



# RENCANA AKSI TAHUN 2025 KECAMATAN DARANGDAN

Kecamatan Darangdan  
Jl. Raya Darangdan Km. 22

laman :  
[darangdan.purwakartakab.go.id](http://darangdan.purwakartakab.go.id)





## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Darangdan Tahun 2025 sebagai dokumen perencanaan Perangkat Daerah periode 1 (satu) tahun yang memuat uraian dan indikator kinerja tujuan, sasaran strategis, program, kegiatan, dan sub kegiatan, formulasi, target kinerja, anggaran, target pelaksanaan per triwulan, serta penanggung jawab pelaksanaan untuk memberikan panduan dan pedoman dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta.

Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Darangdan Tahun 2025 merupakan salah satu bentuk implementasi Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah yang juga merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta terhadap penyelenggaraan SAKIP.

Demikian Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Kecamatan Darangdan Tahun 2025 ini disusun dengan harapan dapat memberikan dampak yang lebih baik khususnya terhadap kualitas pelayanan publik yang dilaksanakan oleh Kecamatan Darangdan dan mendukung penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purwakarta pada umumnya.

Darangdan, 20 Januari 2025

Camat Darangdan



**Drs. AL IDRUS NURHASAN**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700531 199101 1 003

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	.....	i
Daftar Isi	.....	ii
Daftar Tabel	.....	iii
<b>BAB I Pendahuluan</b>		
1.1. Latar Belakang	.....	1-2
1.2. Tugas Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Darangdan	.....	2-4
1.3. Sumber Daya Manusia	.....	5
1.4. Maksud dan Tujuan	.....	6
1.5 Landasan Hukum	.....	6
<b>BAB II Rencana Aksi Pencapaian Kinerja</b>		
2.1. Ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2025	.....	7-14
2.2 Rencana Aksi Tahun 2025	.....	15-23
<b>BAB III Penutup</b>		
	.....	24

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah ASN pada Kecamatan Darangdan Tahun 2025 Berdasarkan Pendidikan .....	5
Tabel 1.2	Jumlah ASN pada Kecamatan Darangdan Tahun 2025 Berdasarkan Golongan .....	5
Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Darangdan.....	7
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Kecamatan Darangdan Tahun 2025	9
Tabel 2.3	Program yang mendukung Sasaran Strategis	10
Tabel 2.4	Program yang mendukung Sasaran Penunjang Sasaran Strategis	12
Tabel 2.5	Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025	15

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1 LATAR BELAKANG**

Rencana Aksi adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, kegiatan dan Sub Kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Aksi ini memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena merupakan produk perencanaan terkecil pada unit organisasi Pemerintah Daerah. Rencana Aksi pada Kecamatan Darangdan Tahun 2025 merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program, kegiatan dan sub kegiatan pelayanan Kecamatan Darangdan khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Aksi Kecamatan Darangdan berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat sehingga kualitas penyusunan Rencana Aksi akan menentukan kualitas pelayanan pada masyarakat dalam berkaitan mendukung penyelenggaraan pemerintahan daerah.

Proses penyusunannya dimulai dengan persiapan penyusunan Rencana Aksi dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisa gambaran pelayanan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Darangdan sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan reuiu hasil evaluasi renja tahun lalu, dan Renstra PD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip- prinsip di dalam penyusunan Rancangan Kerja Tahunan adalah sebagai berikut :

- 1) Berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- 2) Rumusan program/kegiatan/su kegiatan di dalam Rencana Kerja Tahunan didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan

wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Perangkat Daerah;

- 3) Penyusunan Rencana Aksi bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- 4) Program, kegiatan, dan sub kegiatan yang direncanakan memuat tolak ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun  $n$  dan tahun  $n+1$ .

Keterkaitan Rencana Aksi dengan dokumen RKPD dan Renstra Perangkat Daerah merupakan satu kesatuan yang tidak dipisahkan karena didalam Rencana Aksi merupakan penjabaran dana dan hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra OPD dan RKPD. Rencana Aksi merupakan masukan utama bagi penyusunan RKPD, dasar penyusunan RKA-DPA dan RAPBD.

## **I.2 TUGAS FUNGSI DAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN DARANGDAN**

### **A. TUGAS**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan Darangdan melaksanakan tugas membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

### **B. FUNGSI**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kecamatan Darangdan mempunyai fungsi :

- 1) Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2) Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

- 3) Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- 4) Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- 5) Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- 6) Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- 7) Pelaksanaan pelayanan publik;
- 8) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- 9) Pelaksanaan administrasi kecamatan;
- 10) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **C. STRUKTUR ORGANISASI**

Struktur Organisasi Kecamatan Darangdan dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
3. Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
4. Subbag Kepegawaian dan Umum
5. Seksi Tata Pemerintahan
6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
8. Seksi Kesejahteraan Sosial
9. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa



### I.3 SUMBER DAYA MANUSIA

**Tabel 1.1**

JUMLAH ASN PADA KECAMATAN DARANGDAN  
TAHUN ANGGARAN 2025 BERDASAR PENDIDIKAN

No.	Pendidikan	Jumlah orang
1.	DOKTOR (S3)	-
2.	PASCASARJANA (S2)	-
3.	SARJANA (S1)	8
4.	SARJANA MUDA (D3)	-
5.	SLTA / SMEA / MA	7
6.	SLTP	-
7.	SD	-
JUMLAH		15

Sumber : Daftar Urut Kepangkatan Kec. Darangdan

**Tabel 1.2**

JUMLAH ASN PADA KECAMATAN DARANGDAN  
TAHUN ANGGARAN 2025 BERDASAR GOLONGAN

Golongan / Ruang	Esselon			Staf	Jumlah
	II	III	IV		
Golongan IV/c	-	-	-	-	-
Golongan IV/b	-	1	-	-	-
Golongan IV/a	-	1	-	-	-
Jumlah Golongan IV	-	2	-	-	2
Golongan III/d	-	-	2	-	-
Golongan III/ c	-	-	2	-	-
Golongan III/b	-	-	1	-	-
Golongan III/a	-	-	1	3	-
Jumlah Golongan III	-	-	6	3	9
Golongan II/d	-	-	-	3	-
Golongan II/c	-	-	-	1	-
Golongan II/b	-	-	-	-	-
Golongan II/a	-	-	-	-	-
Jumlah Golongan II	-	-	-	4	4
Golongan I/d	-	-	-	-	-
Golongan I/c	-	-	-	-	-
Golongan I/b	-	-	-	-	-
Golongan I/a	-	-	-	-	-
Jumlah Golongan I	-	-	-	-	-
Total		2	6	7	15

Sumber : Daftar Urut Kepangkatan Kec. Darangdan

#### **I.4 MAKSUD DAN TUJUAN**

Maksud dari Rencana Aksi Tahun 2025 adalah memberikan arah dan pedoman pada implementasi kegiatan yang dilakukan oleh Kecamatan Darangdan.

Tujuan dari Rencana Aksi ini adalah menyediakan peta jalan implementasi kegiatan di lingkup Kecamatan Darangdan sehingga target yang telah ditetapkan dapat tercapai. Rencana Aksi ini juga menjadi acuan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Darangdan.

#### **I.5 LANDASAN HUKUM**

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Perjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 89 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

## BAB II

### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

#### II.1 IKHTISAR PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Sebagai tolok ukur pencapaian kinerja terhadap target kinerja Kecamatan Darangdan berdasarkan tujuan/sasaran strategis jangka menengah yang tertuang dalam Keputusan Bpati Purwakarta Nomor 065/kEP.197-Organisasi/2024 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026. Maka Indikator Kinerja Utama Kecamatan Darangdan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1**

#### INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN DARANGDAN

- a. Tujuan 1: Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel di Wilayah Kecamatan

No.	Indikator Kinerja Utama / Uraian	Kondisi Kinerja Awal	Capaian Kinerja		
			2024	2025	2026
1.1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	BB	BB	BB
	<p>Deskripsi</p> <p>Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.</p> <p>Sumber data: LHE SAKIP</p>				
1.2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Baik	Baik	Baik
	<p>Deskripsi</p> <p>Indeks Kepuasan Masyarakat merupakan hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka yang ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).</p>				

	Sumber data: Laporan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat		
--	---	--	--

b. Tujuan 2: Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa

No.	Indikator Kinerja Utama / Uraian	Kondisi Kinerja Awal	Capaian Kinerja		
			2024	2025	2026
2.1	Indeks Desa Membangun Kecamatan	Berkembang	Maju	Maju	Maju
	<p>Deskripsi</p> <p>Indeks Desa Membangun (IDM) merupakan indeks komposit yang dibentuk dari tiga indeks, yaitu Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi, dan Indeks Ketahanan Ekologi. IDM dapat menentukan desa menjadi Desa Mandiri, Maju, Berkembang, Tertinggal, dan Sangat Tertinggal berdasarkan nilai dari indeks-indeks tersebut.</p> <p>Sumber data:</p> <p>Hasil Verifikasi Indeks Desa Membangun</p>				

Dari Indikator Kinerja Utama tersebut diperjanjikan oleh Camat Darangdan Kabupaten Purwakarta dengan Bupati Purwakarta sebagai pemberi mandat dalam bentuk Perjanjian Kinerja Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 sebagaimana dalam tabel di bawah ini.

**Tabel 2.2**

PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN DARANGDAN  
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2025

<b>NO</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian SAKIP Perangkat Daerah</li> <li>• Indeks Kepuasan Masyarakat.</li> </ul>	BB  Sangat Baik
2.	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeks Desa Membangun Kecamatan</li> </ul>	Berkembang

<b>No.</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN ( Rp )</b>	<b>KET</b>
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	19.728.000,-	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	18.825.000,-	APBD
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.335.000,-	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	157.964.000,-	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	25.297.300,-	APBD
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.806.319.297,-	APBD

Untuk dapat merealisasikan capaian kinerja sesuai target pada rencana kerja tahun 2025 Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta, maka terdapat 5 (Lima) Program yang mendukung sasaran strategis / IKU dan 1 (Satu) Program yang mendukung sasaran penunjang / kinerja penunjang.

**Tabel 2.3**

## Program Yang Mendukung Sasaran Strategis / IKU Perjanjian Kinerja Kecamatan Darangdan Tahun 2025

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					
1.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan					
1.1.1	Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	1	<b>19,728,000</b>	Kasi Kesos
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan					
2.1	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan					
2.1.1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Laporan	1	<b>4,850,000</b>	Kasi Ekbang
2.2	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan					
2.2.1	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	KK	30	<b>2,925,000</b>	Kasi PMD
2.2.2	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	KK	30	<b>11,050,000</b>	Kasi PMD

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum					
3.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum					
3.1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	<b>2,335,000</b>	Kas Tramtib
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					
4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah					
4.1.1	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan NKRI	Jumlah Peserta Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan pada Anggota Linmas, Pelaksanaan PHBN dan PHBI	Orang	415	<b>157,964,000</b>	Sekretaris dan Para Kasi
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
5.1.1	Fasilitasi administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam arangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	1	<b>3,325,000</b>	Kasi Tapem
5.1.2	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	1	<b>2,275,000</b>	Kasi Tapem, Kasubag PKP

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
	Daerah dengan Pembangunan Desa					
5.1.3	Fasilitasi Penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen	1	<b>19,697,300</b>	Kasi Ekbang, Kasubag PKP

**Tabel 2.4**

Program yang Mendukung Sasaran Penunjang / Kinerja Penunjang Perjanjian Kinerja Kecamatan Darangdan Tahun 2025

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota					
6.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
6.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja yang Disusun	Dokumen	1	<b>2,777,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang Disusun	Dokumen	1	<b>4,220,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA yang Disusun	Dokumen	1	<b>4,078,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang Disusun	Dokumen	1	<b>4,196,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang disusun	Dokumen	1	<b>4,056,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang Disusun	Dokumen	1	<b>2,579,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
6.1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun	Dokumen	1	<b>3,021,000</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.2	Administrasi Keuangan					
6.2.1	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Gaji dan Tunjangan yang Disediakan	Bulan	14	<b>3,020,892,193</b>	Sekretaris, Kasubag PKP
6.2.2	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang Disusun	Laporan	1	<b>3,687,000</b>	Kasubag PKP
6.3	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah					
6.3.1	Rekonsiliasi dan penyusunan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan BMD yang Disusun	Dokumen	1	<b>4,967,000</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.4	Administrasi kepegawaian perangkat daerah					
6.4.1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	Orang	2	<b>13,800,000</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.5	Administrasi umum perangkat daerah					
6.5.1	Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Penyediaan komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	<b>10,134,000</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.5.2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	1	<b>16,118,000</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.5.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	1	<b>64,335,884</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.5.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	<b>21,650,000</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
6.5.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang Disediakan	Laporan	4	<b>86,350,000</b>	Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.6	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah					
6.6.1	Pengadaan Mebel	Jumlah Unit Pengadaan Mebel yang Disediakan	Unit	1	<b>10,307,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.6.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	5	<b>48,084,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.6.3	Pengadaan Sarana dan Sarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Pengadaan Sarana dan Sarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	2	<b>12,702,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.7	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah					
6.7.1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	<b>31,285,900</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.7.2	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	<b>293,392,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.8	Pemeliharaan barang milik daerah, penunjang urusan pemerintah daerah					
6.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	9	<b>35,900,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.9	Pemeliharaan barang milik daerah, penunjang urusan pemerintah daerah					

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
6.9.1	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	28	<b>20,390,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
6.9.2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	Unit	1	<b>87,398,000</b>	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum

## II.2 RENCANA AKSI TAHUN 2025

Secara rinci rencana aksi Kecamatan Darangdan Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

**Tabel 2.5**

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	I I	II I	I V	
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Indeks Desa Membangun Kecamatan	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</b>								Camat

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	I	II	I	
			koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat Kecamatan	Peningkatan efektivitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan	19,728,000	Pelaksanaan Peningkatan efektivitas kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan			√		Kasi Kesos
2			<b>Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</b>								Camat
			Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	Fasilitasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat	4,850,000			√			Kasi Ekbang
			Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Penumbuhan kesadaran keluarga dalam peningkatan kualitas kelestarian lingkungan hidup	2,925,000				√		Kasi PMD
				Penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas	11,050,000		√	√	√	√	Kasi PMD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	I I	II I	I V	
3			<b>Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>								Camat
			Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TN dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	2,335,000				√		Kasi Tramtib
4			<b>Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</b>								Camat
			Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemerintahan dan pemeliharaan keutuhan NKRI	150,130,000			√	√		Sekretaris dan Para Kasi
5			<b>Program Pembinaan dan Pengawasan</b>								

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	II	III	IV	
			<b>Pemerintahan Desa</b>								
			Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Fasilitasi pengelolaan keuangan desan dan pendayagunaan aset desa	3,325,000	Pelaksanaan Fasilitasi adminitrasi tata pemerintahan desa		√			Kasi Tapem
				Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	2,275,000					√	Kasi Tapem, Kasubag PKP
				Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	19,697,300	Pelaksanaan Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	√				Kasi Ekbang, Kasubag PKP
6	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>								Camat
		Indeks Kepuasan Masyarakat.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,777,000	Pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	√				Sekretaris, Kasubag PKP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	I I	II I	I V	
			Perangkat Daerah								
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4,220,000	Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan dokumen RKA SKPD				√	Sekretaris, Kasubag PKP
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan RKA-SKPD	4,078,000	Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA SKPD			√	√	Sekretaris, Kasubag PKP
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4,196,000	Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan dokumen DPA SKPD				√	Sekretaris, Kasubag PKP
				Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	4,056,000	Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA SKPD			√	√	Sekretaris, Kasubag PKP
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2,579,000	Pelaksanaan koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	√	√			Sekretaris, Kasubag PKP
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<b>3,021,000</b>	Pelaksanaan evaluasi kinerja kecamatan			√		Sekretaris, Kasubag PKP

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	II	III	IV	
			Administrasi keuangan	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	3,020,892,193	Pelaksanaan Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	√	√	√	√	Sekretaris, Kasubag PKP
				koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	3,687,000	Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	√	√			Kasubag PKP
			Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Rekonsiliasi dan penyusunan barang milik daerah pada SKPD	4,967,000	Pelaksanaan rekonsiliasi dan penyusunan barang milik daerah pada SKPD				√	Kasubag Kepegawaian dan Umum
			Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	13,800,000	Pelaksanaan diklat pegawai	√	√	√	√	Kasubag Kepegawaian dan Umum
			Administrasi umum perangkat daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10,134,000	Pelaksanaan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	√	√	√	√	Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Penyediaan peralatan Rumah tangga	16,118,000	Pelaksanaan penyediaan peralatan rumah tangga	√	√	√	√	Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Penyediaan bahan logistik kantor	64,335,884	Pelaksanaan Penyediaan bahan logistik kantor	√	√	√	√	Kasubag Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	I I	II I	I V	
											n dan Umum
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	21,650,000	Pelaksanaan barang cetakan dan penggandaan	√	√	√	√	Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	86,350,000	Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	√	√	√	√	Kasubag Kepegawaian dan Umum
			Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan mebel	10,307,000	Pelaksanaan Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya				√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	48,084,000			√		√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	12,702,000					√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	II	III	IV	
											n dan Umum
			Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	31,285,900	Pelaksanaan Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	√	√	√	√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	293,392,000	Pelaksanaan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	√	√	√	√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
			Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional/lapangan	35,900,000	Pelaksanaan Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional/lapangan	√	√	√	√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum
				Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20,390,000	Pelaksanaan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		√		√	Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Program / Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Langkah Aksi	Jadwal Pelaksanaan Triwulan				Penanggung jawab
							I	I I	II I	I V	
				Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	87,398,000	Pelaksanaan Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya		√			Kasubag PKP, Kasubag Kepegawaian dan Umum

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Rencana Aksi Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Aksi disusun dengan mempedomani Rencana Strategis ( Renstra ) Perangkat Daerah dan Rencana Kerja ( Renja ) Perangkat Daerah yang mengacu pada RPD dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), yang memuat kebijakan, program, kegiatan, dan sub kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Aksi Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta Tahun 2025 ini berfungsi sebagai tolok ukur keberhasilan organisasi dan menjadi dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada tahun 2025 sehingga menjadi pedoman dalam melaksanakan kegiatan yang menjadi tanggungjawab Perangkat Daerah, dan diharapkan dapat memberikan solusi dalam setiap gerak dan langkah yang ditempuh, agar tidak terjadinya berbagai hambatan. Rencana Aksi ini secara umum menguraikan tujuan, sasaran, program, kegiatan, dan sub kegiatan Kecamatan Darangdan.

Demikian dokumen Rencana Aksi Kecamatan Darangdan untuk periode tahun 2025 ini yang disusun sebagai bagian perencanaan pada Kecamatan Darangdan Kabupaten Purwakarta.

Darangdan, 20 Januari 2025

Camat Darangdan



**Drs. AL IDRUS NURHASAN**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700531 199101 1 003