2024 RENCANA KERJA

Disipusda

Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta
Jl. Veteran Perum Griya Asri No.1
Ciseureuh Purwakarta 41118

Telp./Faks.
(0264) 212575

Email
disarpuspwk@gmail.com

Email
www.disipusda.purwakartakab.go.id

BUPATI PURWAKARTA

PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI PURWAKARTA

NOMOR 92 TAHUN 2023

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PURWAKARTA,

Menimbang : bahwa berdasarkan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka perlu menetapkan Peraturan Bupati Purwakarta tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembar Negara Nomor 6856);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah tentang Nomor 26 Tahun 2008 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6042);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6633);
16. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);

17. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6224);
18. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan Stunting (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 172);
19. Peraturan Presiden Nomor 111 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 180);
20. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender Dalam Pembangunan Nasional;
21. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2018 tentang Reviu atas Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 461);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
28. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
29. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
30. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2023 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 388);
31. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor);
32. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025. (Lembar Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 236);
33. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2022 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Barat Tahun 2022-2042 (Lembaran Daerah Tahun 2022 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 262);Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 4);
34. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2006 Nomor 4);

35. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2008 Nomor 16);
36. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 11 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Purwakarta Tahun 2011-2031 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2012 Nomor 11);
37. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 1);
38. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor 66);
39. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 88 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 Nomor 88);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI PURWAKARTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Purwakarta;
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur Penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom;
3. Bupati adalah Bupati Purwakarta;

4. Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat PD adalah Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta;
5. Perencanaan pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah;
6. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
7. Rencana Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat RPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 3 (tiga) tahun;
8. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan pemerintah Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun;
10. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

BAB II

MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Maksud disusunnya Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 yaitu sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan serta mengevaluasi hasil kinerja perangkat daerah setiap tahun berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan.

Pasal 3

Tujuan disusunnya Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 yaitu :

a. sebagai penjabaran dari Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026;
b. sebagai pelaksana teknis kegiatan prioritas pembangunan daerah, yang berpedoman pada RPD dan RKPD;
c. mewujudkan integrasi, sinkronisasi, dan harmonisasi perencanaan dan penganggaran pembangunan antar sektor, wilayah dan fungsi maupun tingkatan pemerintahan;
d. sebagai instrumen dalam mengukur capaian kinerja perangkat daerah berdasarkan capaian target indikator program yang telah ditetapkan;

BAB III

SISTEMATIKA RENJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 4

(1) Sistematika penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang
1.2 Landasan Hukum
1.3 Maksud dan Tujuan
1.4 Sistematika Penulisan

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

(2) Uraian sistematika sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertuang pada masing-masing Renja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta.

Pasal 5

Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta sebagaimana dimaksud pasal 4 ayat (2) terdiri dari :

1. Dinas Pendidikan;
2. Dinas Kesehatan;
3. Rumah Sakit Bayu Asih;
4. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
5. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman;
6. Satuan Polisi Pamong Praja;
7. Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
8. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan;
9. Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
10. Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi;
11. Dinas Pangan dan Pertanian;
12. Dinas Lingkungan Hidup;
13. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
14. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
15. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;

16. Dinas Perhubungan;
17. Dinas Komunikasi dan Informatika;
18. Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Perindustrian;
19. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
20. Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan;
21. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
22. Dinas Perikanan dan Peternakan;
23. Sekretariat Daerah;
24. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
25. Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah;
26. Badan Keuangan dan Aset Daerah;
27. Badan Pendapatan Daerah;
28. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
29. Inspektorat;
30. Kecamatan Jatiluhur;
31. Kecamatan Sukasari;
32. Kecamatan Maniis;
33. Kecamatan Tegalwaru;
34. Kecamatan Plered;
35. Kecamatan Sukatani;
36. Kecamatan Darangdan;
37. Kecamatan Bojong;
38. Kecamatan Wanayasa;
39. Kecamatan Kiarapedes;
40. Kecamatan Pasawahan;
41. Kecamatan Pondoksalam;
42. Kecamatan Purwakarta;
43. Kecamatan Babakan Cikao;

44. Kecamatan Campaka;

45. Kecamatan Cibatu;

46. Kecamatan Bungursari;

47. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik;

Pasal 6

Perubahan Renja Perangkat Daerah dilakukan apabila terjadi Perubahan RKPD Kabupaten Purwakarta

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 7

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Purwakarta

Ditetapkan di Purwakarta
pada tanggal 27 Juli 2023

BUPATI PURWAKARTA,

ANNE RATNA MUSTIKA

Diundangkan di Purwakarta
pada tanggal 27 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,

NORMAN NUGRAHA

BERITA DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2023 NOMOR 92

DAFTAR ISI

Daftar Isi i
Daftar Tabel ii
Daftar Gambar ii
Kata Pengantar iii
BAB I Pendahuluan 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Landasan Hukum 3
1.3. Maksud Dan Tujuan 7
1.4. Sistematika Penulisan 7
BAB II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Disipusda Tahun Lalu 9
2.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Disipusda Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah 9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 26
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 36
2.4. Review Terhadap Rancangan awal RKPD 36
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 54
BAB III Tujuan Dan Sasaran Disipusda Kabupaten Purwakarta 55
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 55
3.2. Tujuan dan Sasaran Disipusda 61
3.3. Program dan Kegiatan Disipusda 62
BAB IV Rencana Kerja Dan Pendanaan Disipusda 68
BAB V Penutup 86

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 2.1	Realisasi Fisik dan Keuangan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan di Disipusda Kabupaten Purwakarta s.d Bulan Desember 2022.....	11
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah	18
Tabel 2.3	Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Disipusda Kabupaten Purwakarta	32
Tabel 2.4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024	37
Tabel 2.5	Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Purwakarta	54
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Disipusda Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026	62
Tabel 3.2	Program dan Kegiatan Disipuda Tahun Anggaran 2024	64
Tabel 4.1	Rencana Program Dan Kegiatan Disipusda Kabupaten Purwakarta Tahun 2024	69

DAFTAR GAMBAR

		Halaman
Gambar 2.1	Bagan Struktur Organisasi Disipusda Kabupaten Purwakarta	31

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 dapat diselesaikan dengan baik. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan konstribusi dalam penyusunan ini.

Dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 tersebut mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta tahun 2024 dan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Arsip dan Perustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026.

Adapun tujuan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan adalah agar OPD memiliki Dokumen Perencanaan tahunan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan untuk mencapai Visi dan Misi Pembangunan Kabupaten Purwakaarta.

Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam Penyusunan Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perustakaan Kabupaten Purwakarta tahun 2024 ini dan segala kritik membangun sangat diharapkan guna perbaikan dan penyempurnaan sehingga pemanfaatan akan lebih optimal.

Purwakarta, 28 Juli 2023

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURWAKARTA

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

H. ASEP SUPRIATNA, S.IP, S.AN, M.M
NIP. 19791218 200501 1 008

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja PD memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Rencana kerja ini disusun dalam rangka menjamin keterkaitan dan konsistensi antara Perencanaan, Penganggaran, Pelaksanaan dan Pengendalian, mengoptimalkan partisipasi masyarakat dan menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, berkeadilan dan berkelanjutan guna mencapai suatu keadaan yang lebih baik dimasa yang akan datang. Sebagaimana disebutkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Untuk mewujudkan sinergitas dan pencapaian prioritas

pembangunan telah dirumuskan pula tujuan bersama (*common goals*), yaitu *; Memantapkan Kesejahteraan Masyarakat dan Daya Saing Daerah yang Berkelanjutan,* yang telah menjadi komitmen semua pihak dan menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan Tahunan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disipusda) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 mengacu kepada *Peraturan Bupati Purwakarta Nomor: 88 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024*, dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah ini adalah sebagai pedoman bagi Perangkat Daerah dalam penyusunan Perencanaan, Penganggaran dan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Pembangunan serta mengevaluasi hasil kinerja Perangkat Daerah setiap tahun berdasarkan capaian target indikator Program yang telah ditetapkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta yang kemudian menjadi bahan dalam penyusunan RAPBD Kabupaten Purwakarta. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam bentuk kerangka regulasi dan kerangka Anggaran.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan Perundang-Undangan yang melatar belakangi penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Barat (LNRI Tahun 1968 Nomor 31, TLNRI Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (LNRI Tahun 2003 Nomor 47, TLNRI Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (LNRI Tahun 2004 Nomor 164, TLNRI Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tetang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (LNRI Tahun 2004 Nomor 126, TLNRI Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (LNRI Tahun 2007 Nomor 33, TLNRI Nomor 4700);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (LNRI Tahun 2014 Nomor 244, TLNRI Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (LNRI Tahun 2015 Nomor 58, TLNRI Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (LNRI Tahun 2004 Nomor 45, TLNRI Nomor 4503);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (LNRI Tahun 2005 Nomor 139, TLNRI Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (LNRI Tahun 2006 Nomor 25, TLNRI Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (LNRI Tahun 2006 Nomor 96, TLNRI Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara

Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (LNRI Tahun 2007 Nomor 82, TLNRI Nomor 4737);

12. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (LNRI Tahun 2008 Nomor 21, TLNRI Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (LNRI Tahun 2016 Nomor 114);
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daeraha;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan

Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 4 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan dan Pelaksanaan Musrenbang Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta;

22. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005-2025;
23. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor: 88 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 adalah sebagai acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 adalah agar dokumen perencanaan yang telah disusun dapat dijadikan sebagai acuan pelaksanaan pembangunan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sehingga dapat mewujudkan sinegritas antar dokumen perencanaan.

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Sistematika penulisan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

1.2. Landasan Hukum

1.3. Maksud dan Tujuan

1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISIPUSDA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Disipusda Tahun 2022 dan Capaian Renstra Disipusda

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Disipusda

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Disipusda

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Disipusda

3.3. Program dan Kegiatan Disipusda

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DISIPUSDA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Disipusda Tahun 2022 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada Tahun 2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki 2 (Dua) Urusan Yaitu Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan, dan Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan. Sesuai dengan prioritas program dan kegiatan pada RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan pada Tahun Anggaran 2022 akan dilaksanakan 5 (Lima) Program dengan jumlah anggaran belanja langsung sebesar Rp. 11.245.415.716,00- (Sebelas Milyar Dua Ratus Empat Puluh Lima Juta Empat Ratus Lima Belas Ribu Tujuh Ratus Enam Belas Rupiah). Bedasarkan hasil evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2022, pelaksanaan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan untuk Belanja Pegawai dan Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah dengan ruang lingkung kegiatan sebagai berikut:

1. Belanja Tidak Langsung

   Belanja Pegawai (Gaji dan TPP) sampai dengan Bulan Desember 2022 dialokasikan sebesar Rp. 6.379.838.019,00- dan terealisasikan sebesar Rp. 5.954.109.713,00- (93,33%).

2. Belanja Langsung Perangkat Daerah

   Pada Tahun Anggaran 2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta menerima alokasi anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 4.865.577.697,00- yang dialokasikan untuk pelaksanaan 5 Program, 15 Kegiatan dan 36 Sub Kegiatan dengan capaian kinerja fisik sebesar

95,87% dan capaian kinerja keuangan sebesar Rp. 4.563.768.702 (93,80%), seperti yang tercantum dalam table di bawah ini:

Tabel 2.1
Realisasi Fisik dan Keuangan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
di Disipusda Kabupaten Purwakarta s.d Bulan Desember 2022

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				**260.000.100**	**238.237.988**	**91,63**
1.	**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**				**260.000.100**	**238.237.988**	**91,63**
1)	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100,00	100,00	27.307.150	25.955.900	95,05
2)	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100,00	100,00	72.709.850	59.471.788	81,79
3)	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	100,00	100,00	74.988.600	68.013.800	90,7
4)	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	100,00	100,00	49.994.600	49.796.600	99,6
5)	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list) Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten Jumlah Pengolahan buku perpustakaan Jumlah penyusunan kataloginduk daerah (KID)	100,00	100,00	34.999.900	34.999.900	100
2.	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**				**1.753.744.900**	**1.691.008.300**	**96,42**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
6)	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	100,00	100,00	30.000.000	29.287.500	97,63
7)	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Gedung Fasilitasi Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dam/atau Kabupaten/Kota	100,00	100,00	1.653.745.000	1.601.070.800	96,81
8)	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah, PAUD dan TBM Jumlah pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi Jumlah pengembangan ruang layanan perpustakaan	100,00	100,00	69.999.900	60.650.000	86,64
II.	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**				**49.797.150**	**46.917.100**	**94,22**
3.	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**				**49.797.150**	**46.917.100**	**94,22**
9)	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan d anDidayagunakan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	100,00	100,00	49.797.150	46.917.100	94,22

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
III.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**7.500.000**	**6.669.250**	**88,92**
4.	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**7.500.000**	**6.669.250**	**88,92**
10)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	100,00	100,00	7.500.000	6.669.250	88,92
5.	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**6.387.337.757**	**5.960.828.963**	**93,32**
11)	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	100,00	100,00	6.379.838.019	5.954.109.713	93,33
12)	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	100,00	100,00	7.499.738	6.719.250	89,59
6.	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				**12.235.800**	**9.945.050**	**81,28**
13)	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	100,00	100,00	12.235.800	9.945.050	81,28
7.	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**115.000.000**	**99.888.000**	**86,86**
14)	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	100,00	100,00	100.000.000	99.888.000	99,89

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
15)	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	100,00	0,00	15.000.000	0	0,00
8.	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**441.660.150**	**387.569.582**	**87,75**
16)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100,00	84,60	49.999.300	39.958.550	79,92
17)	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Dibutuhkan	100,00	99,98	75.000.850	66.829.550	89,11
18)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00	100,00	141.462.000	126.621.200	89,51
19)	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100,00	87,50	49.998.000	39.110.000	78,22
20)	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Koran dan Majalah	100,00	100,00	25.200.000	17.479.000	69,36
21)	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	100,00	100,00	100.000.000	97.571.282	97,57
9.	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**75.062.850**	**73.900.000**	**98,45**
22)	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	100,00	100,00	75.062.850	73.900.000	98,45
10.	**Penyediaan Jasa Penunjang UrusanPemerintahan Daerah**				**1.245.729.822**	**1.184.477.123**	**95,08**
23)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah barang surat menyurat (Materai)	100,00	100,00	1.000.000	1.000.000	100

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
24)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	100,00	100,00	99.999.302	57.760.052	57,76
25)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaam Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	100,00	100,00	1.144.730.520	1.125.717.071	98,34
11.	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**510.229.400**	**454.377.559**	**89,05**
26)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	100,00	100,00	90.300.000	75.992.402	84,16
27)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan dan Pemeliharaan Mobil Dinas Operasional	100,00	83,32	31.500.000	22.953.200	72,87
28)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	100,00	100,00	75.000.000	46.636.250	62,18
29)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	100,00	100,00	313.429.400	308.795.707	98,52
IV.	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**				**174.930.000**	**171.196.200**	**97,87**
12.	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**				**174.930.000**	**171.196.200**	**97,87**
30)	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta Jumlah Penataan	100,00	100,00	24.940.000	24.345.000	97,61

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
		dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta Jumlah Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta					
31)	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100,00	100,00	100.000.000	99.309.100	99,31
32)	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	100,00	100,00	49.990.000	47.542.100	95,1
13.	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**				**25.000.000**	**24.999.800**	**100,00**
33)	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100,00	100,00	25.000.000	24.999.800	100
14.	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**				**90.187.787**	**76.827.800**	**85,19**
34)	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	100,00	100,00	47.187.787	33.928.050	71,9

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Fisik		Anggaran		Capaian Kinerja (%)
			Target (%)	Realisasi (%)	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8
35)	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Bimtek Kearsipan ke Perangkat Daerah Desa di Kabupaten Purwakarta/ Desa	100,00	100,00	43.000.000	42.899.750	99,77
V.	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**				**97.000.000**	**91.020.000**	**93,84**
15.	**Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**				**97.000.000**	**91.020.000**	**93,84**
36)	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	100,00	100,00	97.000.000	91.020.000	93,84
Jumlah					**11.245.415.716**	**10.517.862.715**	**93,53**

Tabel 2.2

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**				**11.245.415.716**			**10.517.878.415**	**727.537.301**	**93,53**
2	**23**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**				**2.063.542.150**			**1.976.163.388**	**87.378.762**	**95,77**
2	**23**	**2**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				**2.013.745.000**			**1.929.246.288**	**84.498.712**	**95,80**
2	**23**	**2**	**2.01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**				**260.000.100**			**238.237.988**	**21.762.112**	**91,63**
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	Kab. Purwakarta	2 Kegiatan	27.307.150	Kab. Purwakarta	2 Kegiatan	25.955.900	1.351.250	95,05
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	Kab. Purwakarta	2 Kegiatan	72.709.850	Kab. Purwakarta	2 Kegiatan	59.471.788	13.238.062	81,79
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	umlah Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan tingkat kabupaten	Kab. Purwakarta	2 Kegiatan	74.988.600	Kab. Purwakarta	2 Kegiatan	68.013.800	6.974.800	90,70
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka	umalah Pengembangan koleksi bahan Pustaka	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	49.994.600	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	49.796.600	198.000	99,60
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah daftar tambahan buku baru (Accession list)	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	34.999.900	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	34.999.900	0	100,00

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
						Jumlah Katalogisasi Pembinaan Perpustakaan Khusus tingkat Kabupaten Jumlah Pengolahan buku perpustakaan Jumlah penyusunan kataloginduk daerah (KID)								
2	**23**	**2**	**2.02**		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**				**1.753.744.900**			**1.691.008.300**	**62.736.600**	**96,42**
2	23	2	2.02	1	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah kegiatan Hari kunjung dan bulan kunjung perpustakaan	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	30.000.000	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	29.287.500	712.500	97,63
2	23	2	2.02	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Gedung Fasilitasi Layanan Perpustakaan Umum Provinsi dam/atau Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	1 Unit	1.653.745.000	Kab. Purwakarta	1 Unit	1.601.070.800	52.674.200	96,81
2	**23**	**2**	**2.02**	**4**	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah pemberian bantuan sarana dan prasarana untuk pengembangan perpustakaan kecamatan, desa, pontren, rumah ibadah,	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	69.999.900	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	60.650.000	9.349.900	86,64

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
						PAUD dan TBM								
						Jumlah pemberian reward untuk pemustaka dan penggiat literasi								
						Jumlah pengembangan ruang layanan perpustakaan								
2	**23**	**3**			**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**				**49.797.150**			**46.917.100**	**2.880.050**	**94,22**
2	**23**	**3**	**2.01**		**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**				**49.797.150**			**46.917.100**	**2.880.050**	**0,00**
2	23	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah kuno /Buku langka /bersejarah	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	49.797.150	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	46.917.100	2.880.050	94,22
2	**24**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**				**9.181.873.566**			**8.541.715.027**	**640.158.539**	**93,03**
2	**24**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**8.794.755.779**			**8.177.671.227**	**617.084.552**	**92,98**
2	**24**	**1**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**7.500.000**			**6.669.250**	**830.750**	**88,92**

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
2	**24**	**1**	**2.01**	**6**	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen LAKIP SKPD yang disusun	Kab. Purwakarta	1 Dokumen	7.500.000	Kab. Purwakarta	1 Dokumen	6.669.250	830.750	88,92
2	**24**	**1**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**6.387.337.757**			**5.960.828.963**	**426.508.794**	**93,32**
2	24	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji ASN yang dibayarkan	Kab. Purwakarta	14 bulan	6.379.838.019	Kab. Purwakarta	14 bulan	5.954.109.713	425.728.306	93,33
2	24	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	Kab. Purwakarta	1 Dokumen	7.499.738	Kab. Purwakarta	1 Dokumen	6.719.250	780.488	89,59
2	**24**	**1**	**2.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				**12.235.800**			**9.945.050**	**2.290.750**	**81,28**
2	24	2	2.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang disusun	Kab. Purwakarta	2 Dokumen	12.235.800	Kab. Purwakarta	2 Dokumen	9.945.050	2.290.750	81,28
2	**24**	**1**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**115.000.000**			**99.888.000**	**15.112.000**	**86,86**
2	24	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya	Kab. Purwakarta	88 Stel	100.000.000	Kab. Purwakarta	88 Stel	99.888.000	112.000	99,89
2	24	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta	3 Orang	15.000.000	Kab. Purwakarta	3 Orang	0	15.000.000	0,00
2	**24**	**1**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**441.660.150**			**387.585.282**	**54.074.868**	**87,76**

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
2	24	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta	13 Item	49.999.300	Kab. Purwakarta	13 Item	39.974.250	10.025.050	79,95
2	24	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Dibutuhkan	Kab. Purwakarta	21 Item	75.000.850	Kab. Purwakarta	21 Item	66.829.550	8.171.300	89,11
2	24	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta	33 item	141.462.000	Kab. Purwakarta	33 item	126.621.200	14.840.800	89,51
2	24	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Purwakarta	8 item	49.998.000	Kab. Purwakarta	8 item	39.110.000	10.888.000	78,22
2	24	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan Koran dan Majalah	Kab. Purwakarta	12 Bulan	25.200.000	Kab. Purwakarta	12 Bulan	17.479.000	7.721.000	69,36
2	24	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kab. Purwakarta	1 Paket	100.000.000	Kab. Purwakarta	1 Paket	97.571.282	2.428.718	97,57
2	**24**	**1**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**75.062.850**			**73.900.000**	**1.162.850**	**98,45**
2	24	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan Mesin untuk gedung kantor	Kab. Purwakarta	7 Item	75.062.850	Kab. Purwakarta	7 Item	73.900.000	1.162.850	98,45
2	**24**	**1**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**1.245.729.822**			**1.184.477.123**	**61.252.699**	**95,08**
2	24	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah barang surat menyurat (Materai)	Kab. Purwakarta	100 Lembar	1.000.000	Kab. Purwakarta	100 Lembar	1.000.000	0	100,00
2	24	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Kab. Purwakarta	12 Bulan	99.999.302	Kab. Purwakarta	12 Bulan	57.760.052	42.239.250	57,76

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
2	24	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaam Jasa Pelayanan Umum Perkantoran	Kab. Purwakarta	6 Item Jasa	1.144.730.520	Kab. Purwakarta	6 Item Jasa	1.125.717.071	19.013.449	98,34
2	**24**	**1**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**510.229.400**			**454.377.559**	**55.851.841**	**89,05**
2	24	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas	Kab. Purwakarta	37 Unit	90.300.000	Kab. Purwakarta	37 Unit	75.992.402	14.307.598	84,16
2	24	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Pembayaran Pajak Kendaraan dan Pemeliharaan Mobil Dinas Operasional	Kab. Purwakarta	6 Unit	31.500.000	Kab. Purwakarta	6 Unit	22.953.200	8.546.800	72,87
2	24	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Perlengkapan Gedung Kantor	Kab. Purwakarta	2 Item	75.000.000	Kab. Purwakarta	2 Item	46.636.250	28.363.750	62,18
2	24	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Rehabilitasi sedang/berat dan Pemeliharaan Gedung Kantor	Kab. Purwakarta	1 Unit	313.429.400	Kab. Purwakarta	1 Unit	308.795.707	4.633.693	98,52
2	**24**	**2**			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**				**290.117.787**			**273.023.800**	**17.093.987**	**94,11**
2	**24**	**2**	**2.01**		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**				**174.930.000**			**171.196.200**	**3.733.800**	**97,87**
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Pelayanan Kearsipan Eksternal bagi Pengguna Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	24.940.000	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	24.345.000	595.000	97,61

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
						Jumlah Penataan dan Pendataan Arsip Dinamis Internal Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan Perangkat Daerah di Kab. Purwakarta								
						Jumlah Penyusunan Peraturan Masa Simpan Arsip berupa Jadwal Retensi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta								
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah berupa Fumigasi dan Pemberian Anti Rayap di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	100.000.000	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	99.309.100	690.900	99,31
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis yang diaudit	Kab. Purwakarta	1 kegiatan	49.990.000	Kab. Purwakarta	1 kegiatan	47.542.100	2.447.900	95,10
2	**24**	**2**	**2.02**		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**				**25.000.000**			**24.999.800**	**200**	**100,00**

Kode Rekening					Perangkat Daerah/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan	Indikator	APBD Tahun 2022			Realisasi Triwulan I Tahun 2023			Selisih	
							Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Lokasi	Target	Pagu Indikatif	Pagu	%
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10(9-6)	11
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	25.000.000	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	24.999.800	200	100,00
2	**24**	**2**	**2.03**		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**				**90.187.787**			**76.827.800**	**13.359.987**	**85,19**
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah kegiatan Pemeliharaan Sistem Kearsipan dan Kelengkapannya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Purwakarta	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	47.187.787	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	33.928.050	13.259.737	71,90
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Bimtek Kearsipan ke Perangkat Daerah Desa di Kabupaten Purwakarta/Desa	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	43.000.000	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	42.899.750	100.250	99,77
2	**24**	**3**			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**				**97.000.000**			**91.020.000**	**5.980.000**	**93,84**
2	24	3	2.05		**Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**				**97.000.000**			**91.020.000**	**5.980.000**	**93,84**
2	24	3	2.05	1	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	Jumlah Kegiatan Penelusuran Arsip Statis di Kabupaten Purwakarta	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	97.000.000	Kab. Purwakarta	1 Kegiatan	91.020.000	5.980.000	93,84

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disipusda) Kabupaten Purwakarta merupakan Perangkat Daerah Tipe A dengan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah. Bedasarkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 243 Tahun 2021 mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Dalam melaksanakan Tugas Pokok tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disipusda) Kabupten Purwakarta mempunyai fungsi sebagai berikut:

a) Perumusan kebijakan, program dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
b) Pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
c) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
d) Pelaksanaan administrasi Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan;
e) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsi tersebut, Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disipusda) Kabupaten Purwakarta mempunyai Susunan Organisasi sebagai berikut:

1. Kepala Dinas

   Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan Dinas dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

2. Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, keuangan, serta kepegawaian dan administrasi umum. Sekretariat terdiri atas:

a) Kelompok Sub-Substansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

   Kelompok Sub-Substansi Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan dipimpin oleh seorang Perencana Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

b) Subbagian Keuangan

   Subbagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

c) Kelompok Sub-Substansi kepegawaian dan umum

   Kelompok Sub-Substansi kepegawaian dan umum dipimpin oleh seorang Analis Sumber Daya Manusia Aparatur yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

3. Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan

Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan mempunyai tugas pembinaan, pelestarian dan pengembangan kearsipan. Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan terdiri atas:

a) Kelompok Sub-Substansi Pembinaan Kearsipan

   Kelompok Sub-Substansi Pembinaan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung

jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan.

b) Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Arsip

Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Arsip dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan.

c) Kelompok Sub-Substansi Pengembangan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Pengembangan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan.

4. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan

Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan mempunyai tugas meliputi pengelolaan, pelayanan dan pemeliharaan arsip. Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan terdiri dari:

a) Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Arsip

Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Arsip dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan.

b) Kelompok Sub-Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Informasi dan Layanan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan dan

Pemeliharaan Kearsipan.

c) Kelompok Sub-Substansi Pemeliharaan Kearsipan

Kelompok Sub-Substansi Pemeliharaan Kearsipan dipimpin oleh Arsiparis Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan.

5. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan

Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan layanan dan otomasi perpustakaan. Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan terdiri dari:

a) Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan

Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan.

b) Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan keliling

Kelompok Sub-Substansi Pelayanan Perpustakaan keliling dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan.

c) Kelompok Sub-Substansi Otomasi Perpustakaan

Kelompok Sub-Substansi Otomasi Perpustakaan dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Layanan dan Otomasi

Perpustakaan.

6. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan

Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pelestarian Perpustakaan. Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan terdiri dari:

a) Kelompok Sub-Substansi Deposit

Kelompok Sub-Substansi Deposit dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.

b) Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Bahan Pustaka

Kelompok Sub-Substansi Pengelolaan Bahan Pustaka dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.

c) Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Bahan Pustaka

Kelompok Sub-Substansi Pelestarian Bahan Pustaka dipimpin oleh Pustakawan Ahli Muda yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan.

7. UPTD Diorama Kearsipan

UPTD sebagai unsur pelaksana teknis tertentu mempunyai tugas melaksanakan kegiatan teknis operasional unsur penyelenggaraan pelayanan arsip statis.

8. Sub-Koordinator Jabatan Fungsional

Kelompok Sub-Subtansi merupakan tugas tambahan kepada pejabat

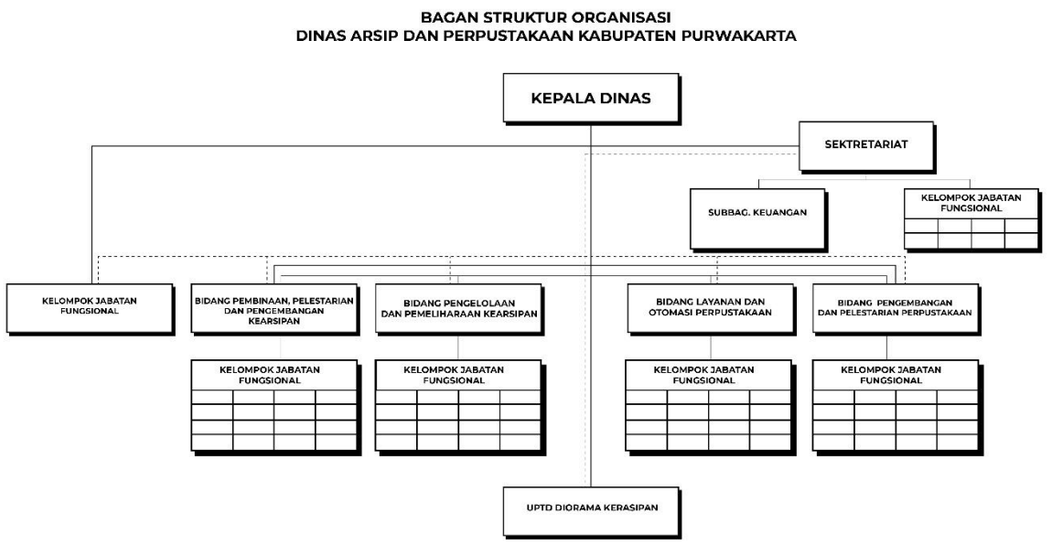
fungsional selaku Sub-Koordinator jabatan fungsional.

9. Kelompok Jabatan Fungsional

   Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas secara professional sesuai dengan jabatan fungsionalnya berdasarkan ketentuan perundang-undangan.

Berikut adalah Bagan Struktu Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disipusda) Kabupaten Purwakarta bedasarkan Peraturan Bupati Kabupten Purwakarta Nomor 243 Tahun 2021:

Gambar 2.1
Bagan Struktur Organisasi
Disipusda Kabupaten Purwakarta



Dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta telah menerapkan Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017

Tabel 2.3
Tabel Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Disipusda Kabupaten Purwakarta

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK		Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4		5	6	7	9	10	11	12	13
1	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan dan Perpustakaan	-	1	Tingkat pemutahiran Sistem Informasi Kearsipan	27	27	27	27	27	27	27	
			2	Laju Pengunjung Diorama/musium kearsipan	4,7	4,7	4,7	2,67	9,36	4,7	4,7	
			3	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap layanan informasi kearsipan	75	75	75	73	75	75	75	
			4	Tingkat pemeliharaan arsip statis	19,99	19,99	19,99	19,99	19,99	19,99	19,99	
			5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun	75000	75000	75000	12381	63035	75000	75000	
			6	Jumlah Anggota Perpustakaan per Tahun								
			7	Jumlah titik layanan perpustakaan keliling								
			8	Jumlah perpustakaan binaan								
			9	Jumlah buku perpustakaan								
			10	Presentase ketersediaan koleksi buku perpustakaan				7,9	14,13			
			11	Presentase jumlah karya cetak dan karya rekam mengenai Kabupaten Purwakarta				100	99,9			

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK		Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4		5	6	7	9	10	11	12	13
			12	Presentase pembinaan terhadap perpustakaan umum dan sekolah	0,8	0,8	0,8	0,76	0,78	0,8	0,8	
			13	Presentasi ketersediaan ruang baca/pojok baca/ sudut baca di ruang publik	0,16	0,16	0,16	0,76	0,78	0,16	0,16	
			14	Tingkat pemeliharaan bahan perpustakaan				0	0			
			15	Laju pengunjung perpustakaan	50	50	50	39,25	409,13	50	50	
			16	Laju anggota perpustakaan	51,52	51,52	51,52	0,15	51,52	51,52	51,52	
			17	Tingkat koleksi buku perpustakaan	10	10	10	84,6	2,17	10	10	
			18	Presentase jumlah koleksi buku yang dibaca				7,64	3,2			
			19	Presentase titik layanan perpustakaan keliling								
			20	Tingkat koleksi buku perpustakaan digital	1,07	1,07	1,07	1,07	0,1	1,07	1,07	
			21	Presentase jumlah koleksi buku perpustakaan digital yang dibaca				36,93	17,68			
			22	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan perpustakaan	80	80	80	80	80	80	80	
			23	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70	80	85	63,9	63,9	70	80	

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK		Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4		5	6	7	9	10	11	12	13
			24	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70	70	70	0	0	70	70	
			25	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	0,08	0,08	0,32	0,11	0,09	0,08	
			26	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	50	53	61	40	42,86	50	53	
2.	Tingkat pemenuhan dukungan managemen perkantoran	-	1	Jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah								
			2	Presentasi Akuisisi Arsip Daerah								
			3	Jumlah depo arsip yang mendapatkan Fumigasi dan Anti Rayap								
			4	Jumlah kegiatan Pembinaan Penataan Kearsipan Daerah								
			5	Presentasi pembinaan kearsipan OPD	100	100	100	100	100	100	100	
			6	Tingkat penyelamatan arsip statis	100	100	100	33,04	6,3	100	100	
			7	Tingkat pelestarian arsip statis	1,75	1,75	1,75	1,75	13	1,75	1,75	

No	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK		Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
					Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2024	Tahun 2025	
1	2	3	4		5	6	7	9	10	11	12	13
			8	Presentase OPD yang mengelola arsip secara tertib	39,1	39,1	39,1	67,77	39,1	39,1	39,1	
			9	Persentase arsip aktif, in aktif danvital yang disusun kedalam daftar:								
				- Arsip Aktif	20	20	20	20	20	20	20	
				- Arsip in Aktif	20	20	20	5,28	20	20	20	
				- Arsip Vital	20	20	20	20	7,23	20	20	
			10	Presentase penyusutan arsip	20	20	20	9,5	20	20	20	

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Secara garis besar, kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi ditentukan oleh Sumber Daya Manusia (SDM) dan sarana dan prasarana. Adapun isu-isu penting kedua faktor tersebut antara lain:

1. Mengukuti Pendidikan Lanjutan, Kursus, Pendidikan dan Pelatihan Pegawai (Diklat) untuk meningkatkan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan sehingga dapat menghasilkan Arsiparis dan Pustakawan yang kreatif dan inovatif;
2. Menerapkan *Right Man on the Right Place* dalam penempatan/perekrutan Aparatur yang akan di tempatkan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupten Purwakarta, sehingga akan berdampak kepada kualitas hasil pekerjaan karena sesuai dengan keahlian bidangnya;
3. Mengembangkan teknologi informasi dan perangkat keras beserta kelengkapannya dalam mendukung manajemen pengelolaan kearsipan dan perpustakaan yang lebih baik dalam menunjang pembangunan;
4. Optimalisasi perlengkapan dan peralatan yang memadai untuk memenuhi standar kelayakan kerja.

2.4. Review Terhadap Rancangan awal RKPD

Rencana awal RKPD Kabupaten Purwakarta dibuat dengan mempertimbangkan kebutuhan yang ada. Secara garis besar rumusan Program dan Kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan Rancangan Awal RKPD Tahun 2024 seperti yang tersaji pada table berikut ini:

Tabel 2.4
Review terhadap Rancangan Awal
RKPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**					
I.	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**				**10.676.069.627**	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**				**10.676.069.627**	
I)	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**10.218.858.281**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**10.218.858.281**	
1.	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Perencanaan ,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**2 Dokumen**	**15.000.000**	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Perencanaan ,Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**2 Dokumen**	**15.000.000**	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	7.500.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	7.500.000	
2)	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	7.500.000	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan	7.500.000	
2.	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**14 Bulan**	**6.804.691.111**	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**14 Bulan**	**6.804.691.111**	
3)	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Purwakarta	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	6.797.191.111	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Purwakarta	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 Bulan	6.797.191.111	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4)	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.500.000	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	7.500.000	
3.	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Barang Perangkat Daerah**	**2 Dokumen**	**19.735.800**	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Barang Perangkat Daerah**	**2 Dokumen**	**19.735.800**	
5)	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	7.500.000	Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	7.500.000	
6)	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	12.235.800	Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	12.235.800	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah**	**3 Dokumen**	**150.000.000**	**Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah**	**3 Dokumen**	**150.000.000**	
7)	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	89 Paket	125.000.000	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	89 Paket	125.000.000	
8)	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25 Orang	25.000.000	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Purwakarta	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25 Orang	25.000.000	
5.	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**8 Dokumen**	**441.700.850**	**Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**8 Dokumen**	**441.700.850**	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9)	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	50.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	15 Paket	50.000.000	
10)	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	75.000.850	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	25 Paket	75.000.850	
11)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40,00 Paket	141.500.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40,00 Paket	141.500.000	
12)	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	50.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Purwakarta	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8 Paket	50.000.000	
13)	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	20 Dokumen	25.200.000	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	20 Dokumen	25.200.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14)	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85 Laporan	100.000.000	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	85 Laporan	100.000.000	
6.	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**4 Laporan**	**451.000.000**	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**4 Laporan**	**451.000.000**	
15)	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	451.000.000	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	451.000.000	
7.	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**3 Dokumen**	**1.245.730.520**	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**3 Dokumen**	**1.245.730.520**	
16)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Buah	1.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100 Buah	1.000.000	
17)	Sub Kegiatan	Kab.	Jumlah	12 Laporan	100.000.000	Sub Kegiatan	Kab.	Jumlah	12	100.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Purwakarta	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Purwakarta	Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan		
18)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	1.144.730.520	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	1.144.730.520	
8.	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**7 Dokumen**	**1.091.000.000**	**Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**7 Dokumen**	**1.091.000.000**	
19)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	27 Unit	91.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	27 Unit	91.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20)	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	50.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Purwakarta	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	50.000.000	
21)	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Kab. Purwakarta	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 Unit	75.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	Kab. Purwakarta	Jumlah Mebel yang Dipelihara	20 Unit	75.000.000	
22)	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	75.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	75.000.000	
23)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	400.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	400.000.000	
24)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	4 Unit	200.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	4 Unit	200.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Dipelihara/Direhabilitasi			Lainnya		Dipelihara/Direhabilitasi			
25)	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	200.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Purwakarta	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	200.000.000	
II)	**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**				**407.211.346**					**407.211.346**	
9.	**Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	**9 Kegiatan**	**307.211.346**	**Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	**9 Kegiatan**	**307.211.346**	
26)	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Layanan	45.000.000	Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 Layanan	45.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)					Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)			
27)	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	82.000.000	Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	82.000.000	
28)	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	120 Layanan	75.000.000	Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	120 Layanan	75.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29)	Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	2.960 Eksemplar	70.000.000	Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	2.960 Eksemplar	70.000.000	
30)	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.480 Eksemplar	35.211.346	Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kab. Purwakarta	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.480 Eksemplar	35.211.346	
10.	**Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	**5 Kegiatan**	**100.000.000**	**Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota**	**5 Kegiatan**	**100.000.000**	
31)	Sub Kegiatan Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Kab. Purwakarta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi	1 Lokus	30.000.000	Sub Kegiatan Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kab. Purwakarta	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi	1 Lokus	30.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Khusus serta Masyarakat		pada Satuan Pendidikan			Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		pada Satuan Pendidikan			
32)	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Purwakarta	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	70.000.000	Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Purwakarta	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	70.000.000	
III)	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**				**50.000.000**					**50.000.000**	
11.	**Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota**	**2 Kegiatan**	**50.000.000**	**Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota**	**2 Kegiatan**	**50.000.000**	
33)	Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan	29 Eksemplar	50.000.000	Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan	29 Eksemplar	50.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Didayagunakan					Didayagunakan			
II.	**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**				**1.025.000.000**					**1.025.000.000**	
IV)	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**				**850.000.000**					**850.000.000**	
12.	**Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/ Kota**	**3 Dokumen**	**425.000.000**	**Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/ Kota**	**3 Dokumen**	**425.000.000**	
34)	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	5 Berkas	75.000.000	Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	5 Berkas	75.000.000	
35)	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726 Berkas	200.000.000	Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Purwakarta	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726 Berkas	200.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36)	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47 Laporan	150.000.000	Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47 Laporan	150.000.000	
13.	**Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/ Kota**	**14 Daftar**	**250.000.000**	**Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/ Kota**	**14 Daftar**	**250.000.000**	
37)	Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Purwakarta	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4 Arsip	100.000.000	Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Kab. Purwakarta	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4 Arsip	100.000.000	
38)	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	150.000.000	Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Purwakarta	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	10 Arsip	150.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14.	**Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota**	**47 OPD**	**175.000.000**	**Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota**	**47 OPD**	**175.000.000**	
39)	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1 Pengguna	100.000.000	Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Purwakarta	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	1 Pengguna	100.000.000	
40)	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan	1 Laporan	75.000.000	Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Kab. Purwakarta	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan	1 Laporan	75.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			Kabupaten/Kota		dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			
V)	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**				**175.000.000**					**175.000.000**	
15.	**Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabungkan**	**6 Daftar**	**100.000.000**	**Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabungkan**	**6 Daftar**	**100.000.000**	
41)	Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan	36 Daftar	100.000.000	Sub Kegiatan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	36 Daftar	100.000.000	

NO	RANCANGAN AWAL RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					CATATAN PENTING
	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PROGRAM/ KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota			
16.	**Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Daftar Arsip Statis**	**10 Daftar**	**75.000.000**	**Kegiatan Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**	**Kab. Purwakarta**	**Jumlah Daftar Arsip Statis**	**10 Daftar**	**75.000.000**	
42)	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	20 Arsip	75.000.000	Sub Kegiatan Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Kab. Purwakarta	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	20 Arsip	75.000.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Perencanaan Program/Kegiatan OPD Dinas Arsip dan Perpustakaan melalui dua macam perencanaan yaitu Buttom Up dan Top Down. Kegiatan Musrenbang Kecamatan yang telah didahului dengan musrenbang tingkat desa adalah untuk menampung usulan masyarakat yang akan dituangkan dalam program dan kegiatan di OPD.

Berikut adalah Tabel Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 di Dinas Arsip dan Perpustaakaan Kabupaten Purwakarta:

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kabupaten Purwakarta

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
		NIHIL			

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN DISISUDA
KABUPATEN PURWAKARTA

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam RPJMN 2020-2024 dimana terdapat 7 Agenda Prioritas Pembangunan Nasional diantaranya yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;
5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

Agenda Pembangunan Nasional tersebut dalam pelaksanaan pembangunannya, difokuskan atau diarahkan pada kebijakan-kebijakan yang dapat memberikan daya ungkit besar terhadap pembangunan nasional serta memberikan dampak positif terhadap pembangunan daerah, baik provinsi maupun kabupaten/kota. Penjabaran dari 7 Agenda

Prioritas Pembangunan Nasional tersebut diatas diantaranya yakni :

1. **Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan.**

   Peningkatan inovasi dan kualitas Investasi merupakan modal utama untuk mendorong pertumbuhan ekonomi yang lebih tinggi, berkelanjutan dan mensejahterakan secara adil dan merata. Pembangunan ekonomi akan dipacu untuk tumbuh lebih tinggi, inklusif dan berdaya saing melalui :

   a) Pengelolaan sumber daya ekonomi yang mencakup pemenuhan pangan dan pertanian serta pengelolaan kemaritiman, kelautan dan perikanan, sumber daya air, sumber daya energi, serta kehutanan; dan

   b) Akselerasi peningkatan nilai tambah agrofishery industry, kemaritiman, energi, industri, pariwisata, serta ekonomi kreatif dan digital.

2. **Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan.**

   Pengembangan wilayah ditujukan untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan pemenuhan pelayanan dasar dengan memperhatikan harmonisasi antara rencana

pembangunan dengan pemanfaatan ruang. Pengembangan wilayah yang mampu menciptakan kesinambungan dan keberlanjutan ini dapat dilakukan melalui :

a) Pengembangan sektor/ komoditas/kegiatan unggulan daerah;

b) Distribusi pusat-pusat pertumbuhan (PKW) ke wilayah belum berkembang;

c) Peningkatan daya saing wilayah yang inklusif;

d) Memperkuat kemampuan Sumber Daya Manusia dan Ilmu pengetahuan dan tekhnologi berbasis kewilayahan dalam mendukung ekonomi unggulan daerah; dan

e) Meningkatkan Indeks Pembangunan Manusia melalui pemenuhan pelayanan dasar secara merata.

3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing.

Manusia merupakan modal utama pembangunan nasional untuk menuju pembangunan yang inklusif dan merata di seluruh wilayah. Pemerintah Indonesia berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia yaitu Sumber Daya Manusia yang sehat dan cerdas, adaptif,

inovatif, terampil, dan berkarakter, melalui :

a) Pengendalian penduduk dan penguatan tata kelola kependudukan;

b) Penguatan pelaksanaan perlindungan sosial;

c) Peningkatan akses dan kualitas pelayanan kesehatan menuju cakupan kesehatan semesta;

d) Peningkatan pemerataan layanan pendidikan berkualitas;

e) Peningkatan kualitas anak, perempuan, dan pemuda;

f) Pengentasan kemiskinan; dan

g) Peningkatan produktivitas dan daya saing.

4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan.

Revolusi mental sebagai gerakan kebudayaan memiliki kedudukan penting dan berperan sentral dalam pembangunan untuk mengubah cara pandang, sikap, perilaku yang berorientasi pada kemajuan dan kemodernan. Revolusi mental dilaksanakan secara terpadu yang bertumpu pada :

a) Revolusi mental dalam sistem pendidikan;

b) Revolusi mental dalam tata kelola pemerintahan; dan

c) Revolusi mental dalam sistem sosial.

Selain itu revolusi mental juga diperkuat melalui upaya pemajuan dan pelestarian kebudayaan, memperkuat moderasi beragama; dan meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas.

5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar.

Perkuatan infrastruktur ditujukan untuk mendukung aktivitas perekonomian serta mendorong pemerataan pembangunan nasional. Pemerintah Indonesia akan memastikan pembangunan infrastruktur akan didasarkan kebutuhan dan keunggulan wilayah melalui :

a) Menjadikan keunggulan wilayah sebagai acuan untuk mengetahui kebutuhan infrastruktur wilayah;

b) Peningkatan pengaturan, pembinaan dan pengawasan dalam pembangunan;

c) Pengembangan infrastruktur perkotaan berbasis TIK;

d) Rehabilitasi sarana dan prasarana yang sudah tidak efisien; dan

e) Mempermudah perijinan pembangunan infrastruktur.

6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan

Bencana, dan Perubahan Iklim

Pembangunan nasional perlu memperhatikan daya dukung sumber daya alam dan daya tampung lingkungan hidup, kerentanan bencana, dan perubahan iklim. Pembangunan lingkungan hidup, serta peningkatan ketahanan bencana dan perubahan iklim akan diarahkan melalui kebijakan :

a) Peningkatan kualitas lingkungan hidup;

b) Peningkatan ketahanan bencana dan iklim; dan

c) Pembangunan rendah karbon.

7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik

Negara wajib terus hadir dalam melindungi segenap bangsa, memberikan rasa aman serta pelayanan publik yang berkualitas pada seluruh warga negara dan menegakkan kedaulatan negara. Pemerintah akan terus berupaya meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik dan transparan yang dapat diakses oleh semua masyarakat melalui

a) Reformasi kelembagaan birokrasi untuk pelayanan publik berkualitas;

b) Meningkatkan hak-hak politik dan kebebasan sipil;

c) Memperbaiki sistem peradilan, penataan regulasi dan tata kelola keamanan siber;

d) Mempermudah akses terhadap keadilan dan sistem anti korupsi; dan

e) Mempermudah akses terhadap pelayanan dan perlindungan WNI di Iuar negeri.

Pemerintah Pusat telah menetapkan Tema Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 yaitu: **Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan**

3.2. Tujuan dan Sasaran Disipusda

Sesuai dengan Rencana Strategis Tahun 2024 – 2026 telah ditetapkan tujuan dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tersaji dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Disipusda Kabupaten Purwakarta
Tahun 2024-2026

Tujuan / Sasaran		Indikator	Satuan	Kondisi Awal		Target	
				2022	2023	2025	2026
1		2	3	4	5	6	7
Tujuan							
1	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah yang Baik dan Efektif	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kearsipan dan Perpustakaan	Persen	80		80	
2	Meningkatnya Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional Berbudaya	Tingkat Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran	Persen	93,53		80	
Sasaran							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Publik yang Efektif dan Modern	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Kearsipan dan Perpustakaan	Persen	80		80	
2	Meningkatnya Penerapan Birokrasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum yang Baik dan Efektif	Tingkat Pemenuhan Dukungan Managemen Perkantoran	Persen	93,53			

3.3. Program dan Kegiatan Disipusda

Program dan rencana kegiatan merupakan representasi dari gerak dan langkah OPD dalam kontribusinya terhadap pembangunan daerah. Untuk penyusunan rencana pelaksanaan program maupun kegiatan ada beberapa hal yang menjadi pertimbangan antara lain yaitu :

a. Pencapaian Visi dan Misi Bupati Purwakarta yaitu " Mewujudkan Purwakarta Istimewa" yang kemudian dijabarkan tujuan dan sasaran kinerja.
b. Proritas yang sesuai dengan tupoksi Dinas Arsip dan Perpustakaan.
c. Pencapaian target kinerja dengan Indikator Kunci Kinerja (IKK) yaitu urusan kearsipan dan Urusan perpustakaan dengan capaian target yang telah ditentukan.

Program dan kegiatan adalah ritme tahapan untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan, Program prioritas Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam rangka pencapaian sasaran strategis masuk ke dalam prioritas kebijakan daerah yang berkaitan dengan bidang perencanaan pembangunan adalah tujuan bersama, Disamping program prioritas tersebut diatas diperlukan program–program penunjang yang merupakan dukungan mendasar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, pemenuhan belanja.

Tabel 3.2
Program dan Kegiatan Disipuda Tahun Anggaran 2024

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**
2	**23**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**
2	**23**	**1**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**
2	**23**	**1**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**
2	23	1	2.01	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
2	23	1	2.01	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2	**23**	**1**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
2	23	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2	23	1	2.02	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKP
2	**23**	**1**	**2.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**
2	23	1	2.03	1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
2	23	1	2.03	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
2	**23**	**1**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
2	23	1	2.05	2	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
2	23	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2	**23**	**1**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**
2	23	1	2.06	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	23	1	2.06	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
2	23	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
2	23	1	2.06	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
2	23	1	2.06	6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
2	23	1	2.06	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
2	**23**	**1**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
2	23	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2	**23**	**1**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
2	23	1	2.08	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2	23	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2	23	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2	**23**	**1**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
2	23	1	2.09	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2	23	1	2.09	2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2	23	1	2.09	5	Pemeliharaan Mebel
2	23	1	2.09	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
2	23	1	2.09	9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2	23	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	23	1	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2	**23**	**2**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**
2	**23**	**2**	**2.01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
2	23	2	2.01	1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
2	23	2	2.01	5	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
2	23	2	2.01	7	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
2	23	2	2.01	8	Pengembangan Bahan Pustaka
2	23	2	2.01	9	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2	**23**	**2**	**2.02**		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
2	23	2	2.02	1	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
2	23	2	2.02	4	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
2	23	3			**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**
2	**23**	**3**	**2.01**		**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**
2	23	3	2.01	2	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan
2	**24**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**
2	**24**	**2**			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**
2	**24**	**2**	**2.01**		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**
2	24	2	2.01	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan
2	24	2	2.01	2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2	24	2	2.01	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2	**24**	**2**	**2.02**		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**
2	24	2	2.02	1	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI
2	24	2	2.02	2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
2	**24**	**2**	**2.03**		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**
2	24	2	2.03	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
2	**24**	**3**			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**
2	**24**	**3**	**2.03**		**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**
2	24	3	2.03	1	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
2	24	3	2.03	5	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DISIPUSDA

Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 disajikan pada table 4.1 berikut ini:

Tabel 4.1
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN DISIPUSDA
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				11.701.069.627				11.867.692.115
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				407.211.346				460.000.000
		Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		70 Persen				80 Persen	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		70 Poin				70 Poin	
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah		10 Persen				10 Persen	
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital		1,07 Persen				1,07 Persen	
		Laju pengunjung perpustakaan		50Persen				50 Persen	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah rata-rata pengunjung pepustakaan/tahun		**75.000,00 Orang**				**75.000,00 Orang**	
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina		**0,8 Persen**				**0,8 Persen**	
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik		**0,16 Persen**				**0,16 Persen**	
		Laju Anggota Perpustakaan		**51,52 Persen**				**51,52 Persen**	
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling		**0,09 Persen**				**0,09 Persen**	
2.23.02.2.01	**Pengelolaan Perpusakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		**9 Kegiatan**	**307.211.346**			**9 Kegiatan**	**360.000.000**
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan		1 Layanan	45.000.000	PAD		1 Layanan	55.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)							
2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		34 Eksemplar	0	PAD		51 Eksemplar	0
2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		5 Perpustakaan	0	PAD		5 Perpustakaan	0
2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		15 Perpustakaan	82.000.000	PAD		15 Perpustakaan	90.000.000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi		15 Orang	0	PAD		15 Orang	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi		120 Layanan	75.000.000	PAD		120 Layanan	75.000.000
2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan		2.960,00 Eksemplar	70.000.000	PAD		3.400,00 Eksemplar	70.000.000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		1.480,00 Eksemplar	35.211.346	PAD		1.700,00 Eksemplar	50.000.000
2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		2 Dokumen	0	PAD		2 Dokumen	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02.2.02	**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**		**5 Kegiatan**	**100.000.000**			**5 Kegiatan**	**100.000.000**
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		1 Lokus	30.000.000	PAD		2 Lokus	30.000.000
2.23.02.2.02.03	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		1 Perpustakaan	0	PAD		1 Perpustakaan	0
2.23.02.2.02.04	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota		5 Orang	0	PAD		5 Orang	0
2.23.02.2.02.05	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		10 Perpustakaan	70.000.000	PAD		10 Perpustakaan	70.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya		20 Orang	0	PAD		20 Orang	0
2.23.03	**PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO**	**Persentase naskah kuno yang dilestarikan**			**50.000.000**				**50.000.000**
2.23.03.2.01	**Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota**		**2 Kegiatan**	**50.000.000**			**2 Kegiatan**	**50.000.000**
2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno		15 Orang	0	PAD		23 Orang	0
2.23.03.2.01.01	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan		29 Eksemplar	50.000.000	PAD		65 Eksemplar	50.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Dilestarikan dan Didayagunakan								
2.23.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Capaian SAKIP Perangkat Daerah**		**BB Predikat**				**BB Predikat**	
2.23.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**		**2 Dokumen**	**15.000.000**			**2 Dokumen**	**15.000.000**
2.23.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 Laporan	7.500.000	PAD		1 Laporan	7.500.000
2.23.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Laporan	7.500.000	PAD		1 Laporan	7.500.000
2.23.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		**14;2 Bulan; Dokumen**	**6.804.691.111**			**14;2 Bulan; Dokumen**	**6.706.329.920**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		44;14 Orang/Bulan	6.797.191.111	Dana Perimbangan		44;14 Orang/Bulan	6.698.829.920
2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 Laporan	7.500.000	PAD		1 Laporan	7.500.000
2.23.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Administrasi Barang Perangkat Daerah**		**2 Dokumen**	**19.735.800**			**2 Dokumen**	**19.735.800**
2.23.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		1 Dokumen	7.500.000	PAD		1 Dokumen	7.500.000
2.23.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		1 Laporan	12.235.800	PAD		1 Laporan	12.235.800
2.23.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawian Perangkat Daerah**		**3 Dokumen**	**150.000.000**			**3 Dokumen**	**150.000.000**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan		89 Paket	125.000.000	PAD		89 Paket	125.000.000
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		25 Orang	25.000.000	PAD		25 Orang	25.000.000
2.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		89 Orang	0	PAD		89 Orang	0
2.23.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi**		**6 Kegiatan**	**785.381.697**			**6 Kegiatan**	**863.919.866**
2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		15 Paket	50.000.000			15 Paket	50.000.000
2.23.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		15 Paket	0	PAD		15 Paket	50.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.24301.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		25 Paket	75.000.850	PAD		25 Paket	75.000.850
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		40 Paket	141.500.000	PAD		40 Paket	141.500.000
2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		8 Paket	50.000.000	PAD		8 Paket	50.000.000
2.23.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		20 Dokumen	25.200.000	PAD		20 Dokumen	25.200.000
2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		85 Laporan	100.000.000			85 Laporan	110.000.000
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD		200 Dokumen	0			200 Dokumen	0
2.23.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**4 Laporan**	**451.000.000**			**4 Laporan**	**538.195.025**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan		1 Unit	0	PAD		1 Unit	0
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		10 Unit	0			10 Unit	80.195.025
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		10 Unit	451.000.000	PAD		10 Unit	458.000.000
2.23.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		1 Unit	0			1 Unit	0
2.23.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Dokumen Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**		**3 Dokumen**	**1.245.730.520**			**3 Dokumen**	**1.255.730.520**
2.23.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Barang Surat Menyurat		100 Buah	1.000.000	PAD		100 Buah	1.000.000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 Laporan	100.000.000	PAD		12 Laporan	110.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		47;13 Orang/Bulan	1.144.730.520	PAD		47;13 Orang/Bulan	1.144.730.520
2.24.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**		**7 Dokumen**	**1.091.000.000**			**7 Dokumen**	**1.096.000.000**
2.23.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		27 Unit	91.000.000	PAD		27 Unit	91.000.000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		5 Unit	50.000.000	PAD		5 Unit	50.000.000
2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		20 Unit	75.000.000	PAD		20 Unit	75.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		35 Unit	75.000.000	PAD		35 Unit	75.000.000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		4 Unit	400.000.000	PAD		4 Unit	400.000.000
2.23.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		4 Unit	200.000.000	PAD		4 Unit	200.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		4 Unit	200.000.000	PAD		4 Unit	200.000.000
2.24.02	**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**	**Persentase Pembinaan Kearsipan OPD**		**100Persen**	**850.000.000**			**100 Persen**	**900.000.000**
		Persentase OPD Yang Mengelola Arsip Secara Tertib		**39,1 Persen**				**39,1 Persen**	
		Tingkat Pemutakhiran Sistem Informasi Kearsipan		**27Persen**				**27 Persen**	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Persentase Penyusutan Arsip		**20 Persen**				**20 Persen**	
		Arsip Aktif							
		Arsip Inaktif							
		Arsip Vital		**20 Persen**				**20 Persen**	
		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan		**20 Persen**				**20 Persen**	
		Laju Pengunjung Diorama/Musium Kearsipan		**20 Persen**				**20 Persen**	
				75 Persen				**75 Persen**	
				4,7 Persen				**4,7 Persen**	
2.24.02.2.01	**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota**		**3 Dokumen**	**425.000.000**			**3 Dokumen**	**475.000.000**
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan		5 Berkas	75.000.000	PAD		5 Berkas	75.000.000
2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		16.726,00 Berkas	200.000.000	PAD		16.726,00 Berkas	250.000.000
2.24.02.2.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip	Kab. Purwakarta,	47 Laporan	150.000.000	PAD		47 Laporan	150.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Purwakarta, Ciseureuh						
2.24.02.2.02	**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**	**Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota**		**14 Daftar**	**250.000.000**			**14 Daftar**	**250.000.000**
2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Kab. Purwakarta, Purwakarta, Ciseureuh	4 Arsip	100.000.000	PAD		4 Arsip	100.000.000
2.24.02.2.02.02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis		10 Arsip	150.000.000	PAD		10 Arsip	150.000.000
2.24.02.2.03	**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**	**Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**		**47 OPD; Desa/Kelurahan;PD**	**175.000.000**			**192 OPD; Desa/Kelurahan;PD**	**175.000.000**
2.24.02.2.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		1 Pengguna	100.000.000	PAD		1 Pengguna	100.000.000
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas		1 Laporan	75.000.000	PAD		1 Laporan	75.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota							
2.24.03	**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**	**Tingkat Penyelamatan Arsip Statis**		**100 Persen**	**175.000.000**			**100Persen**	**175.000.000**
		Tingkat Pemeliharaan Arsip Statis		**19,9 Persen**				**19,9 Persen**	
		Tingkat Pelestarian Arsip Statis		**1,75 Persen**				**1,75 Persen**	
2.24.03.2.03	**Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan**	**Jumlah Daftar Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan**		**6 Daftar**	**100.000.000**			**6 Daftar**	**100.000.000**
2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi		36 Daftar	100.000.000	PAD		36 Daftar	100.000.000

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2024 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Manu Rencana Tahun 2025	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota							
2.24.03.2.05	**Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**	**Jumlah Daftar Arsip Statis**		**10 Daftar**	**75.000.000**			**10 Daftar**	**75.000.000**
2.24.03.2.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman		2 Arsip	75.000.000			2 Arsip	75.000.000

BAB V

PENUTUP

Dalam melaksanakan Penyelenggaraan Pemerintahan, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi yang merupakan upaya – upaya khusus untuk melaksanakan serangkaian tindakan dalam mencapai tujuan dan sasaran, disamping itu juga Kinerja Pelayanan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta merupakan bagian integritas dalam proses Perencanaan Strategis Pemerintah, guna terlaksanannya dan tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, maka sangat perlu sekali adanya program dan kegiatan yang akan dilaksanakan disuatu unit kerja serta dapat dipertanggungjawabkan dalam realisasi pelaksanaannya.

Sejalan dengan hal tersebut di atas Kami menyadari bahwa dalam melaksanakan Program dan Kegiatan tersebut masih mengalami hambatan karena keterbatasan sarana dan prasarana pendukung serta kurangnya personil.

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 merupakan dokumen Rencana Kerja yang

berfungsi sebagai Pedoman Perencanaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelaksanaan Pembangunan 1 (satu) Tahun kedepan.

Demikian Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 disusun, diharapkan mampu melaksanakan tugas – tugas sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, walau dalam pelaksanaan Kegiatan tersebut masih belum sempurna maupun mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditentukan, namun secara umum Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta tersebut sudah mencakup semua Program Pemerintahan dan Pembangunan serta Pemberdayaan kepada Masyarakat.

Purwakarta, 23 Juli 2023
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Purwakarta

PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

H.ASEP SUPRIATNA,S.IP, S.AN, M.M
NIP. 19791218 200501 1 008