



# DOKUMEN RENCANA AKSI TAHUN 2024

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN  
KABUPATEN PURWAKARTA



## KATA PENGANTAR

Seraya memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024, telah dapat disusun tepat pada waktunya sesuai ketentuan yang berlaku.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk mengevaluasi sekaligus sebagai pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Aksi Capaian Kinerja ini dapat dijadikan pedoman terkait pelaksanaan program, kegiatan/sub kegiatan sesuai perjanjian kinerja pada Dinas Arsip dan Perpustakaan (Disarpus) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024.

Purwakarta, 02 Januari 2024

Kepala Dinas Arsip dan perpustakaan  
Kabupaten Purwakarta



**H. Asep Supriatna, S.IP., S.AN., M.M.**

Pembina Utama Muda/IV.c

NIP. 19791218 200501 1 008

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iii
<b>I. BAB I</b> .....	I-1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	I-1
1.1 Latar Belakang.....	I-1
1.2 Maksud dan Tujuan.....	I-2
1.3 Sistematika Penulisan.....	I-2
<b>II. BAB II</b> .....	II-1
<b>RENCANA AKSI</b> .....	II-1
2.1 Rencana Strategis .....	II-1
2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	II-7
2.3 Perjanjian Kinerja .....	II-11
2.4 Rencana Aksi.....	II-16
<b>III. BAB III</b> .....	III-1
<b>PENUTUP</b> .....	III-1

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Keterkaitan Misi, Tujuan dan Sasaran Berdasarkan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Purwakarta Tahun 2024-2026 .....	II-2
Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 - 2026.....	II-8
Tabel 2. 3 Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 .....	II-11
Tabel 2. 4 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 .....	II-13
Tabel 2. 5 Rencana Aksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 .....	II-17

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Dinas Arsip dan Perpustakaan (Dinas Arsip dan Perpustakaan) Kabupaten Purwakarta sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Dalam siklus manajemen pengelolaan kinerja, dimana komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi harus saling terkait, berkesinambungan dan dapat dijalankan dengan efisien dan efektif. Komponen perencanaan dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah menyusun Rencana Aksi Capaian Kinerja sebagai

tindaklanjut dari ditetapkannya dokumen Perjanjian Kinerja. Rencana aksi Pencapaian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan (Dinas Arsip dan Perpustakaan) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 ini memiliki peran yang sangat penting sebagai panduan dalam pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja tahun 2024.

## **1.2 Maksud dan Tujuan**

Adapun maksud penyusunan laporan rencana aksi adalah tersusunnya laporan rencana aksi atas capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2024, dan tujuan disusunnya laporan rencana aksi yaitu:

- a. Untuk merencanakan pencapaian target kinerja Tahun 2024 secara berkala;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memudahkan dalam monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja pada Tahun 2024;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Purwakarta menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

## **1.3 Sistematika Penulisan**

Dokumen Rencana Aksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
	1.1 Latar Belakang
	1.2 Maksud dan Tujuan
	1.3 Sistematika Penulisan
BAB II	PERENCANAAN KINERJA
	2.1 Rencana Strategis
	2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)
	2.3 Perjanjian Kinerja
	2.4 Rencana Aksi
BAB III	PENUTUP

## **BAB II**

### **RENCANA AKSI**

#### **2.1 Rencana Strategis**

Sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 dan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026, Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki 18 (depalan belas) Indikator Kinerja Utama. Keterkaitan Misi, Tujuan, Indikator Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran dapat dilihat pada table di bawah ini.

**Tabel 2. 1 Keterkaitan Misi, Tujuan dan Sasaran Berdasarkan Renstra Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Purwakarta Tahun 2024-2026**

MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
Misi 1 : Meningkatkan Kualitas SDM Yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah	Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Yang Profesional dan Berdaya Saing	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital
		Laju pengunjung perpustakaan		Laju pengunjung perpustakaan
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca /		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik

MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
		Sudut Baca Di Ruang Publik		
		Laju Anggota Perpustakaan		Laju Anggota Perpustakaan
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling
Misi 5 : Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah
		Indeks Kepuasan Masyarakat		Indeks Kepuasan Masyarakat
		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk

MISI	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN
		berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat
		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku
		Peningkatan SDM pengelola kearsipan		Peningkatan SDM pengelola kearsipan
		Persentase arsip dinamis		Persentase arsip dinamis
		Persentase arsip statis		Persentase arsip statis

Berdasarkan RPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 - 2026, bahwa Visi Pembangunan Kabupaten Purwakarta yaitu:

"PURWAKARTA CERDAS, SEHAT DAN BERAKHLAKUL  
KARIMAH"

Sedangkan Misi Pembangunan Kabupaten Purwakarta yaitu : Meningkatkan Kualitas SDM yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah; Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Kualitas Lingkungan Hidup; Meningkatkan Perekonomian Masyarakat yang Berdaya Saing dan Berbasis Potensi Lokal; Meningkatkan Ketersediaan Infrastruktur dan Penataan Wilayah; dan Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat.

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan sebagai Unsur Penunjang yang melaksanakan tugas dan fungsi dibidang Perpustakaan dan Kearsipan, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki peranan dalam pencapaian Misi Pertama yaitu "Meningkatkan Kualitas SDM Yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah" dan Misi Kelima yaitu "Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat".

## **2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU)**

Dalam rangka mencapai target Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan setiap tahunnya, maka perlu ditunjang oleh Program dan Kegiatan yang harus dilaksanakan agar Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam pencapaian target tujuan dan sasarannya dapat tercapai. Adapun Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 - 2026**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber Data	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	LPPD	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	LPPD	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	PERMENDAGRI 86	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	RPJMD	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	
		Laju pengunjung perpustakaan	PERMENDAGRI 86	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	PERMENDAGRI 86	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	RPJMD	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	RPJMD	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber Data	Penanggung Jawab	Keterangan
		Laju Anggota Perpustakaan	RPJMD	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	RPJMD	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Nilai Hasil SAKIP Perangkat Daerah	Sekretariat	
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai predikat IKM hasil Survei Kepuasan Masyarakat	- Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan - Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	
		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	LPPD	- Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan - Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan	LPPD	- Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Sumber Data	Penanggung Jawab	Keterangan
		berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		- Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	
		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	PERMENDAGRI 86	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	
		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	PERMENDAGRI 86	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	
		Persentase arsip dinamis	ANALISIS BAPPELITBANGDA	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	
		Persentase arsip statis	ANALISIS BAPPELITBANGDA	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	

### 2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

**Tabel 2. 3 Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Persen	80
2		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	70
3		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	Persen	10
4		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	Persen	13,90
5		Laju pengunjung perpustakaan	Persen	138,80
6		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	Orang	75.000
7		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	Persen	8
8		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	Persen	16
9		Laju Anggota Perpustakaan	Persen	120,80
10		Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	Persen	116.80
11	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	BB

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2024
	Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE			
12		Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Baik
13		Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Poin	100
14		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	Poin	100
15		Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	100
16		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	Orang	11
17		Persentase arsip dinamis	Persen	100
18		Persentase arsip statis	Persen	10

**Tabel 2. 4 Program, Kegiatan, Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>JUMLAH KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	80 Persen	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	7  1	549.326.000  30.000.000
	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70 Poin	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	7  1	549.326.000  30.000.000
	Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
	Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	13,90 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
	Laju pengunjung perpustakaan	138,80 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000 Orang	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
	Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	8 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
	Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	16 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
	Laju Anggota Perpustakaan	120,80 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>JUMLAH KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	116.80 Persen	Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A Predikat	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	21	11.093.905.286
	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik Predikat	1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	21	11.093.905.286
			2. Program Pembinaan Perpustakaan	7	549.326.000
			3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	1	30.000.000
			4. Program Pengelolaan Arsip	7	461.627.000
Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100 Poin	Program Pengelolaan Arsip	7	848.750.000	

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>JUMLAH KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100 Poin	Program Pengelolaan Arsip	7	848.750.000
	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	100 Persen	Program Pengelolaan Arsip	7	848.750.000
	Peningkatan SDM pengelola kearsipan	11 Orang	Program Pengelolaan Arsip	7	848.750.000
	Persentase arsip dinamis	100 Persen	Program Pengelolaan Arsip	7	848.750.000
	Persentase arsip statis	10 Persen	Program Pengelolaan Arsip	7	848.750.000

## **2.4 Rencana Aksi**

Rencana Aksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun Rencana Aksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 2. 5 Rencana Aksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan						
													I	II	III	IV			
1	Meningkatnya Kualitas Mutu Pendidikan dan Kebudayaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70	Persen	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	70	Persen		549.326.000									
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70	Poin		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70	Poin											
		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10	Persen		Tingkat koleksi buku perpustakaan daerah	10	Persen											
		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen		Tingkat Koleksi Buku Perpustakaan Digital	1,07	Persen											
		Laju pengunjung perpustakaan	50	Persen		Laju pengunjung perpustakaan	50	Persen											
		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000	Orang		Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan/tahun	75.000	Orang											
		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,8	Persen		Persentase Perpustakaan Umum Dan Sekolah yang dibina	0,8	Persen											
		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen		Persentase Ketersediaan Ruang Baca/ Pojok Baca / Sudut Baca Di Ruang Publik	0,16	Persen											
		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen		Laju Anggota Perpustakaan	51,52	Persen											
Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen	Tingkat Layanan Perpustakaan Keliling	0,09	Persen														

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				<b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>5</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>385.576.000</b>					
				Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	2	Layanan		100.000.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	-	1 Layanan	1 Layanan	-
				Sub Kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	36	Eksemplar		30.000.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	-	18 Eksemplar	18 Eksemplar	-
				Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	25	Perpustakaan		50.000.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	6 Perpustakaan	6 Perpustakaan	6 Perpustakaan	7 Perpustakaan
				Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	780	Eksemplar		150.000.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	780 Eksemplar	-	-	-
				Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan	780	Eksemplar		55.576.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	-	780 Eksemplar	-	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan				
											I	II	III	IV	
					untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan										
				<b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>2</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>163.750.000</b>						
				Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	17	Lokus		100.000.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	4 Lokus	5 Lokus	4 Lokus	4 Lokus	
				Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10	Perpustakaan		63.750.000	Bidang Layanan dan Otomasi Perpustakaan	2 Perpustakaan	2 Perpustakaan	3 Perpustakaan	3 Perpustakaan	
				<b>PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO</b>	<b>Persentase naskah kuno yang dilestarikan</b>	<b>50</b>	<b>Persen</b>		<b>30.000.000</b>						
				<b>Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>1</b>	<b>Kegiatan</b>		<b>30.000.000</b>						
				Sub Kegiatan Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	45	Eksemplar		30.000.000	Bidang Pengembangan dan Pelestarian Perpustakaan	-	22 Eksemplar	-	23 Eksemplar	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan					
												I	II	III	IV		
					Dilestarikan dan Didayagunakan												
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Predikat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Predikat		11.093.905.286							
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Predikat	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Dokumen		13.240.300							
						Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	Laporan		8.167.700	Sekretariat	-	3 Laporan	-	-	-
						Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	Laporan		5.072.600	Sekretariat	-	1 Laporan	-	-	-
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Persen		6.904.435.011							

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	44	Orang/Bulan		6.897.191.111	Sekretariat	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan	44 Orang/Bulan
				Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan		7.243.900	Sekretariat	1 Laporan	-	-	-
				<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>100</b>	<b>Persen</b>		<b>8.970.600</b>					
				Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan		8.970.600	Sekretariat	1 Laporan	-	-	-
				<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Persen</b>		<b>46.548.255</b>					
				Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	8	Paket		46.548.255	Sekretariat	8 Paket	-	-	-
				<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Meningkatnya Kualitas, Pengelolaan dan Pelayanan Administrasi</b>	<b>100</b>	<b>Persen</b>		<b>488.576.648</b>					

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan				
											I	II	III	IV	
					<b>Umum Perangkat Daerah</b>										
				Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	16	Paket		50.000.000	Sekretariat	4 Paket	4 Paket	4 Paket	4 Paket	
				Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	30	Paket		48.348.000	Sekretariat	7 Paket	7 Paket	7 Paket	9 Paket	
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	39	Paket		143.348.648	Sekretariat	9 Paket	9 Paket	9 Paket	12 Paket	
				Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4	Paket		50.000.000	Sekretariat	4 Paket	-	-	-	
				Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	13	Dokumen		26.880.000	Sekretariat	3 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2	Laporan		170.000.000	Sekretariat	-	-	-	2 Laporan	
				<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Barang Milik Daerah yang Dibutuhkan</b>	<b>100</b>	<b>Persen</b>		<b>824.397.000</b>						
				Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	41	Unit		100.000.000	Sekretariat	-	41 Unit	-	-	
				Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19	Unit		404.341.000	Sekretariat	19 Unit	-	-	-	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	2	Unit		320.056.000	Sekretariat	-	-	2 Unit	-
				<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Meningkatnya Pengelolaan dan Pelayanan Penyediaan Jasa Penunjang Kantor</b>	<b>100</b>	<b>Persen</b>		<b>1.663.384.472</b>					
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan		2.000.000	Sekretariat	1 Laporan	-	-	-
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Laporan		88.377.600	Sekretariat	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	16	Laporan		1.573.006.872	Sekretariat	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan
				<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100</b>	<b>Persen</b>		<b>1.144.353.000</b>					
				Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	33	Unit		145.700.000	Sekretariat	8 Unit	8 Unit	8 Unit	9 Unit
				Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	63	Unit		175.000.000	Sekretariat	10 Unit	10 Unit	33 Unit	10 Unit

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
							I	II				III	IV		
					Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	Unit		823.653.000	Sekretariat	-	-	4 Unit	-
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Melalui Penerapan SPBE	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100	Poin	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pembinaan Kearsipan OPD	100	Persen		461.627.000					
		Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	100	Poin		Arsip Inaktif	20	Persen							
		Persentase Perangkat Daerah yang	11	Persen		Arsip Vital	20	Persen							

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran		Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan					
												I	II	III	IV		
		mengelola arsip secara baku															
		Peningkatan SDM pengelola kearsipan	11	Orang		Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Layanan Informasi Kearsipan	75	Persen									
		Persentase arsip dinamis	20,2	Persen		Laju Pengunjung Diorama/Museum Kearsipan	4,7	Persen									
		Persentase arsip statis	10	Persen													
					<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Dokumen Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota</b>	<b>3</b>	<b>Persen</b>		<b>223.436.000</b>							
					Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	5	Berkas		80.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	2 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	
					Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	16.726	Berkas		100.000.000	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	-	16.726 Berkas	-	-	-	-
					Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	47	Laporan		43.436.000	Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Kearsipan	10 Laporan	37 Laporan	-	-	-	-
					<b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Daftar Arsip Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>14</b>	<b>Daftar</b>		<b>158.191.000</b>							
					Sub Kegiatan Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	4	Daftar		15.554.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	1 Daftar	1 Daftar	2 Daftar	-	-	-
					Sub Kegiatan Akuisisi,	Jumlah Arsip Statis yang	10	Arsip		142.637.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan	4 Arsip	5 Arsip	-	-	-	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis	Target Kinerja Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target Kinerja Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung jawab	Target Pelaksanaan Per Triwulan			
											I	II	III	IV
				Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					Pengembangan Kearsipan				
				<b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>Jumlah Pengguna Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>	<b>47</b>	<b>OPD; Desa/ Kelurahan; PD</b>		<b>80.000.000</b>					
				Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	47	Pengguna		50.000.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	23 Pengguna	24 Pengguna	-	-
				Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1	Laporan		30.000.000	Bidang Pembinaan, Pelestarian dan Pengembangan Kearsipan	1 Laporan	-	-	-

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Dokumen Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen yang berisikan jadwal rencana pelaksanaan perjanjian kinerja yang menyangkut sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan dengan indikator dan target yang ditetapkan sesuai anggaran yang telah disetujui.

Rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2024 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024, serta sebagai tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja sangat tergantung dari tingkat kematangan dalam penyusunan perencanaan. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari alternatif terhadap langkah-langkah pelaksanaan kegiatan serta dapat mengantisipasi adanya permasalahan/ faktor penghambat yang timbul. Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan.

Purwakarta, 02 Januari 2024  
Kepala Dinas Arsip dan perpustakaan  
Kabupaten Purwakarta



**H. Asep Supriatna, S.IP., S.AN., M.M.**  
Pembina Utama Muda/IV.c  
NIP. 19791218 200501 1 008