

MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	ESELON/ TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Perencana Ahli Muda	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Triwulan II	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Triwulan II	Terealisasi	-	-
2.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Triwulan I	Terealisasi	-	-
3.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Triwulan I	Terealisasi	-	-

NO	ESELON/ TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
4.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Triwulan I	Terealisasi	-	-
5.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				3. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				4. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Triwulan I	Terealisasi	-	-
				5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
6.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur & Perencana Ahli Muda	Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan	6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Triwulan II	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Triwulan I	Terealisasi	-	-
				3. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Triwulan III	Terealisasi	-	-

NO	ESELON/ TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
7.	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor	7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Triwulan I	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
8.	Perencana Ahli Muda	Meningkatnya Kualitas Aset Barang Milik Perangkat Daerah	8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Triwulan III	Terealisasi	-	-

Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta


Dr. Kusendar, S.Pd, M.T
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 19720127 199903 1 003

Dimonitoring Oleh :

1. Perencana Ahli Muda

Abdul Gani, SE. MM

Penata/III.c

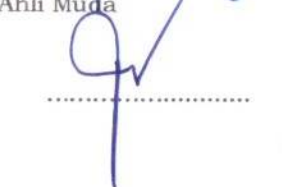
NIP. 197804102009011005

2. Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Hj. Elly Setiadewi, ST

Penata/III.c

NIP. 197402212014122001


.....

.....

MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
BIDANG PENGELOLAAN DAN PEMELIHARAAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN 2024

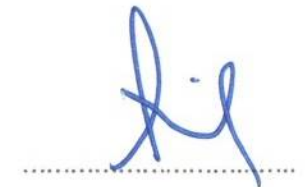
NO	ESELON/TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Arsiparis Ahli Muda	Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	1 Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
				2 Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Triwulan II	Terealisasi	-	-
				3 Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Triwulan II	Terealisasi	-	-

Kabid. Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan



Minar R. Sitinjak, SE, M.AP
Pembina/IV.a
NIP. 19720313 199503 2 001

Dimonitoring Oleh :
1. Arsiparis Ahli Muda
Puri Prameswari, S.H
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 198102272007012005



2. Arsiparis Ahli Muda
Yeni Ernawati, S.H
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 197309241998032001



MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
BIDANG PEMBINAAN, PELESTARIAN, DAN PENGEMBANGAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	ESELON/TUPOKSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Arsiparis Ahli Muda	Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	1. Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Triwulan III	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Triwulan II	Terealisasi	-	-
		Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	1. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Triwulan II	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Triwulan I	Terealisasi	-	-

Kabid. Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan


Desi Hendriyani, STP, MP
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 19811226 200902 2 003

Dimonitoring Oleh :
1. Arsiparis Ahli Muda
Dra. R. Hany Tristiani
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196703221993122002



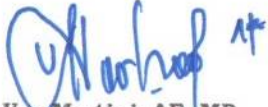
2. Arsiparis Ahli Muda
Eko Sulistiawan, S.H
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 197711182008011002



MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
BIDANG LAYANAN DAN OTOMASI PERPUSTAKAAN
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	ESELON/TUPOK SI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pustakawan Ahli Muda	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Triwulan III	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Triwulan IV	Terealisasi	-	-
		Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca	2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Triwulan III	Terealisasi	-	-
				2. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Triwulan IV	Terealisasi	-	-

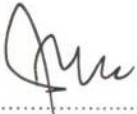
Kabid. Layanan Dan Otomasi Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan


Dra. Uce Martini, AF, MP
Pembina/IV.a
NIP. 196804011996032003

Dimonitoring Oleh :
1. Pustakawan Ahli Muda
Ritta Utami Herawati, S.Sos
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 197604142006042023

2. Pustakawan Ahli Muda
Emma Hermawati, S.Sos
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 196707061993022002

3. Pustakawan Ahli Muda
Imadudin Somantri, SH
Penata Tingkat I/III.d
NIP. 197910092009011001


.....

.....

.....

MONITORING RENCANA AKSI KINERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWAKARTA
BIDANG PENGEMBANGAN DAN PELESTARIAN PERPUSTAKAAN
TAHUN ANGGARAN 2024

NO	ESELON/TUPO KSI	INDIKATOR KINERJA	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	HASIL MONITORING		KENDALA	RENCANA TINDAK LANJUT
					RENCANA	REALISASI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pustakawan Ahli Muda	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Triwulan III	Terealisasi	-	-
				2. Pengembangan Bahan Pustaka	Triwulan I	Terealisasi	-	-
				3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Triwulan II	Terealisasi	-	-
		Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	2. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Triwulan IV	Terealisasi	-	-

Kabid. Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan

Iyus Jayusman, S.T, M.M
Pembina/IV/a
NIP. 19720830 200902 1 001

Dimonitoring Oleh :
1. Pustakawan Ahli Muda
Irma, S.E
Penata/III.c
NIP. 198206042008012007