



2024

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III



KATA PENGANTAR

Purwakarta, 11 November 2024

Assalammu'alaikum wr.wb,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2024 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta dapat selesai tepat waktu. Laporan disusun untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Pedoman penyusunan Laporan Kinerja ini berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan kinerja secara substantif merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menginformasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, misi dan visi dari Pemerintah Kabupaten Purwakarta. Penerbitan laporan kinerja ini diharapkan dapat memberikan motivasi terhadap peningkatan pelaksanaan pemerintah yang lebih efisien, efektif, bersih, transparan dan akuntabel dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*).

Laporan Monitoring Kinerja ini juga memuat analisis dan evaluasi untuk meningkatkan perencanaan dan kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta pada periode berikutnya.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA



H. WAHYU WIBISONO
NIP. 196008261995031001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
BAB I PENDAHULUAN	3
• Latar Belakang	3
• Tujuan Pelaporan Kinerja	4
• Sistematika Penyajian	4
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	5
• Rencana Strategis	5
• Indikator Kinerja Utama	6
• Perjanjian Kinerja Tahun 2024	7
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI	11
• Kriteria Ukuran Keberhasilan	11
• Rencana Aksi	11
• Capaian Kinerja	17
❖ Meningkatkan Kapasitas Dan Profesionalitas Pegawai	29
❖ Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	29
❖ Meningkatkan Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	32
• Realisasi Anggaran	32
• Faktor Pendukung Dan Penghambat Capaian Kinerja	33
• Rekomendasi Tindak Lanjut	34
BAB IV PENUTUP	
• Kesimpulan	35
• Saran	36

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta (Selanjutnya disingkat dengan BKPSDM Kabupaten Purwakarta) memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Monitoring dan evaluasi dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah Evaluasi Rencana Aksi Kinerja untuk memantau setiap perubahan-perubahan dan perbaikan atas rencana aksi pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (PK) sehingga dapat mendeteksi secara lebih dini tentang hasil capaian kinerja secara berkala, faktor penghambat serta faktor pendukung sehingga dapat ditemukan upaya-upaya perbaikan sehingga capaian kinerja dapat dicapai lebih optimal.

Sehubungan dengan hal tersebut, untuk menciptakan tatalaksana pemerintahan yang baik (*Good Governance*) sebagai prasyarat bagi setiap organisasi pemerintah daerah maka dibuatlah Laporan Kinerja yang berpedoman pada berbagai peraturan perundang-undangan seperti:

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Tujuan Pelaporan Kinerja

Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan monitoring dan evaluasi capaian kinerja BKPSDM Kabupaten Purwakarta TW III tahun 2024 adalah:

1. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
2. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
3. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta menuju terwujudnya good governance, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

1.3 Sistematika Penyajian

Sistematika penulisan laporan realisasi rencana aksi capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta seperti berikut:

Bab I Pendahuluan

Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan.

Bab II Perencanaan Kinerja

Menyajikan mengenai Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta 2024-2026 & Perjanjian Kinerja.

Bab III Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Menggambarkan kriteria ukuran keberhasilan, rencana akdi, capaian kinerja, realisasi anggaran, menjelaskan factor pendukung dan factor penghambat capaian kinerja dan rekomendasi tindak lanjut.

Bab IV Penutup

Menyajikan penjelasan singkat mengenai kesimpulan dan saran.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Penyusunan renstra telah mengacu pada RPD Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026, khusus terkait dengan prioritas pembangunan pada bidang tatakelola pemerintahan dengan menerapkan prinsip *good governance* dan *clean government*.

Tujuan dan sasaran jangka menengah Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta memberikan kontribusi terhadap perwujudan visi dan misi Kabupaten Purwakarta.

VISI : "PURWAKARTA CERDAS, SEHAT DAN BERAKHLAKUL KARIMAH"

Visi ini mengerahkan segala potensi yang ada guna mencapai suatu kondisi wilayah dengan tatanan Purwakarta istimewa dalam nilai yang bersifat realitas, bukan hanya dari sisi tekstual, tetapi harus lebih bersifat aplikatif konstektual mewujudkan purwakarta istimewa menjadi semangat yang nyata dengan semangat 5 sila dari Pancasila.

Untuk mewujudkan Visi Kabupaten Purwakarta maka sesuai tugas pokok dan fungsi Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, memberikan kontribusi terhadap 1 misi dari 5 misi yang telah ditetapkan, yaitu:

Misi 1: "Meningkatkan Kualitas SDM Yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah"

Misi 5: "Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat"

Tujuan dari Rencana Strategis Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026 adalah:

1. Meningkatkan Kualitas SDM aparatur;
2. Mewujudkan tata kelola pemeritahan yang baik, bersih, efektif dan akuntabel.

Adapun sasaran dari Rencana Strategis Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026 adalah:

1. Meningkatnya kapasitas dan profesionalitas pegawai;

2. meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintah daerah;
3. Optimalisasi penerapan sistem merit.

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta yang akan digunakan untuk periode tahun 2024-2026 sesuai periode renstra telah ditetapkan, tentang penetapan indikator kinerja utama badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026. Adapun Indikator Kinerja Utama (IKU) Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta seperti berikut:

Tabel 2.1:
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan BKPSDM

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE		
				2024	2025	2026
1.	Tujuan 1: Meningkatkan Kualitas SDM aparatur	Sasaran 1 : Meningkatkan Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN	Sangat Rendah	Sangat Rendah	Rendah
2.	Tujuan 2 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel	Sasaran 2: Meningkatkan Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A	A	A
3.			Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Baik	Baik
4.		Sasaran 3 : Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten	Baik	Baik	Baik

2.3 PERJANJIAN KINERJA (PK)

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja Perubahan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN	Sangat Rendah
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3.	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten	Baik

Tabel 2.3

Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan Perubahan Yang Menunjang Sasaran Strategis BKPSDM Kabupaten Purwakarta Tahun 2024

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target 2024	Program	Indikator Program	Satuan Target	Target 2024
1. Meningkatkan Kualitas SDM aparatur	1. Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	1. Tingkat Profesionalitas ASN	Sangat Rendah	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1. Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	Jam	25
					2. Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	persen	1,00
					3. Persentase Pejabat ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	persen	51,01
					4. Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	persen	2,86
	2. Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 3. Indeks Kepuasan Masyarakat	A Baik	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	5. Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan							

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target 2024	Program	Indikator Program	Satuan Target	Target 2024
2. yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel	3. Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	4. Indeks Sistem Merit Kabupaten	Baik	Program Kepegawaian Daerah	6. Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	persen	80,88
					7. Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	persen	16,99
					8. Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	persen	49,80
					9. Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah	orang	34
					10. Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah	orang	172

Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target 2024	Program	Indikator Program	Satuan Target	Target 2024
					11. Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah 12. Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai 13. Persentase Pemberhentian ASN 14. Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa 15. Persentase pengadaan ASN sesuai formasi pegawai	orang persen persen persen persen	504 0,29 5,73 2,15 100



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA ORGANISASI

3.1 KRITERIA UKURAN KEBERHASILAN

Pengukuran kinerja merupakan alat untuk menilai keberhasilan dan kegagalan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan demi tercapainya visi dan misi instansi pemerintah. dokumen penetapan kinerja merupakan tolok ukur perencanaan, yang menjadi materi utama untuk mengukur sejauh mana keberhasilan kinerja sebuah instansi. Gambaran kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Purwakarta dapat diketahui dari hasil pengukuran kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PK), yaitu dengan membandingkan antara realisasi dengan target yang ditentukan di awal tahun. Indikator kinerja adalah tolok ukur yang digunakan untuk mengukur seberapa baik suatu tujuan atau sasaran telah tercapai. Indikator ini sangat penting dalam berbagai bidang, mulai dari bisnis, pemerintahan, hingga individu. Dengan adanya indikator kinerja, dapat mengukur keberhasilan, mengidentifikasi area yang perlu perbaikan, dan membuat keputusan yang lebih baik. Indikator kinerja yang diukur terdiri dari:

- A. Indikator Kinerja Utama (IKU): merupakan indikator yang paling penting dan strategis untuk mencapai visi dan misi organisasi. iku biasanya berfokus pada hasil akhir yang ingin dicapai.
- B. Indikator Kinerja Kunci (IKK) adalah tolok ukur spesifik yang digunakan untuk mengukur keberhasilan dalam mencapai tujuan strategis suatu organisasi. IKK ini seperti kompas yang memandu organisasi menuju tujuan yang telah ditetapkan yang digunakan untuk mendukung pencapaian IKU. IKK lebih spesifik dan terukur dibandingkan IKU.
- C. Indikator Kinerja Individu (IKI): merupakan indikator yang digunakan untuk mengukur kinerja individu dalam mencapai tujuan organisasi.

3.2 RENCANA AKSI

Rencana Aksi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tahun 2024 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan perjanjian kinerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun rencana aksi Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

RENCANA AKSI KINERJA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2024

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN					
1.1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan					
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal					
		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural					
		Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis					
1.1.1	Pengembangan Kompetensi Teknis						
1.1.1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melaksanakan Penyelenggaraan pengembangan Kompetensi ASN				
1.1.2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional						
1.1.2.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Melaksanakan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan				
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten					
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)					
		Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)					
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)					
		Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah					
		Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah					
		Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah					
		Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai					
		Persentase Pemberhentian ASN					
		Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa					
		Persentase pengadaan ASN sesuai formasi pegawai					

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN						
2.1.1.1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Melaksanakan koordinasi dan penyelenggaraan Pengadaan PNS dan PPPK				
2.1.1.2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN				
2.1.1.3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian				
2.1.1.4	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian				
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN						
2.1.2.1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Memproses bahan usulan kenaikan pangkat ASN				
2.1.2.2	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Mengelola pengembangan karir dan promosi bagi ASN				
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN						
2.1.3.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Menyelenggarakan Ujian Dinas dan UPKP				
2.1.3.2	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assesment Center	Melaksanakan Pengelolaan Assesment Center				
2.1.3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Menfasilitasi bantuan keuangan kepada PNS yang melaksanakan tugas belajar				
2.1.3.4	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Melaksanakan Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN				
2.1.3.5	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Melaksanakan pembinaan terhadap ASN Fungsional				
2.1.3.6	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Menfasilitasi Uji kompetensi dan pengembangan karir jabatan fungsional				
2.1.3.7	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Melaksanakan evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional				
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						
2.1.4.1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Melaksanakan penyelenggaraan seleksi PNS berprestasi				
2.1.4.2	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Melaksanakan sosialisasi E-Kinerja dan netralitas ASN				
2.1.4.3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Memproses dan menyelesaikan ASN yang terkena pelanggaran disiplin				
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat					
3.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian SAKIP Perangkat Daerah					
3.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan						

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
3.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun dokumen Renstra, Renja murni dan renja perubahan				
3.1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA				
3.1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA				
3.1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan LAKIP				
3.1.1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan monitoring Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
3.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
3.1.2.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun				
3.1.2.2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Membuat SPP/SPM Gaji dan Tunjangan				
3.1.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				
3.1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				
3.1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						
3.1.3.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Melaksanakan koordinasi Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				
3.1.3.2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				
3.1.3.3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Melaksanakan sosialisasi / Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				
3.1.3.4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Memfasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi ASN				
3.1.3.5	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	Melaksanakan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				
3.1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						
3.1.4.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Melaksanakan Pengadaan Mebel				
3.1.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
3.1.4.3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan	Melaksanakan Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas ata Kendaraan Dinas Jabatan				
3.1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
3.1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
3.1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Melaksanakan pembayaran Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				
3.1.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Melaksanakan pembayaran Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				
3.1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan						
3.1.6.1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Melaksanakan Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				
3.1.6.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Melaksanakan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				
3.1.6.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Melaksanakan pembayaran Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				
3.1.6.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				
3.1.7	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah						
3.1.7.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Menyusun Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				
3.1.8	Administrasi Umum Perangkat Daerah						
3.1.8.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				
3.1.8.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				
3.1.8.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Menyediakan Peralatan Rumah Tangga				
3.1.8.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Menyediakan Bahan Logistik Kantor				
3.1.8.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan				
3.1.8.6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Menyediakan Bahan/Material				
3.1.8.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Memfasilitasi Kunjungan Tamu				
3.1.8.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Menyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA PER TRIWULAN			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
1	2	3	6	7	8	9	10
3.1.8.9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Melaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				
3.1.8.10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Melaksanakan pengadaan /pengembangan aplikasi dan Sistem				

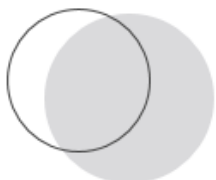
3.3 CAPAIAN KINERJA

Adapun hasil capaian Rencana Aksi kinerja Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta untuk Triwulan III tahun 2024 seperti tabel berikut ini:

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN	Sangat Rendah	4,102,688,300	Tinggi	2,579,761,700	100%	62.88%
1.1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan	25 Jam		-		0%	
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	1%		2.4%		242%	
		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural	51.01%		-		0%	
		Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis	2.86%		-		0%	
1.1.1	Pengembangan Kompetensi Teknis			1,282,598,300		977,805,000		76.24%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
1.1.1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	287 Orang	1,282,598,300	56 Orang	977,805,000	19,43%	76.24%
1.1.2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional			2,820,090,000		1,601,956,700		56.81%
1.1.2.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	2,820,090,000	2 Laporan	1,601,956,700	50%	56.81%
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten	Predikat "Baik"	5,386,515,600	-	2,405,954,544	0%	44.67%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGAR AN
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menegah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	80.88%		85.77%		106%	
		Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	16.99%		18.97%		112%	
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)	49.80%		62.12%		125%	
		Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah	34 Orang		29 orang		85,29%	
		Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah	172 Orang		171 Orang		99,41%	
		Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah	504 Orang		520 Orang		103%	
		Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai	0.29%		0.013%			
		Persentase Pemberhentian ASN	5.73%		2%		42%	
		Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa	2.15%		0%		0%	
		Persentase pengadaan ASN sesuai formasi pegawai	100%		0%		0%	



NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGAR AN
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			1,540,906,000		870,919,680		56.52%
2.1.1.1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	1,000,050,000	-	514,157,230	50%	51.41%
2.1.1.2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	360 Dokumen	225,500,000	286 Dokumen	180,784,600	79,43%	80.17%
2.1.1.3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	132,356,000	1 Dokumen	107,365,450	100%	81.12%
2.1.1.4	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	183,000,000	-	68,612,400	0%	37.49%
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN			1,937,860,000		711,836,664		36.73%
2.1.2.1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	5 Dokumen	190,000,000	5 Dokumen	14,970,000	80%	7.88%
2.1.2.2	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	1,747,860,000	1 Dokumen	696,866,664	100%	39.87%
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN			1,286,500,000		385,661,200		29.98%
2.1.3.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	150 Orang	305,000,000	102 Orang	119,927,250	68%	39.32%
2.1.3.2	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assesment Center	1 Dokumen	310,250,000	1 Dokumen	112,586,200	100%	36.29%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
2.1.3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	5 Orang	205,000,000	5 Orang	12,000,000	100%	5.85%
2.1.3.4	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	1 Dokumen	66,250,000	1 Dokumen	60,975,000	100%	92.04%
2.1.3.5	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	60 Orang	75,000,000	60 Orang	66,590,000	100%	88.79%
2.1.3.6	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	25 Orang	250,000,000	17 Orang	13,582,750	68%	5.43%
2.1.3.7	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	1 Laporan	75,000,000	-	-	0%	0.00%
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur			621,249,600		437,537,000		70.43%
2.1.4.1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Laporan	173,750,000	1 Laporan	149,863,100	100%	86.25%
2.1.4.2	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100 Orang	347,499,600	100 Orang	240,688,200	100%	69.26%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
2.1.4.3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Laporan	100,000,000	1 Laporan	46,985,700	100%	46.99%
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat		29,092,385,618		10,561,381,714		36.30%
3.1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat "A"	29,092,385,618	Predikat "A"	10,561,381,714	100%	36.30%
3.1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			141,776,000		44,345,901		31.28%
3.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	46,697,700	2 Dokumen	4,674,650	66,7%	10.01%
3.1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	17,070,700	1 Dokumen	8,216,000	100%	48.13%
3.1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	14,297,100	-	-	0%	0.00%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
3.1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	20,201,000	1 Laporan	14,201,751	100%	70.30%
3.1.1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	43,509,500	3 Laporan	17,253,500	75%	39.65%
3.1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			25,377,121,438		8,406,051,855		33.12%
3.1.2.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	15,305,600	1 Laporan	15,005,600	100%	98.04%
3.1.2.2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	63 Orang/Bulan	25,327,115,238	57 Orang/Bulan	8,385,855,055	65%	33.11%
3.1.2.3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2 Dokumen	14,947,200	-	-	0%	0.00%
3.1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	4 Laporan	19,753,400	3 Laporan	5,191,200	75%	26.28%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGAR AN
		Bulanan/Triwulanan/Semestera n SKPD						
3.1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			173,746,200		44,247,500		25.47%
3.1.3.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	1 Dokumen	14,812,300	-	-	0%	0.00%
3.1.3.2	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	18,330,000	-	8,000,000	0%	43.64%
3.1.3.3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40 Orang	39,536,900	-	-	0%	0.00%
3.1.3.4	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25 Orang	40,000,000	-	-	0%	0.00%
3.1.3.5	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	1 Paket	61,067,000	1 Paket	36,247,500	100%	59.36%
3.1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			242,880,150		278,611,200		114.71%
3.1.4.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	85 Unit	198,766,200	85 Unit	198,661,200	99,99%	100.00%
3.1.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Unit	44,113,950	3 Unit	44,010,000	99,76%	99.76%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
3.1.4.3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atas Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	1 Unit	35,940,000	1 Unit	35,940,000	100%	100.00%
3.1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			1,618,548,180		925,833,242		57.20%
3.1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	6,000,000	1 Laporan	6,000,000	100%	100%
3.1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	411,286,672	4 Laporan	133,238,887	75%	32,4%
3.1.5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	1,201,261,508	10 Laporan	786,594,355	76,90%	65,48%
3.1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			424,220,000		123,391,100		29.09%
3.1.6.1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	2 Unit	200,000,000	-	-	0%	0.00%
3.1.6.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	40 Unit	29,660,000	40 Unit	25,860,000	100%	87.19%
3.1.6.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	22 Unit	134,800,000	12 Unit	67,844,100	54,55%	50.33%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
	Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya						
3.1.6.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	85 Unit	59,760,000	85 Unit	29,687,000	100%	49.68%
3.1.7	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			14,950,400		12,850,400		85.95%
3.1.7.1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	14,950,400	1 Dokumen	12,850,400	100%	85.95%
3.1.8	Administrasi Umum Perangkat Daerah			1,099,143,250		726,050,516		66.06%
3.1.8.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	59,829,000	1 Paket	29,912,000	100%	50.00%
3.1.8.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	6 Paket	188,019,850	6 Paket	187,403,850	100%	99.67%
3.1.8.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	30,738,000	1 Paket	30,738,000	100%	100.00%
3.1.8.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	150,000,000	1 Paket	95,889,000	75%	63.93%

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI		% REALISASI	
					KINERJA	ANGGARAN	KINERJA	ANGGARAN
3.1.8.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	95,854,400	2 Paket	95,845,000	100%	99.99%
3.1.8.6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2 Paket	159,702,000	2 Paket	159,691,000	100%	99.99%
3.1.8.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	60,000,000	-	-	0%	0.00%
3.1.8.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	170,000,000	9 Laporan	126,571,666	75%	74.45%
3.1.8.9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2 Dokumen	35,000,000	-	-	0%	0.00%
3.1.8.10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	3 Dokumen	150,000,000	-	-	0%	0.00%



3.3.1 Meningkatnya Kapasitas Dan Profesionalitas Pegawai

Sasaran meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai diukur menggunakan capaian kategori Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IPASN) dengan target “**Sangat Rendah**” atau “**51-60**” dengan realisasi “**Tinggi**” atau “**85,31**”. Hal disebabkan telah dilaksanakan update data kepegawaian, baik itu kualifikasi, kompetensi, kinerja dan disiplin. Program pada Sasaran Strategis ini adalah Program Pengembangan Sumber Daya Manusia. Capaian kinerja triwulan III tahun 2024 pada program ini adalah persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal dengan target **1%** dan realisasi sebesar **1,2%** atau “**Melampaui**”, hal ini disebabkan banyaknya ASN yang mengikuti beasiswa, mengurus ijin Belajar serta mengurus Surat keterangan Belajar dengan target 70 orang dan realisasi 84 orang. Adapun untuk indikator Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan, Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural dan Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis belum ada realisasi sampai dengan triwulan III ini.

Indeks Profesionalitas ASN Tahun 2023
Instansi di Wilayah Kerja Kantor Regional III BKN

Instansi	Jenis Pegawai	Jumlah Pegawai yang Diukur	Rata-Rata					Kategori
			Dimensi Kualifikasi	Dimensi Kompetensi	Dimensi Kinerja	Dimensi Disiplin	Nilai	
Pemerintah Provinsi Jawa Barat	PNS	28.572	21,46	37,55	27,81	5,00	91,82	Sangat Tinggi
	PPPK	11.944	20,05	32,57	27,64	5,00	85,26	Tinggi
	ASN	40.516	21,04	36,08	27,76	5,00	89,89	Tinggi
Pemerintah Kab. Majalengka	PNS	8.263	21,15	35,79	26,35	5,00	88,29	Tinggi
	PPPK	2.163	24,94	20,12	25,08	5,00	75,13	Sedang
	ASN	10.426	21,94	32,54	26,09	5,00	85,56	Tinggi
Pemerintah Kab. Purwakarta	PNS	6.097	20,62	34,47	25,31	5,00	85,39	Tinggi
	PPPK	49	25,00	20,00	25,00	5,00	75,00	Sedang
	ASN	6.146	20,65	34,35	25,31	5,00	85,31	Tinggi

Gambar 3.1 Capaian IPASN

3.3.2 Optimalisasi Penerapan Sistem Merit

Sasaran meningkatnya optimalisasi penerapan sistem merit diukur menggunakan capaian indeks Sistem Merit dengan target predikat “**Baik**” . Program pada Sasaran Strategis ini adalah Program Kepegawaian Daerah. Adapun indikatornya antara lain:

- Rasio pegawai pendidikan tinggi dan menengah/dasar (%) (pns tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dengan target 80,88% dan realisasi di Triwulan III tahun 2024 sebesar 85,77%, hal ini disebabkan karena banyaknya ASN yang melaksanakan penyesuaian pendidikan setelah lulus pelaksanaan UPKP yang dilaksanakan pada triwulan II tahun 2024.

- Rasio pegawai fungsional (%) (pns tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dengan target 16,99% dan realisasi di Triwulan III tahun 2024 sebesar 18,97%.
- Rasio jabatan fungsional bersertifikat kompetensi (%) (pns tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) dengan target 49.80% dan realisasi di Triwulan III tahun 2024 sebesar 62,12% hal ini dikarenakan telah dilantiknya PPPK tahun 2023 sebanyak 62 orang.
- Jumlah Jabatan Pimpinan Tinggi pada instansi pemerintah dengan target terisi 34 orang dan di Triwulan III tahun 2024 terisi sebanyak 30 orang. Hal ini disebabkan oleh pelaksanaan *assesment* JPT akan dilaksanakan pada triwulan III tahun 2024.
- Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah dengan target terisi 172 orang dan di Triwulan III tahun 2024 terisi sebanyak 168 orang.
- Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah dengan target terisi 504 orang dan di Triwulan III tahun 2024 terisi sebanyak 520 orang.
- Persentase pemberhentian ASN dengan target 5,73% dan realisasi di Triwulan I tahun 2024 sebesar 3,59% atau 286 orang yang pensiun.



Gambar 3.2 Pelantikan & Pengambilan Janji/Sumpah
P P P K Kabupaten Purwakarta Formasi Tahun 2023



Gambar 3.3 Bimtek Pengelolaan Kinerja ASN



Gambar 3.4 Ujian Dinas Dan Ujian Penyesuaian Ijazah
Tahun 2024



Gambar 3.5 Pelaksanaan Assesment Pegawai

3.3.3 Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Sasaran strategis meningkatnya akuntabilitas publik dan kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah diukur menggunakan 2 indikator, antara lain:

- Capaian SAKIP Perangkat Daerah dengan target Predikat “**Memuaskan**” atau Kategori “**A**”, dengan realisasi predikat “Memuaskan” pada kategori “A” dan nilai 84,40.
- Indeks Kepuasan Masyarakat pada triwulan III tahun 2024 adalah 92,46 atau “**Sangat Baik**”.

3.4 REALISASI ANGGARAN

Anggaran BKPSDM Kabupaten Purwakarta berdasarkan pagu awal adalah sebesar Rp. 38.617.529.518,00-. Realisasi anggaran sampai dengan triwulan III Tahun 2024 sebesar Rp. 15.547.097.958,00- atau sebesar 40,26%. Kecilnya persentase penyerapan anggaran BKPSDM Kabupaten Purwakarta sampai dengan triwulan III tahun 2024 disebabkan adanya efisiensi anggaran di beberapa sub kegiatan dan sebagian besar kegiatan kontraktual masih dalam proses pelaksanaan sehingga belum ada realisasi pembayaran untuk kegiatan tersebut. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut:

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten**, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 29.128.325.618,00- dengan realisasi sampai dengan triwulan III tahun 2024 sebesar Rp. 10.561.381.714,00- atau 36,30% sehingga masih tersisa anggaran sebesar Rp. 18.566.943.904,00-.
2. **Program Kepegawaian Daerah**, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 5.386.515.600 dengan realisasi sampai dengan triwulan III tahun 2024 Rp. 2.405.954.544,00 atau 44,67% sehingga masih tersisa anggaran sebesar Rp. 2.980.561.056,00-.
3. **Program Pengembangan Sumber Daya Manusia**, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 4.102.688.300,00- dengan realisasi sampai dengan triwulan III tahun 2024 sebesar Rp. 2.579.761.700,00- atau 55,84% sehingga masih tersisa anggaran sebesar Rp. 1.522.926.600,00-.

3.5 FAKTOR PENDUKUNG DAN PENGHAMBAT CAPAIAN KINERJA

Dalam pelaksanaan pencapaian kinerja pada BKPSDM Kabupaten Purwakarta tentunya tidak terlepas dari faktor-faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap realisasi capaian kinerja yang telah dicapai. Adapun faktor pendukung dan faktor penghambatnya adalah sebagai berikut:

A. Faktor Pendukung

Koordinasi yang baik antara bidang dilingkungan Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta yang dikoordinasikan oleh sekretariat dalam hal ini sub bagian Perencanaan, Keuangan Dan Pelaporan dalam hal pengawalan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen renja dan dalam hal pengawalan target anggaran program/kegiatan yang dilaksanakan secara berkala untuk memastikan realisasi kinerja dan anggaran selaras dengan target yang telah ditetapkan.

B. Faktor Penghambat

1. Adanya efisiensi anggaran di beberapa sub kegiatan.
2. Penyesuaian pembelian barang/jasa melalui e-purchasing/e-katalog.
3. Adanya rasionalisasi anggaran yang berdampak terhadap target kinerja beberapa sub kegiatan yang tidak dapat di penuhi.

3.6 REKOMENDASI TINDAK LANJUT

Sehubungan dengan adanya permasalahan/faktor penghambat yang masih ditemui, maka perlu dilakukannya langkah-langkah antara lain:

a. Evaluasi Kembali Efisiensi Anggaran:

- Lakukan analisis mendalam terhadap setiap sub kegiatan yang mengalami efisiensi anggaran. Identifikasi apakah efisiensi ini memang memberikan dampak positif terhadap pencapaian target atau justru menghambatnya.
- Jika efisiensi anggaran menghambat pencapaian target, prioritaskan kembali alokasi anggaran. Fokuskan pada kegiatan yang memiliki dampak paling besar terhadap pencapaian tujuan.

b. Optimalkan Penggunaan E-purchasing/e-katalog:

- Pastikan bahwa barang dan jasa yang dibeli melalui e-purchasing/e-katalog sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi yang telah ditentukan.
- Lakukan evaluasi terhadap vendor yang terdaftar dalam e-katalog. Pastikan vendor tersebut memiliki kualitas produk/jasa yang baik dan dapat memenuhi kebutuhan.

c. Atasi Dampak Rasionalisasi Anggaran:

- Identifikasi sub kegiatan yang sangat terdampak oleh rasionalisasi anggaran dan memiliki kontribusi yang signifikan terhadap pencapaian target.
- Pertimbangkan untuk merevisi target kinerja sub kegiatan yang terdampak. Pastikan revisi target tetap realistis dan sejalan dengan tujuan strategis.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Sesuai dengan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta berusaha semaksimal mungkin untuk meraih tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan tersebut secara optimal meskipun dalam perjalanannya menemui kendala dan keterbatasan. Namun demikian, segenap elemen unit organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta tetap berusaha seoptimal mungkin untuk meningkatkan kinerjanya dengan melakukan berbagai strategi pemecahan permasalahan. Hal ini dapat dilihat dari pencapaian kinerja atas sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam tahun 2024.

Dari Sasaran Strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024, secara keseluruhan telah tercapai, seperti capaian Indeks Profesionalitas ASN mencapai target “Tinggi”, Capaian SAKIP dengan predikat “A” dan Indeks Kepuasan Masyarakat dengan perolehan predikat “Sangat Baik”.

Disamping itu bila dilihat dari akuntabilitas kinerja keuangan untuk triwulan III tahun 2024, realisasi total belanja dari dana APBD Kabupaten Purwakarta adalah sebesar Rp. 15.547.097.958,00- (40,26%) dari target total belanja yang ditetapkan sebesar Rp. 38.617.529.518,00-.

4.2 Saran

Dalam upaya menjaga konsistensi penguatan dan peningkatan akuntabilitas kinerja, maka BKPSDM Kabupaten Purwakarta merumuskan beberapa strategi atas kendala yang dihadapi dalam bentuk saran melaksanakan evaluasi kembali atas Efisiensi Anggaran, Optimalkan Penggunaan E-purchasing/e-katalog dan Atasi Dampak Rasionalisasi Anggaran.

4.3 Rencana Tindak Lanjut

- a. Lakukan analisis mendalam terhadap setiap sub kegiatan yang mengalami efisiensi anggaran. Identifikasi apakah efisiensi ini memang memberikan dampak positif terhadap pencapaian target atau justru menghambatnya.
- b. Jika efisiensi anggaran menghambat pencapaian target, prioritaskan kembali alokasi anggaran. Fokuskan pada kegiatan yang memiliki dampak paling besar terhadap pencapaian tujuan.
- c. Pastikan bahwa barang dan jasa yang dibeli melalui e-purchasing/e-katalog sesuai dengan kebutuhan dan spesifikasi yang telah ditentukan.
- d. Pertimbangkan untuk merevisi target kinerja sub kegiatan yang terdampak. Pastikan revisi target tetap realistis dan sejalan dengan tujuan strategis.



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimili. (0264) 201019, Posel : bkpsdmpwk@gmail.com
Laman : bkpsdm.purwakartakab.go.id

NOTULEN RAPAT

Rapat : Rapat Koordinasi Dalam Rangka Evaluasi Kinerja Dan Realisasi Anggaran Triwulan III tahun 2024
Hari/Tanggal : Senin / 07 Oktober 2024
Waktu : 09.00 s/d selesai
Tempat : Aula BKPSDM Kabupaten Purwakarta

Peserta Rapat

Ketua : Kepala BKPSDM Kabupaten Purwakarta
Moderator : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Purwakarta
Anggota : 1. Kepala Bidang
2. Kepala Sub Bagian
3. Pejabat Fungsional
4. Widya Iswara

Kegiatan Rapat:

1. Pembukaan : Rapat dibuka oleh kepala BKPSDM Kabupaten Purwakarta sekaligus memberikan arahan kepada peserta rapat terkait dengan pencapaian program/kegiatan yang telah dilaksanakan pada triwulan III Tahun 2024.
2. Pembahasan :
 - a. Laporan realisasi pada triwulan III Tahun 2024 penyerapan dana masih kecil yaitu Rp. 15.547.097.958,00- atau 60% dari pagu anggaran Rp. 38.617.529.518,00-. Kepala Badan mempertanyakan mengapa masih banyak anggaran yang belum terserap, apakah ada kendala teknis dalam pelaksanaan kegiatan.
 - b. Capaian Indikator Kinerja Kunci sampai dengan triwulan III Tahun 2023 baru mencapai 92,20%. Kepala Badan menginstruksikan agar seluruh kegiatan dapat dilaksanakan sesuai jadwal atau Rencana Aksi yang telah ditetapkan.
 - c. Pemberian penghargaan ASN berprestasi/ berinovasi/ teladan/ dedikasi dan ASN Purna Bhakti / Pensiun yang akan dilaksanakan pada triwulan IV agar dilaksanakan sesuai jadwal.

- d. Paparan dari masing-masing Kepala Bidang Dan Sekretariat Badan mengenai capaian kinerja.
- e. Sekretariat Badan memaparkan capaian anggaran pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten dengan realisasi sampai dengan triwulan III tahun 2024 sebesar Rp. 10.561.381.714,00- atau 36,30% dari pagu anggaran sebesar Rp. 29.128.325.618,00-. Capaian Kinerja (IKK) sudah mencapai 100% dengan capaian SAKIP predikat A.
- f. Kepala Bidang Pengadaan memaparkan capaian anggaran sebesar Rp. 703.222.480,- atau 46,7%. Capaian Kinerja (IKK) belum tercapai karena pelaksanaan CASN ada di triwulan IV Tahun 2024. Capaian realisasi fisik sebesar 83%.
- g. Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia memaparkan capaian anggaran sebesar Rp 153.147.750,- atau 22,8%. capaian realisasi fisik sebesar 56%. Serapan anggaran dan capaian kinerja masih rendah karena pelaksanaan diklat masih berjalan dan assessment dilaksanakan pada triwulan IV Tahun 2024.
- h. Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan memaparkan capaian anggaran sebesar Rp. 618.321.600,- atau 73%. Capaian kinerja (IKK) mencapai 70,7%. Capaian realisasi fisik mencapai 94,75%.

Dokumentasi

:





Notulis

DEWI PROKLAMASI, SE, MM.
NIP. 19770817 200901 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta (41118)
Telepon (0264) 201019, Faksimile (0264) 201019, Posel bkpsdmpwk@gmail.com
Laman bkpsdm.purwakartakab.go.id

DAFTAR HADIR

Acara : Rapat Evaluasi Kinerja dan realisasi Anggaran Triwulan III Tahun 2024
Hari/Tanggal : Senin, 07 Oktober 2024
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Aula BKPSDM Kab. Purwakarta

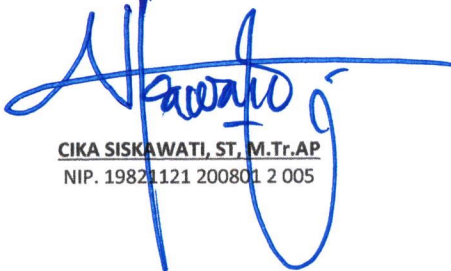
NO	NAMA	JABATAN/PD	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	Wibdy	Ka Bkpsdm	L	
2	Dadis	sekur	L	
3	EKA S	KABO PENGANTARAN	P	
4	Manang	W	L	
5	Acep xlm m	Kab. Pembinaan	L	
6	Ditj Salamawati	Kab. Pengantar	L	
7	Achi Dwi	Asstms	L	
8	Sogir Marnun	W. Hh. Muda	L	
9	Fitri Nostiti R	Pelaksana	P	
10	K. R. Puri	Pelaksana	P	
11	Much Poni	Staf	L	
12	Dewi Yustina	Pelaksana	P	
13	Rika		P	
14	Bella Octaviani	Asstms	P	
15	Neneng	Pengantar	P	
16	A. Iwan m	Analisis SPMA	L	
17	Ade Ahi di	PELAKSANA	L	
18	Ana		P	
19	Dan Sharyun	Analisis SPMA	L	
20	Dian R	Pelaksana	L	

NO	NAMA	JABATAN/PD	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
21	Saeudin	Widyaiswara	L	
22	Yan. L	A. Kesejahteraan	P	
23	Eulasmiah	Pelaksana	L ^P	
24	DEK S.	Pelaksana	L	
25	Muhammad Yan	Pelaksana	L	
26	Harah Gilang	Pelaksana	L	
27	A. Armanayah	Pelaksana	L	
28	Anggar Muli	Aesor	L	
29	DEDE D	ANALIS SDMA	L	
30	Rohaen S	Peng. Formasi	L	
31	Gilang Rizal	Pelaksana	L	
32	Koroarudin	Analisis Baurial	L	
33	TIM Roswani	Pengadministrasi Kery.	P	
34	Rozza kurniawan	— II —	L	
35	SIGIT	Pelaksana	L	
36	Nantel	Kalkun	L	
37	Ahmad Shardi	Pelaksana	L	
38	Deni Surhman	Widyaiswara	L	
39	Kurnia Novianti	Widyaiswara	P	
40	Tump SMAN	ANALIS SDMA	L	
41				
42				
43				
44				
45				

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten											
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Persentase pengadaan ASN sesuai formasi pegawai		100%		0%	-	0%					
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN												
2.1.1.1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Melaksanakan koordinasi dan penyelenggaraan Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	1.000.050.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen	366.964.941	145.309.689	512.274.630	100%	51,22%
2.1.1.3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	132.356.000	-	-	-	55.577.100	51.788.350	107.365.450	50%	81,12%
2.1.1.4	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	183.000.000	-	1 Laporan	1 Laporan	57.600.000	11.012.400	68.612.400	100%	37,49%
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN												
2.1.2.1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Memproses bahan usulan kenaikan pangkat ASN	5 Dokumen	190.000.000	4 Dokumen	-	4 Dokumen	14.970.000	-	14.970.000	80%	7,88%

Kepala Bidang Pengadaan


CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
 NIP. 19821121 200801 2 005

Purwakarta, 03 Oktober 2024

Mengetahui,

Ketua Tim



MARDIAH AFRILLAH, S.Sos, M.AP.

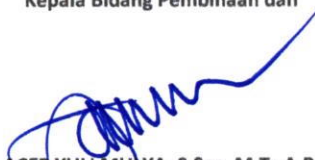
NIP. 19840424 201001 2 030

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten				-							
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai		0,29%		0,01%	0,23%	0,24%				82%	
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur												
2.1.4.2	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Melaksanakan sosialisasi E-Kinerja dan netralitas ASN	100 Orang	347.499.600	100 Orang	-	100 orang	149.842.100	90.846.100	240.688.200	100%	69,26%
2.1.4.3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Memproses dan menyelesaikan ASN yang terkena pelanggaran disiplin	1 Laporan	100.000.000	1 Laporan	-	1 laporan	31.503.700	15.482.000	46.985.700	100%	46,99%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pembinaan dan


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
NIP. 19810601 201001 1 009

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,
Ketua Tim


DEWI NOVIANTI, S.STP, M.Si.
NIP. 19850929 200412 2 001

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten				-							
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Persentase Pemberhentian ASN		5,73%		2,42%	1,17%	3,59%				63%	
		Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa		2,15%		0%	1,45%	1,45%				67%	
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN												
2.1.1.2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	360 Dokumen	225.500.000	193 Dokumen	93 Dokumen	286 Dokumen	97.414.600	83.370.000	180.784.600	79%	80,17%
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur												
2.1.4.1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Melaksanakan penyelenggaraan seleksi PNS berprestasi	1 Laporan	173.750.000	-	1 Laporan	1 Laporan	30.615.500	119.247.600	149.863.100	100%	86,25%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pembinaan dan


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
 NIP. 19810601 201001 1 009

Purwakarta, 03 Oktober 2024
 Mengetahui,
 Ketua Tim


ACHMAD IWAN MULYAWAN S.Sos
 NIP. 19700304 199803 1 005

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW Ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten											
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menegah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		80,88%		85,77%	0,00%	85,77%				106%	
		Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		16,99%		18,97%	0,00%	18,97%				112%	
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		49,80%		62,12%	0,00%	62,12%				125%	
		Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah		504 Orang		520 Orang	0	520 Orang				103,17%	
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN				671.250.000				12.000.000	141.147.750	153.147.750		22,82%
2.1.3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Menfasilitasi bantuan keuangan kepada PNS yang melaksanakan tugas belajar	5 Orang	205.000.000	-	1 Orang	1 Orang	12.000.000	-	12.000.000	20%	5,85%
2.1.3.4	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Melaksanakan Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	1 Dokumen	66.250.000	-	1 Dokumen	1 Dokumen	-	60.975.000	60.975.000	100%	92,04%
2.1.3.5	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Melaksanakan pembinaan terhadap ASN Fungsional	60 Orang	75.000.000	-	65 Orang	60 Orang	-	66.590.000	66.590.000	92%	88,79%
2.1.3.6	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Menfasilitasi Uji kompetensi dan pengembangan karir jabatan fungsional	25 Orang	250.000.000		17 Orang	17 Orang	-	13.582.750	13.582.750	68%	5,43%
2.1.3.7	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Melaksanakan evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	1 Laporan	75.000.000	-	-	-	-	-	-	0%	0,00%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP.
NIP. 19870621 200701 1 003

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,

Ketua Tim

DENI SHONJAYA, SE.
NIP. 19801228 201001 1 004

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten											
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah		34 Orang				30 Orang				88,24%	
		Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah		172 Orang				168 Orang				97,67%	
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN												
2.1.2.2	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Mengelola pengembangan karir dan promosi bagi ASN	1 Dokumen	1.747.860.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen	200.440.664	496.426.000	696.866.664	100%	39,87%
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN												
2.1.3.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Menyelenggarakan Ujian Dinas dan UPKP	150 Orang	305.000.000	102 Orang	-	102 Orang	119.927.250	-	119.927.250	68,00%	39,32%
2.1.3.2	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assesment Center	Melaksanakan Pengelolaan Assesment Center	1 Dokumen	310.250.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen	112.586.200	-	112.586.200	100%	36,29%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP.
NIP. 19870621 200701 1 003

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,

Ketua Tim

YUSUP ISMAIL, S.Sos.,MM.
NIP. 19761108 200604 1 014

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN											
1.1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan		25 Jam		-	25 Jam	25 Jam				100%	
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal		1%		2,4%	0,6%	3,1%				306%	
		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural		51,01%		-	48,62%	48,6%				95%	
		Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis		2,86%		-	0,95%	0,95%				33,05%	
1.1.1	Pengembangan Kompetensi Teknis				1.282.598.300				276.080.000	701.725.000	977.805.000		76,24%
1.1.1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melaksanakan Penyelenggaraan pengembangan Kompetensi ASN	287 Orang	1.282.598.300	10 Orang	56 Orang	66 Orang	276.080.000	701.725.000	977.805.000	22,99%	76,24%
1.1.2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional				2.820.090.000				51.000.000	1.550.956.700	1.601.956.700		56,81%
1.1.2.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Melaksanakan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	2.820.090.000	-	2 Laporan	2 Laporan	51.000.000	1.550.956.700	1.601.956.700	50%	56,81%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.I.P.
NIP. 19870621 200701 1 003

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,

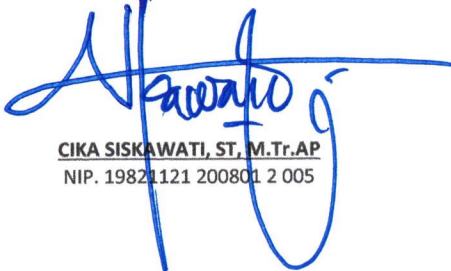
Ketua Tim

DEDE JUNAEDI, S.Kom.
NIP. 19800810 200902 1 005

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGADAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten											
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Persentase pengadaan ASN sesuai formasi pegawai		100%		0%	-	0%					
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN												
2.1.1.1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Melaksanakan koordinasi dan penyelenggaraan Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	1.000.050.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen	366.964.941	145.309.689	512.274.630	100%	51,22%
2.1.1.3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen	132.356.000	-	-	-	55.577.100	51.788.350	107.365.450	50%	81,12%
2.1.1.4	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Melaksanakan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Laporan	183.000.000	-	1 Laporan	1 Laporan	57.600.000	11.012.400	68.612.400	100%	37,49%
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN												
2.1.2.1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Memproses bahan usulan kenaikan pangkat ASN	5 Dokumen	190.000.000	4 Dokumen	-	4 Dokumen	14.970.000	-	14.970.000	80%	7,88%

Kepala Bidang Pengadaan


CIKA SISKAWATI, ST, M.Tr.AP
 NIP. 19821121 200801 2 005

Purwakarta, 03 Oktober 2024

Mengetahui,

Ketua Tim



MARDIAH AFRILLAH, S.Sos, M.AP.

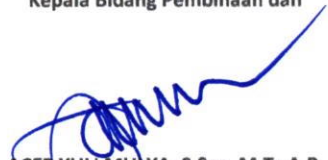
NIP. 19840424 201001 2 030

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten				-							
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Persentase Pelanggaran Disiplin Pegawai		0,29%		0,01%	0,23%	0,24%				82%	
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur												
2.1.4.2	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	Melaksanakan sosialisasi E-Kinerja dan netralitas ASN	100 Orang	347.499.600	100 Orang	-	100 orang	149.842.100	90.846.100	240.688.200	100%	69,26%
2.1.4.3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Memproses dan menyelesaikan ASN yang terkena pelanggaran disiplin	1 Laporan	100.000.000	1 Laporan	-	1 laporan	31.503.700	15.482.000	46.985.700	100%	46,99%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pembinaan dan


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
 NIP. 19810601 201001 1 009

Purwakarta, 03 Oktober 2024
 Mengetahui,
 Ketua Tim


DEVI NOVIANTI, S.STP, M.Si.
 NIP. 19850929 200412 2 001

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten				-							
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Persentase Pemberhentian ASN		5,73%		2,42%	1,17%	3,59%				63%	
		Persentase Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa		2,15%		0%	1,45%	1,45%				67%	
2.1.1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN												
2.1.1.2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Melaksanakan koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian ASN	360 Dokumen	225.500.000	193 Dokumen	93 Dokumen	286 Dokumen	97.414.600	83.370.000	180.784.600	79%	80,17%
2.1.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur												
2.1.4.1	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Melaksanakan penyelenggaraan seleksi PNS berprestasi	1 Laporan	173.750.000	-	1 Laporan	1 Laporan	30.615.500	119.247.600	149.863.100	100%	86,25%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pembinaan dan


ACEP YULI MULYA, S.Sos, M.Tr.A.P.
 NIP. 19810601 201001 1 009

Purwakarta, 03 Oktober 2024
 Mengetahui,
 Ketua Tim


ACHMAD IWAN MULYAWAN S.Sos
 NIP. 19700304 199803 1 005

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW Ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten											
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menegah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		80,88%		85,77%	0,00%	85,77%				106%	
		Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		16,99%		18,97%	0,00%	18,97%				112%	
		Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)		49,80%		62,12%	0,00%	62,12%				125%	
		Jumlah pemangku jabatan fungsional tertentu pada instansi pemerintah		504 Orang		520 Orang	0	520 Orang				103,17%	
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN				671.250.000				12.000.000	141.147.750	153.147.750		22,82%
2.1.3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	Menfasilitasi bantuan keuangan kepada PNS yang melaksanakan tugas belajar	5 Orang	205.000.000	-	1 Orang	1 Orang	12.000.000	-	12.000.000	20%	5,85%
2.1.3.4	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Melaksanakan Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	1 Dokumen	66.250.000	-	1 Dokumen	1 Dokumen	-	60.975.000	60.975.000	100%	92,04%
2.1.3.5	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	Melaksanakan pembinaan terhadap ASN Fungsional	60 Orang	75.000.000	-	65 Orang	60 Orang	-	66.590.000	66.590.000	92%	88,79%
2.1.3.6	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	Menfasilitasi Uji kompetensi dan pengembangan karir jabatan fungsional	25 Orang	250.000.000		17 Orang	17 Orang	-	13.582.750	13.582.750	68%	5,43%
2.1.3.7	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	Melaksanakan evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	1 Laporan	75.000.000	-	-	-	-	-	-	0%	0,00%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP.
NIP. 19870621 200701 1 003

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,

Ketua Tim

DENI SHONJAYA, SE.
NIP. 19801228 201001 1 004

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW ini		
2	Optimalisasi Penerapan Sistem Merit	Indeks Sistem Merit Kabupaten											
2.1	Program Kepegawaian Daerah	Jumlah jabatan pimpinan tinggi pada instansi pemerintah		34 Orang				30 Orang				88,24%	
		Jumlah jabatan administrasi pada instansi pemerintah		172 Orang				168 Orang				97,67%	
2.1.2	Mutasi dan Promosi ASN												
2.1.2.2	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	Mengelola pengembangan karir dan promosi bagi ASN	1 Dokumen	1.747.860.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen	200.440.664	496.426.000	696.866.664	100%	39,87%
2.1.3	Pengembangan Kompetensi ASN												
2.1.3.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	Menyelenggarakan Ujian Dinas dan UPKP	150 Orang	305.000.000	102 Orang	-	102 Orang	119.927.250	-	119.927.250	68,00%	39,32%
2.1.3.2	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assesment Center	Melaksanakan Pengelolaan Assesment Center	1 Dokumen	310.250.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen	112.586.200	-	112.586.200	100%	36,29%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.IP.
NIP. 19870621 200701 1 003

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,

Ketua Tim

YUSUP ISMAIL, S.Sos.,MM.
NIP. 19761108 200604 1 014

REALISASI CAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

NO	SASARAN STRATEGIS / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA AKSI	TARGET KINERJA	ANGGARAN	REALISASI						% REALISASI	
						KINERJA			ANGGARAN			KINERJA	ANGGARAN
						s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini	s.d TW lalu	TW ini	s.d TW Ini		
1	Meningkatnya Kapasitas dan Profesionalitas Pegawai	Tingkat Profesionalitas ASN											
1.1	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rata-rata lama pegawai mendapatkan pendidikan dan pelatihan		25 Jam		-	25 Jam	25 Jam				100%	
		Persentase ASN yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal		1%		2,4%	0,6%	3,1%				306%	
		Persentase Pejabat ASN yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural		51,01%		-	48,62%	48,6%				95%	
		Persentase ASN Yang mengikuti Diklat Fungsional dan Diklat Teknis		2,86%		-	0,95%	0,95%				33,05%	
1.1.1	Pengembangan Kompetensi Teknis				1.282.598.300				276.080.000	701.725.000	977.805.000		76,24%
1.1.1.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	Melaksanakan Penyelenggaraan pengembangan Kompetensi ASN	287 Orang	1.282.598.300	10 Orang	56 Orang	66 Orang	276.080.000	701.725.000	977.805.000	22,99%	76,24%
1.1.2	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional				2.820.090.000				51.000.000	1.550.956.700	1.601.956.700		56,81%
1.1.2.1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Melaksanakan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4 Laporan	2.820.090.000	-	2 Laporan	2 Laporan	51.000.000	1.550.956.700	1.601.956.700	50%	56,81%

NB: Laporan dan dokumentasi terlampir.

Kepala Bidang Pengembangan
Sumber Daya Manusia

DIKKY SUKMAWIJAYA, S.I.P.
NIP. 19870621 200701 1 003

Purwakarta, 03 Oktober 2024
Mengetahui,

Ketua Tim

DEDE JUNAEDI, S.Kom.
NIP. 19800810 200902 1 005

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024

BULAN : SEPTEMBER

Badan Kepegawaian dan

SKPD : Pengembangan Sumber Daya

Manusia

No	Kegiatan	Biaya		Persentase Realisasi		Hasil Yang dicapai	KELUARAN			
		Rencana	Realisasi	Keuangan	Fisik		Indikator	Target	Realisasi	Satuan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	46,697,700.00	4,674,650.00	10.01	66.70	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	2	Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	17,070,700.00	8,216,000.00	48.13	100.00	Tersusunnya Dokumen RKA - SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	14,297,100.00	0.00	0.00	0.00	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA - SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	0	Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20,201,000.00	14,201,751.00	70.30	100.00	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	1	Laporan
-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	43,509,500.00	17,253,500.00	39.65	75.00	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4	3	Laporan
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25,327,115,238.00	8,385,855,055.00	33.11	65.00	Tersalurkannya / Terdistribusinya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	63	57	Orang/Bulan
-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	14,947,200.00	0.00	0.00	0.00	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	2	0	Dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15,305,600.00	15,005,600.00	98.04	100.00	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1	1	Laporan
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	19,753,400.00	5,191,200.00	26.28	75.00	Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4	3	Laporan
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah									
-	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	14,950,400.00	12,850,400.00	85.95	100.00	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	Dokumen

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024

BULAN : SEPTEMBER

Badan Kepegawaian dan

SKPD : Pengembangan Sumber Daya

Manusia

No	Kegiatan	Biaya		Persentase Realisasi		Hasil Yang dicapai	KELUARAN			
		Rencana	Realisasi	Keuangan	Fisik		Indikator	Target	Realisasi	Satuan
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah									
-	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	61,067,000.00	36,247,500.00	59.36	100.00	Tersedianya Kebutuhan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	1	1	unit
-	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	14,812,300.00	0.00	0.00	0.00		Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi	1	0	Dokumen
-	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	18,330,000.00	8,000,000.00	43.64	0.00	Terkoordinasinya Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1	0	Dokumen
-	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	40,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Tersedianya pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25	0	Orang
-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	39,536,900.00	0.00	0.00	0.00	Terfasilitasinya peghawai untuk mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40	0	Orang
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah									
-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	59,829,000.00	29,912,000.00	50.00	100.00	Tersedianya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	1	Paket
-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	188,019,850.00	187,403,850.00	99.67	100.00	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Disediakan	6	6	Paket
-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30,738,000.00	30,738,000.00	100.00	100.00	Tersedianya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	1	Paket
-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	150,000,000.00	95,889,000.00	63.93	50.00	Tersedianya Kebutuhan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	1	Paket
-	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	95,854,400.00	95,845,000.00	99.99	100.00	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	2	Paket
-	Penyediaan Bahan/Material	159,702,000.00	159,691,000.00	99.99	100.00	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	2	2	Paket
-	Fasilitasi Kunjungan Tamu	60,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Terpenuhinya Kebutuhan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	0	Laporan
-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170,000,000.00	126,571,666.00	74.45	74.70	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	9	Laporan
-	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	35,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Tersusunnya Dokumen Arsip SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2	0	Dokumen

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024

BULAN : SEPTEMBER

Badan Kepegawaian dan

SKPD : Pengembangan Sumber Daya

Manusia

No	Kegiatan	Biaya		Persentase Realisasi		Hasil Yang dicapai	KELUARAN			
		Rencana	Realisasi	Keuangan	Fisik		Indikator	Target	Realisasi	Satuan
-	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1,000,050,000.00	514,157,230.00	51.41	50.00	Terkoordinasinya dan terfasilitasinya Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1	0	Dokumen
-	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	225,500,000.00	180,784,600.00	80.17	79.43	Terkoordinasikannya Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	360	286	Dokumen
	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	132,356,000.00	107,365,450.00	81.12	100.00	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1	1	Dokumen
-	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	183,000,000.00	68,612,400.00	37.49	0.00	Terevaluasinya data, informasi dan sistem informasi kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	1	0	Laporan
10	Mutasi, dan Promosi ASN									
-	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	190,000,000.00	14,970,000.00	7.88	80.00	Terkelolanya Kenaikan Pangkat PNS	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	5	4	Dokumen
-	Pengelolaan Promosi ASN	1,747,860,000.00	696,866,664.00	39.87	100.00	Meningkatnya kualitas Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1	1	Dokumen
11	Pengembangan Kompetensi ASN									
-	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	305,000,000.00	119,927,250.00	39.32	68.00	Meningkatnya Kapasitas ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	150	102	Orang
-	Pengelolaan Assessment Center	310,250,000.00	112,586,200.00	36.29	100.00	Terkelolanya Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assesment Center	1	1	Dokumen
-	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	205,000,000.00	12,000,000.00	5.85	100.00	Terkelolanya Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	5	5	Orang
-	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	66,250,000.00	60,975,000.00	92.04	100.00	Tersosialisasi dan tersebarnya Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	1	1	Dokumen
-	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	75,000,000.00	66,590,000.00	88.79	100.00	Terbinanya ASN Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	60	60	Orang
-	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	250,000,000.00	13,582,750.00	5.43	8.00	Terfasilitasinya Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional	Jumlah ASN Jabatan Fungsional yang Mendapatkan Layanan Pengembangan Karir	25	2	Orang
-	Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	75,000,000.00	0.00	0.00	0.00	Terevaluasinya Pengembangan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Pengembangan Jabatan Fungsional	1	0	Laporan
12	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur									
-	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	173,750,000.00	149,863,100.00	86.25	100.00	Terevaluasinya Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1	1	Laporan

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN SKPD
PELAKSANAAN KEGIATAN APBD KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024

BULAN : SEPTEMBER
Badan Kepegawaian dan
SKPD : Pengembangan Sumber Daya
Manusia

No	Kegiatan	Biaya		Persentase Realisasi		Hasil Yang dicapai	KELUARAN			
		Rencana	Realisasi	Keuangan	Fisik		Indikator	Target	Realisasi	Satuan
-	Pembinaan Disiplin ASN	347,499,600.00	240,688,200.00	69.26	100.00	Terbinanya kedisiplinan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100	100	Orang
-	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	100,000,000.00	46,985,700.00	46.99	100.00	Terkelolanya Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1	1	Laporan
13	Pengembangan Kompetensi Teknis									
-	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintah Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	1,282,598,300.00	977,805,000.00	76.24	19.43	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan Kompetensi	287	56	Orang
14	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional									
-	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi, bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	2,820,090,000.00	1,601,956,700.00	56.81	50.00	Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	4	2	Laporan
TOTAL		38,617,529,518.00	15,547,097,958.00	40.26	68.25					

Purwakarta, 28 Oktober 2024
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Purwakarta



Disandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

H. WAHYU WIBISONO, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda / IV c



Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikat oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.