



DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



LAKIP

LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA PEMERINTAH
TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Veteran Komplek Griya Asri No.1, Ciseureuh, Purwakarta, Jawa Barat 41118

Telp. (0264) 212575

Laman : <https://disipusda.purwakarta.go.id>, Pos-el : disipusda@purwakartakab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS
NOMOR : 000.7.2.8/53-Disarpus/2025

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH DILINGKUNGAN DINAS ARSIP DAERAH KABUPATEN
PURWAKARTA**

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terukur dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan bentuk tanggungjawab pemerintah terhadap masyarakat;
- b. bahwa dalam rangka mewujudkan kegiatan yang dimaksud, maka perlu dibentuk tim penyusunan pelaporan akuntabilitas instansi pemerintah;
- c. bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap cakap dan mampu untuk melaksanakan kegiatan dimaksud;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (LNRI Tahun 1968 Nomor 31, TLNRI Nomor 2851);
2. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana diubah

- menjadi Undang-undang Nomor 43 tahun 1999 (LNRI Tahun 1999 Nomor 169, TLNRI Nomor 3890);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (LNRI Tahun 1999 Nomor 75, TLNRI Nomor 3851);
 4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (LNRI Tahun 2003 Nomor 47, TLNRI Nomor 4286);
 5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (LNRI Tahun 2004 Nomor 125, TLNRI Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (LNRI Tahun 2008 Nomor 59, TLNRI Nomor 4844);
 6. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan PerUndang-undangan (LNRI Tahun 2011 Nomor 82, TLNRI 5234);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (LNRI Tahun 2005 Nomor 137, TLNRI Nomor 4575);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (LNRI Tahun 2005 Nomor 140, TLNRI Nomor 4578);
 9. Peraturan Pemerintah 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota (LNRI Tahun 2007 Nomor 82, TLNRI Nomor 4737);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007

Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4738);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
12. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah;
15. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2005 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 7 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Purwakarta;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan

dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;

19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2022 Nomor 6);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 14 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor 14).

- Memperhatikan :**
1. Keputusan Bupati Purwakarta Nomor 900/KEP.16-BKAD/2024 tentang penetapan Kepala Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Tahun Anggaran 2024;
 2. Keputusan Bupati Purwakarta Nomor 910/KEP.43-BKAD/2024 tentang Pengesahan DPA Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

PERTAMA : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tentang Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta, sebagaimana tercantum pada lampiran keputusan ini;

KEDUA : Tim Penyusuna sebagaimana tersebut pada lampiran keputusan ini bertugas:

1. Menyusun perencanaan kinerja instansi pemerintah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta;
2. Melakukan Pengukuran atas capaian kinerja yang telah dilaksanakan;
3. Menyusun Laporan akuntabilitas kinerja instansi;

KETIGA

4. Melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi internal sesuai dengan pedoman yang ada;
- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan dirubah dan dibetukan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purwakarta
Pada Tanggal : 23 Januari 2025

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



H. ASER SUPRIATNA, S.IP., S.AN., M.M.

Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19791218 200501 1 008

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Nomor : 000.7.2.8/53-Disarpus/2025

Tanggal : 24 Januari 2025

**SUSUNAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA**

No.	Nama	Jabatan dalam Dinas	Kedudukan dalam Panitia
1	H. Asep Supriatna, S.IP, S.AN, M.M	Kepala Dinas	Penanggung Jawab
2	Dr. Kusnandar, S.Pd, M.T	Sekretaris Dinas	Ketua
3	Abdul Gani, S.E, M.M	Perencana Ahli Muda	Sekretaris
4	Desi Hendriyani, STP, MP	Kepala Bidang	Anggota
5	Minar R.Sitinjak, SE, M.AP	Kepala Bidang	Anggota
6	Dra. Uce Martina, AF, MP	Kepala Bidang	Anggota
7	Iyus Jayusman, S.T, M.M	Kepala Bidang	Anggota
8	Hj. Elly Setiadewi, S.T	Analisis Kepegawaian	Anggota
9	Lasmi Binawati, S.E	Kepala Sub Bagian Keuangan	Anggota
10	Rd. Ronnie Kurniawan	Bendahara Pengeluaran	Anggota
11	Muhammad Ghiffari	Staff	Anggota
12	Zahran Labib Sulaiman	Staff	Anggota

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA**



H. ASEP SUPRIATNA, S.IP, S.AN, M.M

Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19791218 200501 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara substantif Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan sarana perjanjian kinerja dalam rangka mengimplementasikan sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta, sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta menciptakan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja.

Purwakarta, 24 Januari 2025
KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA



H. ASEP SUPRIATNA, S.IP, S.AN, M.M

Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19701218 200501 1 008

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	v
Daftar Gambar	vi
Ikhtisar Eksekutif	1
BAB I Pendahuluan	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Dasar Hukum	6
1.3 Struktur Organisasi	7
1.4 Sumber Daya Manusia	8
1.5 Tugas Pokok dan Fungsi	9
1.6 Aspek Strategis Organisasi (Isu Strategis Organisasi)	10
..	
1.7 Sistematika Penulisan	13
BAB II Perencanaan Kinerja	14
2.1 Rencana Strategis	14
2.1.1 Visi	15
2.1.2 Misi	15
2.1.3 Tujuan dan Sasaran	16
2.2 Indikator Kinerja Utama	18
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024	32
BAB III Akuntabilitas Kinerja	40
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	41
3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024	41
3.1.2 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya	62
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Dispusipda Provinsi Jabar	67
3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan	68
3.1.5 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	70
3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja	85

3.2	Realisasi Anggaran Tahun 2024	94
BAB IV	Penutup	103
4.1	Kesimpulan	103
4.2	Saran	103
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2024	9
Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	16
Tabel 2.2 Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024	20
Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024	34
Tabel 2.4 Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024	36
Tabel 3.1 Tingkat Pencapaian IKU Tahun 2024	42
Tabel 3.2 Perbandingan Capaian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 dengan RPD	44
Tabel 3.3 Analisis Pencapaian Sasaran 1	49
Tabel 3.4 Analisis Pencapaian Sasaran 2	53
Tabel 3.5 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022-2024	63
Tabel 3.6 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2023	66
Tabel 3.7 Perbandingan Target dan Capaian Indikator Kinerja dari Sasarana Strategis Disarpus Purwakarta tahun 2024 dengan Dispusipda Jabar	67
Tabel 3.8 Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi	68
Tabel 3.9 Tingkat Efisiensi Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran 2024	72
Tabel 3.10 Analisis Keberhasilan Dan Kegagalan Program Dan Kegiatan	85
Tabel 3.11 Realisasi Capaian dan Anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024	95

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1.1 Struktur dan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta	8

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta 2024-2026, ditetapkan bahwa visi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yaitu **“Purwakarta Cerdas, Sehat Dan Berakhlakul Karimah”**, dimana Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mengimplementasikan misi **“Meningkatkan Kualitas SDM Yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah & Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat”**. Tahun 2024 adalah tahun pertama dalam pelaksanaan RENSTRA Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Purwakarta, yang memiliki tugas melakukan upaya maksimal dalam tercapainya tujuan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yaitu :

1. Perumusan kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan; dan

5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Untuk mencapai tujuan tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menetapkan 2 (Dua) sasaran antara lain :

1. Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE.

Dalam melaksanakan pencapaian tujuan maupun sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mengalami kendala-kendala yang memungkinkan menghalangi pencapaian. Kendala-kendala tersebut antara lain kurangnya kuantitas maupun kualitas SDM aparatur dan kekurangan sarana dan prasana dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat. Sebagai upaya untuk mereduksi kendala-kendala tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah mengajukan pada PD terkait kepegawaian yaitu BKPSDM Kabupaten Purwakarta untuk menambah jumlah aparatur di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dan melaksanakan kegiatan Pembinaan Aparatur maupun mengikutsertakan aparatur-aparatur pada kursus-kursus dan pelatihan-pelatihan untuk pengembangan kualitas dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat.

Untuk usaha dalam mereduksi kendala kekurangan sarana dan prasana dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat, Dinas Arsip

dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta mencoba memenuhi semua pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan selama Tahun Anggaran 2024.

Dalam tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 18 (delapan belas) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2024 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

NO	SASARAN	IKU	CAPAIAN
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	86,01
2		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	101,27
3		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	100,00
4		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	129,91
5		Laju pengunjung perpustakaan	277,60
6		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	61,82
7		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	47,50
8		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	15,63
9		Laju Anggota Perpustakaan	234,47
10		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	129,78
11	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	112,50

NO	SASARAN	IKU	CAPAIAN
12		Indeks Kepuasan Masyarakat	100,00
13		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100,00
14		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100,00
15		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	100,00
16		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	72,73
17		Persentase arsip dinamis	497,97
18		Persentase arsip statis	297,80

Dalam Tahun Anggaran 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp.12.519.071.111,00- sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp.11.821.277.345,00- atau 94,43 %.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan tahap akhir dari pelaksanaan pekerjaan tugas dan merupakan pertanggung jawaban pelaksanaan APBD yang dilaksanakan oleh setiap Dinas/Instansi sesuai Tugas Pokok dan Fungsinya. Sebagai tolok ukur keberhasilan dalam melaksanakan tugas yang diperjanjikan oleh Pimpinan Dinas/Instansi dengan Kepala Daerah. Sejalan dengan itu Pegawai atau Pemimpin (Kepala) suatu Dinas/ Instansi, diharapkan mampu menunjukkan kinerja yang memuaskan. Prestasi atau keberhasilan mereka dalam melaksanakan tugas akan terlihat dari kinerja dan tingkat kontribusinya terhadap pencapaian tujuan organisasi.

Dalam pelaksanaan tugas pekerjaan menunjukkan bahwa, tidak semua Pegawai atau Pemimpin selalu giat bekerja dan mampu mencapai kinerja yang di harapkan, seringkali masih terdapat kesenjangan kinerja atau mengalami kesulitan memperbaiki dan meningkatkan kinerja. Dalam kaitan itu biasanya setiap Pegawai atau Pemimpin dihadapkan kepada masalah bagaimana cara memperbaiki dan meningkatkan kinerja Instansi/Organisasi ditempat mereka bekerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Bertitik tolak pada hal-hal tersebut diatas, untuk mengetahui sejauh mana tingkat pencapaian keberhasilan suatu kegiatan dan apa saja kendala-kendala yang dihadapi dalam kurun waktu 1 (satu) Tahun Anggaran dan bagaimana meminimalisir kekurangan dimaksud, oleh karena itu perlu menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Begitu pula Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta setelah berakhirnya Tahun Anggaran 2024, berkewajiban untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsinya.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah ini dengan tujuan sebagai Pertanggungjawaban Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) serta Kebijakan, program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun, yaitu Tahun Anggaran 2024.

1.2. DASAR HUKUM

Dasar hukum perlunya menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) bagi setiap instansi adalah berlandaskan pada:

1. TAP-MPR Republik Indonesia Nomor XI / MPR / 1998 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang - Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pusat dan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 Tentang Tata Cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014, Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan;
9. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI

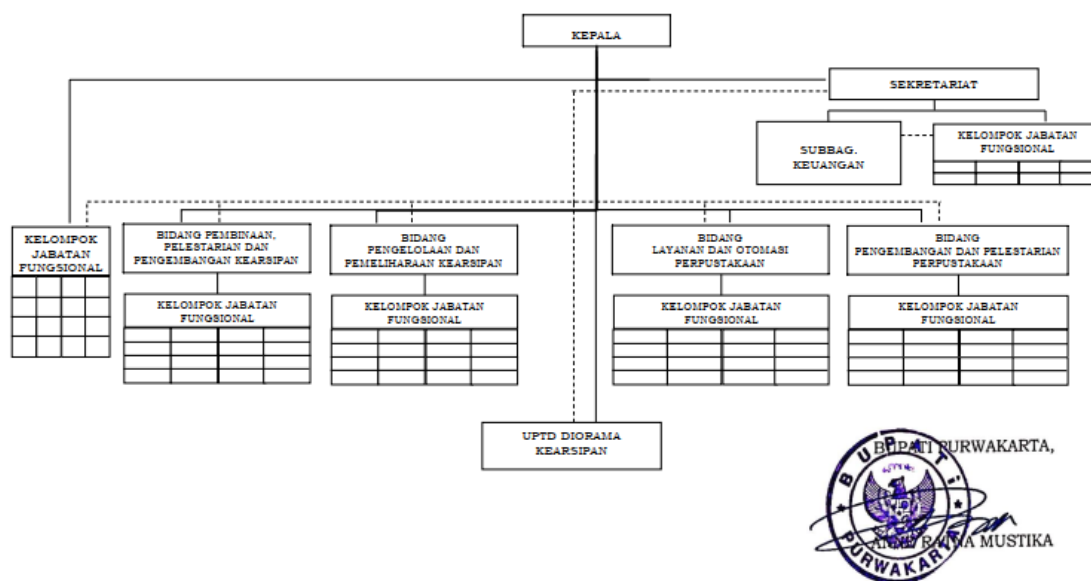
Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 45 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan dengan rincian struktur organisasi sebagai berikut:

- a. Kepala;
- b. Sekretariat, terdiri atas:
 1. Subbagian Keuangan;
 2. Kelompok Jabatan Fungsional
- c. Bidang Pembinaan, Pelestarian, dan Pengembangan Kearsipan, dan Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan, dan Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan dan Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan dan Kelompok Jabatan Fungsional:
- g. UPTD Diorama Kearsipan;

h. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai berikut:

Gambar 1.1
Struktur dan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



1.4 SUMBER DAYA MANUSIA

Dukungan ketersediaan sumber daya manusia yang berkualitas dalam mengelola suatu organisasi atau lembaga agar dapat berjalan secara optimal merupakan hal yang sangat diperlukan. Keberhasilan pencapaian kinerja organisasi akan sangat ditentukan oleh kinerja sumber daya manusia yang ada dalam menjalankan tugas dan fungsinya masing-masing. Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Arsip dan Perpustakaan didukung aparatur yang terbagi menurut bidang dan sekretariat. Pada tahun 2024 jumlah pegawai yang berada di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah sebanyak 88 orang dengan rincian sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Tabel 1.1
JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
TAHUN 2024

NO	STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH	%
1.	Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN)	43	
	- Jabatan Struktural	7	16,28
	- Jabatan Fungsional Arsiparis	11	25,58
	- Jabatan Fungsional Pustakawan	8	18,60
	- Jabatan Fungsional Analis SDM	1	2,32
	- Jabatan Fungsional Perencana	1	2,32
	- Jabatan Fungsional Pranata Komputer	2	4,65
	- Kepala UPTD Diorama	1	2,32
	- Pelaksana	12	27,93
2.	Non Aparatur Sipil Negara	45	
	- Pegawai Tidak Tetap	1	2,23
	- Tenaga Harian Lepas	44	97,77
JUMLAH		88	100%

1.5. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2023 tentang Perincian Tugas dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan. Kepala Dinas mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Dinas dalam melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah, dan tugas pembantu yang diberikan kepala Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Dinas Arsip dan Perpustakaan mempunyai fungsi:

1. Perumusan dan penetapan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
2. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
4. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan atas penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
5. Pembinaan ketatausahaan Dinas; dan
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

1.6. ASPEK STRATEGIS SERTA PERMASALAHAN UTAMA

Berdasarkan hasil analisis permasalahan utama pada kondisi lingkungan strategis yang ada pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah:

1. Sasaran Strategis 1: Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan
 - 1) Masalah Aksesibilitas. Salah satu tantangan utama adalah memastikan aksesibilitas arsip dan perpustakaan kepada masyarakat luas. Sarana dan prasarana yang kurang memadai bisa menghambat akses pendidikan dan kebudayaan.
 - 2) Pemanfaatan Teknologi. Pemanfaatan teknologi modern untuk digitalisasi arsip dan koleksi perpustakaan bisa menjadi kendala. Teknologi yang kurang optimal dapat menghambat upaya peningkatan kualitas layanan.
 - 3) Sumber Daya Manusia. Keterbatasan tenaga ahli dalam bidang arsip dan perpustakaan juga dapat menghambat upaya peningkatan mutu pendidikan dan kebudayaan.

- 4) Dukungan Anggaran. Ketersediaan dan pengelolaan anggaran yang terbatas dapat membatasi pengembangan program dan kegiatan yang mendukung peningkatan mutu pendidikan dan kebudayaan.
2. Sasaran Strategis 2: Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE
 - 1) Implementasi SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik): Salah satu tantangan utama adalah pengimplementasian SPBE yang efektif. Keterbatasan infrastruktur dan sumber daya manusia yang kurang paham teknologi dapat menjadi hambatan.
 - 2) Transparansi dan Akuntabilitas: Penting untuk memastikan bahwa data dan informasi arsip dikelola secara transparan dan akuntabel. Kurangnya kebijakan yang mendukung dapat menghambat upaya ini.
 - 3) Pelayanan Publik yang Optimal: Memberikan pelayanan publik yang optimal, termasuk layanan pada hari libur, memerlukan komitmen yang kuat dan sumber daya yang memadai. Pelayanan yang tidak optimal dapat berdampak pada kepuasan masyarakat.
 - 4) Kepuasan Masyarakat: Meningkatkan kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dan arsip juga merupakan tantangan. Masukan dan feedback dari masyarakat perlu dikelola dengan baik untuk perbaikan layanan.

Aspek strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta bertujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan, kebudayaan, serta akuntabilitas publik melalui pelayanan yang inovatif dan modern. Namun, terdapat sejumlah tantangan utama yang perlu diatasi. Dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan dan kebudayaan, permasalahan aksesibilitas menjadi perhatian

penting. Keterbatasan sarana dan prasarana sering kali menghambat masyarakat untuk mendapatkan manfaat dari arsip dan koleksi perpustakaan. Selain itu, pemanfaatan teknologi untuk digitalisasi arsip masih belum optimal, yang menyebabkan layanan menjadi kurang efisien dan terhambat oleh perkembangan teknologi yang cepat.

Tidak hanya itu, keterbatasan sumber daya manusia di bidang arsip dan perpustakaan juga menjadi hambatan signifikan. Kurangnya tenaga ahli berdampak langsung pada kualitas layanan yang diberikan. Dukungan anggaran yang terbatas semakin memperumit upaya untuk melaksanakan program-program inovatif yang dirancang untuk meningkatkan mutu pendidikan dan kebudayaan. Pengelolaan anggaran yang lebih baik sangat diperlukan untuk memastikan keberlanjutan program yang berdampak positif.

Sementara itu, dalam hal akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat, penerapan SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik) menjadi salah satu prioritas strategis. Namun, implementasinya menghadapi kendala seperti infrastruktur yang belum memadai dan kurangnya sumber daya manusia yang memiliki keterampilan di bidang teknologi. Selain itu, prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan arsip sering kali terganggu oleh kurangnya kebijakan pendukung yang memadai. Memberikan pelayanan publik yang optimal juga membutuhkan komitmen tinggi dan sumber daya yang cukup, terutama untuk menjamin ketersediaan layanan bahkan pada hari libur. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan dan arsip menjadi indikator penting, sehingga diperlukan pengelolaan umpan balik masyarakat secara efektif untuk memperbaiki kualitas layanan.

Dengan pendekatan strategis yang terintegrasi, dukungan kebijakan, serta optimalisasi teknologi, tantangan-tantangan tersebut dapat diatasi. Kerja sama dari berbagai pihak akan menjadi kunci keberhasilan dalam menciptakan layanan arsip dan perpustakaan yang lebih baik, demi mendukung pendidikan, kebudayaan, dan akuntabilitas pemerintahan di Kabupaten Purwakarta.

1.7. SISTEMATIKA PENULISAN

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2024 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis dan permasalahan utama yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis, Rencana Kinerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian Renstra, Perjanjian Kinerja dan IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

BAB IV PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. RENCANA STRATEGIS

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Rencana Strategis disusun untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 disebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra-PD) adalah dokumen perencanaan PD untuk periode lima tahunan dengan mempertimbangkan potensi, peluang dan kendala yang ada, Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan dokumen perencanaan yang bersifat indikatif yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi meliputi Kebijakan dan Program yang realistis untuk kurun waktu tiga tahun 2024-2026.

Rencana strategis merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang disusun untuk diimplementasikan dengan suatu strategi yang mencakup sejumlah langkah atau taktik yang digunakan dalam rangka pencapaian tujuan. Dengan perencanaan strategis, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten

Purwakarta diharapkan dapat membangun strategi sebagai bagian penting berorientasi pada hasil yang diinginkan di masa mendatang. Dengan penetapan visi, misi dan strategi yang jelas dan tepat, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta diharapkan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Berkaitan dengan hal tersebut berikut ini akan diuraikan tentang visi, misi dan faktor-faktor kunci keberhasilan. Rencana strategis mengandung visi, misi, tujuan, sasaran, cara mencapai tujuan dan sasaran yang meliputi kebijakan, program, dan kegiatan yang realistis dengan mengantisipasi perkembangan masa depan. Oleh karena itu, visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut:

2.1.1. VISI

Mengacu dan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai Perangkat daerah telah merumuskan visi yang tidak terlepas dari visi Kabupaten Purwakarta, yaitu:

“PURWAKARTA CERDAS, SEHAT DAN BERAKHLAKUL KARIMAH”

2.1.2. MISI

Dalam rangka mewujudkan visi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagaimana tersebut di atas, dirumuskan dalam misi, yaitu:

Misi I:

“Meningkatkan Kualitas SDM Yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah”

Misi II:

“Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat”

2.1.3. TUJUAN DAN SASARAN

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi di atas perlu dijabarkan dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik, terukur, sehingga menjadi pedoman dan sasaran kinerja bagi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta. Tujuan dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN		
					2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Profesional dan Berdaya Saing			Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00	80,00	85,00
				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	70,00	70,00
				Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10,00	10,00	10,00
				Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	10,70	10,70	10,70
				Laju pengunjung perpustakaan	50,00	50,00	50,00

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN		
					2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
				Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000	75.000	75.000
				Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	8,00	8,00	8,00
				Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	16,00	16,00	16,00
				Laju Anggota Perpustakaan	51,52	51,52	51,52
				Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	90,00	80,00	80,00
		1.	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00	80,00	85,00
				Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	70,00	70,00
				Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10,00	10,00	10,00
				Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	10,70	10,70	10,70
				Laju pengunjung perpustakaan	50,00	50,00	50,00
				Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000,00	75.000,00	75.000,00
				Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	8,00	8,00	8,00
				Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	16,00	16,00	16,00
				Laju Anggota Perpustakaan	51,52	51,52	51,52
				Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	90,00	80,00	80,00
2.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel			Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	BB
				Indeks Kepuasan	Baik	Baik	Baik

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN		
					2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)
				Masyarakat			
		2.	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	BB
				Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Baik	Baik
				"Tingkat	100,00	100,00	100,00
				Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100,00	100,00	100,00
				Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	100,00	100,00	100,00
				Peningkatan SDM pengelola kearsipan	11,00	11,00	11,00
				Persentase arsip dinamis	20,20	85,20	100,00
				Persentase arsip statis	10,00	10,00	11,00

2.2. RENCANA KINERJA

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik yaitu dengan membuat Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Rencana Kinerja Organisasi Perangkat Daerah (RKT) adalah dokumen perencanaan yang disusun oleh setiap organisasi perangkat daerah untuk mengarahkan

program dan kegiatan mereka selama satu tahun anggaran. Berdasarkan peraturan perundang-undangan, terutama Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Permen PANRB) Nomor 22 Tahun 2024, rencana kinerja organisasi perangkat daerah harus mencakup beberapa aspek utama yaitu tujuan dan sasaran, program dan kegiatan, indikator kinerja, anggaran, dan penilaian kinerja. Berikut ini Rencana Kinerja Tahunan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024:

Tabel 2.2

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70	Persen	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70	Persen	549.326.000					
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70	Poin		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70	Poin						
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10	Persen		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10	Persen						
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen						
		Laju pengunjung perpustakaan	50	Persen		Laju pengunjung perpustakaan	50	Persen						
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/ tahun	75.000	Orang		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/ tahun	75.000	Orang						
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,8	Persen		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,8	Persen						
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen						
		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen						
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen						

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5	Kegiatan		385.576.000					
				Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2	Layanan		100.000.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	-	1 Layanan	1 Layanan	-
				Sub Kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	36	Eksemplar		30.000.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	-	18 Eksemplar	18 Eksemplar	-
				Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25	Perpustakaan		50.000.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	6 Perpustakaan	6 Perpustakaan	6 Perpustakaan	7 Perpustakaan
				Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	780	Eksemplar		150.000.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	780 Eksemplar	-	-	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	780	Eksemplar		55.576.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	-	780 Eksemplar	-	-
				Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2	Kegiatan		163.750.000					
				Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17	Lokus		100.000.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	4 Lokus	5 Lokus	4 Lokus	4 Lokus
				Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10	Perpustakaan		63.750.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	3 Perpustakaan	3 Perpustakaan
				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50	Persen		30.000.000					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
												I	II	III	IV
					Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		1	Kegiatan	30.000.000					
					Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		45	Eksemplar	30.000.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	-	22 Eksemplar	-	23 Eksemplar
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Predikat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah		BB	Predikat	11.093.905.286					
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Predikat	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2	Dokumen	13.240.300					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	Laporan		8.167.700	Sekretariat	-	3 Laporan	-	-
				Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan		5.072.600	Sekretariat	-	1 Laporan	-	-
				Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Persen		6.904.435.011					
				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44	Orang/Bulan		6.897.191.111	Sekretariat	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan		7.243.900	Sekretariat	1 Laporan	-	-	-
				Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	100	Persen		8.970.600					
				Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan		8.970.600	Sekretariat	1 Laporan	-	-	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	Persen		46.548.255					
				Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	8	Paket		46.548.255	Sekretariat	8 Paket	-	-	-
				Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Persen		488.576.648					
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16	Paket		50.000.000	Sekretariat	4 Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30	Paket		48.348.000	Sekretariat	7 Paket	7 Paket	7 Paket	9 Paket
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	39	Paket		143.348.648	Sekretariat	9 Paket	9 Paket	9 Paket	12 Paket
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	Paket		50.000.000	Sekretariat	4 Paket	-	-	-
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	13	Dokumen		26.880.000	Sekretariat	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	Laporan		170.000.000	Sekretariat	-	-	-	2 Laporan
				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan	100	Persen		824.397.000					
				Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	41	Unit		100.000.000	Sekretariat	-	41 Unit	-	-
				Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19	Unit		404.341.000	Sekretariat	19 Unit	-	-	-
				Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2	Unit		320.056.000	Sekretariat	-	-	2 Unit	-
				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	100	Persen		1.663.384.472					
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan		2.000.000	Sekretariat	1 Laporan	-	-	-
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Laporan		88.377.600	Sekretariat	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16	Laporan		1.573.006.872	Sekretariat	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan
				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Persen		1.144.353.000					
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	33	Unit		145.700.000	Sekretariat	8 Unit	8 Unit	8 Unit	9 Unit
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	63	Unit		175.000.000	Sekretariat	10 Unit	10 Unit	33 Unit	10 Unit
				Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	Unit		823.653.000	Sekretariat	-	-	4 Unit	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
												I	II	III	IV
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100	Poin	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100	Persen		461.627.000					
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100	Poin		Arsip Inaktif	20	Persen							
		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	11	Persen		Arsip Vital	20	Persen							
		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	11	Orang		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75	Persen							
		Persentase arsip dinamis	20,2	Persen		Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	4,7	Persen							

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
												I	II	III	IV
		Persentase arsip statis	10	Persen											
					Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	3	Persen		223.436.000					
					Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	5	Berkas		80.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	2 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas
					Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726	Berkas		100.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	-	16.726 Berkas	-	-
					Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47	Laporan		43.436.000	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	10 Laporan	37 Laporan	-	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	14	Daftar		158.191.000					
				Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4	Daftar		15.554.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	1 Daftar	1 Daftar	2 Daftar	-
				Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10	Arsip		142.637.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	4 Arsip	5 Arsip	-	-
				Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	47	OPD; Desa/ Kelurahan; PD		80.000.000					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47	Pengguna		50.000.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	23 Pengguna	24 Pengguna	-	-
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan		30.000.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	1 Laporan	-	-	-

2.3. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja merupakan salah satu tahapan dalam Sistem Kinerja Instansi Pemerintah yang termuat dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Perjanjian Kinerja berkaitan dengan pelaporan kinerja dan tata cara reviu instansi pemerintah yang termuat dalam Permenpan No. 53 Tahun 2014 disebutkan bahwa Perjanjian kinerja merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari Bupati/Walikota sebagai pemberi amanah kepada Pimpinan PD sebagai penerima amanah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Melalui perjanjian ini maka terwujudlah komitmen dan kesepakatan antara Bupati Purwakarta sebagai pemberi amanah dan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sebagai penerima amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati dengan Dinas Arsip dan

Perpustakaan Kabupaten Purwakarta untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;

1. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
2. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
3. Sebagai dasar bagi Bupati untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta;
4. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi terjadinya pergantian atau mutasi pejabat dikarenakan:

- Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
- Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta Tahun 2024

NO	SASARAN	IKU	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	70
2		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	70
3		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	10
4		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	1,07
5		Laju pengunjung perpustakaan	Persen	50
6		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	Orang	75.000
7		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	0,8
8		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	0,16
9		Laju Anggota Perpustakaan	Persen	51,52
10		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	0,09
11	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB
12		Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik

NO	SASARAN	IKU	SATUAN	TARGET
13		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Poin	100
14		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Poin	100
15		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	11
16		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	11
17		Persentase arsip dinamis	Persen	20,2
18		Persentase arsip statis	Persen	10

Tabel 2.4
Program dan Kegiatan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Tahun 2024

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN
1	2	3	4		5
I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen	549.326.000
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,80	Persen	
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	Persen	
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75,00	Orang	
		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen	
		Laju pengunjung perpustakaan	50,00	Persen	
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10,00	Persen	
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00	Persen	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	Persen	
I.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5,00	Kegiatan	385.576.000
1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2,00	Layanan	100.000.000
2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25,00	Perpustakaan	30.000.000
3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	36,00	Eksemplar	50.000.000
4	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	780,00	Eksemplar	150.000.000
5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	780,00	Eksemplar	55.576.000
II.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2,00	Kegiatan	163.750.000

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN
1	2	3	4		5
6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17,00	Lokus	100.000.000
7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10,00	Perpustakaan	63.750.000
II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO		50,00	Persen	30.000.000
III.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota		1,00	Kegiatan	30.000.000
8	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		45,00	Eksemplar	30.000.000
III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Pedikat	11.527.731.976
IV.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	Persen	13.240.300
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3,00	Laporan	8.167.700
10	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,00	Laporan	5.072.600
V.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	Persen	7.091.435.011
11	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14,00	Orang/ Bulan	7.084.191.111
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1,00	Laporan	7.243.900
VI.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	100,00	Persen	8.970.600
13	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1,00	Laporan	8.970.600
VII.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00	Persen	46.548.255
14	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8,00	Paket	46.548.255

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN
1	2	3	4		5
VIII.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00	Persen	464.600.025
15	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16,00	Paket	50.000.000
16	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30,00	Paket	36.435.000
17	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	39,00	Paket	131.285.025
18	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4,00	Paket	50.000.000
19	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang yang Disediakan	13,00	Dokumen	26.880.000
20	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2,00	Laporan	170.000.000
IX.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan	100,00	Persen	619.302.000
21	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32,00	Unit	54.933.000
22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	19,00	Unit	404.341.000
23	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2,00	Unit	160.028.000
X.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	100,00	Persen	1.669.379.960
24	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,00	Laporan	2.000.000
25	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12,00	Laporan	94.373.088
26	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16,00	Laporan	1.573.006.872
XI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	100,00	Persen	1.614.255.825
27	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	33,00	Unit	145.700.000
28	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	63,00	Unit	155.180.000
29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6,00	Unit	1.313.375.825
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Arsip Aktif	20,00	Persen	412.013.135
		Arsip Inaktif	20,00	Persen	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		ANGGARAN
1	2	3	4		5
		Arsip Vital	20,00	Persen	
		Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	4,70	Persen	
		Persentase Penyusutan Arsip	20,00	Persen	
		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75,00	Persen	
		Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	4,70	Persen	
		Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100,00	Persen	
		Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27,00	Persen	
		Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100,00	Persen	
		Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99	Persen	
		Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75	Persen	
XII.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	3,00	Dokumen	173.822.135
30	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	5,00	Berkas	30.386.135
31	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726,00	Berkas	100.000.000
32	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47,00	Laporan	43.436.000
XIII.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	14,00	Daftar	158.191.000
33	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4,00	Arsip	15.554.000
34	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	142,00	Arsip	142.637.000
XIV.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	47,00	OPD; Desa/ Kelurahan; PD	80.000.000
35	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47,00	Pengguna	50.000.000
36	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1,00	Laporan	30.000.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2018-2023 dan Rencana Kerja Tahun 2023.

Berdasarkan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja,

Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Arsip dan Perpustakaan tidak terlepas dari target yang telah ditentukan dalam Rencana Strategis (Renstra) 2024 – 2026 dan Rencana Kerja (Renja) tahun 2024. Dengan menentukan target yang harus dicapai setiap tahunnya, maka kinerja yang dilaksanakan akan lebih terukur.

3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2024

i. Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang menggambarkan ukuran keberhasilan pencapaian sasaran strategis. IKU berperan dalam mengubah sesuatu yang bersifat normatif (sasaran) menjadi definitif, terukur dan realistis. IKU yang ditentukan akan berdampak terhadap perilaku dan budaya yang terbentuk dalam organisasi tersebut. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menetapkan 18 (delapan belas) Indikator Kinerja Utama Tahun 2024-2026. Untuk meningkatkan akuntabilitasnya dan juga telah melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama.

Indikator Kinerja Utama dilakukan dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2024 sebanyak 18 (delapan belas) Indikator Kinerja Utama (100%) telah mencapai

target. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini

Tabel 3.1
Tingkat Pencapaian IKU Tahun 2024

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target		Realisasi	Capaian (%)	Kategori	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	70	60,21	86,01	Tinggi	Perpustakaan Nasional
		2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	70	70,89	101,27	Sangat Tinggi	Perpustakaan Nasional
		3	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	10	10	100	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		4	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	10,7	13,9	129,91	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		5	Laju pengunjung perpustakaan	Persen	50	138,8	277,6	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		6	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	Orang	75.000	46.366	61,82	Rendah	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		7	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	8	3,8	47,5	Sangat Rendah	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		8	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	16	2,5	15,63	Sangat Rendah	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		9	Laju Anggota Perpustakaan	Persen	51,52	120,8	234,47	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		10	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	90	116,8	129,78	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	11	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB	A	112,5	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	100	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		13	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Poin	100	100	100	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		14	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk	Poin	100	100	100	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian (%)	Kategori	Sumber Data
		kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat						
		15 Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	100	100	100	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		16 Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	11	8	72,73	Sedang	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		17 Persentase arsip dinamis	Persen	20,2	100,59	497,97	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan
		18 Persentase arsip statis	Persen	10	29,78	297,8	Sangat Tinggi	Dinas Arsip dan Perpustakaan

ii. Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja

Secara umum Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Renstra 2024-2026. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 sebanyak 2 Sasaran dengan 18 Indikator. Pencapaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan sebagai berikut:

Tabel 3.2

Perbandingan Capaian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 dengan RPD

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Capaian 2024		Target Akhir RPD (2026)		Tingkat Kemajuan
1	2	3		4		5		6=4/5*100
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	60,21	Persen	85	70,84
		2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	70,89	Poin	70	101,27
		3	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	10	Persen	10	100,00
		4	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	13,9	Persen	10,7	129,91
		5	Laju pengunjung perpustakaan	Persen	138,8	Persen	50	277,60
		6	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	Orang	46.366	Orang	75.000	61,82
		7	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	3,8	Persen	8	47,50

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Capaian 2024		Target Akhir RPD (2026)		Tingkat Kemajuan
1	2	3		4		5		6=4/5*100
		8	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	2,5	Persen	16	15,63
		9	Laju Anggota Perpustakaan	Persen	120,8	Persen	51,52	234,47
		10	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	116,8	Persen	80	146,00
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	11	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A	Predikat	BB	112,50
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Predikat	Baik	100,00
		13	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Poin	100	Poin	100	100,00

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Capaian 2024		Target Akhir RPD (2026)		Tingkat Kemajuan
1	2	3		4		5		6=4/5*100
		14	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Poin	100	Poin	100	100,00
		15	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	100	Persen	100	100,00
		16	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	8	Orang	11	72,73
		17	Persentase arsip dinamis	Persen	100,59	Persen	100	100,59
		18	Persentase arsip statis	Persen	29,78	Persen	11	270,73

Metode Evaluasi Kinerja mencakup kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja kegiatan dengan menggunakan formulir penetapan Kinerja, Pengukuran Kinerja, dan formulir pembiayaan dalam pencapaian Sasaran sebagaimana terlampir.

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Capaian indikator kinerja utama (IKU) dan capaian indikator kinerja makro diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran. Penetapan angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai lebih dari 100% termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 100.

Angka capaian kinerja terhadap hasil prosentase capaian indikator kinerja sasaran yang mencapai kurang dari 100%

termasuk pada angka capaian kinerja sebesar 0. Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2024-2026 maupun Renja Tahun 2024. Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Surat Keputusan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Nomor: 000.7/1.b-Sekre/2024 tentang Indikator Kinerja Utama (IKU), telah ditetapkan Purwakarta 2 (Dua) sasaran dengan 18 (delapan belas) indikator kinerja.

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya dilakukan

pula pengukuran/penentuan tingkat efektivitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Selain itu, evaluasi juga dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, baik terhadap penyebab terjadinya gap maupun strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan untuk perbandingan antara lain:

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2024 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 2 (Dua) sasaran dengan 18 (delapan belas) indikator kinerja dari 2 (dua) Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut:

Sasaran 1

Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.3

Analisis Pencapaian Sasaran 1

Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024		Capaian %
		Target	Realisasi	
Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	70	60,21	86,01
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	70	70,89	101,27
Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	10	10,00	100,00

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024		Capaian %
		Target	Realisasi	
Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	1,07	13,90	129,91
Laju pengunjung perpustakaan	Persen	50	138,80	277,60
Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	Orang	75.000	46.366,00	61,82
Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	8	3,80	47,50
Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	16	2,50	15,63
Laju Anggota Perpustakaan	Persen	51,52	120,80	234,47
Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	90	116,80	129,78

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat berkisar 60,21 % dari target sebesar 70% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 86,01 % atau belum tercapai target yang diperjanjikan. Solusi untuk meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat dan mencapai target, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi memperluas akses ke bahan bacaan, menyelenggarakan program dan kompetisi membaca, mengintegrasikan pendidikan literasi ke dalam kurikulum, melakukan kampanye membaca, bekerja sama dengan penerbit dan penulis, serta memanfaatkan teknologi seperti aplikasi membaca interaktif dan audiobook. Melibatkan keluarga dan komunitas dalam kegiatan membaca juga penting, serta melakukan evaluasi rutin terhadap program yang telah dijalankan untuk penyesuaian strategi yang lebih efektif.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat berkisar 70,89 Poin dari

target sebesar 70 Poin yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 101,27% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah berkisar 10% dari target sebesar 10% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital berkisar 13,90% dari target sebesar 1,07% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 129,91% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Laju pengunjung perpustakaan berkisar 138,80% dari target sebesar 50% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 277,60% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun berkisar 46.366 Orang dari target sebesar 75.000 Orang yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 61,82% atau belum tercapai target yang diperjanjikan. Solusi untuk meningkatkan jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan dan mencapai target yang ditetapkan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi meningkatkan promosi perpustakaan melalui media sosial dan acara komunitas, menyediakan program dan kegiatan menarik seperti workshop dan seminar, memperbaiki fasilitas dan koleksi bahan bacaan

yang relevan, serta memperluas kerjasama dengan sekolah dan universitas untuk mengajak lebih banyak pengunjung. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi juga penting untuk memastikan efektivitas program yang dijalankan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina berkisar 3,80 Persen dari target sebesar 8 Persen yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 47,50% atau belum tercapai target yang diperjanjikan. Solusi untuk meningkatkan persentase perpustakaan umum dan sekolah yang dibina serta mencapai target yang ditetapkan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi peningkatan koordinasi dengan pemerintah daerah untuk mendukung program pembinaan perpustakaan, menyediakan pelatihan dan sumber daya yang memadai bagi pustakawan, serta mengadakan program pendampingan yang intensif untuk perpustakaan yang membutuhkan. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi juga penting untuk memastikan efektivitas pembinaan yang dilakukan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik berkisar 2,50 Persen dari target sebesar 16 Persen yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 15,63% atau belum tercapai target yang diperjanjikan. Solusi untuk meningkatkan persentase ketersediaan ruang baca di ruang publik dan mencapai target yang ditetapkan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi

meningkatkan kolaborasi dengan pemerintah daerah dan pihak swasta untuk menyediakan lebih banyak ruang baca, mengoptimalkan penggunaan ruang publik yang ada, serta menggalakkan kampanye sadar membaca di komunitas. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi juga penting untuk memastikan efektivitas upaya yang dilakukan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Laju Anggota Perpustakaan berkisar 120,80 Persen dari target sebesar 51,52 Persen yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 234,47% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling berkisar 116,80 Persen dari target sebesar 90 Persen yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 129,78% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Sasaran 2

Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE

Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 3.4

Analisis Pencapaian Sasaran 2

Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024		Capaian %
		Target	Realisasi	
Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB	A	112,50
Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	100,00

Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024		Capaian %
		Target	Realisasi	
Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Poin	100	100,00	100,00
Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Poin	100	100,00	100,00
Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	100	100,00	100,00
Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	11	8,00	72,73
Persentase arsip dinamis	Persen	20,2	100,59	497,97
Persentase arsip statis	Persen	10	29,78	297,80

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Capaian SAKIP Perangkat Daerah berkisar A Predikat dari target sebesar BB Predikat yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 112,50% atau melampaui target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Indeks Kepuasan Masyarakat berkisar Baik Predikat dari target sebesar Baik Predikat yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan berkisar 100 Poin dari target sebesar 100 Poin yang

direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat berkisar 100 Poin dari target sebesar 100 Poin yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku berkisar 100% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk indikator Peningkatan SDM pengelola kearsipan berkisar 8 Orang dari target sebesar 11 Orang yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 72,73% atau belum tercapai target yang diperjanjikan. Solusi untuk mencapai target peningkatan SDM pengelola kearsipan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi peningkatan upaya rekrutmen dengan promosi dan insentif menarik, penyelenggaraan program pelatihan intensif untuk calon pengelola kearsipan, serta menjalin kerjasama dengan lembaga pendidikan dan pelatihan terkait. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan

hasil evaluasi juga penting untuk memastikan efektivitas upaya yang dilakukan.

Pencapaian sasaran ini untuk Persentase arsip dinamis berkisar 100,59% dari target sebesar 20,2% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 497,97% atau melebihi target yang diperjanjikan.

Pencapaian sasaran ini untuk Persentase arsip statis berkisar 29,78% dari target sebesar 10% yang direncanakan dalam perjanjian Kinerja Tahun 2024, sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 297,80% atau melebihi target yang diperjanjikan.

b. Capaian Indikator Program

Tingkat capaian Indikator Program yang di dukung oleh masing – masing Program dan Anggaran sesuai dalam Rencana Strategis:

1. Program Pengelolaan Arsip

NO	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)
1	Arsip Aktif	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00
2	Arsip Inaktif	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00
3	Arsip Vital	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00
4	Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	4,70	Persen	4,70	Persen	100,00
5	Persentase Penyusutan Arsip	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00
6	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75,00	Persen	89,57	Persen	119,43
7	Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan	4,70	Persen	37,98	Persen	808,09
8	Persentase Pembinaan	100,00	Persen	100,00	Persen	100,00

NO	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)
	Kearsipan OPD					
9	Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27,00	Persen	265,30	Persen	982,59
10	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100,00	Persen	100,00	Persen	100,00
11	Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99	Persen	344,88	Persen	1725,26
12	Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75	Persen	0,41	Persen	23,43

Pencapaian Program ini untuk indikator:

1. Persentase Arsip Aktif berkisar 20% dari target sebesar 20% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
2. Persentase Arsip Inaktif berkisar 20% dari target sebesar 20% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
3. Persentase Arsip Vital berkisar 20% dari target sebesar 20% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
4. Persentase OPD yang Mengelola Arsip Secara Tertib berkisar 4,7% dari target sebesar 4,7% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
5. Persentase Penyusutan Arsip berkisar 20% dari target sebesar 20% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

6. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan sebesar 89,57% dari target sebesar 75% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 119,43% atau melebihi target yang diperjanjikan.
7. Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan berkisar 37,98% dari target sebesar 4,70% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 808,09% atau melebihi target yang diperjanjikan.
8. Persentase Pembinaan Kearsipan OPD berkisar 100% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
9. Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan berkisar 265,30% dari target sebesar 27% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 982,59% atau melebihi target yang diperjanjikan.
10. Tingkat Penyelamatan Arsip Statis berkisar 100% dari target sebesar 100% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.
11. Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis berkisar 334,88% dari target sebesar 19,99% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 1.725,26% atau melebihi target yang diperjanjikan.
12. Tingkat Pelestarian Arsip Statis berkisar 0,44% dari target sebesar 1,75% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 23,43% atau belum tercapai target yang diperjanjikan. Solusi Untuk meningkatkan tingkat pelestarian arsip statis dan mencapai target yang

ditetapkan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi peningkatan anggaran untuk pelestarian arsip, pelatihan intensif bagi pengelola arsip, serta penggunaan teknologi canggih dalam proses pelestarian. Kerjasama dengan lembaga arsip nasional dan internasional juga penting untuk memperkaya metode pelestarian. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi juga diperlukan untuk memastikan efektivitas program yang dijalankan.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

NO	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)
1	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen	116,80	Persen	129777,78
2	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen	13,90	Persen	1299,07
3	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,80	Persen	3,80	Persen	475,00
4	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen	2,50	Persen	1562,50
5	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	Persen	70,98	Persen	101,40
6	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000	Orang	46.366	Orang	61,82
7	Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen	120,80	Persen	234,47
8	Laju pengunjung perpustakaan	50,00	Persen	138,80	Persen	277,60
9	Nilai tingkat kegemaran	70,00	Persen	60,21	Persen	86,01

NO	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)
	membaca masyarakat					
10	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10	Persen	10	Persen	100,00

Pencapaian Program ini untuk indikator:

1. Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling berkisar 116,80% dari target sebesar 0,09% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 129.777,78% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
2. Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital berkisar 13,90% dari target sebesar 1,07% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 1.299,07% atau tercapai target yang.
3. Persentase Pembinaan Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang Dibina berkisar 3,80% dari target sebesar 0,80% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 475,00% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
4. Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik berkisar 2,50% dari target sebesar 0,16% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 1.562,50% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
5. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat berkisar 70,98% dari target sebesar 70,00% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 101,40% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
6. Jumlah Rata-Rata Pengunjung Perpustakaan/Tahun berkisar 46.366 Orang dari target sebesar 75.000 Orang yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian

kinerjanya adalah 61,82% atau tidak mencapai target yang diperjanjikan. Solusi untuk meningkatkan jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan dan mencapai target yang ditetapkan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi peningkatan promosi perpustakaan melalui media sosial dan acara komunitas, penyediaan program dan kegiatan menarik seperti workshop dan seminar, perbaikan fasilitas dan koleksi bahan bacaan yang relevan, serta kerjasama dengan sekolah dan universitas untuk mengundang lebih banyak pengunjung. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi juga penting untuk memastikan efektivitas program yang dijalankan.

7. Laju Anggota Perpustakaan berkisar 120,80% dari target sebesar 51,52% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 234,47% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
8. Laju Pengunjung Perpustakaan berkisar 138,80% dari target sebesar 50,00% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 277,60% atau melebihi capaian target yang diperjanjikan.
9. Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat berkisar 60,21% dari target sebesar 70% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 86,01% atau tidak mencapai target yang diperjanjikan. Solusi Untuk meningkatkan nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat dan mencapai target yang ditetapkan, perlu dilakukan beberapa langkah strategis. Langkah-langkah tersebut meliputi memperluas akses ke bahan bacaan melalui pembangunan perpustakaan dan platform pinjam

buku online, menyelenggarakan program seperti kompetisi membaca dan klub buku, serta mengintegrasikan pendidikan literasi ke dalam kurikulum. Selain itu, melakukan kampanye membaca secara massal dan bekerja sama dengan penerbit serta penulis untuk menarik minat membaca. Evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi juga penting untuk memastikan efektivitas program yang dijalankan.

10. Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Daerah berkisar 10% dari target sebesar 10% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

NO	INDIKATOR	TARGET		REALISASI		CAPAIAN (%)
1	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50,00	Persen	50,00	Persen	100

1. Persentase naskah kuno yang dilestarikan berkisar 50% dari target sebesar 50% yang direncanakan dalam Renstra, sehingga capaian kinerjanya adalah 100% atau tercapai target yang diperjanjikan.

3.1.2 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Sebelumnya

Berikut capaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan sejak tahun 2022-2024, tersaji dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.5
Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2022-2024

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)		Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024
Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE dan Efektif	2.23.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Opini	A	A	A
Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	2.23.02	Program Pembinaan Perpustakaan	1	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	-	-	116,80
			2	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	0,1	0	13,90
			3	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	29,3	46,40	3,80
			4	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	4,78	26,80	2,50
			5	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Persen	-	-	70,98
			6	Jumlah rata-rata	Orang	-	-	46.366,00

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)		Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024
				pengunjung perpustakaan /tahun				
			7	Laju Anggota Perpustakaan	Persen	8,73	17,00	120,80
			8	Laju pengunjung perpustakaan	Persen	12	18,30	138,80
			9	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	-	-	60,21
			10	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	5	4,00	10
Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Profesional, Berbudaya dan Bertaqwa	2.23.03	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	1	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	Persen	-	-	50
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern melalui penerapan SPBE	2.24.02	Program Pengelolaan Arsip	1	Arsip Aktif	Persen	20	20	20,00
			2	Arsip Inaktif	Persen	20	53,30	20,00
			3	Arsip Vital	Persen	7,23	20,00	20,00
			4	Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	Persen	39,1	43,50	4,70
			5	Persentase Penyusutan	Persen	20	37,00	20,00

Sasaran	Kode	Bidang Urusan Pemerintahan dan Program Prioritas Pembangunan	Indikator Kinerja Program (outcome)		Satuan	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2022	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2023	Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2024
				Arsip				
			6	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	Persen	75	80	89,57
			7	Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	Persen	9,35	2,00	37,98
			8	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	Persen	100	100	100,00
			9	Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	Persen	27	85	265,30
			10	Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	Persen	100	99,00	100,00
			11	Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	Persen	19,99	19,99	344,88
			12	Tingkat Pelestarian Arsip Statis	Persen	1,75	1,55	0,41

Tabel 3.6

Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2023

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		2023			2024				
				Target	Realisasi	% Capaian	Target		Realisasi	% Capaian	
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	-	-	-	-	Persen	70	60,21	86,01
		2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	-	-	-	Poin	70	70,89	101,27
		3	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	-	-	-	-	Persen	10	10	100
		4	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	-	-	-	-	Persen	10,7	13,9	129,91
		5	Laju pengunjung perpustakaan	-	-	-	-	Persen	50	138,8	277,6
		6	Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun	-	-	-	-	Orang	75.000	46.366	61,82
		7	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	-	-	-	-	Persen	8	3,8	47,5
		8	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	-	-	-	-	Persen	16	2,5	15,63
		9	Laju Anggota Perpustakaan	-	-	-	-	Persen	51,52	120,8	234,47
		10	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	-	-	-	-	Persen	90	116,8	129,78
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	11	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	-	-	-	-	Predikat	BB	A	112,5
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-	Predikat	Baik	Baik	100
		13	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	-	-	-	-	Poin	100	100	100

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	2023				2024			
			Target		Realisasi	% Capaian	Target		Realisasi	% Capaian
		14 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	-	-	-	-	Poin	100	100	100
		15 Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	-	-	-	-	Persen	100	100	100
		16 Peningkatan SDM pengelola kearsipan	-	-	-	-	Orang	11	8	72,73
		17 Persentase arsip dinamis	-	-	-	-	Persen	20,2	100,59	497,97
		18 Persentase arsip statis	-	-	-	-	Persen	10	29,78	297,8

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Dispusipda Provinsi Jabar

Indikator kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan yang termasuk dalam standar nasional adalah indikator kinerja pada program kegiatan yang realisasi dan capaiannya dijabarkan pada tabel 3.5.

Tabel 3.7
Perbandingan Target dan Capaian Indikator Kinerja dari Sasarana Strategis Disarpus Purwakarta tahun 2024 dengan Dispusipda Jabar

No.	Indikator Kinerja	Target		Capaian
		Disarpus Purwakarta	Dispusipda Jabar	Disarpus Purwakarta
1	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan	50	25	100

3.1.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Sasaran strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta berdasarkan dokumen Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Puwakarta 2024-2026 adalah Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan dan Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE. Indeks yang dimaksud dipengaruhi oleh 18 (delapan belas) Indikator Kinerja Utama. Hasil analisis keberhasilan, kegagalan, dan solusi tersaji dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.8
Analisis Keberhasilan, Kegagalan, dan Solusi

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target		Realisasi	Capaian (%)	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Sosuli yang dilakukan
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	70	60,21	86,01	Tidak mencapai target	Peningkatan kampanye literasi dan akses buku gratis di berbagai tempat umum
		2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	70	70,89	101,27	Target tercapai	Mempertahankan strategi yang ada dan memperluas cakupan program literasi
		3	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	10	10	100	Target tercapai	Mempertahankan kebijakan pengadaan buku dan meningkatkan variasi koleksi
		4	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	10,7	13,9	129,91	Melebihi target	Mengembangkan sistem digitalisasi yang lebih luas dan akses yang lebih mudah

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja		Target		Realisasi	Capaian (%)	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Sosuli yang dilakukan
		5	Laju pengunjung perpustakaan	Persen	50	138,8	277,6	Jauh melebihi target	Meningkatkan layanan dan fasilitas perpustakaan untuk mempertahankan minat kunjungan
		6	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	Orang	75.000	46.366	61,82	Tidak mencapai target	Mengadakan kegiatan menarik di perpustakaan untuk meningkatkan daya tarik
		7	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	8	3,8	47,5	Belum mencapai target	Meningkatkan program pembinaan dan dukungan ke sekolah serta perpustakaan umum
		8	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	16	2,5	15,63	Jauh dari target	Kerja sama dengan pemerintah daerah dan sektor swasta untuk penyediaan ruang baca
		9	Laju Anggota Perpustakaan	Persen	51,52	120,8	234,47	Melebihi target	Menyediakan lebih banyak program keanggotaan dan insentif bagi anggota baru
		10	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	90	116,8	129,78	Melebihi target	Memperluas cakupan layanan ke daerah terpencil
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	11	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB	A	112,5	Melebihi target	Menjaga konsistensi kinerja dan terus melakukan evaluasi
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	100	Target tercapai	Mempertahankan layanan berkualitas dan meningkatkan inovasi pelayanan
		13	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang	Poin	100	100	100	Target tercapai	Memastikan sistem pengelolaan arsip tetap berjalan optimal

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Target		Realisasi	Capaian (%)	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Sosuli yang dilakukan
		Kearsipan						
		14 Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Poin	100	100	100	Target tercapai	Meningkatkan kesadaran akan pentingnya pengarsipan dalam pemerintahan
		15 Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	100	100	100	Target tercapai	Menjaga sistem pengelolaan yang efisien dan menerapkan kebijakan yang mendukung
		16 Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	11	8	72,73	Belum mencapai target	Pelatihan berkala bagi SDM pengelola arsip serta peningkatan jumlah tenaga kearsipan
		17 Persentase arsip dinamis	Persen	20,2	100,59	497,97	Melebihi target	Memastikan kualitas pengelolaan arsip tetap optimal dengan inovasi teknologi
		18 Persentase arsip statis	Persen	10	29,78	297,8	Melebihi target	Melanjutkan program digitalisasi arsip untuk mempermudah akses dan pelestarian

3.1.5 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan untuk mencapai target kinerja maka diperlukan sumber daya yaitu sumber

daya personil, sumber pembiayaan serta sarana dan prasarana.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta memiliki 8 orang pustakawan dan 11 orang arsiparis yang menjalankan organisasi dengan tugas dan fungsi yang ada.

Dalam penggunaan anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta melaksanakan program dan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2024 dan disesuaikan dengan kebutuhan. Anggaran tersebut digunakan untuk menunjang Program dan Kegiatan dalam mencapai target kinerja yang diperjanjikan dan kebutuhan pegawai.

Efisiensi dalam bidang sarana dan prasarana yaitu penggunaan sarana dan prasarana yang ada di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupten Purwakarta sesuai dengan fungsi dan kebutuhan.

Efisiensi penggunaan sumber dana dapat diketahui dengan menggunakan rumus berikut ini:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi) - RAKi}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\% =$$

Berikut ini hasil perhitungan mengukur tingkat efisiensi penggunaan sumber daya di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 yang disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.9

Tingkat Efisiensi Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tujuan dan Sasaran 2024

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Predikat	A	Predikat	1,13	11.527.731.976	10.936.563.608	94,87	15,67
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	1,00	13.240.300	8.980.300	67,83	32,17
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	Laporan	3	Laporan	1,00	8.167.700	5.611.700	68,71	31,29
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan	1	Laporan	1,00	5.072.600	3.368.600	66,41	33,59

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	1,00	7.091.435.011	6.713.855.133	94,68	5,32
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14	Bulan	14	Bulan	1,00	7.084.191.111	6.706.611.233	94,67	5,33
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1	Laporan	1,00	7.243.900	7.243.900	100,00	0,00
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	100	Persen	100	Persen	1,00	8.970.600	8.970.600	100,00	0,00
5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	1	Laporan	1,00	8.970.600	8.970.600	100,00	0,00

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	1,00	46.548.255	45.000.000	96,67	3,33
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8	Paket	8	Paket	1,00	46.548.255	45.000.000	96,67	3,33
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangka Daerah	100	Persen	100	Persen	1,00	464.600.025	404.580.647	87,08	12,92
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16	Paket	16	Paket	1,00	50.000.000	49.677.000	99,35	0,65
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30	Paket	30	Paket	1,00	36.435.000	34.062.000	93,49	6,51
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	39	Paket	39	Paket	1,00	131.285.025	86.281.000	65,72	34,28

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	4	Paket	1,00	50.000.000	43.048.000	86,10	13,90
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undanganyang Disediakan	13	Dokumen	13	Dokumen	1,00	26.880.000	26.190.000	97,43	2,57
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	Laporan	2	Laporan	1,00	170.000.000	165.322.647	97,25	2,75
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan	100	Persen	100	Persen	1,00	619.302.000	603.465.539	97,44	2,56
12	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32	Unit	32	Unit	1,00	54.933.000	41.090.000	74,80	25,20
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	19	Unit	19	Unit	1,00	404.341.000	402.813.000	99,62	0,38
14	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2	Unit	1	Unit	0,50	160.028.000	159.562.539	99,71	-99,42

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	100	Persen	100	Persen	1,00	1.669.379.960	1.572.372.219	94,19	5,81
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	1	Laporan	1,00	2.000.000	2.000.000	100,00	0,00
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	12	Laporan	1,00	94.373.088	86.348.487	91,50	8,50
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16	Laporan	16	Laporan	1,00	1.573.006.872	1.484.023.732	94,34	5,66
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	1,00	1.614.255.825	1.579.339.170	97,84	2,16

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	33	Unit	33	Unit	1,00	145.700.000	126.222.097	86,63	13,37
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	63	Unit	63	Unit	1,00	155.180.000	144.120.862	92,87	7,13
20	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	Unit	6	Unit	1,00	1.313.375.825	1.308.996.211	99,67	0,33
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen	116,80	Persen	1.297,78	549.326.000	494.438.668	90,01	99,93
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen	13,90	Persen	12,99	549.326.000	494.438.668	90,01	93,07
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,80	Persen	3,80	Persen	4,75	549.326.000	494.438.668	90,01	81,05

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen	2,50	Persen	15,63	549.326.000	494.438.668	90,01	94,24
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	Persen	70,98	Persen	1,01	549.326.000	494.438.668	90,01	11,23
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000	Orang	46.366	Orang	0,62	549.326.000	494.438.668	90,01	-45,59
		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen	120,80	Persen	2,34	549.326.000	494.438.668	90,01	61,61
		Laju pengunjung perpustakaan	50,00	Persen	138,80	Persen	2,78	549.326.000	494.438.668	90,01	67,58
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00	Persen	60,21	Persen	0,86	549.326.000	494.438.668	90,01	-4,64
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10,00	Persen	10,00	Persen	1,00	549.326.000	494.438.668	90,01	9,99
9	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5	Kegiatan	5	Kegiatan	1,00	385.576.000	350.601.418	90,93	9,07

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
21	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2	Layanan	2	Layanan	1,00	100.000.000	95.861.400	95,86	4,14
22	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	36	Eksemplar	36	Eksemplar	1,00	30.000.000	23.694.300	78,98	21,02
23	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25	Perpustakaan	69	Perpustakaan	2,76	50.000.000	47.691.900	95,38	65,44

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
24	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	780	Eksemplar	1611	Eksemplar	2,07	150.000.000	146.979.818	97,99	52,56
25	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	780	Eksemplar	1611	Eksemplar	2,07	55.576.000	36.374.000	65,45	68,31
10	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2	Kegiatan	2	Kegiatan	1,00	163.750.000	143.837.250	87,84	12,16
26	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17	Lokus	68	Lokus	4,00	100.000.000	94.251.750	94,25	76,44
27	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10	Perpustakaan	16	Perpustakaan	1,60	63.750.000	49.585.500	77,78	51,39

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50	Persen	50	Persen	1,00	30.000.000	19.375.500	64,59	35,42
11	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1	Kegiatan	1	Kegiatan	1,00	30.000.000	19.375.500	64,59	35,42
28	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	45	Eksemplar	45	Eksemplar	1,00	30.000.000	19.375.500	64,59	35,42
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Arsip Aktif	20,00	Persen	20,00	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31
		Arsip Inaktif	20,00	Persen	20,00	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31
		Arsip Vital	20,00	Persen	20,00	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31
		Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	4,70	Persen	4,70	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31
		Persentase Penyusutan Arsip	20,00	Persen	20,00	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75,00	Persen	89,57	Persen	1,19	412.013.135	390.148.925	94,69	20,71
		Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan	4,70	Persen	37,98	Persen	8,08	412.013.135	390.148.925	94,69	88,28
		Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100,00	Persen	100,00	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31
		Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27,00	Persen	265,30	Persen	9,83	412.013.135	390.148.925	94,69	90,36
		Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100,00	Persen	100,00	Persen	1,00	412.013.135	390.148.925	94,69	5,31
		Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99	Persen	344,88	Persen	17,25	412.013.135	390.148.925	94,69	94,51
		Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75	Persen	0,41	Persen	0,23	412.013.135	390.148.925	94,69	-304,18
12	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	3	Dokumen	3	Dokumen	1,00	173.822.135	168.245.494	96,79	3,21
29	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	5	Berkas	5	Berkas	1,00	30.386.135	30.008.500	98,76	1,24

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
30	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726	Berkas	16.726	Berkas	1,00	100.000.000	97.310.994	97,31	2,69
31	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47	Laporan	47	Laporan	1,00	43.436.000	40.926.000	94,22	5,78
13	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	14	Daftar	14	Daftar	1,00	158.191.000	147.415.500	93,19	6,81
32	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4	Arsip	4	Arsip	1,00	15.554.000	13.430.000	86,34	13,66
33	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	142	Arsip	142	Arsip	1,00	142.637.000	133.985.500	93,93	6,07

No	Tujuan / Sasaran / Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
			Target		Realisasi			Target	Realisasi		
1	2	3	4		5		6	7	8	9	10
14	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	47	OPD; Desa/ Kelurahan; PD	47	OPD; Desa/ Kelurahan; PD	1,00	80.000.000	74.487.931	93,11	6,89
34	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47	Pengguna	47	Pengguna	1,00	50.000.000	47.486.500	94,97	5,03
35	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	1	Laporan	1,00	30.000.000	27.001.431	90,00	10,00
Total Realisasi Anggaran								12.519.071.111	11.840.526.701	94,58	

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Program dan kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2024 tersaji pada tabel berikut ini:

Tabel 3.10

Analisis Keberhasilan Dan Kegagalan Program Dan Kegiatan

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	86,01	I	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	129777,78	Menunjang
		2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	101,27			Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1299,07	Menunjang
		3	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	100			Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	475,00	Menunjang
		4	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	129,91			Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	1562,50	Menunjang
		5	Laju pengunjung perpustakaan	277,6			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	101,40	Menunjang
		6	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/ tahun	61,82			Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/ tahun	61,82	Tidak Menunjang
		7	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	47,5			Laju Anggota Perpustakaan	234,47	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
		8	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	15,63			Laju pengunjung perpustakaan	277,60	Menunjang
		9	Laju Anggota Perpustakaan	234,47			Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	86,01	Menunjang
		10	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	129,78			Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	100,00	Menunjang
					I.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang
					1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	100,00	Menunjang
					2	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	100,00	Menunjang
					3	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	276,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
					4	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	206,54	Menunjang
					5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	206,54	Menunjang
					II.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang
					6	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	400,00	Menunjang
					7	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	160,00	Menunjang
					II	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	100,00	Menunjang
					III.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
					8	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	100,00	Menunjang
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	11	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	112,5	III	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	112,50	Menunjang
		12	Indeks Kepuasan Masyarakat	100	IV.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	Menunjang
		13	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100	9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
		14	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100	10	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	Menunjang
		15	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	100	V.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100,00	Menunjang
		16	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	72,73	11	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100,00	Menunjang
		17	Persentase arsip dinamis	497,97	12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100,00	Menunjang
		18	Persentase arsip statis	297,8	VI.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	100,00	Menunjang
					13	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
					VII.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00	Menunjang
					14	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	100,00	Menunjang
					VIII.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00	Menunjang
					15	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100,00	Menunjang
					16	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100,00	Menunjang
					17	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100,00	Menunjang
					18	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100,00	Menunjang
					19	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undanganyang Disediakan	100,00	Menunjang
					20	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
					IX.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan	100,00	Menunjang
					21	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	100,00	Menunjang
					22	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	100,00	Menunjang
					23	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	50,00	Tidak Menunjang
					X.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	100,00	Menunjang
					24	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00	Menunjang
					25	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100,00	Menunjang
					26	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100,00	Menunjang
					XI.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
					27	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100,00	Menunjang
					28	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100,00	Menunjang
					29	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100,00	Menunjang
					IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Arsip Aktif	100,00	Menunjang
							Arsip Inaktif	100,00	Menunjang
							Arsip Vital	100,00	Menunjang
							Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	100,00	Menunjang
							Persentase Penyusutan Arsip	100,00	Menunjang
							Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	119,43	Menunjang
							Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	808,09	Menunjang
							Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100,00	Menunjang
							Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	982,59	Menunjang
							Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
							Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	1725,26	Menunjang
							Tingkat Pelestarian Arsip Statis	23,43	Tidak Menunjang
					XII.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang
					30	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	100,00	Menunjang
					31	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	100,00	Menunjang
					32	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang
					XIII.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang
					33	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	100,00	Menunjang
					34	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	100,00	Menunjang
					XIV.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang

No	Tujuan / Sasaran	Indikator Kinerja		% Capaian	Program / Kegiatan		Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang / Tidak Menunjang
					35	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	100,00	Menunjang
					36	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	100,00	Menunjang

3.2 Realisasi Anggaran Tahun 2024

Pada Tahun Anggaran 2024 pagu Dinas Arsip dan Perpustakaan sebesar Rp. 12.519.071.111,00- dengan realisasi sebesar Rp. 11.821.277.345,00- yang terbagi menjadi belanja tidak langsung sebesar Rp. 7.084.191.111,00- dan belanja langsung sebesar Rp. 5.434.880.000,00-. Rincian realisasi anggaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2024 tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 3.11
Realisasi Capaian dan Anggaran
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta
Tahun Anggaran 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Predikat	A	Predikat		11.527.731.976	10.936.563.608	94,87
1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	100,00	13.240.300	8.980.300	67,83
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	Laporan	3	Laporan	100,00	8.167.700	5.611.700	68,71
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan	1	Laporan	100,00	5.072.600	3.368.600	66,41
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	100,00	7.091.435.011	6.713.855.133	94,68
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14	Bulan	14	Bulan	100,00	7.084.191.111	6.706.611.233	94,67
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1	Laporan	100,00	7.243.900	7.243.900	100,00

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	100	Persen	100	Persen	100,00	8.970.600	8.970.600	100,00
5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	1	Laporan	100,00	8.970.600	8.970.600	100,00
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	100,00	46.548.255	45.000.000	96,67
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	8	Paket	8	Paket	100,00	46.548.255	45.000.000	96,67
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangka Daerah	100	Persen	100	Persen	100,00	464.600.025	404.580.647	87,08
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16	Paket	16	Paket	100,00	50.000.000	49.677.000	99,35
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30	Paket	30	Paket	100,00	36.435.000	34.062.000	93,49
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	39	Paket	39	Paket	100,00	131.285.025	86.281.000	65,72
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4	Paket	4	Paket	100,00	50.000.000	43.048.000	86,10
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undanganyang Disediakan	13	Dokumen	13	Dokumen	100,00	26.880.000	26.190.000	97,43

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	Laporan	2	Laporan	100,00	170.000.000	165.322.647	97,25
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan	100	Persen	100	Persen	100,00	619.302.000	603.465.539	97,44
12	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32	Unit	32	Unit	100,00	54.933.000	41.090.000	74,80
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	19	Unit	19	Unit	100,00	404.341.000	402.813.000	99,62
14	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2	Unit	1	Unit	50,00	160.028.000	159.562.539	99,71
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	100	Persen	100	Persen	100,00	1.669.379.960	1.572.372.219	94,19
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	1	Laporan	100,00	2.000.000	2.000.000	100,00
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	12	Laporan	100,00	94.373.088	86.348.487	91,50
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16	Laporan	16	Laporan	100,00	1.573.006.872	1.484.023.732	94,34
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	100	Persen	100	Persen	100,00	1.614.255.825	1.579.339.170	97,84

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	33	Unit	33	Unit	100,00	145.700.000	126.222.097	86,63
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	63	Unit	63	Unit	100,00	155.180.000	144.120.862	92,87
20	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6	Unit	6	Unit	100,00	1.313.375.825	1.308.996.211	99,67
II	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen	116,80	Persen	129.777,78	549.326.000	494.438.668	90,01
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen	13,90	Persen	1.299,07			
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,80	Persen	3,80	Persen	475,00			
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen	2,50	Persen	1.562,50			
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,00	Persen	70,98	Persen	101,40			
		Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun	75.000,00	Orang	46.366,00	Orang	61,82			
		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen	120,80	Persen	234,47			
		Laju pengunjung perpustakaan	50,00	Persen	138,80	Persen	277,60			
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70,00	Persen	60,21	Persen	86,01			
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10,00	Persen	10,00	Persen	100,00			

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
9	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5	Kegiatan	5	Kegiatan	100,00	385.576.000	350.601.418	90,93
21	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2	Layanan	2	Layanan	100,00	100.000.000	95.861.400	95,86
22	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	36	Eksemplar	36	Eksemplar	100,00	30.000.000	23.694.300	78,98
23	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25	Perpustakaan	69	Perpustakaan	276,00	50.000.000	47.691.900	95,38
24	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	780	Eksemplar	1611	Eksemplar	206,54	150.000.000	146.979.818	97,99
25	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	780	Eksemplar	1611	Eksemplar	206,54	55.576.000	36.374.000	65,45
10	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2	Kegiatan	2	Kegiatan	100,00	163.750.000	143.837.250	87,84
26	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17	Lokus	68	Lokus	400,00	100.000.000	94.251.750	94,25

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
	Masyarakat									
27	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10	Perpustakaan	16	Perpustakaan	160,00	63.750.000	49.585.500	77,78
III	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50	Persen	50	Persen	100,00	30.000.000	19.375.500	64,59
11	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100,00	30.000.000	19.375.500	64,59
28	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	45	Eksemplar	45	Eksemplar	100,00	30.000.000	19.375.500	64,59
IV	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Arsip Aktif	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00	412.013.135	390.148.925	94,69
		Arsip Inaktif	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00			
		Arsip Vital	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00			
		Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib	4,70	Persen	4,70	Persen	100,00			
		Persentase Penyusutan Arsip	20,00	Persen	20,00	Persen	100,00			
		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75,00	Persen	89,57	Persen	119,43			
		Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan	4,70	Persen	37,98	Persen	808,09			

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
		Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100,00	Persen	100,00	Persen	100,00			
		Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan	27,00	Persen	265,30	Persen	982,59			
		Tingkat Penyelamatan Arsip Statis	100,00	Persen	100,00	Persen	100,00			
		Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis	19,99	Persen	344,88	Persen	1.725,26			
		Tingkat Pelestarian Arsip Statis	1,75	Persen	0,41	Persen	23,43			
12	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	3	Dokumen	3	Dokumen	100,00	173.822.135	168.245.494	96,79
29	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	5	Berkas	5	Berkas	100,00	30.386.135	30.008.500	98,76
30	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726	Berkas	16.726	Berkas	100,00	100.000.000	97.310.994	97,31
31	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47	Laporan	47	Laporan	100,00	43.436.000	40.926.000	94,22
13	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	14	Daftar	14	Daftar	100,00	158.191.000	147.415.500	93,19
32	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4	Arsip	4	Arsip	100,00	15.554.000	13.430.000	86,34
33	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	142	Arsip	142	Arsip	100,00	142.637.000	133.985.500	93,93

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik				Capaian Kinerja (%)	Anggaran (Rp)		Capaian Anggaran (%)
			Target		Realisasi			Target	Realisasi	
1	2	3	4		5		6	7	8	9
14	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	47	OPD; Desa/ Kelurahan; PD	47	OPD; Desa/ Kelurahan; PD	100,00	80.000.000	74.487.931	93,11
34	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47	Pengguna	47	Pengguna	100,00	50.000.000	47.486.500	94,97
35	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan	1	Laporan	100,00	30.000.000	27.001.431	90,00
Total Realisasi Anggaran								12.519.071.111	11.840.526.701	94,58

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis capaian kinerja tahun 2024, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menunjukkan pencapaian yang signifikan dalam berbagai aspek, terutama dalam peningkatan layanan perpustakaan, literasi masyarakat, serta pengelolaan arsip daerah. Keberhasilan utama terlihat pada indikator laju pengunjung perpustakaan yang mencapai 277,6% dari target, laju anggota perpustakaan sebesar 234,47%, serta pengelolaan arsip dinamis dan statis yang melampaui target hingga 497,97% dan 297,8%. Hal ini menunjukkan bahwa program dan kebijakan yang diterapkan efektif dalam meningkatkan minat baca, aksesibilitas layanan perpustakaan, serta pengelolaan kearsipan daerah.

Namun, masih terdapat beberapa kendala yang perlu menjadi perhatian, seperti tingkat kegemaran membaca masyarakat yang hanya mencapai 86,01% dari target, persentase perpustakaan umum dan sekolah yang dibina yang baru mencapai 47,5%, serta ketersediaan ruang baca publik yang masih sangat rendah di angka 15,63%. Selain itu, peningkatan SDM pengelola kearsipan juga masih belum optimal dengan capaian 72,73% dari target.

Sebagai solusi, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah melakukan berbagai upaya, antara lain peningkatan kampanye literasi, penyediaan lebih banyak ruang baca publik melalui kerja sama dengan pihak swasta dan pemerintah daerah, serta penguatan program pelatihan bagi tenaga kearsipan. Dengan langkah-langkah tersebut, diharapkan capaian kinerja di tahun mendatang dapat lebih meningkat dan memberikan dampak yang lebih luas bagi masyarakat.

4.2 Saran

Untuk mencapai target yang telah ditetapkan, beberapa langkah strategis perlu diambil, seperti meningkatkan akses dan kualitas bahan bacaan, menyelenggarakan program-program menarik yang mendorong

minat membaca, serta meningkatkan promosi perpustakaan. Selain itu, perlu juga dilakukan pelatihan dan peningkatan kompetensi bagi pengelola perpustakaan dan kearsipan, serta evaluasi rutin dan penyesuaian strategi berdasarkan hasil evaluasi untuk memastikan efektivitas program yang dijalankan. Kolaborasi dengan berbagai pihak seperti sekolah, universitas, dan penerbit juga perlu ditingkatkan untuk memperluas jangkauan dan dampak program.

Purwakarta, 24 Januari 2025

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta



H. ASEP SUPRIATNA, S.IP., S.AN., M.M.

Pembina Utama Muda/VI.c
NIP. 19791218 200501 1 008

**LEMBAR ASISTENSI PENYUSUNAN LAKIP DAN DOKUMEN SAKIP
TAHUN 2024**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Arsip dan Perpustakaan

No	Uraian	Kelengkapan Dokumen		Keterangan/Catatan
		Ada	Tidak Ada	
I.	BAB I Pendahuluan			
I.1	Latar Belakang	√		
I.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	√		
I.3	Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	√		Belum ada Analisa permasalahan utama (sudah direvisi)
I.4	Landasan Hukum	√		
I.5	Sistematika	√		Terkait Penjelasan Bab II tidak hanya untuk Renstra dan PK namun serta IKU. √ (sudah direvisi)
II	BAB II Perencanaan Kinerja			
II.1	Rencana Strategis	√		
II.2	Rencana Kinerja	√		Dilengkapi dengan Rencana Kinerja √ (sudah direvisi)
II.3	Perjanjian Kinerja	√		
III	BAB III Akuntabilitas Kinerja			
III.1	Capaian Kinerja Organisasi	√		
a.	Perbandingan target dan realisasi tahun ini	√		
b.	Perbandingan Capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya	√		
c.	Perbandingan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah		√	Belum ada tabel perbandingan nya dengan capaian di RPD Table lihat di perbup 56 tahun 2023
d.	Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nas/prov/kab	√		

e.	Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusinya	√		Kalau ada penurunan/kegagalan maka disampaikan alternatif solusinya √ (sudah direvisi)
f.	Analisis efisiensi penggunaan sumber daya		√	belum ada
g.	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja	√		
III.2	Realisasi Anggaran	√		
IV	BAB IV Penutup			
	Kesimpulan dan saran	√		Belum ada Kesimpulan dan saran (sudah direvisi)

KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Renstra	√		
2.	Renja	√		
3.	Perjanjian Kinerja	√		
4.	IKU	√		
5.	Cascading	√		
6.	Crosscutting	√		
7.	Rencana Aksi	√		
8.	Hasil Monev Rencana Aksi	√		
9.	LAKIP			
10.	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP		√	
11.	SOP Pengumpulan Data	√		
12.	SK Tim Penyusun LAKIP	√		belum pengesahan
13.	RKA 2024	√		

Catatan

1. Diperbaiki kembali sesuai dengan catatan
2. Agar diinput lampiran diinput ke e saki dan err. menpan.

Laporan telah sesuai

Purwakarta, 19 Maret 2025.

Pelaksana Asistensi,



Amy D.

(.....)