosial

Yadi Mulyadi
NIP. 19750716 200801 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jl. Taman Makam Pahlawan Nomor 9 Kel. Purwamekar, Kec. Purwakarta, Purwakarta 41119
Telepon 0264-8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id , Pos-el: dinsosp3a.kab.purwakarta@gmail.com

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Didin Dimyati
Jabatan : Pengadministrasi Anak Terlantar
Tugas :
a. Melaksanakan koordinasi dalam pelaksanaan identifikasi penerima bantuan iuran jaminan kesehatan nasional;
b. Melaksanakan pemberian bantuan bagi fakir miskin, keluarga miskin dan/atau rumah tangga miskin;
c. melaksanakan bantuan melalui program pengentasan kemiskinan dengan sasaran keluarga sangat miskin/rumah tangga miskin dengan prioritas pada ibu hamil, rumah tangga yang memiliki anak usia sekolah;

Fungsi :
a. perumusan kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
b. pengimplementasian kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin;
c. pemantauan, pelaporan, dan evaluasi implementasi kebijakan, program, dan kegiatan Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin; dan
d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Sasaran Indikator	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah data Fakir Miskin yang dimutakhirkan dan difasilitasi.	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Sub. Kegiatan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota
	Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Kabupaten/Kota	Sub. Kegiatan Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin

Eka Prihatin Ningsih, S.ST., M.Kes
NIP. 19850717 200604 2 005

Pengelola Data Bantuan Sosial

Didin Dimyati
NIP. 19750920 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Rochmawati, M.Pd.
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan
Tugas : Melaksanakan Pembinaan atas Penyelenggaraan Pemberdayaan Perempuan yang Meliputi Kesetaraan Gender, Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Pembinaan Organisasi Perempuan
Fungsi : Pemantauan, Pelaporan, dan Evaluasi Implementasi Kebijakan, Program, dan Pemberdayaan Perempuan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah SDM yang memperoleh advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG	Jumlah SDM yang memperoleh advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota
Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG tingkat Kab/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG tingkat Kab/Kota	Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota
Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi
Jumlah Dokumen	Jumlah Dokumen	Pengembangan Komunikasi,

Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota yang Tersedia	Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota yang Tersedia	Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	Jumlah Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

H. DIDI SUARDI., SH., M.Si

NIP. 19660525 198803 1 008

Kepala Bidang

Rochmawati., M.Pd.

NIP. 19700923 199601 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Nisa Woro Anggraini
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat – Ahli Pertama
Tugas : Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja lingkup Pemberdayaan Perempuan termasuk Pengarusutamaan Gender dan Pengembangan Masyarakat
Fungsi : Perumusan, Implementasi, Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemberdayaan Perempuan yang meliputi keseteraan gender

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG tingkat Kab/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG tingkat Kab/Kota	Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota
Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota yang Tersedia	Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota yang Tersedia	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Data Gender dan	Jumlah Dokumen Data Gender dan	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota

Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang
Pemberdayaan Perempuan

Rochmawati., M.Pd.
NIP. 19700923 199601 2 001

Penggerak Swadaya Masyarakat - Ahli Pertama

Nisa Woro Anggraini., S.sos.
NIP. 19980301 202421 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Yayat Sumirat Umin Putra, S.Ak.
Jabatan : Analis Pemberdayaan Perempuan
Tugas : Menyusun dan melaksanakan rencana program kerja lingkup Pemberdayaan Perempuan termasuk Pengarusutamaan Gender dan Pengembangan Masyarakat serta Kualitas Keluarga
Fungsi : Perumusan, Implementasi, Pemantauan dan Evaluasi Kebijakan, Program dan Kegiatan Pemberdayaan Perempuan yang meliputi keseteraan gender, peningkatan kualitas hidup perempuan dan pembinaan organisasi perempuan.

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Pengarustamaan Gender (PUG) Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah SDM yang memperoleh advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG	Jumlah SDM yang memperoleh advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota
Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG tingkat Kab/Kota	Jumlah Peserta Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG tingkat Kab/Kota	Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota
Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi

Ekonomi	Ekonomi	
Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota yang Tersedia	Jumlah Dokumen Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten Kota yang Tersedia	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	Jumlah Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia	Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	Jumlah Dokumen Data Gender dan Anak Kabupaten/Kota yang Tersedia	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang

Pemberdayaan Perempuan

Rochmawati, M.Pd.

NIP. 19700923 199601 2 001

Analis Pemberdayaan Perempuan

Yayat Sumirat Umin Putra., S.Ak.

NIP. 19720215 200901 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Muhammad Ilham Fauzy, S.Tr.IP.
Jabatan : Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan
Tugas : Menyusun dan Melaksanakan Rencana Program Kerja Lingkup Pemberdayaan Perempuan termasuk Pengarusutamaan Gender dan Pengembangan Masyarakat
Fungsi : Menyusun Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Program dan Kegiatan Pemberdayaan Perempuan Meliputi kesetaraan gender, Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Pembinaan Organisasi Perempuan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sosialisasi Kebijakan	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sosialisasi Kebijakan	Sosialisasi Kebijakan Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota

Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota	Penyelenggaraan PUG Kewenangan Kab/Kota	
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pemberdayaan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengembangan Kegiatan Masyarakat untuk Peningkatan Kualitas Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Laporan Keuangan Sub Kegiatan Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Penyediaan Layanan Komprehensif bagi Keluarga dalam Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak yang Wilayah Kerjanya dalam Daerah Kabupaten/Kota

Kabupaten/Kota		
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Sub Kegiatan Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Data Gender dan Anak di Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang
Pemberdayaan Perempuan

Rochmawati., M.Pd.
NIP. 19700923 199601 2 002

Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan

Muhammad Ilham Fauzy.,S.Tr.IP.
NIP. 19980409 202208 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Hj. Rd. Heni Hendrayani, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak

Tugas : Melaksanakan pembinaan atas penyelenggaraan Perlindungan Perempuan dan Anak yang meliputi pencegahan, pelayanan, dan penguatan kelembagaan, pemenuhan hak anak, dan peningkatan kualitas keluarga

Fungsi :
1. Merumuskan kebijakan teknis di Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
2. Menyusun rencana strategi dan rencana kerja
3. Membina dan melaksanakan tugas di lingkup Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
4. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Hasil Koodinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupate/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koodinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupate/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak	Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak,

H. DIDI SUARDI., SH., M.Si
NIP. 19660525 198803 1 008

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak,

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.
NIP. 19671108 199302 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Ujang Suryadi, S.H.
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
Tugas : Melaksanakan kegiatan atas perlindungan perempuan yang meliputi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan
Fungsi : Penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi, mengendalikan serta evaluasi pelaksanaan kebijakan pencegahan dan penanganan kekerasan terhadap perempuan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Hasil Koodinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupate/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Koodinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Kewenangan Kabupate/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang Mendapatkan Layanan Pengaduan	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak,

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.

NIP. 19671108 199302 2 001

JF Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,

UJANG SURYADI, S.H.

NIP. 19740202 200701 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Raden Dinar Bagja Suminar, S.H., M.A.P.
Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
Tugas : Melaksanakan kegiatan atas pemenuhan hak anak yang meliputi pendampingan pemenuhan hak anak, peningkatan kualitas hidup anak dan pembinaan organisasi forum anak
Fungsi : Merumuskan kebijakan, melaksanakan dan membina pemenuhan hak anak

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang Mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, Nonpemerintah, dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak	Jumlah Anak yang Mendapatkan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak,

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.

NIP. 19671108 199302 2 001

JF Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,

RADEN DINAR BAGJA SUMINAR, S.H., M.A.P.

NIP. 19791002 200701 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Asep Yudi Fauzi
Jabatan : Pengawas Perempuan dan Anak
Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi Penerimaan dan Penelaahan Dokumen serta Pengawasan terhadap Perempuan dan Anak
Fungsi : Melindungi hak-hak perempuan dan anak, mencegah kekerasan dan memberikan pelayanan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dalam Pemenuhan Hak Anak terkait Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dalam Pemenuhan Hak Anak terkait Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama Lintas OPD terkait kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak	Jumlah Dokumen Kerjasama Lintas OPD terkait kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota

Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	
Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dan APSAI dalam Peningkatan Kualitas Hidup Anak terkait kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hiudp Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dan APSAI dalam Peningkatan Kualitas Hidup Anak terkait kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hiudp Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hiudp Anak Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen kerjasama dengan Sekolah terkait kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen kerjasama dengan Sekolah terkait kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.

NIP. 19671108 199302 2 001

Pengawas Perempuan dan Anak,

ASEP YUDI FAUZI

NIP. 19680121 200701 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Dian Herdiana

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak

Tugas :
1. Melakukan kegiatan Pengelolaan yang Meliputi Penyiapan bahan Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
2. Melakukan Penatausahaan Keuangan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi : Meningkatkan kualitas hidup perempuan dan anak, dan melindungi perempuan dan anak dari kekerasan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Akuntabel dan Sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota yang Akuntabel dan Sesuai Ketentuan	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Tersusunnya Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sun Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sun Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabuapten/Kota

Jumlah Dokumen Sosialisasi terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Sosialisasi terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabuapten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabuapten/Kota
Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sub Kegiatan Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan terkait Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan pada Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak,

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.

NIP. 19671108 199302 2 001

Pengelola Pemberdayaan, Perlindungan Perempuan dan Anak,

DIAN HERDIANA

NIP. 19850415 200801 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Yeni Heryani, S.E.

Jabatan : Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama

Tugas : Melakukan Pengumpulan Data, Informasi Data dan Bahan Evaluasi atas Pencegahan Kekerasan, Layanan Pengaduan dan Layanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan dan Anak Korban Kekerasan

Fungsi :
1. Melakukan Mediasi dan fasilitasi, pemantauan dan evaluasi
2. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Pendampingan Psikologi terhadap Perempuan dan Anak Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pendampingan Psikologi terhadap Perempuan dan Anak Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabuapten/Kota

Jumlah Dokumen Pemberdayaan terhadap Perempuan Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pemberdayaan terhadap Perempuan Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama dengan KPAI untuk Tindak Lanjut Penanganan Kasus pada Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama dengan KPAI untuk Tindak Lanjut Penanganan Kasus pada Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama dengan Kecamatan dan Desa Dimana Korban Tinggal untuk Pelayanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan	Jumlah Dokumen Kerjasama dengan Kecamatan dan Desa Dimana Korban Tinggal untuk Pelayanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Pelayanan Pengaduan Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pelayanan Pengaduan Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Laporan KKP HAM dan Ranham terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan KKP HAM dan Ranham terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Penjangkauan Kasus Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penjangkauan Kasus Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dalam Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dalam Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama Lintas Sektor dengan Unit PPA Polres Kabupaten Purwakarta dalam Penanganan Perkara ABH terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama Lintas Sektor dengan Unit PPA Polres Kabupaten Purwakarta dalam Penanganan Perkara ABH terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Sosialisasi terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Sosialisasi terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak,

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.

NIP. 19671108 199302 2 001

JF Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama,

YENI HERYANI, S.E.

NIP. 19671108 199302 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS SOSIAL PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
Jalan Taman Makam Pahlawan Nomor 9, Purwamekar,Purwakarta, Jawa Barat 41119
Telepon (0264)8304578
Laman : dinsosp3a.purwakartakab.go.id, Pos-el : dinsosp3a@purwakartakab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2025

Nama : Resod Edion
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran
Tugas : Mendukung administrasi perkantoran, dan pelayanan publik pada urusan Perlindungan Perempuan dan Anak.
Fungsi : Mendukung kelancaran operasional perkantoran pada Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak.

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Program/Kegiatan/Subkegiatan
Jumlah Dokumen Pendampingan Psikologi terhadap Perempuan dan Anak Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pendampingan Psikologi terhadap Perempuan dan Anak Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Pemberdayaan terhadap Perempuan Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pemberdayaan terhadap Perempuan Korban Kekerasan terkait Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama dengan	Jumlah Dokumen Kerjasama dengan	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan

KPAI untuk Tindak Lanjut Penanganan Kasus pada Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	KPAI untuk Tindak Lanjut Penanganan Kasus pada Sub Kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama dengan Kecamatan dan Desa Dimana Korban Tinggal untuk Pelayanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan	Jumlah Dokumen Kerjasama dengan Kecamatan dan Desa Dimana Korban Tinggal untuk Pelayanan Rujukan Lanjutan bagi Perempuan Korban Kekerasan	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Pelayanan Pengaduan Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pelayanan Pengaduan Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	
Jumlah Dokumen Laporan KKP HAM dan Ranham terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Laporan KKP HAM dan Ranham terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Penjangkauan Kasus Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Penjangkauan Kasus Korban Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak dalam Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dalam Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama antar Perangkat Daerah dalam Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak terkait kegiatan Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota

Jumlah Dokumen Kerjasama Lintas Sektor dengan Unit PPA Polres Kabupaten Purwakarta dalam Penanganan Perkara ABH terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerjasama Lintas Sektor dengan Unit PPA Polres Kabupaten Purwakarta dalam Penanganan Perkara ABH terkait Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota
Jumlah Dokumen Sosialisasi terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Sosialisasi terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan, Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota

Purwakarta, 13 Januari 2025

Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak,

HJ. RD. HENI HENDRAYANI, S.H., M.M.
NIP. 19671108 199302 2 001

Pengadministrasi Perkantoran,

RESOD EDION
NIP. 19831019 200901 1 002