



**DOKUMEN
LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAHAN
(LAKIP)
TAHUN ANGGARAN 2024**

**DINAS PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN PURWAKARTA**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR TABEL.....	li
DAFTAR GAMBAR.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
RINGKASAN EKSEKUTIF.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi.....	1
1.5 Aspek Strategis Dan Isu Strategi.....	10
1.4 Dasar Hukum Penyusunan Lakip Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024.....	11
1.5 Sistematika.....	13
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	14
2.1 Rencana Strategis.....	14
2.2 Tujuan, Sasaran Dan Indikator.....	15
2.3 Indikator Kinerja Utama Tahun 2024.....	15
2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	16
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	24
3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	25
3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Kinerja.....	26
3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Dengan Tahun Lalu Atau Tahun Sebelumnya.....	27
3.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusinya	28
3.5 Analisis Efisiensi Pengguna Sumber Daya.....	33
3.6 analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.....	34
3.6 Realisasi Anggaran.....	45
BAB IV PENUTUP.....	69
4.1 Kesimpulan	69
4.2 Saran.....	70
LAMPIRAN.....	71

DAFTAR TABEL

2.1 Tabel	: Tujuan, Sarana dan Indikator.....	15
2.2 Tabel	: Penetapan Indikator Kinerja Terhadap Capaian Kinerja.....	18
2.3 Tabel	: Program dan Anggaran Taun 2024 sesuai dengan Perjanjian Kinerja.....	17
2.4 Tabel	: Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	18
3.1 Tabel	: Kriteria Interval.....	25
3.2 Tabel	: Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja.....	26
3.3 Tabel	: Membandingkan Antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja dengan Tahun Lalu atau Tahun Sebelumnya.....	27
3.4 Tabel	: Membandingkan Realisasi Kinerja sampai dengan Tahun ini dengan Target Jangka Menengah.....	28
3.5 Tabel	: Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusinya	29
3.6 Tabel	: Analisis Efesiensi Pengguna Sumber Daya.....	33
3.7 Tabel	: Analisis Program Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	35
3.8 Tabel	: Permasalahan Anggaran yang tidak tercapai Tahun 2024.....	45
3.9 Tabel	: Realisasi dan capaian anggaran 2024.....	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.1	:	Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	9
Gambar 1.2.1		Peta Wilayah Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.....	10

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, Kami sebagai unsur penyelenggara pemerintahan di Kabupaten Purwakarta Alhamdulillah dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024, sesuai waktu yang telah ditetapkan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai bentuk pemenuhan kewajiban dan pertanggungjawaban Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta atas pelaksanaan tugas, tanggung jawab, kewenangan yang dimiliki, dalam melayani masyarakat dibidangnya untuk mempertanggungjawabkan proses perwujudan tujuan, visi dan misi Kabupaten selama kurun waktu satu tahun anggaran sehingga dapat meningkatkan kinerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis Tahun 2024-2026. Kewajiban Penyusunan LAKIP bagi setiap instansi pemerintah ini didasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pengukuran pencapaian kinerja, dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja (*Performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*Performance Result*) yang dicapai oleh organisasi yang bersangkutan. Hasil pengukuran ini bermanfaat untuk memberikan gambaran kepada pihak-pihak eksternal tentang pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi, apabila terjadi perbedaan antara rencana kinerja dengan realisasinya, maka harus dicari penyebabnya dan menunjukkan strategis untuk mengatasi masalah tersebut.

Kami menyadari dalam penyusunan laporan ini masih jauh sempurna. Oleh karena itu kami mohon masukan pada kekurangan dalam penyusunan laporan ini, sebagai bahan evaluasi dan perbaikan terhadap kinerja

penyelenggara pemerintahan secara menyeluruh. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat sebagaimana yang kita harapkan bersama dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta kekuatan kepada kita semua dalam mengemban amanah untuk meningkatkan kualitas pembangunan dan penyelenggaraan pemerintah dalam mewujudkan visi Kabupaten Purwakarta yakni “Purwakarta Cerdas, Sehat dan Berakhlakul Karimah”.

Purwakarta, 11 Maret 2025

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



JUDDY HERDIANA S. S.IP.,MM

Pembina Utama Muda/IV.c

NIP. 19720128 19911 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024 yang disusun pada tahun 2025 ini sebagaimana amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, menggambarkan capaian kinerja Kabupaten Purwakarta yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024. Dalam hal ini Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan tidak hanya sekedar alat akuntabilitas saja, tetapi juga sebagai sarana untuk mengevaluasi dalam rangka peningkatan kinerja ke depan. Dengan langkah ini diharapkan Perangkat Daerah senantiasa melakukan perbaikan dalam upaya penyelenggaraan *good governance* dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Pada tahun anggaran 2024, pengukuran kinerja pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta pada Tahun Anggaran 2024 didukung oleh 2 (dua) program dengan beberapa kegiatan antara lain Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota mendapat alokasi anggaran sebesar Rp. 14.250.230.064,- yang dipergunakan untuk membiayai beberapa kegiatan dengan realisasi anggaran sebesar Rp13.491.531.142,- atau 92% dan Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran dengan alokasi anggaran sebesar Rp 2.303.720.780,- dengan realisasi sebesar Rp 2.377.982.500,- atau 99%.

Secara keseluruhan realisasi belanja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp15.869.333.642,- atau 93% dari total anggaran sebesar Rp 16.553.950.844,- .

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta dan Peraturan Bupati Nomor 248 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Pengorganisasian, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta merupakan perangkat daerah tipe B.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka penyusunan LAKIP Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja dan dokumen perencanaan. Pencapaian tersebut disajikan berupa informasi mengenai pencapaian sasaran Rencana Strategis (Renstra), realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja dan perbandingan capaian indikator kinerja, dengan demikian, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pemadam Kebakaran Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 menjadi laporan keberhasilan/ kegagalan penyelenggaraan organisasi dan telah disusun dan dikembangkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

1.2 Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

Tugas Pokok Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, Sesuai dengan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta No. 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang termasuk dalam Pasal 1 ayat 13 dan Pasal 2 ayat 7 dan Peraturan Bupati No. 248

Tahun 2021 Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.

Fungsi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan:

- a. Perumusan Kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintah dibidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran
- b. Pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan urusan pemerintahan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan Kebakaran
- d. Pelaksanaan administrasi urusan pemerintahan bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat dan sub urusan Kebakaran
- e. Pelaksanaan fungsi lainnya yang diberikan bupati sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

Tugas pokok fungsi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta dituangkan dalam susunan organisasi yang menjamin terlaksananya tugas pokok dan fungsi secara efektif dan efisien, susunan organisasi beserta uraian dan tata kerja yang komprehensif menggambarkan wewenang dan tanggung jawab setiap unsur organisasi tentang pengendalian dan interaksi antara pimpinan dan bawahan serta mekanisme koordinasi internal organisasi guna menjamin kesepahaman, kesatuan arah dan keterpaduan dalam mencapai tujuan organisasi.

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta merupakan Perangkat Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar bidang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat sebagaimana diamanatkan pada pasal 12 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah yang terbagi dalam 3 sub urusan, yaitu Sub Urusan Ketentraman dan Ketertiban, Sub urusan Kebakaran dan sub Urusan Bencana. Dalam melayani masyarakat kinerja Perangkat Daerah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan mengacu pada Standar Pelayanan Minimal sesuai dengan

Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 114 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Sub Urusan Kebakaran Daerah Kabupaten/Kota, dengan jenis Pelayanan dasar Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran.

Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta, merupakan unsur pelaksana daerah yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya menuju pencapaian Visi dan Misi, kepala Dinas dibantu oleh :

a. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan, memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan urusan pemerintahan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran yang menjadi kewenangan Daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a) Perumusan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- b) Pelaksanaan kebijakan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- c) Penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- d) Pembinaan dan pelaksanaan tugas urusan pemerintahan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- e) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- f) Pelaksanaan administrasi bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub urusan kebakaran;
- g) Pembinaan ketatausahaan Dinas; dan
- h) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati berdasarkan peraturan perundang-undangan

b. Sekretariat

Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan, serta kepegawaian dan administrasi umum serta menyelenggarakan kegiatan manajemen kepegawaian, kehumasan dan protokol, kearsipan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, umum dan rumah tangga serta sarana dan prasarana Dinas sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Sekretariat mempunyai fungsi :

- a) Koordinasi dan penyusunan program anggaran;
- b) Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kesekretariatan di lingkungan Dinas;
- c) Pengkoordinasian penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan Dinas;
- d) Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;
- e) Pembinaan aparatur Dinas;
- f) Pelaksanaan manajemen dan administrasi keuangan Dinas;
- g) Pelaksanaan manajemen dan administrasi kepegawaian;
- h) Pelaksanaan administrasi dokumen Dinas dan kearsipan;
- i) Pengelolaan administrasi jabatan fungsional;
- j) Pengelolaan sarana dan prasarana kerja Dinas; dan
- k) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala Dinassesuai dengan tugas dan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

c. Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pada lingkup Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada

ayat (2), Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a) Penyiapan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
- b) Penyiapan bahan penyusunan program dan anggaran;
- c) Penyiapan penyusunan pelaporan kinerja instansi;
- d) Penyiapan bahan penyusunan rancangan peraturan perundang undangan;
- e) Penyiapan dan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
- f) Penyiapan koordinasi pengelolaan keuangan;
- g) Penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi dan pembukuan keuangan;
- h) Pelaksanaan pengendalian anggaran;
- i) Penyiapan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan bagi pegawai;
- j) Penyiapan bahan pertanggungjawaban keuangan.
- k) Penyusunan perencanaan program dan kegiatan Dinas;
- l) Pelaksanaan pemantauan kegiatan Dinas; dan
- m) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Subbagian Kepegawaian dan Umum

Subbagian Kepegawaian dan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Subbagian Kepegawaian dan Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugas pada lingkup Sub Bagian Umum. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Subbagian Kepegawaian dan Umum mempunyai fungsi :

- a) Penyelenggaraan ketatausahaan, manajemen kepegawaian, kehumasan dan protokol, arsip, keorganisasian dan ketatalaksanaan, umum dan rumah tangga, perlengkapan dan pengelolaan barang milik daerah sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b) Penyelenggaraan manajemen kepegawaian;
- c) penyiapan laporan kinerja pejabat struktural sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan kinerja;
- d) Pelaksanaan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;

- e) Pengelolaan sarana dan prasarana kerja Dinas;
- f) Pelaksanaan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;
- g) Pengelolaan administrasi dokumen Dinas dan kearsipan; dan
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris, sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Bidang Pencegahan

Bidang Pencegahan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang mempunyai tugas pokok mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam pengelolaan pencegahan kebakaran dan kesiapsiagaan penyelamatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Bidang Pencegahan mempunyai fungsi :

- a) Perencanaan program Bidang Pencegahan;
- b) Perumusan kebijakan teknis di bidang pencegahan dan inspeksi peralatan proteksi kebakaran, peningkatan kapasitas aparatur pemadam dan penyelamatan, serta pemberdayaan masyarakat dan dunia usaha;
- c) Penyelenggaraan kegiatan pencegahan dan inspeksi peralatan proteksi kebakaran, peningkatan kapasitas aparatur pemadam dan penyelamatan, serta pemberdayaan masyarakat dan dunia usaha;
- d) Pembinaan, pengkoordinasian, dan fasilitasi kegiatan pencegahan dan inspeksi peralatan proteksi kebakaran, peningkatan kapasitas aparatur pemadam dan penyelamatan, serta pemberdayaan masyarakat dan dunia usaha;
- e) Pengkajian risiko, pencegahan, mitigasi kejadian kebakaran dan penyelamatan, serta inspeksi peralatan proteksi kebakaran;
- f) Pengkajian, penyusunan bahan dan program pengembangan kapasitas aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- g) Pembentukan dan peningkatan kapasitas Redkar serta sosialisasi dan edukasi dalam pemberdayaan masyarakat dan dunia usaha;
- h) Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pencegahan dan inspeksi peralatan proteksi kebakaran, peningkatan kapasitas aparatur pemadam dan penyelamatan serta pemberdayaan masyarakat dan dunia usaha.

f. Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan pengelolaan urusan pemerintah daerah di bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan mempunyai fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- b) Penyiapan bahan koordinasi bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- c) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
- d) Perumusan kebijakan teknis di bidang koordinasi, komunikasi, pemadaman, dan investigasi serta penyelamatan dan evakuasi;
- e) Pelaksanaan koordinasi dan komunikasi, pemadaman dan investigasi serta penyelamatan dan evakuasi;
- f) Penyelenggaraan koordinasi dan komunikasi, pemadaman dan investigasi serta penyelamatan dan evakuasi;
- g) Pengendalian koordinasi dan komunikasi, pemadaman kebakaran dan investigasi penyebab kejadian kebakaran, penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran dan terdampak kebakaran, operasi darurat non kebakaran/kondisi membahayakan manusia, penanganan bahan berbahaya dan beracun dalam daerah;
- h) Evaluasi pelaksanaan koordinasi dan komunikasi, pemadaman dan investigasi serta penyelamatan dan evakuasi;
- i) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Bidang Sarana dan Prasarana

Bidang Sarana dan Prasarana dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas pokok membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas pada lingkup Bidang Sarana dan

Prasarana Teknis. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Bidang Sarana dan Prasarana Teknis mempunyai fungsi :

- a) penyiapan bahan perumusan kebijakan Bidang Sarana Prasarana Teknis;
- b) penyiapan bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis;
- c) pelaksanaan monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis.
- d) perumusan kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan;
- e) pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan;
- f) penyelenggaraan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan;
- g) pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan; dan
- h) pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8. UPTD

UPTD adalah unsur pelaksana tugas teknis pada Dinas yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang pemadaman kebakaran dan penyelamatan. Susunan Organisasi UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I, Wilayah II, dan Wilayah III sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri atas ; Kepala, Kasubbag Tata Usaha UPTD dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I, Wilayah II, dan Wilayah III mempunyai perincian tugas :

- a) menyusun rencana dan program kerja, sebagai pedoman pelaksanaan tugas UPTD;
- b) menyusun rencana kebutuhan sarana, prasarana dan anggaran UPTD dengan berkoordinasi pada Subbag Perencanaan Dan Keuangan;

- c) menyiapkan peralatan dan personil apabila terjadi bencana di wilayah operasional tugas atau di wilayah tugas lainnya sesuai perintah pimpinan;
- d) melaksanakan inventarisir dan pemeliharaan rutin terhadap sarana dan prasarana di UPTD;
- e) melaksanakan tugas pemadaman kebakaran, Penyelamatan dan pencegahan di wilayah tugas operasional serta di wilayah lainnya sesuai perintah atasan dan melaksanakan koordinasi dengan bidang teknis;
- f) melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan UPTD; dan
- g) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

9. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas secara professional sesuai dengan jabatan fungsionalnya berdasarkan ketentuan perundang-undangan. Analisa kebutuhan jenis, jenjang dan jumlah personil Jabatan Fungsional yang relevan dengan tugas dan fungsi Dinas, dilaksanakan oleh Dinas sesuai ketentuan yang berlaku.

1.1.1 Gambar
Struktur Organisasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

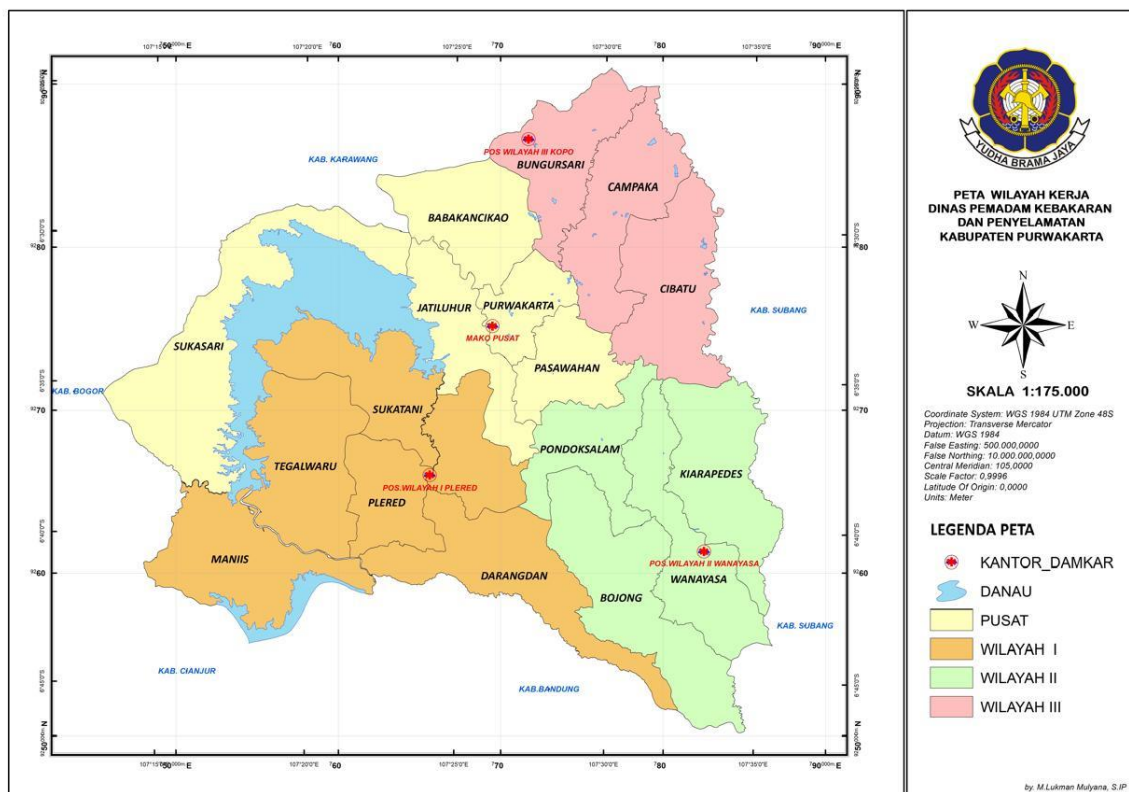


Sumber : Dinas Pemadam Kebakaran Tahun 2024

1.3 Aspek Strategis dan Isu Strategis

Kondisi di tahun 2024 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta memiliki 1 kantor pusat 3 wilayah manajemen kebakaran, kantor Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan pusat yang berada dikecamatan purwakarta yang menaungi Kecamatan Purwakarta, Pasawahan, Jatiluhur, Babakancikao dan Sukasari. UPTD Wilayah I menaungi Kecamatan Plered, Sukatani, Darangdan, Tegalwaru dan Maniis. UPTD Wilayah II Menaungi Kecamatan Wanayasa, Kiarapedes, Bojong dan Pondoksalam. UPTD Wilayah III menaungi Bungursari, Campaka dan Cibatu.

1.3.1 Gambar
Peta Wilayah Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



Sumber : Dinas Pemadam Kebakaran Tahun 2024

Kabupaten Purwakarta mempunyai luas 971,72 KM² yang terdiri dari 17 kecamatan, 192 desa/kelurahan, sesuai dengan Kepmen PU No. 11/KPTS/2000 dan Kepmen PU No. 20/PRT/M/2009 tentang Ketentuan Teknis Manajemen Kebakaran Perkotaan yang mengamanatkan bahwa cakupan pelayanan 1 Wilayah Manajemen Kebakaran (WMK) hanya untuk proteksi kebakaran dalam radius 7,5 km² dengan *response time rate* tidak

lebih dari 15 menit. Berdasarkan perhitungan dibutuhkan pos wilayah pemadam kebakaran sebanyak 5 WMK dengan perhitungan rumus:

$$\frac{\text{Luas Wilayah Kab. Purwakarta}}{\text{Jangkauan Luas WMK}} =$$
$$\frac{971,72 \text{ km}^2}{176,26 \text{ km}^2} = 5,5 = 5 \text{ WMK}$$

Berdasarkan hasil perhitungan dibutuhkan 5 pos wilayah pemadam kebakaran dan penyelamatan di Kabupaten Purwakarta, sehingga masih kurang 2 wilayah manajemen kebakaran.

Isu strategis Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta untuk tahun 2024 diantaranya yaitu:

1. Belum optimalnya penyuluhan dan sosialisasi dalam upaya pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non kebakaran;
2. Keterbatasan sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan penyelamatan kebakaran, dan penyelamatan non kebakaran, diantaranya : banyaknya hidrant kota yang tidak berfungsi, sungai-sungai yang tertutup bangunan serta volumenya kecil serta keberadaan tandon-tandon air sebagai sumber persediaan air untuk kebakaran belum terealisasi ;
3. Kecelakaan kerja dan gangguan Kesehatan;
4. Rendahnya kompetensi sumber daya manusia di Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta bagi petugas administrasi, Penyuluh, Inspektur, Pemadam;

1.4 Dasar Hukum Penyusunan LAKIP Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 Tentang Standar Pelayanan Minimal;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Tekhnis Perjanjian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Permendagri No.59 Tahun 2021 Tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta nomor 16 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta tahun 2005-2025;
8. Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 102 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Purwakarta;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 102 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024
10. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;
11. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 248 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan.
12. Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026

1.5 Sistematika

Sistematika Laporan Kinerja Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi
- 1.3 Aspek Strategis dan Isu Strategis
- 1.4 Dasar Hukum Penyusunan LAKIP Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024
- 1.5 Sistematika

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1 Rencana Strategis
- 2.2 Rencana Kinerja Tahun 2024
- 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Membandingkan anantara target dan realisasi kinerja tahun ini;
- 3.3 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
- 3.4 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
- 3.5 Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
- 3.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- 3.7 Realisasi anggaran

BAB IV PENUTUP

- 4.1 Kesimpulan Dan Saran

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024 adalah penyelenggaraan program dan kegiatan pembangunan pemerintahan daerah tahun 2024 , yang merupakan tahun pertama dalam periode Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 - 2026. Sasaran Rensta 2024-2026 adalah pertama; Meningkatnya Pengelolaan Layanan Pemadaman Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran, Kedua; Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Melalui Penerapan SPBE dengan mengacu kepada arahan RPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 yang memiliki visi, misi strategi dan arah kebijakan Daerah serta Prioritas Pembangunan.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil kinerja, maka perlu ditetapkan perjanjian kinerja, dalam rangka mencapai target kinerja yang didalamnya memuat supervisi, evaluasi dan capaian kinerja.

Tujuan dan sasaran sebagai tolok ukur tugas, pokok dan fungsi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Urusan Trantibumlinmas sesuai RPD Tahun 2024 – 2026 yaitu, Misi kedua : Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan kualitas lingkungan hidup. Misi kelima; Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Efektif, Efesien, Bersih Dari KKN Dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat. Tujuan Pertama; Meningkatkan Pengelolaan Layanan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Tujuan kedua; Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel Sasaran Pertama; Meningkatnya Pengelolaan Layanan Pemadaman Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran, sasaran kedua; Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Melalui Penerapan SPBE

Visi RPJPD kabupaten purwakarta tahun 2005-2025 yaitu “Purwakarta Cerdas, Sehat dan Berakhlakul Karimah” dan mempunyai 5 misi yaitu :

1. Meningkatkan kualitas SDM yang berpendidikan dan berakhlakul karimah
2. Meningkatkan derajat kesehatan masyarakat dan kualitas lingkungan hidup

3. Meningkatkan perekonomian masyarakat yang berdaya saing dan berbaris potensi local
4. Meningkatkan ketersediaan infrastruktur dan penataan wilayah
5. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang Efektif, Efesien, Bersih Dari KKN Dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat.

2.2 Tujuan, Sasaran dan Indikator

2.1 Tabel
Tujuan, Sarana dan Indikator

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Satuan	Target Kinerja		
				2024	2025	2026
Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	1. Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran	Persen	100%	100%	100%
		2. Persentase layanan penyelamatan non kebakaran	persen	100%	100%	100%
Meningkatnya sumber daya aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan yang tersertifikasi	Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	Baik	Baik	Baik
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik	Baik	Baik

Sumber : Renstra 2024-2026 Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2.3 Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja adalah alat untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif, merupakan gambaran yang mencerminkan capaian indikator kinerja program (outcome/hasil) dari kegiatan (output/keluaran). Indikator kinerja program adalah sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka menengah. Pengukuran indikator hasil lebih utama daripada sekedar keluaran, karena hasil (outcome) menggambarkan tingkat pencapaian atas hasil lebih tinggi yang

mungkin mencakup kepentingan banyak pihak. Indikator kinerja akan dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Penetapan indikator kinerja bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun. Hal ini ditunjukkan dari akumulasi pencapaian indikator outcome program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPD Kabupaten Purwakarta dapat dicapai. Indikator Kinerja meliputi Indikator Kinerja Utama (IKU) yang memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Purwakarta Tahun 2024-2026; dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang merupakan indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah yang ditetapkan targetnya.

2.2 Tabel

Penetapan Indikator Kinerja Terhadap Capaian Kinerja Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan

No.	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Tahun 2024
1	Cakupan Pengelolaan Layanan Pemadam Kebakaran	Persen	100.00
2	Persentase Layanan Penyelamatan Non Kebakaran	Persen	100.00
3	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	Baik
4	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik

2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian kinerja merupakan komitmen yang ingin diwujudkan (*target setting*) penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dalam perjanjian kinerja dijabarkan sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis, yang telah dilaksanakan oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta melalui berbagai kegiatan tahunan. Penyusunan perjanjian kinerja

dilaksanakan setelah pengesahan dokumen anggaran. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2024 menguraikan sasaran yang hendak dicapai oleh Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dengan indikator dan target kinerja yang telah direncanakan dalam dokumen Perubahan RPD Tahun 2024-2026 dan Rencana Kinerja Tahun 2024 dengan memperhatikan besarnya anggaran yang telah ditetapkan. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis merupakan acuan untuk mengukur keberhasilan organisasi dalam upaya pencapaian visi dan misi.

2.3 Tabel
Program dan Anggaran Taun 2024 sesuai dengan Perjanjian Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Persentase Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B
	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat	BAIK
2.	Meningkatnya Pengelolaan Layanan Pemadam Kebakaran	Persentase Pengelolaan Layanan Pemadam Kebakaran	100%
	Meningkatnya Layanan Penyelamatan Non Kebakaran	Persentase Layanan Penyelamatan Non Kebakaran	100%

Sumber : Perjanjian Kinerja Perubahan 2024

No	Program	Anggaran		Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp.	14.663.177.139	APBD
2.	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Rp.	2.395.853.024	APBD
	Jumlah Total Anggaran	Rp.	17.029.030.163	

Sumber : Perjanjian Kinerja Perubahan 2024

Selaras dengan penetapan dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024, terdapat dukungan anggaran terhadap pelaksanaan perencanaan kinerja atas sasaran strategis yang telah ditetapkan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 meliputi 2 Program, 21 Kegiatan dan 63 sub kegiatan sebagaimana uraikan dalam table berikut :

2.4 Tabel
Kegiatan Dan Sub Kegiatan Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan
Kabupaten Purwakarta

NO	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	MURNI	PERUBAHAN
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.953.560	9.953.560
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.984.950	9.984.950
-	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	9.834.800	9.834.800
-	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	9.896.750	-
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.572.540	18.572.540
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.605.179.050	7.842.179.050
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.850.950	9.850.950
-	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	7.495.650	7.495.650
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
-	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5.000.000	3.700.000
-	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	9.150.000
-	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.952.530	2.738.400
-	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		2.754.100
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
-	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	10.000.000	10.000.000

-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	342.440.000	342.440.000
-	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	20.296.870	7.298.900
-	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000	50.000.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	46.893.800	10.243.000
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.991.000	49.991.000
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	60.001.000	39.354.220
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	83.439.486	94.337.286
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	65.000.000	61.220.000
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000	20.063.000
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	180.000.000
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
-	Pengadaan Mebel	50.000.000	49.963.000
-	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	57.906.000	-
-	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000	100.000.000
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.721.500	99.007.213
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24.070.000	11.250.000
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	149.790.240	174.790.240
-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.713.877.392	4.718.677.392
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000	77.240.000
-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	216.088.326	375.948.500
-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000	25.000.000
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55.000.000	104.739.388
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000	30.000.000
-	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000	15.400.000
B	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN		
9	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		
-	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	-
-	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	80.000.000	80.000.000
-	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	1.100.000.000	1.353.900.000
-	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	423.720.780	423.694.024
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	200.000.000	203.259.000
10	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		
-	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	25.000.000	25.000.000
-	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	25.000.000	25.000.000

11	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran		
-	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	50.000.000	50.000.000
12	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia		
-	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	80.000.000	80.000.000
-	Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi	50.000.000	50.000.000
-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi	70.000.000	15.000.000
UPTD Wilayah Operasi I			
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			
13	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	5.000.000
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	10.000.000
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	5.000.000
D	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN		
14	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		
-	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000
15	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia		

-	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	20.000.000	20.000.000
UPTD Wilayah Operasi II			
E	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
16	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	5.000.000
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	10.000.000
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	5.000.000
F	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN		
17	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		
-	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000
18	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia		
-	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	20.000.000	20.000.000
UPTD Wilayah III			
G	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
19	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	5.000.000
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	10.000.000
-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	5.000.000

H	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN		
20	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota		
-	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000
21	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia		
-	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	10.000.000	10.000.000
TOTAL		16.553.950.844	17.029.030.163

Sumber: Laporan Fisik Keuangan

Total anggaran untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan kabupaten purwakarta tahun 2024 anggaran murni sebesar Rp. 16.553.950.844,- (enam belas miliar lima ratus lima puluh tiga juta Sembilan ratus lima puluh ribu delapan ratus empat puluh empat rupiah) untuk anggaran perubahan sebesar Rp. 17.059.030.163,- (Tujuh Belas Miliar Lima Puluh Sembilan Juta Tiga Puluh Ribu Seratus Enam Puluh Tiga Rupiah).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan salah satu bentuk media untuk melaporkan keberhasilan atau kegagalan suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi.

Akuntabilitas kinerja didasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan kepada setiap instansi pemerintah melakukan akuntabilitas kinerja masing-masing sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam pencapaian tujuan organisasi sesuai tugas pokok dan fungsinya dalam bentuk Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan setiap tahun. Sistem pertanggungjawaban berbentuk pengukuran kinerja merupakan salah satu sisi penting dari pelaksanaan pemerintahan daerah. Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dan pembangunan sesuai dengan kebijakan, program, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Daerah (RPD) Tahun 2024-2026.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah bagi penyelenggaraan Dinas pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta adalah :

- Peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah Daerah:
- Meningkatkan kredibilitas dan meningkatkan tingkat kepercayaan masyarakat kepada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- Mengetahui dan menilai (mengevaluasi) keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta.
- Sebagai sumber informasi untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan kinerja Dinas

Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta secara dan berkesinambungan.

- Sebagai dasar penyempurnaan dokumen perencanaan tahun berikutnya.
- Sistem pengukuran kinerja yang disajikan dalam LAKIP dilakukan dengan cara membandingkan antara rencana dengan realisasi secara bertingkat melalui pengukuran indikator kegiatan sampai kepada sasaran sebagaimana tercantum dalam Perencanaan Strategis (RPJMD Kabupaten Purwakarta Tahun 2018-2023).

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Untuk menilai capaian kinerja digunakan kriteria sebagaimana tercantum dalam Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang RPJPD dan RPJMD, Serta Tata Cara Perubahan RPJPD dan RPJMD dan RKPD sebagai berikut :

3.1 Tabel
Kriteria Interval

No	Interval Nilai	Kriteria
1.	91% < 100%	Sangat Tinggi
2.	76 % < 90%	Tinggi
3.	66 % < 75%	Sedang
4.	51% < 65%	Rendah
5.	< 50%	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri Nomor 86 tahun 2017

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi Gradasi ini menunjukkan pencapaian kinerja capain telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang Gradasi cukup menunjukkan pencapaian kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah. Gradsai ini menunjukkan pencapaian kinerja capaian belum memenuhi/masih di bawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

3.2. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun Ini

Perbandingan target dan realisasi Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024 bertujuan untuk mengidentifikasi pencapaian, meningkatkan efektivitas dan efisiensi program-program yang dilaksanakan oleh Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Berikut adalah tabel perbandingan target dan realisasi kinerja tahun anggaran 2024 :

3.2 Tabel
Membandingkan antara target dan realisasi kinerja Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	1. Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran	100%	94.49%	94.49%
		2. Persentase layanan penyelamatan non kebakaran	100%	100%	100%
2.	Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerapan SPBE	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Baik	BB	114.29%
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Baik	100%

Sumber : Laporan Fisik Keuangan

3.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Dengan Tahun Lalu Atau Tahun Sebelumnya

Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja dengan tahun lalu bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peningkatan Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan, berikut adalah tabel perbandingan realisasi kinerja serta capaian kinerja dengan tahun sebelumnya :

3.3 Tabel

Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja dengan tahun lalu atau tahun sebelumnya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun				
			2020	2021	2022	2023	2024
1.	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	1. Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran	96%	90.57%	90.57%	95.00%	94.49%
		2. Persentase layanan penyelamatan non kebakaran	-	-	-	95.00%	100%
2.	Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	-	-	-	BAIK	BB
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	BAIK	BAIK

Sumber : Laporan Fisik Keuangan

3.4 Tabel

Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2024	RPD
1.	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	1. Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran	94.49%	100%
		2. Persentase layanan penyelamatan non kebakaran	100%	100%
2.	Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	BAIK
		2. Indeks Kepuasan Masyarakat	BAIK	BAIK

Sumber : Laporan Fisik Keuangan

3.4 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusinya

Tingkat capaian kinerja sasaran dipengaruhi oleh beberapa factor, baik berdampak langsung maupun tidak langsung terhadap tercapainya target kinerja. Penyebab keberhasilan/kegagalan kinerja dari sasaran bisa disebabkan oleh program atau kegiatan. Berikut adalah tabel Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusinya ;

3.6 Tabel

Analisis Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi Indikator Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Tahun 2024			Analisis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi
			Target	Realisasi	Capaian		
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)							
1.	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran	100%	94.49%	94.49%	Sarana dan Prasarana yang Belum Memadai seperti : 1. Mobil Rescue Jeep Double Cabin 2. CSR (Confined Space Rescue) equipment 3. Vertical Rescue Equipment 4. MFR (Medical First Responed) Equipment 5. Water rescue di Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana dari APBD dan Pengajuan Bantuan Keuangan Provinsi
		Persentase layanan penyelamatan non kebakaran	100%	100%	100%	1.Sosialisasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan	Mempertahankan Sosialisasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan

						dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat dilaksanakan secara maksimal 2. Terjalannya Kerjasama Pentahelix Dalam Upaya Program Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran	Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat
2.	Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BAIK	BB	114.29	Peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia Di Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	Meningkatkan Kompetensi Sumber Daya Manusia Di Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

		Indeks Kepuasan Masyarakat	BAIK	BAIK	100.00	Pelaksanaan respon cepat dalam upaya Program Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran	Peningkatan respon cepat dalam upaya Program Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran
--	--	----------------------------	------	------	--------	---	---

Sumber : Laporan Capaian Kinerja 2024

Berdasarkan tabel diatas Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan mengalami keberhasilan/kegagalan dalam indikator kinerja, dengan ini Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan mempunyai solusi dari penurunannya indikator kinerja. Dalam indikator kinerja Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran memiliki target 100% dan realisasi 94.49% karena adanya peningkatan pengadaan sarana dan prasarana dari APBD dan Pengajuan Bantuan Keuangan Provinsi. Indikator Persentase layanan penyelamatan non kebakaran memiliki target 100% dan realisasi 100% karena di dinas pemadam kebakaran memiliki bidang pencegahan yang mempunyai kegiatan Sosialisasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat. Dalam indikator kinerja Capaian SAKIP Perangkat Daerah memiliki target B (baik) dengan realisasi BB (Sangat Baik) karena adanya peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia Di Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta. Capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat memiliki target B (Baik) dengan realisasi B (Baik) karena meningkatnya respon cepat dalam upaya Program Pencegahan, Penanggulangan Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran

3.5 Analisis Efisiensi Pengguna Sumber Daya

3.7 Tabel Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat efesiensi
	Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian	
Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	100%	94.49%	94.49%	2.395.853.024	2.377.982.500	99%	99,74%
	100%	100%	100%				
Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE	Baik	BB	114.29%	14.663.177.139	13.521.321.142	92%	99,77%
	Baik	Baik	100%				

Sumber : Realisasi Anggaran dan Tingkat Efesiensi Kegiatan dan Sub Kegiatan

Berdasarkan tabel diatas bahwa :

Sasaran 1: mempunyai 2 indikator kinerja, cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran mempunyai capaian kinerja 94.49% dengan penyerapan anggaran 99% dan persentase layanan penyelamatan non kebakaran mempunyai capaian kinerja 100% dengan penyerapan anggaran 99% yang berarti sasaran meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran. Sasaran ini mencapai realisasi Rp.2.377.982.500,- dengan capaian anggaran 99% tingkat efisiensinya 99,74% dinilai “kurang efisiensi”

Sasaran 2: mempunyai 2 indikator kinerja yaitu, capaian SAKIP perangkat Daerah mempunyai capaian kinerja BB dengan penyerapan anggaran 92% dan indeks kepuasan masyarakat mempunyai target B (Baik) dengan penyerapan anggaran 92% yang berarti sasaran Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerapan SPBE. Sasaran ini mencapai realisasi Rp. 13.521.321.142,- dengan capaian anggaran 92% tingkat efisiensinya dinilai 99,77% “kurang efisiensi”.

3.5 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Analisis capaian kinerja program dan kegiatan ditunjukan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan serta hambatan kendala dan permasalahan yang dihadapi dan langkah-langkah pemecahan masalah yang diambil instansi dalam rangka memenuhi target kinerja dari masing-masing indikator kinerja sasaran dan indikator kinerja kegiatan yang ingin dicapai dan dilaksanakan pada tahun anggaran 2024. Untuk capaian kinerja yang sesuai dengan sasaran strategis dilakukan analisis sebagai berikut :

- a. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja;
- b. Membandingkan antara realisasi capaian kinerja sasaran tahun penilaian erta capaian kinerja sasaran beberapa tahun terakhir (sesuai Renstra berjalan);
- c. Membandingkan realisasi kinerja dengan target jangka menengah pada tahun Renstra sesuai dokumen Renstra;
- d. Membandingkan realisasi kinerja dengan standar nasional (jika ada);
- e. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

- f. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
- g. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Berdasarkan analisis keberhasilan/kegagalan dalam pencapaian kinerja berdasarkan sasaran strategis pada Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran 2024 yaitu sebagai berikut :

3.8 Tabel
Analisis Program Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Program dan Kegiatan

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator	Capaian	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian	Menunjang/Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	Meningkatnya pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran	Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran	94.49%	Program Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran Dan Penyelamatan Non Kebakaran		92%	Menunjang
					Kegiatan : Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	99%	Menunjang
					Sub Kegiatan : Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen NSPM pencegahan/penanggulangan kebakaran dalam daerah kabupaten/kota setiap tahunnya	0%	Tidak Menunjang
					Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan kesiapsiagaan petugas piket dan pemadaman kebakaran dalam daerah kabupaten/kota	100%	Menunjang

					Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan standarisasi sarana dan prasarana pencegahan, penanggulangan kebakaran dan alat pelindung diri secara berkala (setiap tahun), sah, legal	100%	Menunjang
					Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Jumlah Aparatur Pemadam Kebakaran yang memiliki sertifikasi keterampilan teknis dan analisis dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran	100%	Menunjang
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Jumlah Sarana dan Prasarana untuk Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri yang sah dan legal sesuai standar teknis terkait	100%	Menunjang
					Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan,	Jumlah Dokumen hasil penyelenggara Kerjasama dan Koordinasi antar wilayah kabupaten/kota dalam Pencegahan, Penanggulangan,	0%	Tidak Menunjang

					Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran		
					Kegiatan : Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	100%	Menunjang
					Sub kegiatan : Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah dokumen yang memuat data bangunan/gedung/ lingkungan yang dipersyaratkan harus memiliki sistem proteksi kebakaran	100%	Menunjang
					Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Jumlah dokumen yang memuat bangunan/gedung/ lingkungan yang memiliki kelalaian standar sarana dan prasarana proteksi kebakaran	100%	Menunjang
					Kegiatan : Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	100%	Menunjang
					Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan	Jumlah warga masyarakat yang mendapatkan sosialisasi edukasi pencegahan dan penanggulangan	100%	Menunjang

					Edukasi Masyarakat	kebakaran setiap tahunnya		
			Persentase layanan penyelamatan non kebakaran	100%	Kegiatan: Operasi Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	Persentase pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban kebakaran	91%	Menunjang
					Sub kegiatan : Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Jumlah laporan hasil penyelenggara operasi penyelamatan yang Mengancam Keselamatan Manusia	99%	Menunjang
					Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah laporan hasil pembinaan aparaturnya Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia/ penyelamatan dan evakuasi yang sah dan legal	74%	Menunjang
					Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	Jumlah sarana dan prasarana yang tersedia untuk pencarian dan pertolongan terhadap kondisi membahayakan manusia/ penyelamatan evakuasi	98%	Menunjang

						sesuai standar teknis		
2.	Meningkatnya sumber daya aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan yang tersertifikasi	Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat	BB	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		92%	Menunjang
					Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	96%	Menunjang
					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun	93%	Menunjang
					Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Yang Disusun	94%	Menunjang
					Koordinasi Dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	92%	Menunjang
					Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0%	Tidak Menunjang
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	Menunjang

					Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	89%	Menunjang
					Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan	89%	Menunjang
					Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	94%	Menunjang
					Pengelolaan Dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindaklanjut pemeriksaan	89%	Menunjang
					Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	98%	Menunjang
					Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah SKPD	90%	Menunjang
					Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	100%	Menunjang
					Rekonsiliasi Dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah SKPD yang dilaksanakan	100%	Menunjang
					Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	100%	Menunjang

					Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	96%	Menunjang
					Peningkatan Sarana Dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah unit peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	0%	Tidak Menunjang
					Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atributnya	100%	Menunjang
					Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawai	93%	Menunjang
					Pendidikan Dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas Dan Fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	94%	Menunjang
					Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	98%	Menunjang
					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	100%	Menunjang
					Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	100%	Menunjang
					Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket peralatan rumah	100%	Menunjang

					tangga yang disediakan		
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah bahan-bahan logistik kantor yang disediakan	96%	Menunjang
				Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	94%	Menunjang
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	91%	Menunjang
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggara rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	100%	Menunjang
				Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	100%	Menunjang
				Pengadaan Mebel	Jumlah barang Mebel yang disediakan	100%	Menunjang
				Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah unit aset tetap lainnya yang disediakan	0%	Tidak Menunjang
				Pengadaan Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit gedung/bangunan lainnya yang disediakan	100%	Menunjang
				Pengadaan Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah barang yang akan dibeli	100%	Menunjang

					Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	95%	Menunjang
					Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah pengadaan materai dan buku cek yang dibutuhkan	100%	Menunjang
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang dibutuhkan	83%	Menunjang
					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	95%	Menunjang
					Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah;	97%	Menunjang
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	95%	Menunjang
					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya	96%	Menunjang

					Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	100%	Menunjang
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	100%	Menunjang
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	100%	Menunjang
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	100%	Menunjang

Sumber : Laporan Fisik Keuangan

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian kinerja program, kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024. Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan mempunyai 63 sub kegiatan yang mencapai target hanya 58 sub kegiatan dan 5 sub kegiatan yang tidak mencapai target. Berikut adalah permasalahan sub kegiatan yang tidak mencapai target :

3.9 Tabel
Permasalahan Anggaran yang tidak tercapai Tahun 2024

No.	Perangkat Daerah/Bidang Urusan/Program	Selisih	Permasalahan
1	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0%	Efesiensi
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	0%	Terdapat Perbedaan Harga Barang Yang Diajukan Satuan Standar Harga Barang Dengan Yang Sudah Ada Pada Sistem SIPD-RI
3	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	0%	Efesiensi
4	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	0%	Refocusing
5	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	0%	Refocusing

Sumber : Realisasi Anggaran dan Tingkat Efesien Kegiatan dan Sub Kegiatan

3.6 Realisasi Anggaran

Kinerja yang dihasilkan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta selama tahun 2024 didukung oleh pelaksanaan 2 (dua) program, 21 (duapuluh satu) kegiatan dan 63 (enam puluh tiga) sub kegiatan. Secara umum pelaksanaan program untuk pencapaian masing-masing anggaran berjalan dengan baik.

Dukungan anggaran tahun 2024 yang menunjang pencapaian Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan sebesar Rp16.553.950.844,- pada akhir tahun 2024 anggaran yang terealisasi sebesar Rp 15.869.333.642,- atau sebesar 93% dari pagu yang telah dianggarkan, jika dilihat realisasi anggaran per indikator kegiatan, penyerapan anggaran dengan interval nilai

kriteria sangat tinggi yaitu Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 100%. Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota 100%. Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran 100%. Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran 100%. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 98%. Administrasi Umum Perangkat Daerah 98%. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 97%. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 96%. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 96%. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 95%. Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia 91%. Administrasi keuangan Perangkat Daerah 89%.

Realisasi anggaran dan tingkat efesiensi pada masing-masing kegiatan dan sub kegiatan dapat dilihat pada tabel 3.10:

3.10 Tabel
Realisasi dan Capaian Anggaran 2024

NO	KODE	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN /PAKET KEGIATAN	ANGGARAN MURNI	PERUBAHAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
04.00 DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN, UPTD I, II dan III			16.553.950.844	17.029.030.163	15.869.333.642	1.159.696.521	93%
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA DINAS PEMADAM KEBAKRAN DAN PENYELAMATAN UPTD I,II dan III		14.663.177.139	13.521.321.14	1.141.855.997	92%
		PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN DINAS PEMADAM KEBAKRAN DAN PENYELAMATAN UPTD I,II dan III		2.395.853.024	2.377.982.500	17.870.524	99%
04.00 DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN				16.879.030.163,00	15.721.309.642,00	1.157.720.521,00	93%
A	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	14.190.230.064,00	14.573.177.139,00	13.432.977.142	1.140.199.997,00	92%
I	1.05.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	58.242.600	48.345.850	46.331.740,00	2.014.110,00	96%
1	1.05.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.953.560	9.953.560	9.281.900,00	671.660,00	93%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	1.093.500	1.093.500	1.093.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	474.900	474.900	474.900,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Cetak	1.250.000	1.250.000	1.250.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.777.660	6.777.660	6.106.000,00	671.660,00	90%
2	1.05.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.984.950	9.984.950	9.399.200,00	585.750,00	94%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	1.099.300	1.099.300	1.099.300,00	-	100%

	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	474.900	474.900	474.900,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Cetak	2.500.000	2.500.000	2.500.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.910.750	5.910.750	5.325.000,00	585.750,00	90%
3	1.05.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	9.834.800	9.834.800	9.078.100,00	756.700,00	92%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	985.700	985.700	985.700,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	474.900	474.900	474.900,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Cetak	2.500.000	2.500.000	2.500.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.516.700	5.516.700	4.760.000,00	756.700,00	86%
4	1.05.01.2.01.06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	9.896.750	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	903.600	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	474.900	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.250.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.910.750	-	-	-	0%
5	1.05.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.572.540	18.572.540	18.572.540,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	903.600	903.600	903.600,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	1.424.700	1.424.700	1.424.700,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Cetak	3.750.000	3.750.000	3.750.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%

	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12.136.740	12.136.740	12.136.740,00	-	100%
II	1.05.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.622.525.650	7.859.525.650	7.018.337.203,0 0	841.188.447,0 0	89%
6	1.05.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.605.179.050	7.842.179.050	7.002.396.103,0 0	839.782.947,0 0	89%
	5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	2.333.336.290	2.187.357.489	2.052.506.130,0 0	134.851.359,0 0	94%
	5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK	124.593.000	164.453.664	140.643.764,00	23.809.900,00	86%
	5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	315.688.646	315.688.646	224.850.824,00	90.837.822,00	71%
	5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	17.443.020	17.443.020	12.657.960,00	4.785.060,00	73%
	5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	274.522.500	274.522.500	180.720.000,00	93.802.500,00	66%
	5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	16.000.000	58.820.500	29.222.600,00	29.597.900,00	50%
	5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	13.734.000	28.100.000	16.800.000,00	11.300.000,00	60%
	5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	79.544.500	79.544.500	43.300.000,00	36.244.500,00	54%
	5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	191.572.626	181.339.677	118.406.700,00	62.932.977,00	65%
	5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK	3.041.640	13.274.589	9.776.700,00	3.497.889,00	74%
	5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	20.361.348	69.178.452	20.194.876,00	48.983.576,00	29%
	5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	-	114.533	2.052,00	112.481,00	2%
	5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	233.530	233.530	29.414,00	204.116,00	13%
	5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	10.000	10.000	1.061,00	8.939,00	11%
	5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4.114.942.710	4.264.942.710	4.044.736.742,0 0	220.205.968,0 0	95%

	5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	100.155.240	187.155.240	108.547.280,00	78.607.960,00	58%
7	1.05.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.850.950	9.850.950	9.265.200,00	585.750,00	94%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	766.100	766.100	766.100,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	316.600	316.600	316.600,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2.500.000	2.500.000	2.500.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.910.750	5.910.750	5.325.000,00	585.750,00	90%
8	1.05.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	7.495.650	7.495.650	6.675.900,00	819.750,00	89%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	910.800	910.800	910.800,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	316.600	316.600	316.600,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.910.750	5.910.750	5.091.000,00	819.750,00	86%
III	1.05.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	19.946.200	18.342.500	17.970.400,00	372.100,00	98%
9	1.05.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	5.000.000	3.700.000	3.327.900,00	372.100,00	90%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.133.100	1.133.100	917.200,00	215.900,00	81%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	633.200	633.200	633.200,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.576.200	1.576.200	1.420.000,00	156.200,00	90%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.300.000	-	-	-	0%
10	1.05.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	9.150.000	9.150.000	-	100%

	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	-	9.150.000	9.150.000,00	-	100%
11	1.05.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.952.530	2.738.400	2.738.400,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	960.130	841.000	841.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	474.900	474.900	474.900,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.840.000	1.065.000	1.065.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	4.800.000	-	-	-	0%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	520.000	-	-	-	0%
12	1.05.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.993.670	2.754.100	2.754.100,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	771.760	698.400	698.400,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	633.200	633.200	633.200,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.231.210	1.065.000	1.065.000,00	-	100%
IV	1.05.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	422.736.870	409.738.900	395.273.900	14.465.000,00	96%
13	1.05.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000,00	0%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	530.000	530.000	-	530.000,00	0%
	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	9.470.000	9.470.000	-	9.470.000,00	0%
14	1.05.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	342.440.000	342.440.000	341.600.000,00	840.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	342.440.000	342.440.000	341.600.000,00	840.000,00	100%
15	1.05.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	20.296.870	7.298.900	6.818.900,00	480.000,00	93%

	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	786.500	786.500	786.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	474.900	474.900	474.900,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	357.500	357.500	357.500,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.677.970	5.680.000	5.200.000,00	480.000,00	92%
16	1.05.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000	50.000.000	46.855.000,00	3.145.000,00	94%
	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	50.000.000	50.000.000	46.855.000,00	3.145.000,00	94%
V	1.05.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	465.325.286,00	455.208.506,00	445.584.203	9.624.303,00	98%
17	1.05.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	46.893.800	10.243.000	10.243.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	58.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Listrik	46.835.800	10.243.000	10.243.000,00	-	100%
18	1.05.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.991.000	49.991.000	49.825.000,00	166.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	76.000	76.000	-	76.000,00	0%
	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	32.286.000	32.286.000	32.250.000,00	36.000,00	100%
	5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	17.629.000	17.629.000	17.575.000,00	54.000,00	100%
19	1.05.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	60.001.000	39.354.220	39.352.000,00	2.220,00	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	-	2.220	-	2.220,00	0%
	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perabot Kantor	60.001.000	39.352.000	39.352.000,00	-	100%
20	1.05.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	83.439.486	94.337.286	90.196.500,00	4.140.786,00	96%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6.493.986	6.604.786	6.604.500,00	286,00	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	9.205.000	9.205.000	9.205.000,00	-	100%

	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	8.300.000	8.300.000	8.300.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	59.440.500	70.227.500	66.087.000,00	4.140.500,00	94%
21	1.05.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	65.000.000	61.220.000	57.750.000,00	3.470.000,00	94%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	37.151.000	37.151.000	37.151.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	15.249.000	15.249.000	15.249.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	12.600.000	8.820.000	5.350.000,00	3.470.000,00	61%
22	1.05.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000	20.063.000	18.293.000,00	1.770.000,00	91%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	20.000,00	83.000,00	83.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	19.980.000	19.980.000	18.210.000,00	1.770.000,00	91%
23	1.05.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	140.000.000	180.000.000	179.924.703,00	75.297,00	100%
	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	140.000.000	170.000.000	169.924.703,00	75.297,00	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	-	10.000.000	10.000.000,00	-	100%
VI	1.05.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	307.627.500	248.970.213	248.339.000	631.213,00	100%
24	1.05.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	50.000.000	49.963.000	49.918.000,00	45.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	37.000	-	-	-	0%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	520.000	520.000	520.000,00	-	100%
	5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor	5.932.000	5.932.000	5.930.000,00	2.000,00	100%
	5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	15.415.000	15.415.000	15.408.000,00	7.000,00	100%
	5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	23.028.000	23.028.000	23.000.000,00	28.000,00	100%
	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Kursi Tamu di Ruangan Pejabat	5.068.000	5.068.000	5.060.000,00	8.000,00	100%

25	1.05.01.2.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	57.906.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	206.000	-	-	-	0%
	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	602.000	-	-	-	0%
	5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	35.400.000	-	-	-	0%
	5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat komunikasi Telephone	20.209.000	-	-	-	0%
	5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	1.489.000	-	-	-	0%
26	1.05.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000	100.000.000	99.616.000,00	384.000,00	100%
	5.1.02.01.04.0510	Belanja Gedung dan Bangunan-bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	100.000.000	100.000.000	99.616.000,00	384.000,00	100%
27	1.05.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	99.721.500	99.007.213	98.805.000,00	202.213,00	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	44.500	213	-	213,00	0%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	410.000	-	-	-	0%
	5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan		-	-	-	0%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	780.000	520.000	520.000,00	-	100%
	5.2.02.01.03.0005	Belanja Modal Pompa	2.233.000	2.233.000	2.225.000,00	8.000,00	100%
	5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendinginan	4.087.000	4.087.000	4.080.000,00	7.000,00	100%
	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Dapur	2.346.000	2.346.000	2.340.000,00	6.000,00	100%
	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	3.944.000	3.944.000	3.940.000,00	4.000,00	100%
	5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Komputer	77.858.000	77.858.000	77.700.000,00	158.000,00	100%
	5.2.01.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	8.019.000	8.019.000	8.000.000,00	19.000,00	100%

VII	1.05.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.887.737.632	4.904.717.632	4.650.946.372	253.771.260,0 0	95%
28	1.05.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24.070.000	11.250.000	11.250.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Benda Pos	24.070.000	11.250.000	11.250.000,00	-	100%
29	1.05.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	149.790.240	174.790.240	145.863.859,00	FALSE	83%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	13.024	-	13.024,00	0%
	5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	14.760.000	14.760.000	9.087.700,00	5.672.300,00	62%
1	5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	75.030.240	100.017.216	100.016.900,00	316,00	100%
	5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	60.000.000	60.000.000	36.759.259,00	23.240.741,00	61%
30	1.05.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.713.877.392	4.718.677.392	4.493.832.513,0 0	224.844.879,0 0	95%
	5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	-	4.800.000		4.800.000,00	0%
	5.1.02.02.01.0018	Belanja Jasa Tenaga Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	3.888.000.000	3.888.000.000	3.728.900.000,0 0	159.100.000,0 0	96%
	5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	444.900.000	444.900.000	425.750.000,00	19.150.000,00	96%
	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	48.000.000	48.000.000	47.200.000,00	800.000,00	98%
	5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	48.000.000	48.000.000	44.000.000,00	4.000.000,00	92%
	5.1.02.02.01.0039	Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi	3.000.000	3.000.000	2.750.000,00	250.000,00	92%
	5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	500.000	500.000	-	500.000,00	0%
	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	62.500.000	62.500.000	62.120.000,00	380.000,00	99%
	5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	196.800.000	196.800.000	168.906.513,00	27.893.487,00	86%
	5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	9.856.728	9.856.728	5.016.000,00	4.840.728,00	51%

	5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	12.320.664	12.320.664	5.190.000,00	7.130.664,00	42%
VIII	1.05.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	406.088.326	628.327.888	610.194.324	18.133.564,00	97%
31	1.05.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000	77.240.000	73.451.400,00	3.788.600,00	95%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	28.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.572.000	340.000	340.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	11.400.000	9.900.000	6.311.400,00	3.588.600,00	64%
	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	25.000.000	55.000.000	54.850.000,00	150.000,00	100%
	5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	12.000.000	12.000.000	11.950.000,00	50.000,00	100%
32	1.05.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	216.088.326	375.948.500	361.879.625,00	14.068.875,00	96%
	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	191.080.000	350.938.300	342.432.425,00	8.505.875,00	98%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8.326	10.200	-	10.200,00	0%
	5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	25.000.000	25.000.000	19.447.200,00	5.552.800,00	78%
33	1.05.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.000.000	25.000.000	25.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	240.000	240.000	240.000,00	-	100%
	5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	16.000.000	16.000.000	16.000.000,00	-	100%
	5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	8.760.000	8.760.000	8.760.000,00	-	100%
34	1.05.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55.000.000	104.739.388	104.463.299	276.089,00	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	151.000	-	-	-	0%

	5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	54.849.000	99.739.388	99.463.299,00	276.089,00	100%
	5.1.02.03.03.0036	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	-	5.000.000	5.000.000,00	-	100%
35	1.05.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000	30.000.000	30.000.000,00	-	100%
	5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	30.000.000	30.000.000	30.000.000,00	-	100%
36	1.05.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	30.000.000	15.400.000	15.400.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	70.000	70.000	70.000,00	-	100%
	5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	29.930.000	15.330.000	15.330.000,00	-	100%
B	1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	2.213.720.780	2.305.853.024	2.288.332.500	17.520.524	99%
IX	1.05.04.2.01	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	1.913.720.780	2.060.853.024	2.057.045.000	3.808.024,00	100%
37	1.05.04.2.01.01	Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100.000.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	5.414.580	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.417.890	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	340.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.988.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	33.807.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0035	Belanja alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Suvenir/Cendera Mata	4.966.000	-	-	-	0%

	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	16.786.530	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	15.280.000	-	-	-	0%
	5.1.02.02.12.0003	Belanja Bimbingan Teknis	6.000.000	-	-	-	0%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9.000.000	-	-	-	0%
38	1.05.04.2.01.02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	80.000.000	80.000.000	78.947.000,00	1.053.000,00	99%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.887.240	1.890.000	1.887.000,00	3.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.006.000	1.006.000	1.006.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.721.000	1.721.000	1.721.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.230.760	4.158.000	4.158.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	9.900.000	14.850.000	14.850.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.560.000	1.560.000	1.560.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	54.695.000	54.815.000	53.765.000,00	1.050.000,00	98%
39	1.05.04.2.01.05	Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	1.100.000.000	1.353.900.000	1.352.499.000,00	1.401.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.239.000	2.239.000	2.239.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	2.000.000	2.000.000	2.000.000,00	-	100%
	5.1.02.03.02.0023	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa	-	199.000.000	199.000.000,00	-	100%
	5.1.02.03.02.0032	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Peralatan SAR Mountenering		25.000.000	24.900.000,00	100.000,00	100%
	5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	70.000.000	70.000.000	69.965.000,00	35.000,00	100%

	5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	8.000.000	8.000.000	7.960.000,00	40.000,00	100%
	5.1.02.03.02.0039	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga	2.500.000	2.500.000	2.495.000,00	5.000,00	100%
	5.1.02.03.02.0040	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	215.261.000	215.261.000	214.940.000,00	321.000,00	100%
	5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	50.000.000	79.900.000	79.750.000,00	150.000,00	100%
	5.2.02.02.01.0006	Belanja Modal Kendaraan Bermotor Khusus	750.000.000	750.000.000	749.250.000,00	750.000,00	100%
40	1.05.04.2.01.07	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	423.720.780	423.694.024	422.695.500,00	998.524,00	100%
	5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas		-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran		12.672.000	12.672.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.649.780	2.469.024	2.468.500,00	524,00	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	204.000	408.000	408.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer		184.000		184.000,00	0%
	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	12.252.000	15.546.000	15.546.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	42.624.000	42.624.000	42.624.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan	35.571.000	35.571.000	35.571.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	21.890.000	21.890.000	21.822.000,00	68.000,00	100%
	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas,Moderator,Pembawa Acara, dan Panitia	58.000.000	58.000.000	58.000.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	99.230.000	99.230.000	98.480.000,00	750.000,00	99%
	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	61.200.000	-	-	-	0%

	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	65.600.000	65.600.000	65.420.000,00	180.000,00	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24.500.000	24.500.000	24.500.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		45.000.000	45.000.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		-	-	-	0%
	5.2.02.08.02.0005	Belanja Modal Laboratory Safety Equipment		-	-	-	0%
41	1.05.04.2.01.17	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	200.000.000	203.259.000	202.903.500,00	355.500,00	100%
	5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	-	3.658.000	3.658.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.575.000	1.575.000	1.575.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.360.000	1.360.000	1.360.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	950.000	950.000	950.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	17.615.000	10.175.000	10.087.000,00	88.000,00	99%
	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	19.475.000	26.375.000	26.310.000,00	65.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	25.306.000	4.400.000	4.367.000,00	33.000,00	99%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.860.000	1.860.000	1.860.000,00	-	100%
	5.2.02.01.03.0006	Belanja Modal Mesin Bor	-	6.080.000	6.080.000,00	-	100%
	5.2.02.01.03.0014	Belanja Modal Peralatan SAR Mountenering	5.099.000	7.709.000	7.701.000,00	8.000,00	100%
	5.2.02.03.01.0002	Belanja Modal Perkakas Konstruksi Logam Yang Transportable (Berpindah)	1.934.000	1.934.000	1.930.000,00	4.000,00	100%
	5.2.02.03.01.0006	Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	-	3.180.000	3.180.000,00	-	100%
	5.2.02.03.03.0008	Belanja Modal Alat Ukur/Pembanding	1.214.000	1.214.000	1.210.000,00	4.000,00	100%

	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	4.236.000	4.236.000	4.230.000,00	6.000,00	100%
	5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	848.000	848.000	840.000,00	8.000,00	99%
	5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	66.383.000	66.135.000	66.046.000,00	89.000,00	100%
	5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	488.000	488.000	486.000,00	2.000,00	100%
	5.2.02.06.02.0001	Belanja Modal Alat komunikasi Telephone	14.125.000	-	-	-	0%
	5.2.02.08.01.0006	Belanja Modal Alat Laboratorium Bahan Bangunan Konstruksi	-	19.700.000	19.700.000,00	-	100%
	5.2.02.15.02.0003	Belanja Modal Topi Kerja	33.000.000	33.000.000	32.962.500,00	37.500,00	100%
	5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya	4.532.000	8.382.000	8.371.000,00	11.000,00	100%
42	1.05.04.2.01.18	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	10.000.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	104.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	68.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	408.000	-	-	-	0%
	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.420.000	-	-	-	0%
X	1.05.04.2.02	Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran	50.000.000	50.000.000	50.000.000,00	-	100%
43	1.05.04.2.02.01	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	25.000.000	25.000.000	25.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	468.000	468.000	468.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	272.000	272.000	272.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24.260.000	24.260.000	24.260.000,00	-	100%
44	1.05.04.2.02.02	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	25.000.000	25.000.000	25.000.000,00	-	100%

	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	676.000	676.000	676.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	204.000	204.000	204.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	24.120.000	24.120.000	24.120.000,00	-	100%
XI	1.05.04.2.04	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan Kebakaran	50.000.000	50.000.000	50.000.000,00	-	100%
45	1.05.04.2.04.01	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	50.000.000	50.000.000	50.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.900.000	1.900.000	1.900.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	48.100.000	48.100.000	48.100.000,00	-	100%
XII	1.05.04.2.05	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	200.000.000	145.000.000	131.287.500	13.712.500,00	91%
46	1.05.04.2.05.01	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	80.000.000	80.000.000	79.451.500,00	548.500,00	99%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.473.800	1.473.800	1.473.500,00	300,00	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	444.000	444.000	444.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.239.000	1.239.000	1.239.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.128.200	5.128.200	4.580.000,00	548.200,00	89%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	1.560.000	1.560.000	1.560.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	70.155.000	70.155.000	70.155.000,00	-	100%
47	1.05.04.2.05.04	Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	50.000.000	50.000.000	37.100.000,00	12.900.000,00	74%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	100.000	100.000	100.000,00	-	100%

	5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	40.000.000	40.000.000	37.000.000,00	3.000.000,00	93%
	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.900.000	9.900.000	-	9.900.000,00	0%
48	1.05.04.2.05.05	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/ Penyelamatan dan Evakuasi	70.000.000	15.000.000	14.736.000,00	264.000,00	98%
	5.1.02.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang alat Kedokteran	275.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	956.500	156.000	156.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	680.000	340.000	340.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0037	Belanja Obat-Obatan - Obat	995.000	-	-	-	0%
	5.1.02.01.01.0064	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	5.430.000	7.240.000	7.140.000,00	100.000,00	99%
	5.2.02.01.03.0014	Belanja Modal Peralatan SAR Mountenering	31.608.000	7.173.000	7.100.000,00	73.000,00	99%
	5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	55.500	91.000	-	91.000,00	0%
	5.2.02.15.03.0002	Belanja Modal Alat Pendukung Pencarian	30.000.000	-	-	-	0%
	04.00	UPTD Wilayah Operasi I	50.000.000	50.000.000	49.458.000	542.000,00	99%
C	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.000.000	20.000.000	19.458.000,00	542.000,00	97%
XIII	1.05.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	20.000.000	20.000.000	19.458.000,00	542.000,00	97%
49	1.05.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	5.000.000	4.997.000,00	3.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	1.832.000	1.832.000	1.832.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.000	3.000	-	3.000,00	0%
	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.165.000	3.165.000	3.165.000,00	-	100%
50	1.05.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	10.000.000	9.461.000,00	539.000,00	95%

	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	485.000	485.000	485.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	1.088.000	1.088.000	1.088.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Komputer	2.988.000	2.988.000	2.988.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0058	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.439.000	5.439.000	4.900.000,00	539.000,00	90%
51	1.05.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	5.000.000	5.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	1.142.000	1.142.000	1.142.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.078.000	3.078.000	3.078.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	780.000	780.000	780.000,00	-	100%
D	1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	30.000.000	30.000.000	30.000.000	-	100%
XIV	1.05.04.2.01	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000	10.000.000,00	-	100%
52	1.05.04.2.01.02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000	10.000.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.000.000	10.000.000	10.000.000,00	-	100%
XV	1.05.04.2.05	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	20.000.000	20.000.000	20.000.000,00	-	100%
53	1.05.04.2.05.01	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	20.000.000	20.000.000	20.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	50.000	-	-	-	0%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.950.000	20.000.000	20.000.000,00	-	100%
	04.00	UPTD Wilayah Operasi II	50.000.000	50.000.000	49.138.000,00	862.000,00	98%

E	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.000.000	20.000.000	19.458.000,00	542.000,00	97%
XVI	1.05.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	20.000.000	20.000.000	19.458.000,00	542.000,00	97%
54	1.05.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	5.000.000	4.997.000,00	3.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	1.832.000	1.832.000	1.832.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3.000	3.000	-	3.000,00	0%
	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.165.000	3.165.000	3.165.000,00	-	100%
55	1.05.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	10.000.000	9.461.000,00	539.000,00	95%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	485.000	485.000	485.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	1.088.000	1.088.000	1.088.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Komputer	2.988.000	2.988.000	2.988.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.439.000	5.439.000	4.900.000,00	539.000,00	90%
56	1.05.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	5.000.000	5.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	1.142.000	1.142.000	1.142.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.078.000	3.078.000	3.078.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	780.000	780.000	780.000,00	-	100%
F	1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	30.000.000	30.000.000	29.680.000,00	320.000,00	99%
XVII	1.05.04.2.01	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000	9.840.000,00	160.000,00	98%
57	1.05.04.2.01.02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000	9.840.000,00	160.000,00	98%

	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10.000.000	10.000.000	9.840.000,00	160.000,00	98%
XVIII	1.05.04.2.05	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	20.000.000	20.000.000	19.840.000,00	160.000,00	99%
58	1.05.04.2.05.01	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	20.000.000	20.000.000	19.840.000,00	160.000,00	99%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	50.000	50.000	50.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.950.000	19.950.000	19.790.000,00	160.000,00	99%
	04.00	UPTD Wilayah Operasi III	50.000.000	50.000.000	49.428.000,00	572.000,00	99%
G	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	20.000.000	20.000.000	19.458.000,00	542.000,00	97%
XIX	1.05.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	20.000.000	20.000.000	19.458.000,00	542.000,00	97%
59	1.05.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.000.000	5.000.000	4.997.000,00	3.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	1.832.000	1.832.000	1.832.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	3.000	3.000	-	3.000,00	0%
	5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.165.000	3.165.000	3.165.000,00	-	100%
60	1.05.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	10.000.000	9.461.000,00	539.000,00	95%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	485.000	485.000	485.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover	1.088.000	1.088.000	1.088.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Komputer	2.988.000	2.988.000	2.988.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.439.000	5.439.000	4.900.000,00	539.000,00	90%
61	1.05.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.000.000	5.000.000	5.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	1.142.000	1.142.000	1.142.000,00	-	100%

	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3.078.000	3.078.000	3.078.000,00	-	100%
	5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	780.000	780.000	780.000,00	-	100%
H	1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	30.000.000	30.000.000	29.970.000,00	30.000,00	100%
XX	1.05.04.2.01	Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000	10.000.000,00	-	100%
62	1.05.04.2.01.02	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	10.000.000	10.000.000	10.000.000,00	-	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	200.000	200.000	200.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	4.480.000	4.480.000	4.480.000,00	-	100%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.320.000	5.320.000	3.720.000,00	1.600.000,00	70%
XXI	1.05.04.2.05	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia	20.000.000	20.000.000	19.970.000,00	30.000,00	100%
63	1.05.04.2.05.01	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan, dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	20.000.000	20.000.000	19.970.000,00	30.000,00	100%
	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor	50.000	-	-	-	0%
	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19.950.000	20.000.000	19.970.000,00	30.000,00	100%
Jumlah			16.553.950.844	17.029.030.163	15.869.333.642	1.159.696.521	93%

Sumber : Laporan Fisik Keuangan

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban kinerja dalam penyelenggaraan administrasi umum pemerintahan dan pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat.

Cerminan dari hasil pelaksanaan tugas tersebut secara operasional telah dapat dilihat dari pelaksanaan program dan kegiatan pada masing-masing bidang dalam pencapaian sasaran. Pencapaian sasaran yang telah ditetapkan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 diukur berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan, sesuai dengan indikator kinerja sebagai terjemahan dari Rencana Strategis Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan, dengan sasaran pertama; meningkatnya persentase warga negara yang memperoleh layanan pemadam kebakaran dan penyelamatan non kebakaran dengan indikator Cangkupan pengelolaan layanan pemadam kebakaran dan Persentase layanan penyelamatan non kebakaran. Sasaran kedua; Meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah melalui penerpan SPBE dengan Indikator Capaian SAKIP Perangkat Daerah dan Indeks Kepuasan Masyarakat

Dengan capaian kinerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta 100% pada tahun 2024 dengan penyerapan anggaran dengan nilai kriteria sangat rendah terdapat pada kegiatan Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan terhadap Kondisi Membahayakan Manusia sub kegiatan Pembinaan Aparatur Pencarian dan Pertolongan Terhadap Kondisi Membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi dengan nilai 74% karena Pelaksanaan Kegiatan Diklat Rescue dilaksanakan di Bogor, sedangkan kode rekening SPPD yang ada di RKA/DPA untuk ke Luar Provinsi dan biaya transportasinya tidak di serap (Biaya SPPD dan Transportasi sejumlah Rp. 9.900.000). Belanja singkat kursus pelatihan pada pagu yang ada di RKA Rp. 40.000.000 sedangkan tagihan dari penyelenggara diklat sebesar Rp. 37.000.000 jadi total untuk kegiatan yang tidak di serap sebesar Rp.12.900.000,-

4.2 Saran

Untuk meningkatkan kinerja di tahun berikutnya, beberapa rekomendasi yang dapat dilakukan antara lain:

1. Meningkatkan kapasitas sumber daya manusia melalui pelatihan dan sertifikasi di bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan
2. Optimalisasi pemanfaatan anggaran dengan menyesuaikan program berdasarkan skala prioritas yang berdampak langsung bagi masyarakat.

Demikian laporan ini disusun sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kinerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan. Semoga laporan ini dapat menjadi bahan evaluasi dan perbaikan akan terus dilakukan guna meningkatkan akuntabilitas serta memberi manfaat yang maksimal bagi masyarakat dan perbaikan dalam penyelenggara pemerintahan yang lebih baik di masa mendatang.

Purwakarta, 11 Maret 2025

**KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA**



JUDDY HERDIANA S, S.IP.,MM
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19720128 19911 1 001

LAMPIRAN

1. Piagam Penghargaan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024

No.	Nama Penghargaan/ Prestasi	Pemberi Penghargaan	Penerima Penghargaan	Tahun
1.	Penghargaan Tingkat Nasional Juara 2 Kategori Survival	National firefighter skill competition	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	2024
2.	Penghargaan Tingkat Nasional Juara Harapan 1 Kategori Hose Laying	National firefighter skill competition	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta	2024

Sumber : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2. Inovasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta

Sistem Kerja Sama Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan (SI JASA DAMKAR) ini merupakan salah satu upaya Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Purwakarta dalam rangka meningkatkan pelayanan publik di bidang pemadaman kebakaran dan penyelamatan seiring dengan semakin pesatnya pertumbuhan perkotaan di Kabupaten Purwakarta dengan mengajak pihak Mitra untuk turut berperan dan bertanggung jawab dalam upaya penanggulangan kebakaran yang terjadi di lingkungan sekitarnya melalui kerangka “kerja sama”. Bidang Pencegahan mempunyai tugas pokok, yaitu membantu Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan dalam pengelolaan pencegahan dan kesiapsiagaan kebakaran dan penyelamatan, dimana salah satu fungsinya antara lain melaksanakan pengkajian risiko, pencegahan, mitigasi kebakaran dan penyelamatan, serta inspeksi peralatan proteksi kebakaran.

Tujuan dan manfaat SI JASA DAMKAR untuk :

- a) dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan;
 - Dapat menghemat waktu tanggap (response time) dari unit pemadam kebakaran ke tempat kejadian kebakaran;

- Dapat meminta dukungan/bantuan kekuatan dari pihak lain apabila terjadi operasi darurat kebakaran.

b) Pemerintah Daerah :

- Dapat menghemat anggaran, yang meliputi biaya pengadaan pos Damkar, biaya pengadaan truk Damkar, biaya personil/aparatur, biaya pengadaan instalasi pasokan air, dan biaya pendukung lainnya.

c) Untuk Perusahaan :

- Akan terbangun citra positif bagi perusahaan, masyarakat akan menilai bahwa perusahaan tidak hanya berorientasi pada profit saja, melainkan mempunyai kepedulian dan tanggung jawab sosial yang tinggi terhadap keselamatan lingkungan sosial di sekitarnya;
- Terbina hubungan yang baik antara instansi pemadam kebakaran dengan dunia usaha, melalui kegiatan bersama dan tukar menukar informasi.

d) Untuk Masyarakat

Masyarakat akan mendapatkan layanan darurat kebakaran dari unit pemadam kebakaran terdekat, baik dari Dinas Damkar atau dari perusahaan.