



CASCADING KINERJA 2024
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN
PURWAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadapan Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga Kabupaten Purwakarta dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Cascading Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2024, sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Penyusunan laporan ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Secara substantif Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta merupakan sarana perjanjian kinerja dalam rangka mengimplementasikan system akuntabilitas instansi pemerintah yang menginformasikan tentang penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta, sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel, serta menciptakan *Clean Government* dan *Good Governance*.

Akhir kata, semoga Laporan Cascading Kinerja ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagai bahan tambahan masukan bagi pengelolaan dan penataan serta peningkatan kinerja dalam penyelenggaraan pendidikan, kepemudaan, keolahragaan dan pelayanan prima pendidikan terhadap masyarakat di Kabupaten Purwakarta.

Purwakarta, Desember 2024

Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta



H. DICKY DARMAWAN.,SH.,M.Hum

NIP. 196705021992031009

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
BAB. I PENDAHULUAN	I-1
1.1 Latar Belakang	I-1
1.2 Gambaran Umum	I-1
1.3 Struktur Organisasi	I-2
1.4 Ruang Lingkup	I-4
BAB. II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	II-6
2.1 Rencana Strategis	II-6
2.2 Misi	II-6
2.3 Tujuan dan Sasaran	II-8
2.4 Strategi dan Arah Kebijakan Umum	II-9
2.5 Cascading Kinerja	II-10
BAB. III PENUTUP	III-103
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi pada hasil, yaitu kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat menjadi salah satu cita-cita yang ingin dicapai oleh instansi pemerintah. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan pemberantasan Korupsi merupakan salah satu wujud nyata niat pemerintah untuk memerangi korupsi baik secara represif maupun preventif. Penanganan masalah pemberantasan korupsi tidak dapat lagi dilakukan secara sporadis/parsial, namun membutuhkan suatu pola komprehensif dan sistematik. Penanganan tindak korupsi secara sistematik ini antara lain dilakukan dari segi preventif melalui perbaikan sistem manajemen pemerintahan yang mengedepankan adanya transparansi dan akuntabilitas. Peningkatan transparansi dan akuntabilitas mengindikasikan bahwa Presiden menginginkan adanya pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN serta berkinerja tinggi.

Berdasarkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk Rencana Strategis Lima Tahunan serta Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada akhir tahunnya. Untuk mendukung laporan tersebut maka perlu adanya penetapan target kinerja sesuai tugas dan fungsi dari jabatan yang dipegang bagi pejabat eselon dilingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yang mencerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan. Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta ini merupakan langkah pemerintah untuk menuju pembentukan pemerintahan yang baik (*good governance*) dengan menyelenggarakan manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

1.2 Gambaran Umum

Dinas Lingkungan Hidup merupakan lembaga teknis daerah yang mengurus pengelolaan lingkungan hidup di Kabupaten Purwakarta dengan fungsi sebagai berikut : pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang lingkungan hidup, sebagai penyelenggara fasilitasi kepada lembaga swadaya masyarakat dan mitra kerja di bidang lingkungan hidup, perumusan bahan kebijakan Bupati di bidang lingkungan hidup, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksana teknis operasional di bidang pencegahan lingkungan hidup, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional di bidang konservasi sumberdaya alam, pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional di bidang informasi dan kemitraan lingkungan,

Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis administratif yang meliputi program, keuangan, urusan umum dan kepegawaian, perumusan kebijakan teknis bidang kebersihan, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kebersihan.

I.3 Struktur Organisasi

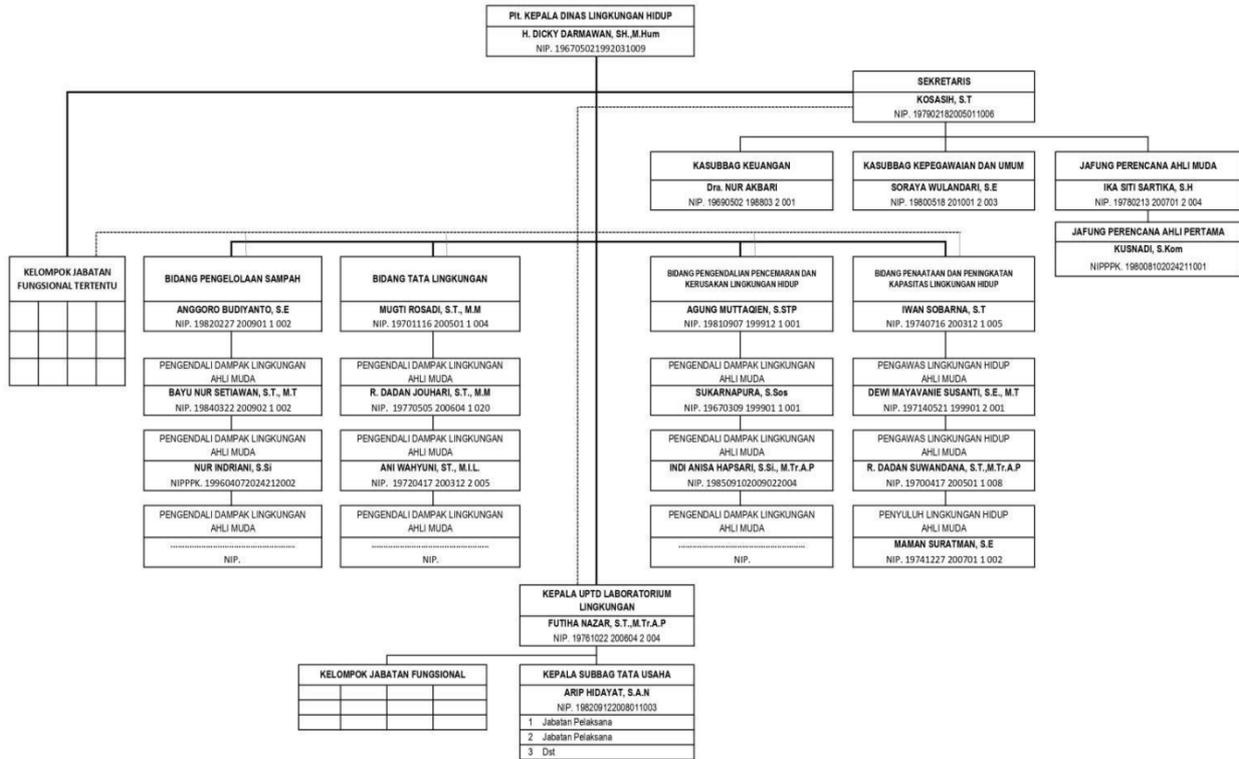
Susunan Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 241 Tahun 2021 Tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris, membawahi :
 - ❖ Perencana Ahli Muda Sub sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan;
 - ❖ Ka.Sub Bagian Keuangan;
 - ❖ Ka.Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Kepala Bidang Tata Lingkungan, membawahi :
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;

4. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, membawahi :
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
5. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup, membawahi:
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda;
 - ❖ Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda.
6. Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, membawahi :
 - ❖ Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda;
 - ❖ Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda;
 - ❖ Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Muda.
7. Kepala UPTD Laboratorium
 - ❖ Kepala Subbag Tata Usaha
8. Kelompok Jabatan Fungsional

STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PURWAKARTA

Sesuai Peraturan Bupati Purwakarta
 Nomor : 36 Tahun 2023
 Tentang : Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja
 Dinas Lingkungan Hidup



1.4 Ruang Lingkup

Selanjutnya sebagai Dasar Hukum Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta diatur dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor.36 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta melaksanakan Tugas Kewenangan Otonomi Daerah di Bidang Lingkungan Hidup sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana terdapat pada Lampiran I. Matriks Pembagian Urusan Pemerintahan Konkuren Antara Pemerintah Pusat dan Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten / Kota Pembagian Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup.

➤ Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Lingkungan Hidup

Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota, diantaranya adalah

kewenangan urusan wajib yang harus dikelola daerah Kabupaten/Kota yaitu salah satunya Urusan di Bidang Lingkungan Hidup, dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016, dimana salah satu isinya adalah pembentukan lembaga teknis yang mengurus pengelolaan lingkungan hidup di daerah yaitu berbentuk Dinas Lingkungan Hidup.

Tugas Pokok Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta adalah melaksanakan kewenangan otonomi daerah Kabupaten Purwakarta di Dinas Lingkungan Hidup. Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) Perumusan Kebijakan, Program, dan Kegiatan Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup;
- b) Pelaksanaan Kebijakan, Program, dan Kegiatan Urusan Pemerintahan di Bidang Lingkungan Hidup;
- c) Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup;
- d) Pelaksanaan Administrasi Urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup; dan
- e) Pelaksanaan Fungsi Lain yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Lingkup Tugas dan Fungsinya.

Untuk menjalankan tugasnya dalam menyediakan data sebagai indikator baik dalam hal perencanaan maupun evaluasi pembangunan yang dilaksanakan oleh pemerintah Kabupaten Purwakarta senantiasa memperhatikan komposisi SDM sehingga apa yang menjadi tugas pokok dan fungsi yang diemban dapat dilaksanakan dengan baik.



BAB II.

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

II.1 Rencana Strategis

Berdasarkan pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru, penyusunan Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026 didasarkan pada Visi dan Misi RPJPD, analisa sasaran pokok dan arah kebijakan RPJPD 2005-2025, serta isu strategis aktual. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 16 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025, Visi dan Misi pada RPJPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025 yaitu : **VISI : "PURWAKARTA CERDAS, SEHAT DAN BERAKHLAKUL KARIMAH"** ini adalah mengerahkan segala potensi yang ada guna mencapai suatu kondisi wilayah dengan tatanan Purwakarta Istimewa dalam nilai-nilai yang bersifat realitas, bukan hanya dari sisi tekstual, tetapi harus lebih bersifat aplikatif-kontekstual mewujudkan Purwakarta Istimewa menjadi semangat yang nyata dengan semangat 5 Sila dari Pancasila. Semangat itu adalah dalam mewujudkan Nilai Ketuhanan Yang Maha Esa yang sangat bersifat individual pada keyakinan kita pada Tuhan Yang Maha Esa. Perwujudan nyatanya ada pada semangat menjalankan tata syariat agama masing-masing berdasarkan keyakinan yang kita miliki dalam tindakan aplikatif di kehidupan sehari-hari.

II.2 Misi

Dalam rangka mewujudkan visi Kabupaten Purwakarta, adapun beberapa misi Kabupaten Purwakarta adalah sebagai berikut:

Misi :	<ol style="list-style-type: none">1. Meningkatkan Kualitas SDM yang Berpendidikan dan Berakhlakul Karimah2. Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Kualitas Lingkungan Hidup3. Meningkatkan Perekonomian Masyarakat yang Berdaya Saing dan Berbasis Potensi Lokal4. Meningkatkan Ketersediaan Infrastruktur dan Penataan Wilayah
--------	--



	5. Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat.
--	---

Maka Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta memiliki keterkaitan tugas dan fungsi dengan misi kedua yaitu **“Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Kualitas Lingkungan Hidup”**.

Pembangunan berwawasan lingkungan, adalah upaya Pemerintah Kabupaten Purwakarta untuk mengintegrasikan pengelolaan lingkungan hidup secara terencana, terkendali dan diawasi dalam pengelolaan Sumber Daya Alam baik hulu mau hilir, secara fisik maupun sosial. Dalam rangka menuju pelestarian fungsi lingkungan agar dapat diwariskan kepada generasi masa yang akan datang.

II.3 Tujuan dan Sasaran

Adapun Tujuan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 – 2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
2. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel.

Sedangkan Sasaran yang ingin dicapai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta untuk jangka waktu tahun 2024 – 2026 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup;
2. Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Tujuan Pembangunan pada dasarnya adalah penjabaran dari pernyataan misi yang merupakan hasil akhir yang akan diwujudkan dan aktivitas pembangunan. Dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Jangka Menengah Kabupaten Purwakarta harus didasarkan pada tujuan pembangunan sebagai gambaran indikasi yang lebih kongkrit dari pencapaian Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Dengan mengacu kepada Visi dan



Misi tersebut diatas, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran yang akan dicapai pada tahun 2024-2026, sehingga akan lebih fokus dan terarah dalam menetapkan kebijakan dalam rangka mewujudkan visi sebagaimana dimaksud diatas :

MISI KEDUA : Meningkatkan Derajat Kesehatan Masyarakat dan Kualitas Lingkungan Hidup

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi di atas perlu dijabarkan dalam bentuk tujuan yang lebih spesifik, terukur, sehingga menjadi pedoman dan sasaran kinerja bagi unsur Dinas Lingkungan Hidup, Tujuan dan Sasaran dari Dinas Lingkungan Hidup dilampirkan dalam tabel berikut ini:

**TABEL 2.1
TUJUAN DAN SASARAN DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PURWAKARTA**

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun 2024		
				2024	2025	2026
1	Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) Kab/Kota	67.49	69.09	70.69
			Terlaksananya pengelolaan sampah di wilayah Kab/Kota	75%	75%	75%
			Ketaatan penanggung jawab usaha dan/atau kegiatan terhadap izin lingkungan, izin PPLH dan PUU LH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota	100%	100%	100%
2	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB	BB



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

	dan Akuntabel	Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Baik	Baik
--	---------------	---------------------	----------------------------	------	------	------

II.4 Strategi dan Arah Kebijakan Umum

Dalam Renstra Purwakarta 2024-2026, pembangunan bidang lingkungan hidup dititik beratkan pada Mewujudkan Pembangunan Infrastruktur Dan Pengembangan Pariwisata Berwawasan Lingkungan Yang Berkelanjutan.

Berdasarkan Visi, Misi, dan Tujuan yang telah ditetapkan serta tantangan pelayanan maka upaya pencapaian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta dijabarkan secara lebih sistematis melalui perumusan strategi sebagai berikut :

1. Mengembangkan pendidikan dan latihan formal maupun non-formal;
2. Melengkapi persyaratan teknis laboratorium dalam rangka proses akreditasi layanan pengujian;
3. Melaksanakan pemeliharaan kelangsungan fungsi resapan air dan daerah tangkapan air serta keanekaragaman hayati;
4. Pemeliharaan dan perlindungan sumber-sumber mata air;
5. Rasionalisasi proses perizinan serta penyelesaian kasus lingkungan;
6. Meningkatkan pengelolaan dan pemanfaatan informasi lingkungan hidup;
7. Memfasilitasi proses sengketa lingkungan hidup;
8. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dibidang lingkungan hidup;
9. Mengembangkan sistem pemantauan lingkungan yang akurat dan terpercaya;
10. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap potensi sumber-sumber pencemar.
11. Meningkatkan Pelayanan Pengelolaan Persampahan di lingkungan kabupaten Purwakarta

Kebijakan DLH Kabupaten Purwakarta 2024-2026 dalam pengelolaan lingkungan hidup diarahkan untuk :



1. Mengembangkan keahlian dan keterampilan aparatur;
2. Menyediakan alat dan bahan uji laboratorium secara memadai;
3. Mengembangkan standarisasi proses pelayanan laboratorium;
4. Meningkatkan sarana dan prasarana pemantauan lingkungan hidup;
5. Mewujudkan kelestarian sumber daya alam;
6. Melindungi dan melestarikan flora dan fauna khas Purwakarta;
7. Mengamankan sumber mata air;
8. Mengembangkan basis data dan akses sistem informasi lingkungan hidup daerah;
9. Mengembangkan sistem perizinan lingkungan hidup;
10. Mengembangkan sistem penyelesaian sengketa lingkungan;
11. Peningkatan peran DLH sebagai pemangku kepentingan dalam upaya pengendalian pencemaran lingkungan hidup;
12. Meningkatkan peran aktif masyarakat dan dunia usaha dalam melestarikan lingkungan hidup;
13. Meningkatkan kualitas laporan lingkungan hidup daerah;
14. Meningkatkan pengawasan dan pembinaan terhadap kegiatan usaha yang menaati peraturan lingkungan hidup baik hukum maupun administratif.
15. Meningkatkan kapasitas pengangkutan sampah.
16. Meningkatkan efektivitas pengelolaan TPA.
17. Meningkatkan efektivitas penyedotan tinja.

II.5 Cascading Kinerja

Cascading Kinerja merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/ kesepakatan kinerja/ perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target yang ingin dicapai dengan



memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis. Perjanjian Kinerja yang ingin dicapai tahun 2024 berdasarkan tugas pokok Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yaitu Membantu Bupati membina dan mengawasi penyelenggaraan urusan pemerintahan dan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah, serta tugas pembantuan oleh Perangkat daerah.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis dibidang lingkungan hidup;
- 2) Penyelenggaraan fasilitasi kepada lembaga swadaya masyarakat dan mitra kerja dibidang lingkungan hidup;
- 3) Perumusan bahan kebijakan Bupati di bidang lingkungan hidup;
- 4) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang pencegahan lingkungan hidup;
- 5) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang pengendalian lingkungan hidup;
- 6) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang konservasi sumberdaya alam;
- 7) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis operasional dibidang informasi dan kemitraan lingkungan;
- 8) Pengkoordinasian dan pengendalian pelaksanaan teknis administratif yang meliputi program, keuangan, urusan umum dan kepegawaian;
- 9) Perumusan kebijakan teknis bidang kebersihan;
- 10) Penyelenggaran urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kebersihan;
- 11) Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang kebersihan meliputi operasional kebersihan dan penyedotan tinja.



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Berdasarkan sasaran strategis dan kebijakan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta tahun 2024-2026 seperti yang telah diuraikan di atas, maka dapat dirumuskan isu-isu strategis yang selanjutnya dijadikan dasar penentuan program-program sebagai berikut:

Program yang ada di bidang Dinas Lingkungan Hidup yang dilaksanakan untuk periode tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota;
2. Program Perencanaan Lingkungan Hidup;
3. Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan LH;
4. Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (Kehati);
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH);
6. Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH;
7. Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat;
8. Program Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat;
9. Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup;
10. Program Pengelolaan Persampahan.

Rencana Kerja Perubahan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024, dimana RKPD Kabupaten Purwakarta itu sendiri merupakan penjabaran dari Perda Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2005 – 2025, terutama Pembangunan Daerah periode ke 5 Tahun 2024 -2026. Selain itu juga, dengan melihat pencapaian hasil



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

kinerja tahun sebelumnya, isu strategis, serta merujuk pula target RPD Provinsi Jawa Barat Tahun 2024 – 2026 dan prioritas pembangunan nasional yang sesuai dengan arah kebijakan dan Program Pembangunan Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2024 – 2026 .

Ruang lingkup penyusunan Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 adalah:

1. Dokumen Cascading Kinerja Pejabat Eselon II, Eselon III dan Eselon IV dilingkungan Dinas Lingkungan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024
2. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pengawasan yang tercantum dalam Renstra Dinas Lingkungan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026

Adapun sistematika penulisan Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 terdiri dari :

- BAB I Pendahuluan, memuat latar belakang, gambaran umum, struktur organisasi dan ruang lingkup
- BAB II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, memuat informasi tentang rencana strategis, visi dan misi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta, strategi dan arah kebijakan umum, dan perjanjian kinerja (Cascading Kinerja)
- BAB III Penutup



PERJANJIAN KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

LEMBAR PARAF

Perihal : **PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024 DINAS
LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PURWAKARTA**

PERANGKAT DAERAH PEMRAKARSA

No	NAMA	JABATAN	PARAF
1.	IKA SITI SARTIKA, SH	Perencana Ahli Muda	
2.	KOSASIH, ST	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	
3.	H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum	Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup	

PERANGKAT DAERAH KOORDINASI

No	NAMA	JABATAN	PARAF
1.	dr. H. AGUNG DARWIS SURIAATMADIA, M.Kes	Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan	
2.	NORMAN NUGRAHA	Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta	

12/5
216



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Purnawarman Timur No.11 A Kecamatan Purwakarta Kabupaten Purwakarta
Telepon : (0264) 212738, Faksimile : (0264) 212738 Purwakarta
Laman : <https://silingkup.purwakartakab.go.id>
Pos-el : dlh_kabpurwakarta@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH, M.Hum**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BENNI IRWAN**

Jabatan : PJ. Bupati Purwakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BENNI IRWAN

Purwakarta, September 2024
Pihak Pertama,

H. DICKY DARMAWAN, SH, M.Hum



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKLH) Kab/Kota	67,49	
		Mewujudkan Laboratorium yang Terakreditasi	Terlaksananya Pengelolaan Sampah di Wilayah Kab/Kota	75%	
			Kerataan Penanggung Jawab Usaha dan/atau Kegiatan Terhadap Izin Lingkungan, Izin PPLH dan PUU KLH yang Diterbitkan Oleh Pemerintah Daerah Kab/Kota	100	
2.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif, dan Akuntabel	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	
			Indeks Kepuasan Masyarakat	BB	

No	Program	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	37.436.767.027	38.012.283.527	37.687.974.027	37.076.777.218
2.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	42.500.000	42.500.000	42.500.000	625.000.000
3.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	42.750.000	433.750.000	433.750.000	37.500.000
4.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan LH	2.495.000.000	2.495.000.000	2.830.000.000	2.746.767.182
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	242.500.000	242.500.000	242.500.000	216.828.000
6.	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	87.500.000	87.500.000	87.500.000	50.000.000
7.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	275.000.000	275.000.000	275.000.000	275.000.000
8.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
9.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
10.	Program Pengelolaan Persampahan	3.029.186.294	3.029.186.294	3.183.503.794	3.158.866.086
	JUMLAH	44.195.953.321	44.741.469.821	45.175.787.321	44.338.588.486

Purwokerto, September 2024
Pihak Kedua,

BENI IRWAN

Purwokerto, September 2024
Pihak Pertama,

H. DICKY DARMAWAN, SH, M.Hum



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Pj. Bupati Purwakarta
Dari : Dinas Lingkungan Hidup
Nomor : 000.1/2980/Perencanaan-DLH/2024
Tanggal : 11 Desember 2024
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Perjanjian Kinerja Anggaran Perubahan Tahun 2024

Disampaikan dengan hormat mengacu kepada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : 53 Tahun 2024 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor : 102 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja. Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Berdasarkan Pasal 7 ayat (1) Perjanjian Kinerja ditandatangani oleh Bupati dan Kepala Unit Kerja, maka untuk Perjanjian Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun Anggaran Perubahan 2024, mohon kiranya Bapak Pj. Bupati dapat berkenan menandatangani Perjanjian Kinerja Anggaran Perubahan Tahun 2024

Demikian atas perkenanya kami ucapkan Terimakasih

Pt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PURWAKARTA

H. DICKY DARMAWAN, SH. M.Hum
NIP. 196705021992031009



BAB II. PERENCANAAN KINERJA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOSASIH, ST**

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

KOSASIH, ST
NIP. 197902182005011006



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen Renja Murni 1 Dokumen Renja Perubahan
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen RKA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen Perubahan RKA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen DPA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA Perubahan-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen Perubahan DPA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan Lakip
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan LPPD



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pakaian Khas DLH Sepatu Boot Petugas Lapangan
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
	Administrasi Umum Perangkat Daerah			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pembuatan Ipal (Laboratorium)
				Pembuatan TPS LB3 (Laboratorium)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Tenaga PTT (48 Orang)
				Penyediaan Jasa Tenaga Harian Lepas (THL) (338 Orang)



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

				Premi Asuransi Pegawai Non PNS
				Hari Jadi Purwakarta
				Insentif Hari Raya dan Hari Besar
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rekondisi Dump Truck Angkutan Sampah
				Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pengaspalan Halaman Bidang Pengelolaan Sampah dan Perbaikan Pintu Gerbang
				Pemeliharaan Kantor TPA Cikolotok dan Hanggar



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	34.516.827.027	34.516.827.027	34.212.517.347	33.582.162.718
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	200.000.000	200.000.000	115.000.000	75.000.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA Perubahan-SKPD	20.000.000	20.000.000	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Reallisasi Kinerja SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.000.000	85.000.000	20.000.000	10.000.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.944.408.759	12.944.408.759	12.944.408.759	12.597.055.950
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.894.408.759	12.894.408.759	12.894.408.759	12.562.167.950
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	13.040.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	11.848.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	794.802.000	794.802.000	794.802.000	778.308.000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	690.810.000	690.810.000	690.810.000	690.810.000
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8.880.000	8.880.000	8.880.000	8.880.000
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	8.618.000	8.618.000	8.618.000	8.618.000
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	36.494.000	36.494.000	36.494.000	20.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	6.534.638.252	6.534.638.252	6.569.492.572	6.519.492.752
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000	75.000.000	75.000.000	50.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.189.638.252	6.189.638.252	6.189.638.252	6.244.638.252
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000	60.000.000	94.854.500	94.854.500
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	60.000.000	60.000.000	60.000.000	30.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000	100.000.000	100.000.000	70.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	562.482.000	562.482.000	637.482.000	556.474.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	306.474.000	306.474.000	306.474.000	306.474.000



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	250.000.000	250.000.000	325.000.000	250.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.297.996.016	12.297.996.016	12.297.996.016	12.272.496.016
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.000.000	7.000.000	7.000.000	4.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	275.000.000	275.000.000	275.000.000	275.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.015.996.016	12.015.996.016	12.015.996.016	11.933.496.016
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.182.500.000	1.182.500.000	833.336.000	773.336.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	180.000.000	180.000.000	110.000.000	100.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	275.000.000	275.000.000	275.000.000	225.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	77.500.000	77.500.000	0	0
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	650.000.000	650.000.000	448.336.000	448.336.000
JUMLAH	34.516.827.027	34.516.827.027	34.212.517.347	33.582.162.718

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

KOSASIH, ST
NIP. 197902182005011006



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKA SITI SARTIKA, SH**
Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KOSASIH, ST**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Perencana Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


KOSASIH, ST
NIP. 197902182005011006


IKA SITI SARTIKA, SH
NIP. 197802132007012004



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen Renja Murni 1 Dokumen Renja Perubahan
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen RKA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen Perubahan RKA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen DPA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA Perubahan-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen Perubahan DPA-SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan Lakip
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Laporan LPPD



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Pembuatan Ipal (Laboratorium)
				Pembuatan TPS LB3 (Laboratorium)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Tenaga PTT (48 Orang)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rekondisi Dump Truck Angkutan Sampah
				Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pengaspalan Halaman Bidang Pengelolaan Sampah dan Perbaikan Pintu Gerbang
				Pemeliharaan Kantor TPA Ciklotok dan Hanggar



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	33.408.543.027	33.408.543.027	33.085.233.527	32.487.380.718
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	200.000.000	200.000.000	115.000.000	75.000.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	15.000.000	15.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA Perubahan-SKPD	20.000.000	20.000.000	0	0
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.944.408.759	12.944.408.759	12.944.408.759	12.597.055.950
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.894.408.759	12.894.408.759	12.894.408.759	12.562.167.950
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	13.040.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	11.848.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	6.534.638.252	6.534.638.252	6.569.492.752	6.519.492.752
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	75.000.000	75.000.000	75.000.000	50.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.189.638.252	6.189.638.252	6.189.638.252	6.244.638.252
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	60.000.000	60.000.000	94.854.500	94.854.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	60.000.000	60.000.000	60.000.000	30.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100.000.000	100.000.000	100.000.000	70.000.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	250.000.000	250.000.000	325.000.000	250.000.000
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	250.000.000	250.000.000	325.000.000	250.000.000



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.297.996.016	12.297.996.016	12.297.996.016	12.272.496.016
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.000.000	7.000.000	7.000.000	4.000.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	275.000.000	275.000.000	275.000.000	275.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.015.996.016	12.015.996.016	12.015.996.016	11.933.496.016
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.182.500.000	1.182.500.000	833.336.000	773.336.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	180.000.000	180.000.000	110.000.000	100.000.000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	275.000.000	275.000.000	275.000.000	225.000.000
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	77.500.000	77.500.000	0	0
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	650.000.000	650.000.000	448.336.000	448.336.000
JUMLAH	33.409.543.027	33.408.543.027	33.085.233.527	32.487.380.718

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta



KOSASIN, ST

NIP. 197902182005011006

PIHAK PERTAMA,
Perencana Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta



IKA SITI SARTIKA, SH
NIP. 197802132007012004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

**PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SORAYA WULANDARI, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KOSASIH, ST**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


KOSASIH, ST
NIP. 197902182005011006


SORAYA WULANDARI, SE
NIP. 198005182010012003



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Pakaian Khas DLH Sepatu Boot Petugas Lapangan
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.000.000	20.000.000	20.000.000	10.000.000
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	764.802.000	764.802.000	764.802.000	778.308.000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	690.810.000	690.810.000	690.810.000	690.810.000
	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	8.880.000	8.880.000	8.880.000	8.880.000
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	8.618.000	8.618.000	8.618.000	8.618.000
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.000.000	20.000.000	20.000.000	50.000.000
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	36.494.000	36.494.000	36.494.000	20.000.000
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	306.474.000	306.474.000	306.474.000	306.474.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	306.474.000	306.474.000	306.474.000	306.474.000
	JUMLAH	1.091.549.000	1.091.549.000	1.091.549.000	1.094782.000

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


KOSASIN, ST
NIP. 197902182005011006


SORAYA WULANDARI, SE
NIP. 198005182010012003



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. NUR AKBARI**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **KOSASIH, ST**
Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


KOSASIH, ST
NIP. 197902182005011006


Dra. Hj. NUR AKBARI
NIP. 196905021988032001



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Tenaga PTT (48 Orang) THL (338 Orang)



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	25.242.404.775	25.242.404.775	25.242.404.775	24.869.551.966
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	12.944.408.759	12.944.408.759	12.944.408.759	12.597.055.950
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12.894.408.759	12.894.408.759	12.894.408.759	12.562.167.950
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	10.000.000	10.000.000	10.000.000	0
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	13.040.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000	15.000.000	15.000.000	11.848.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.297.996.016	12.297.996.016	12.297.996.016	12.272.496.016
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.000.000	7.000.000	7.000.000	4.000.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	275.000.000	275.000.000	275.000.000	275.000.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12.015.996.016	12.015.996.016	12.015.996.016	11.933.496.016
	JUMLAH	25.242.404.775	25.242.404.775	25.242.404.775	24.869.551.966

PIHAK KEDUA,
Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


KOSASIH, ST
NIP. 197902182005011006

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian Keuangan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


Dra. Hj. NUR AKBARI
NIP. 196905021988032001



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUNG MUTTAQIEN, S.STP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

AGUNG MUTTAQIEN, S.STP
NIP. 198109071999121001



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Pembinaan dan Verifikasi Teknis Persetujuan pengelolaan Lingkungan
				Gerakan Peduli Pengendalian DAS Sungai Citarum dan Cilamaya (Citarum Harum)
				Pemantauan Uji Kualitas Air Sungai DAS Citarum & Cilamaya serta Uji Kualitas Udara Ambien
				Kajian Daya Dukung Daya Tampung Lingkungan
	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Implementasi Regulasi PPA, PPU dan PLB3 Bagi Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan Industri di Kabupaten Purwakarta
2.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup			
	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	Penilaian Kinerja Perusahaan Wilayah Kabupaten Purwakarta



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubaham
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	477.500.000	477.500.000	477.500.000	454.517.000
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	43.750.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000
	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	43.750.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000
2.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
	JUMLAH	540.000.000	540.000.000	540.000.000	506.367.000

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M.Hum
NIP. 196705021992031009

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

AGUNG MUSTAJID, S.STP
NIP. 198109071999121001



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDI ANNISA HAPSARI, S.Si., M.Tr.AP**
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUNG MUTTAQIEN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

AGUNG MUTTAQIEN, S.STP
NIP. 198109071999121001

INDI ANNISA HAPSARI, S.Si., M.Tr.AP
NIP. 198509102009022004

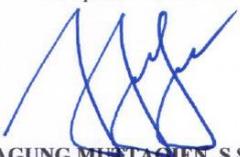


BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Pembinaan dan Verifikasi Teknis Persetujuan pengelolaan Lingkungan
				Gerakan Peduli Pengendalian DAS Sungai Citarum dan Cilamaya (Citarum Harum)
				Pemantauan Uji Kualitas Air Sungai DAS Citarum & Cilamaya serta Uji Kualitas Udara Ambien
				Kajian Daya Dukung Daya Tampung Lingkungan

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubaham
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	JUMLAH	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


AGUNG MUSTAQIEN, S.STP
NIP. 198109071999121001

Purwakarta, Desember 2024
PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


INDI ANNISA HAPSARI, S.Si., M.Tr.Ap
NIP. 198509102009022004

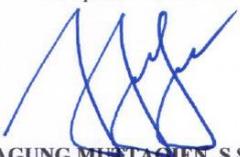


BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Pembinaan dan Verifikasi Teknis Persetujuan pengelolaan Lingkungan
				Gerakan Peduli Pengendalian DAS Sungai Citarum dan Cilamaya (Citarum Harum)
				Pemantauan Uji Kualitas Air Sungai DAS Citarum & Cilamaya serta Uji Kualitas Udara Ambien
				Kajian Daya Dukung Daya Tampung Lingkungan

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubaham
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000
	JUMLAH	433.750.000	433.750.000	433.750.000	410.767.000

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


AGUNG MUSTAQIEN, S.STP
NIP. 198109071999121001

Purwakarta, Desember 2024
PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


INDI ANNISA HAPSARI, S.Si., M.Tr.Ap
NIP. 198509102009022004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARNA PURA, S.Sos**
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Nama : **AGUNG MUTTAQIEN, S.STP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

AGUNG MUTTAQIEN, S.STP
NIP. 198109071999121001

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

SUKARNA PURA, S.Sos
NIP. 196703091999011001



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	Terlaksananya Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat di Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan	Implementasi Regulasi PPA, PPU dan PLB3 Bagi Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan Industri di Kabupaten Purwakarta
2.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH	Penilaian Kinerja Perusahaan Wilayah Kabupaten Purwakarta



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	43.750.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000
	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Kabupaten/Kota	43.750.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000
	Pemberian Informasi Peringatan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup pada Masyarakat	43.750.000	43.750.000	43.750.000	43.750.000
2.	Program Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	62.500.000	62.500.000	62.500.000	51.850.000
	JUMLAH	106.250.000	106.250.000	106.250.000	956.000.000

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran
dan Kerusakan Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


AGUNG MUTAQIEN, S.STP
NIP. 198109071999121001

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


SUKARNA PURA, S.Sos
NIP. 196703091999011001



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUGTI ROSADI, S.T., M.M.**
Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,

Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

PIHAK PERTAMA,

Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MUGTI ROSADI, S.T., M.M.
NIP. 197011162005011004



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pembinaan Program Kampung Iklim
2.	Program Keekaragaman Hayati (KEHATI)			
	Pengelolaan Keekaragaman Hayati Kabupaten/Kota			
	Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keekaragaman Hayati	Rencana Induk Pengelolaan Keekaragaman Hayati yang Disusun	Jumlah Dokumen Rencana Induk Pengelolaan Kehati yang Disusun	Inventarisasi Rencana Lokasi Kehati
3.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup			
	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota			
	Penyusunan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersusunnya RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Muatan Hasil Penyusunan dan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota yang Disusun	data gambar dan kualitas
	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	data gambar dan kualitas
	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota			
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Tersajinya Informasi Kualitas Lingkungan
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Tersajinya Informasi Kualitas Lingkungan
4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)			



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Peningkatan Kapasitas dan Pelayanan Persetujuan Lingkungan
	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pembinaan dan Pemantauan Penerapan Dokumen Amdal UKL-UPL

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.192.500.000	1.192.500.000	1.192.500.000	1.189.330.000
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	1.192.500.000	1.192.500.000	1.192.500.000	1.189.330.000
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	1.192.500.000	1.192.500.000	1.192.500.000	1.189.330.000
2.	Program Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	42.500.000	42.500.000	42.500.000	37.500.000
	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	42.500.000	42.500.000	42.500.000	37.500.000
	Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	42.500.000	42.500.000	42.500.000	37.500.000
3.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	425.000.000	3.971.000.000	4.618.289.000	625.000.000
	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	150.000.000	3.939.978.000	3.939.978.000	368.978.000
	Penyusunan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	50.000.000	293.978.000	293.978.000	268.978.000
	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	275.000.000	31.022.000	678.311.000	256.022.000
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	50.000.000	0	225.000.000	225.000.000
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	225.000.000	31.022.000	45.331.500	31.022.000



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

4.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	192.500.000	192.500.000	192.500.000	186.828.000
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	192.500.000	192.500.000	192.500.000	186.828.000
	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	100.000.000	100.000.000	100.000.000	94.328.000
	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	92.500.000	92.500.000	92.500.000	92.500.000
	JUMLAH	1.852.500.000	5.398.500.000	6.045.789.000	2.038.658.000

PIHAK KEDUA,
Plt.Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MUGTI ROSADI, S.T., M.M.
NIP. 197011162005011004



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. DADAN JOUHARI, S.T., MM.**

Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MUGTI ROSADI, S.T., M.M**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MUGTI ROSADI, S.T., M.M.
NIP. 197011162005011004

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

R. DADAN JOUHARI, S.T., MM.
NIP. 197705052006041020



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup			
	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota			
	Penyusunan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	RPPLH kabupaten/kota yang disusun	Jumlah dokumen RPPLH di kabupaten/kota yang berisi arahan/muatan RPPLH kabupaten/kota dan mengakomodir arahan RPPLH Provinsi	data gambar dan kualitas
	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota	data gambar dan kualitas
	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	Tersusunnya KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Kabupaten/Kota yang Disusun	Tersajinya Informasi Kualitas Lingkungan
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	Tersusunnya KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Kabupaten/Kota yang Disusun	Tersajinya Informasi Kualitas Lingkungan
2.	Program Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)			
	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota			
	Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Rencana Induk Pengelolaan Keanekaragaman Hayati yang Disusun	Jumlah Dokumen Rencana Induk Pengelolaan Kehati yang Disusun	Inventarisasi Rencana Lokasi Kehati



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Perencanaan Lingkungan Hidup	425.000.000	425.000.000	664.309.500	625.000.000
	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Kabupaten/Kota	150.000.000	393.978.000	393.978.000	368.978.000
	Penyusunan Penetapan RPPLH Kabupaten/Kota	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
	Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota	50.000.000	293.978.000	293.978.000	268.978.000
	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	275.000.000	31.022.000	270.331.500	256.022.000
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	50.000.000	31.022.000	45.331.500	31.022.000
	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	225.000.000	0	225.000.000	225.000.000
2.	Program Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati (KEHATI)	42.500.000	42.500.000	42.500.000	37.500.000
	Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	42.500.000	42.500.000	42.500.000	37.500.000
	Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati	42.500.000	42.500.000	42.500.000	37.500.000
	JUMLAH	467.500.000	467.500.000	706.809.500	662.500.000

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MUGTI ROSADI, S.T., M.M.
NIP. 197011162005011004

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

R. DADAN JOUHARI, S.T., MM.
NIP. 197705052006041020



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI WAHYUNI, S.T., M.I.L.
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUGTI ROSADI, S.T., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MUGTI ROSADI, S.T., M.M.
NIP. 197011162005011004

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

ANI WAHYUNI, S.T., M.I.L.
NIP. 197204172003122005



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi Gas Rumah Kaca dari Sektor Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pembinaan Program Kampung Iklim
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)			
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Peningkatan Kapasitas dan Pelayanan Persetujuan Lingkungan
	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Seluruh Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi yang diawasi	Jumlah Badan Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi	Pembinaan dan Pemantauan Penerapan Amdal UKL-UPL



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.192.500.000	1.192.500.000	1.192.500.000	1.189.330.000
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	1.192.500.000	1.192.500.000	1.192.500.000	1.189.330.000
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	1.192.500.000	1.192.500.000	1.192.500.000	1.189.330.000
2.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	192.500.000	192.500.000	192.500.000	186.828.000
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	192.500.000	192.500.000	192.500.000	186.828.000
	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	100.000.000	100.000.000	100.000.000	94.328.000
	Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	92.500.000	92.500.000	92.500.000	92.500.000
	JUMLAH	1.385.000.000	1.385.000.000	1.385.000.000	1.376.158.000

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Tata Lingkungan
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MUGTI ROSADI, S.T., M.M.
NIP. 197011162005011004

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

ANI WAHYUNI, S.T., M.I.L.
NIP. 197204172003122005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IWAN SOBARNA, S.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH. M.Hum**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Plt. Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M.Hum
NIP. 196705021992031009

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 197407162003121005



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin PPLH Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)			
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Kegiatan Fasilitasi Rekomendasi dan/atau Pemenuhan Ketentuan Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan Teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan Operasi yang Diberikan	Jumlah PPLHD yang ditingkatkan kapasitasnya
2.	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait dengan PPLH			
	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH			
	Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Tersedianya Data dan Informasi Keberadaan MHA
	Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH			
	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan
3.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat			



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pembinaan Sekolah Adiwiyata Tingkat Kabupaten/Kota
				Peningkatan Kinerja Kota Sehat/Adipura
	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha/Kegiatan yang terlibat	Sosialisasi dan Edukasi Penegakan Hukum Lingkungan di DAS Citarum dan DAS Cimalaya
4.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup			
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota			
	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani	Tersusunnya Dokumen Informasi Pengelolaan Pengaduan Masyarakat
	Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Diterapkannya Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Penanggung Jawab Usaha/Kegiatan yang Tidak Taat dan Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Penerapan Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Penanggung Jawab Usaha/Kegiatan yang Tidak Taat dan Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan

No	Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin PPLH Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
2.	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait dengan PPLH	87.500.000	87.500.000	87.500.000	50.000.000
	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	37.500.000	37.500.000	37.500.000	0



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

	Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	37.500.000	37.500.000	37.500.000	0
	Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
3.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	275.000.000	275.000.000	275.000.000	275.000.000
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	275.000.000	275.000.000	275.000.000	275.000.000
	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000
	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000
4.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100.000.000
	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	JUMLAH	512.500.000	512.500.000	512.500.000	455.000.000

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H.DICKY DARMAWAN, SH, M.Hum
NIP. 196705021992031009

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, ST
NIP. 197407162003121005



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI MAYAVANIE SUSANTI, S.E., M.T.**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN SOBARNA, S.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pnaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pnaatan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 197407162003121005

DEWI MAYAVANIE SUSANTI, S.E., M.T.
NIP. 197105211999012001



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin PPLH Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)			
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup Daerah yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah PPLHD yang ditingkatkan kapasitasnya	Jumlah PPLHD yang ditingkatkan kapasitasnya
2.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup			
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota			
	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	Penanganan pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang dikelola	Jumlah Pengaduan Masyarakat Terhadap PPLH Kabupaten/Kota yang Ditindaklanjuti/Ditangani Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/ditangani	Tersusunnya Dokumen Informasi Pengelolaan Pengaduan Masyarakat



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin PPLH Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	50.000.000	50.000.000	50.000.000	30.000.000
2.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Pengelolaan Pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
JUMLAH		100.000.000	100.000.000	100.000.000	80.000.000

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 19740716 200312 1 005

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

DEWI MAYAVANIE SUSANTI, S.E., M.T.
NIP. 197105211999012001



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAMAN SURATMAN, S.E.**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IWAN SOBARNA, S.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penaatan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 197407162003121005

MAMAN SURATMAN, S.E.
NIP. 197412272007011002



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait dengan PPLH			
	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH			
	Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Tersedianya Data dan Informasi Keberadaan MHA
	Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH			
	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan	Jumlah Dokumen Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH yang Dilakukan Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan dan Penguatan
2.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat			
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Terlaksananya Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup	Jumlah Pendampingan Pembinaan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup yang Dilaksanakan	Pembinaan Sekolah Adiwiyata Tingkat Kabupaten/Kota
				Peningkatan Kinerja Kota Sehat/Adipura



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA Yang Terkait dengan PPLH	37.500.000	37.500.000	37.500.000	0
	Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	37.500.000	37.500.000	37.500.000	0
	Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data, dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	37.500.000	37.500.000	37.500.000	0
	Peningkatan Kapasitas MHA dan Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Pemberdayaan, Kemitraan, Pendampingan, dan Penguatan Kelembagaan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA Terkait dengan PPLH	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
2.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000
	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	200.000.000	200.000.000	200.000.000	200.000.000
	JUMLAH	237.500.000	237.500.000	237.500.000	250.000.000

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 197407162003121005

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

MAMAN SURATMAN, S.E.
NIP. 197412272007011002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **R. DADAN SUWANDANA, S.T.,M.Tr.A.P**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IWAN SOBARNA, S.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 197407162003121005

R. DADAN SUWANDANA, S.T.,M.Tr.A.P
NIP. 197004172005011008



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup			
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota			
	Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	Diterapkannya Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Penanggung Jawab Usaha/Kegiatan yang Tidak Taat dan Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Penerapan Sanksi Administratif yang Dikenakan Kepada Penanggung Jawab Usaha/Kegiatan yang Tidak Taat dan Menjadi Kewenangan Kabupaten/Kota	Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penerapan Sanksi Administrasi, Penyelesaian Sengketa, dan/atau Penyidikan Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan atau Melalui Pengadilan
2.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat			
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku Usaha/Kegiatan yang terlibat	Sosialisasi dan Edukasi Penegakan Hukum Lingkungan di DAS Citarum dan DAS Cimalaya



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
	Penerapan sanksi administrasi yang menjadi kewenangan kabupaten/kota	50.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000
2.	Program Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000
	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000
	Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye Lingkungan Hidup	75.000.000	75.000.000	75.000.000	75.000.000
	JUMLAH	125.000.000	125.000.000	125.000.000	125.000.000

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pnaatan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

IWAN SOBARNA, S.T.
NIP. 197407162003121005

PIHAK PERTAMA,
Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

R. DADAN SUWANDANA, S.T.,M.Tr.A.P
NIP. 197004172005011008



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANGGORO BUDIYANTO, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

ANGGORO BUDIYANTO, SE
NIP. 198202272009011002



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah			
	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pemeliharaan Rutin Berkala Angkutan Sampah dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Belanja Pelumas Rutin/Berkala Alat Berat
				Belanja Suku Cadang/Berkala Alat Berat
2.	Program Pengelolaan Persampahan			
	Pengelolaan Sampah			
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Ekstra Fooding Bagi Petugas Lapangan
				Kompensasi TPA Cikolotok
	Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan	Terlaksananya Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota yang Ditetapkan	Pelayanan Pencegahan Pencemaran Udara
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Penyediaan Peralatan Teknis



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

				Pengadaan Tempat Sampah Organik dan Non Organik
	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSA, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Tanah Urugan (Landfill)
				Operasional TPST dan BSI



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.899.940.000	3.475.456.500	3.475.456.500	3.494.614.500
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	50.000.000	50.000.000	50.000.000	11.014.000
	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	25.000.000	25.000.000	25.000.000	0
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	25.000.000	25.000.000	25.000.000	11.014.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.849.940.000	3.425.456.500	3.425.456.500	3.483.600.500
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.400.000.000	2.975.516.500	2.975.516.500	2.975.516.500
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	449.940.000	449.940.000	449.940.000	508.084.000
2.	Program Pengelolaan Persampahan	3.029.186.294	3.029.186.294	3.183.503.794	3.158.866.086
	Pengelolaan Sampah	3.029.186.294	3.029.186.294	3.183.503.794	3.158.866.086
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	359.186.758	359.186.758	513.504.258	743.504.258
	Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan	40.000.000	40.000.000	40.000.000	35.800.000
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	380.000.000	380.000.000	380.000.000	380.000.000
	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSa, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	2.249.999.536	2.249.999.536	2.249.999.536	1.999.561.828
	JUMLAH	5.929.126.294	6.504.642.794	6.658.960.294	6.653.480.586

Purwakarta, 02 Desember 2024

PIHAK KEDUA,
Pjt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M. Hum
NIP. 196705021992031009

PIHAK PERTAMA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

ANGGORO BUDIYANTO, SE
NIP. 198202272009011002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T.**
Jabatan : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ANGGORO BUDIYANTO, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


ANGGORO BUDIYANTO, SE
NIP. 198102272009011002

Purwakarta, Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta


BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T
NIP. 198403222009021002



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah			
	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Pemeliharaan Rutin Berkala Angkutan Sampah dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Belanja Pelumas Rutin/Berkala Alat Berat
				Belanja Suku Cadang/Berkala Alat Berat
2.	Program Pengelolaan Persampahan			
	Pengelolaan Sampah			
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah	Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat	Ekstra Fooding Bagi Petugas Lapangan
				Kompensasi TPA Ciklotok
	Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan	Terlaksananya Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Kabupaten/Kota yang Ditetapkan	Pelayanan Pencegahan Pencemaran Udara
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Pengadaan Peralatan Teknis



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

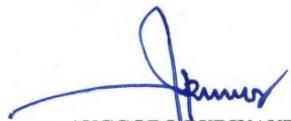
				Pengadaan Tempat Sampah Organik dan Non Organik
	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSA, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	Terlaksananya Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Jumlah Sampah yang Dipilah, Dikumpulkan, Diangkut, Diolah, Diproses Akhir di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	Tanah Urugan (Landfill)
				Operasional TPST dan BSI



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Parsial I	Anggaran Parsial II	Anggaran Perubahan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.899.940.000	3.475.456.500	3.475.456.500	3.494.614.500
	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	50.000.000	50.000.000	50.000.000	11.014.000
	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Retribusi Daerah	25.000.000	25.000.000	25.000.000	0
	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	25.000.000	25.000.000	25.000.000	11.014.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.849.940.000	3.425.456.500	3.425.456.500	3.483.600.500
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.400.000.000	2.975.516.500	2.975.516.500	2.975.516.500
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	449.940.000	449.940.000	449.940.000	508.084.000
2.	Program Pengelolaan Persampahan	3.029.186.294	3.029.186.294	3.183.503.794	3.158.866.086
	Pengelolaan Sampah	3.029.186.294	3.029.186.294	3.183.503.794	3.158.866.086
	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	359.186.758	359.186.758	513.504.258	743.504.258
	Penyusunan Kebijakan Kerjasama Pengelolaan Persampahan	40.000.000	40.000.000	40.000.000	35.800.000
	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota	380.000.000	380.000.000	380.000.000	380.000.000
	Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan sampah di instalasi pengolahan sampah TPS3R, PDU, TPST, TPS, SPA, PSEL/PLTSA, RDF, pusat pengomposan, biodigester, Bank Sampah dan fasilitas lainnya sesuai dengan peraturan perundangan	2.249.999.536	2.249.999.536	2.249.999.536	1.999.561.828
	JUMLAH	5.929.126.294	6.504.642.794	6.658.960.294	6.653.480.586

PIHAK KEDUA,
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwokarta


ANGGORO BUDIYANTO, SE
NIP. 198242272009011002

Purwokarta, Desember 2024

PIHAK PERTAMA,
Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Muda
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwokarta


BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T
NIP. 198403222009021002



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN PURNAWARMAN TIMUR NO. 11A PURWAKARTA
TELEPON (0264) 212738, FAKSIMILE (0264) 212738

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FUTIHA NAZAR, S.T.,M.Tr.A.P**
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup
Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. DICKY DARMAWAN, SH. M.Hum**
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

H. DICKY DARMAWAN, SH. M.Hum
NIP. 196705021992031009

Purwakarta, 30 November 2024

PIHAK PERTAMA,
Kepala UPTD Laboratorium
Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Purwakarta

FUTIHA NAZAR, S.T.,M.Tr.A.P
NIP. 197610222006042004



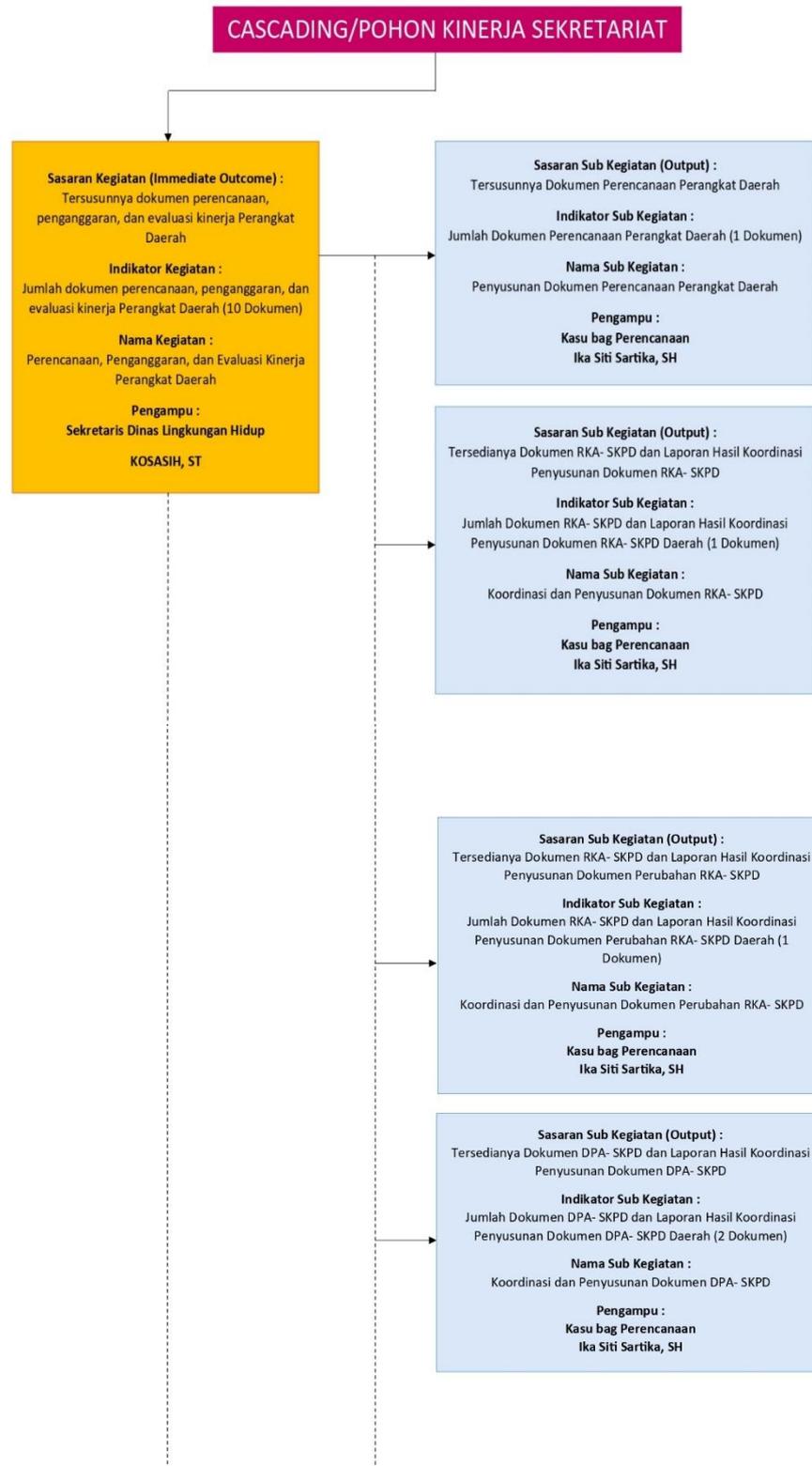
BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Pelayanan Pencegahan Pencemaran Air
				Pelayanan Pencegahan Pencemaran Udara
	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Penyediaan Bahan Kimia Laboratorium
				Pengadaan Peralatan Laboratorium
				Penunjang Akreditasi Laboratorium
				Peningkatan Kapasitas SDM Laboratorium
				Perawatan (Maintenance) dan Kalibrasi Alat Laboratorium
				Peningkatan Kinerja Pembantu Tenaga Teknis Laboratorium



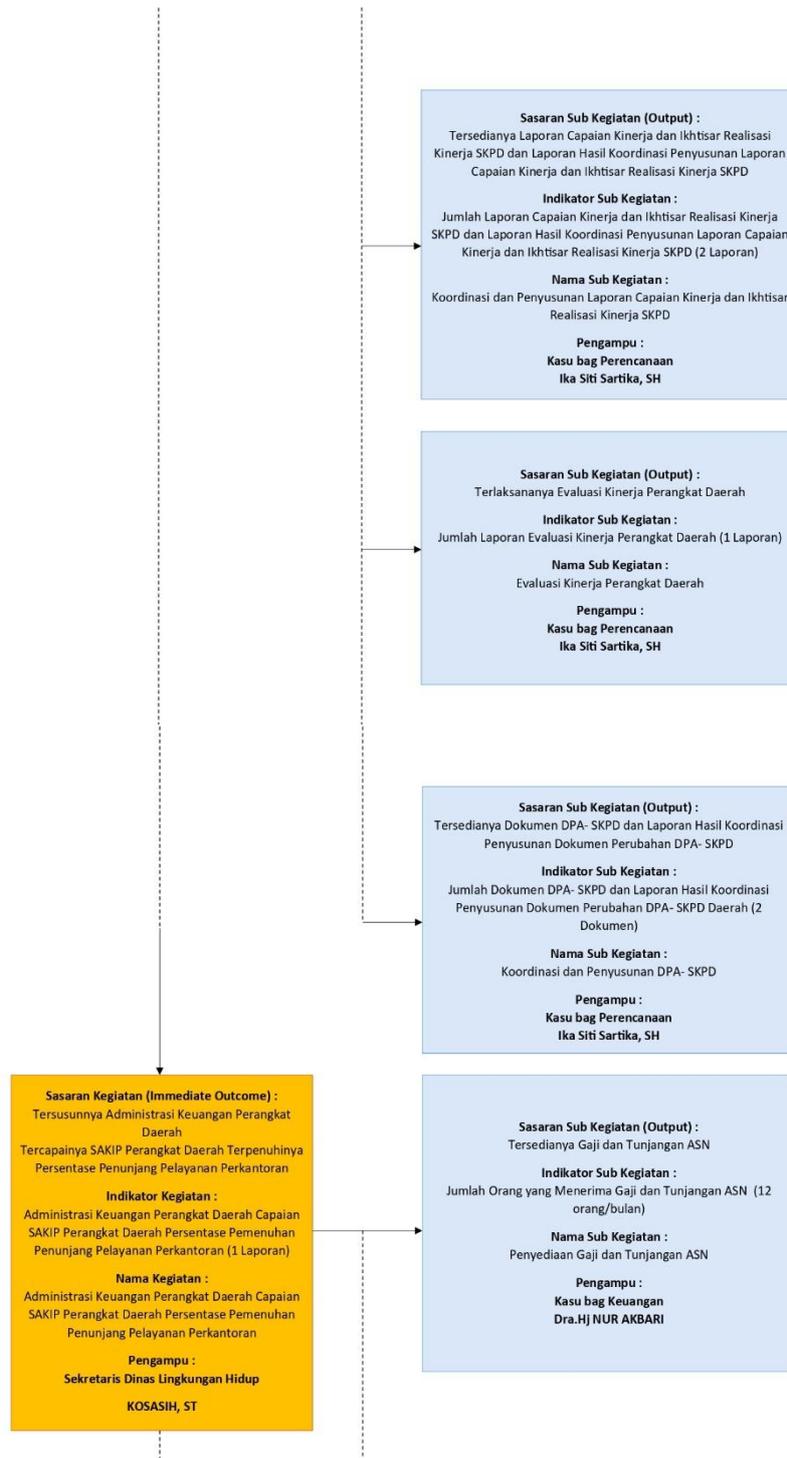
BAB II. PERENCANAAN KINERJA

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator	Output Sub Kegiatan
1.	Program Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup			
	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota			
	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Tersusunnya Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan Terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Pelayanan Pencegahan Pencemaran Air
				Pelayanan Pencegahan Pencemaran Udara
	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	Penyediaan Bahan Kimia Laboratorium
				Pengadaan Peralatan Laboratorium
				Penunjang Akreditasi Laboratorium
				Peningkatan Kapasitas SDM Laboratorium
				Perawatan (Maintenance) dan Kalibrasi Alat Laboratorium
				Peningkatan Kinerja Pembantu Tenaga Teknis Laboratorium



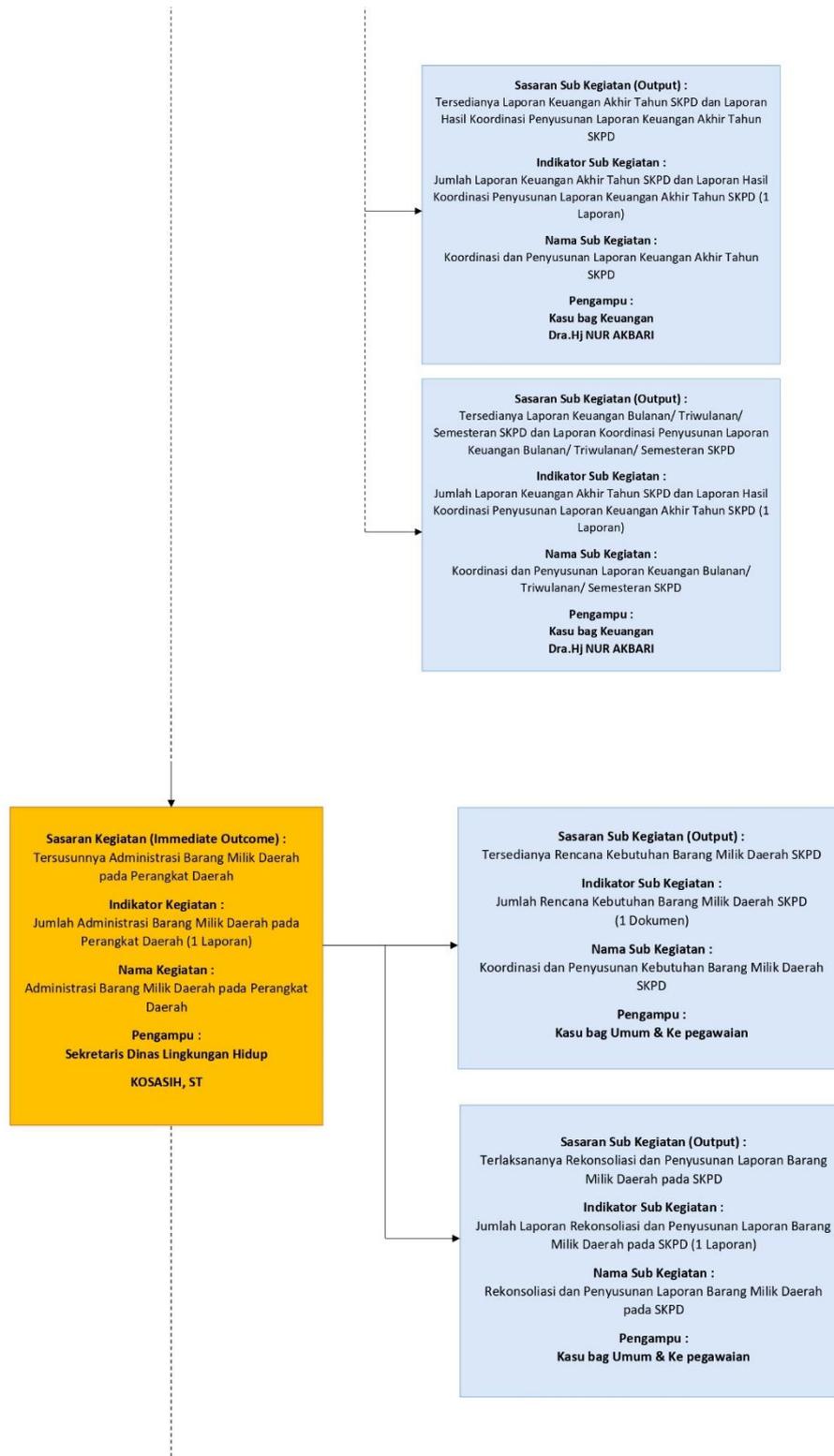


BAB II. PERENCANAAN KINERJA



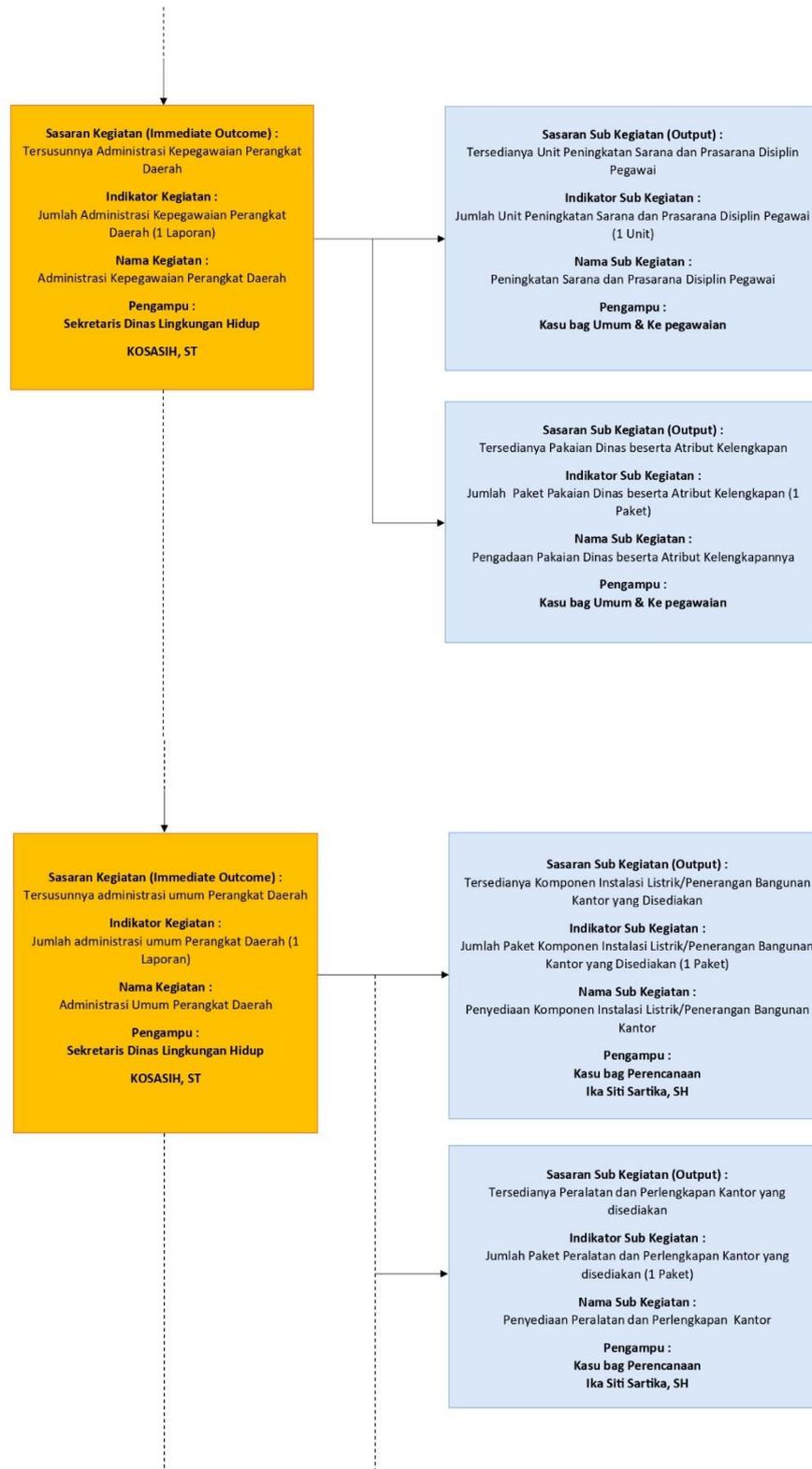


BAB II. PERENCANAAN KINERJA



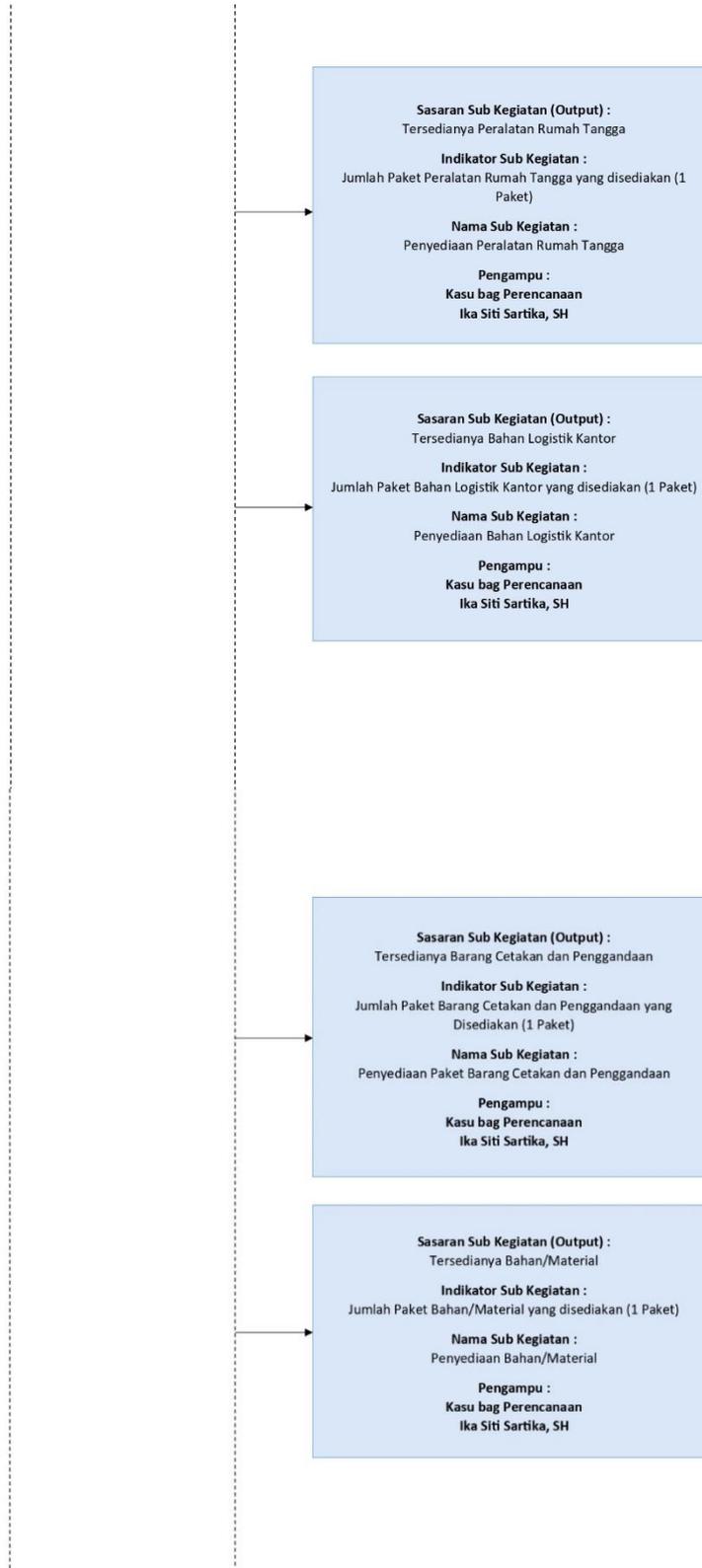


BAB II. PERENCANAAN KINERJA





BAB II. PERENCANAAN KINERJA



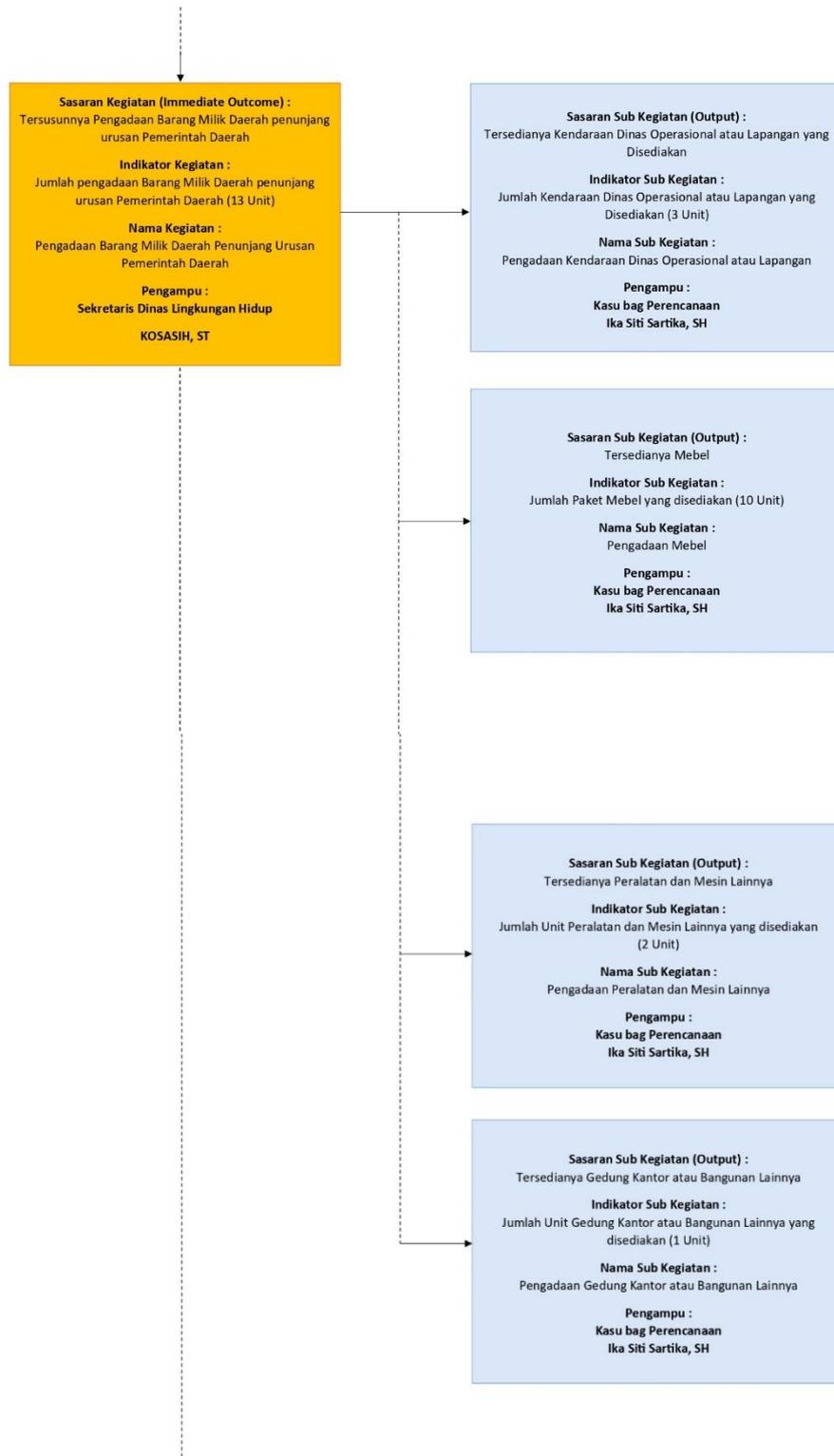


BAB II. PERENCANAAN KINERJA



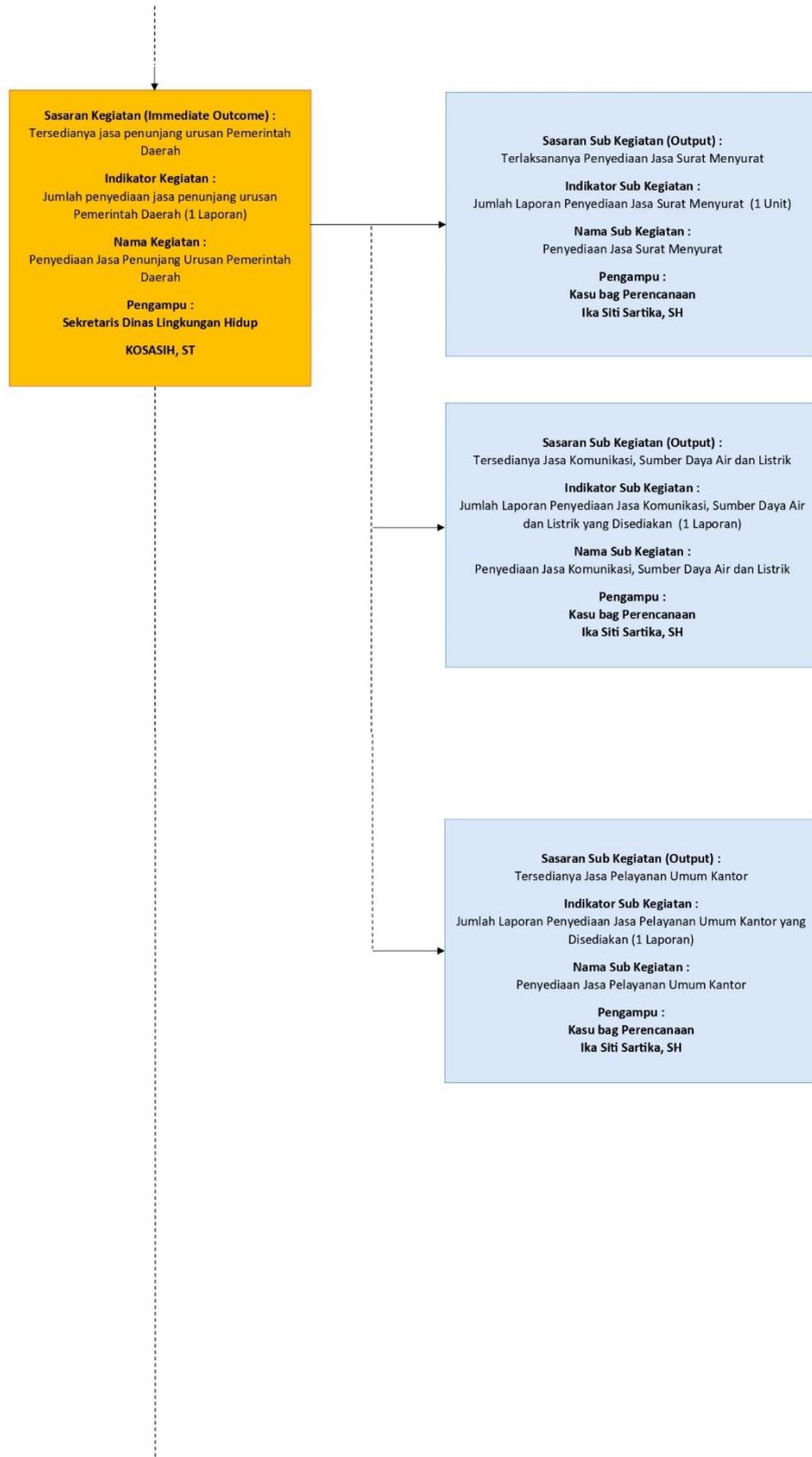


BAB II. PERENCANAAN KINERJA



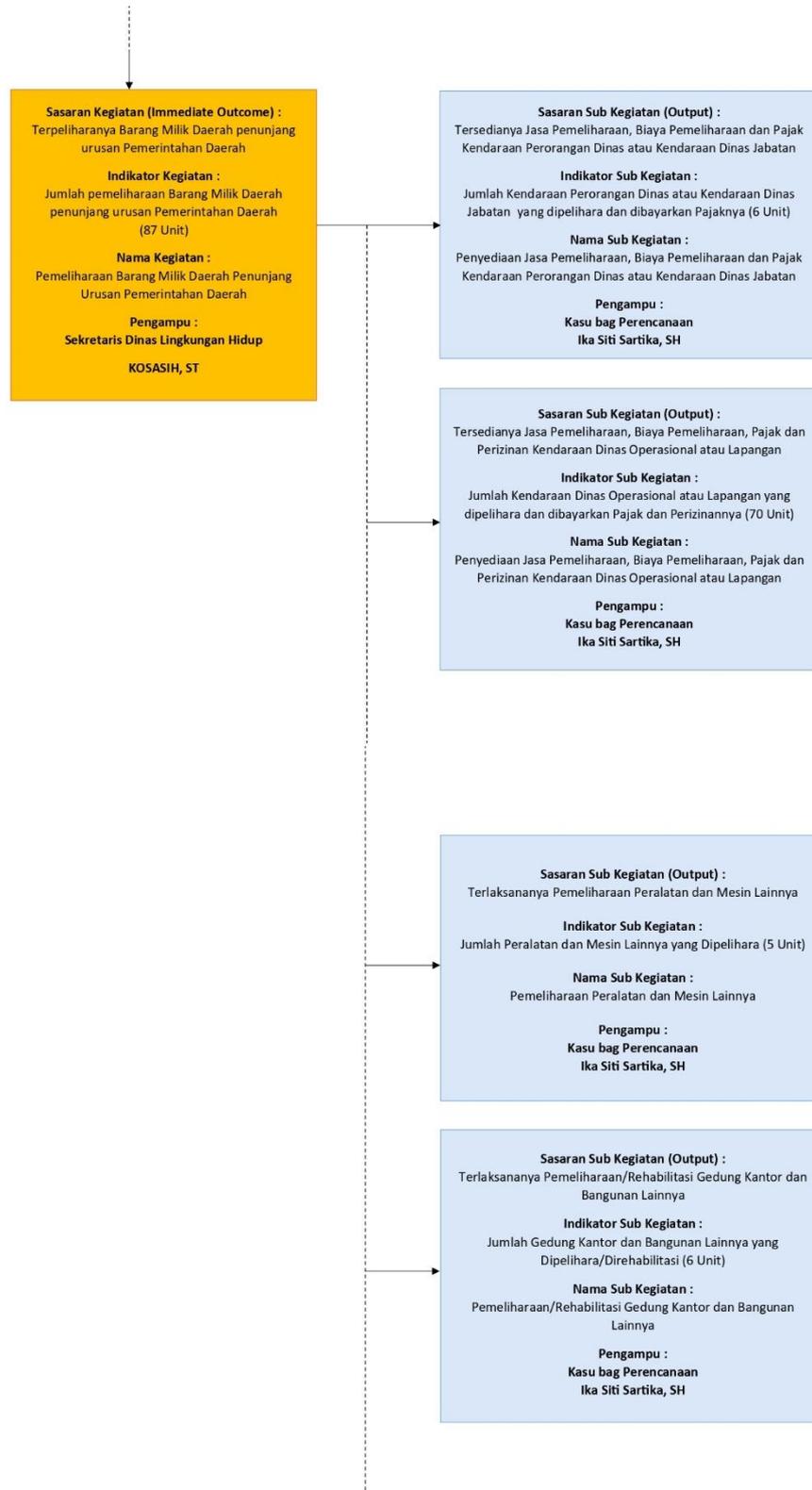


BAB II. PERENCANAAN KINERJA





BAB II. PERENCANAAN KINERJA





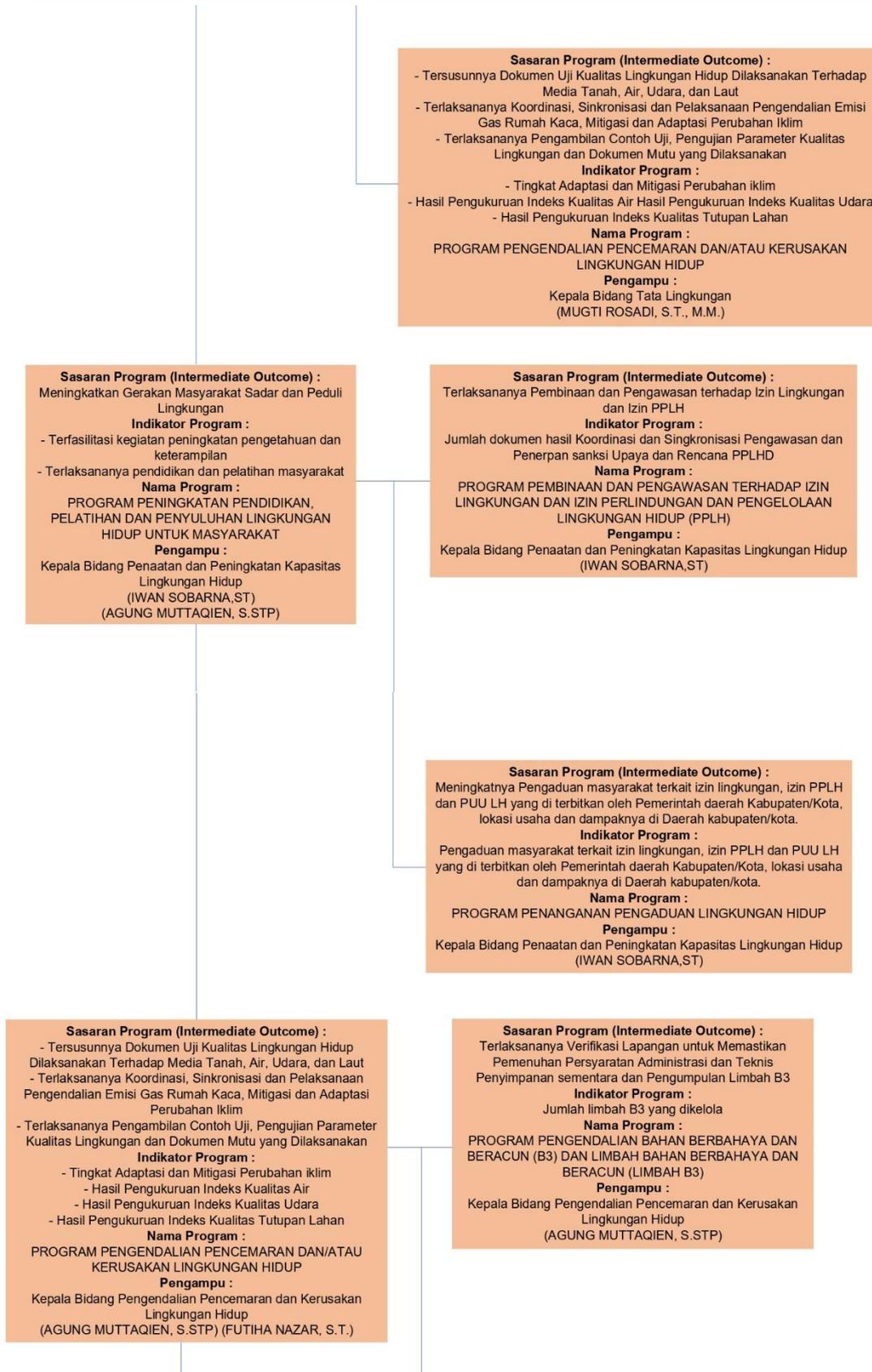


POHON KINERJA DINAS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2024





BAB II. PERENCANAAN KINERJA





BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Sasaran Program (Intermediate Outcome) :
Tersusunnya Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota

Indikator Program :

- Timbulan sampah yang ditangani
- Persentase jumlah sampah yang berkurang melalui 3R
- Persentase cakupan area pelayanan Operasionalisasi TPA/TPST/SPA di kabupaten/kota
- Persentase izin pengelolaan sampah oleh swasta yang diterbitkan

Nama Program :
PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN

Pengampu :
Kepala Bidang Pengelolan Sampah
(ANGGORO BUDIYANTO, SE)

Sasaran Program (Intermediate Outcome) :
Terlaksananya Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Indikator Program :

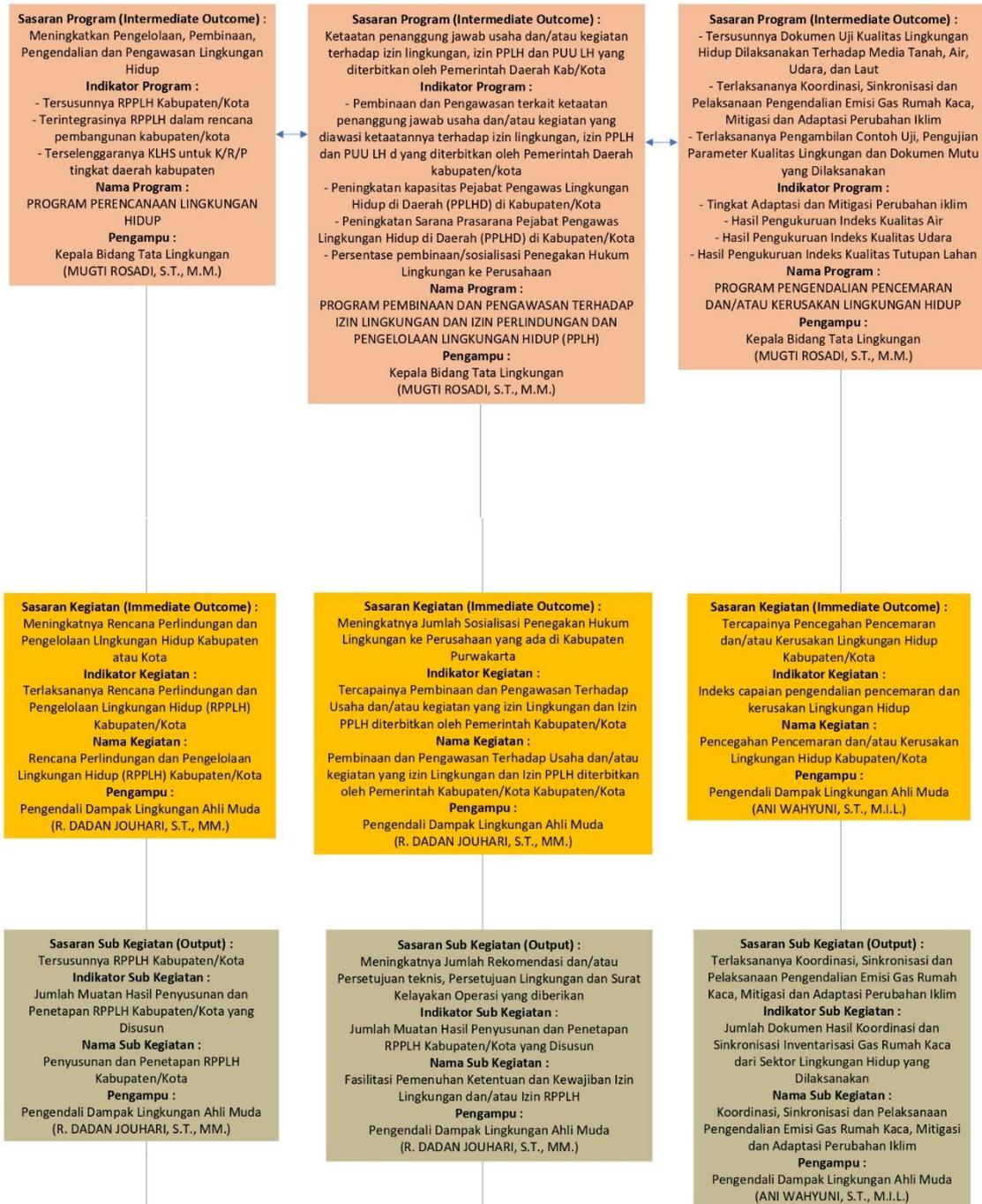
- Terlaksananya pemberian penghargaan lingkungan hidup
- Persentase peraih PROPER kategori Taat/Biru

Nama Program :
PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT

Pengampu :
Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
(AGUNG MUTTAQIEN, S.STP)



BIDANG TATA LINGKUNGAN DINAS LINGKUNGAN





BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :
Tersedianya Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota

Indikator Sub Kegiatan :
Jumlah Dokumen Telaahan Kebijakan yang Telah Mengakomodir RPPLH Kabupaten/Kota

Nama Sub Kegiatan :
Pengendalian Pelaksanaan RPPLH Kabupaten/Kota

Pengampu :
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(R. DADAN JOUHARI, S.T., MM.)

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :
Meningkatnya Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, Surat Kelayakan Operasi Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota

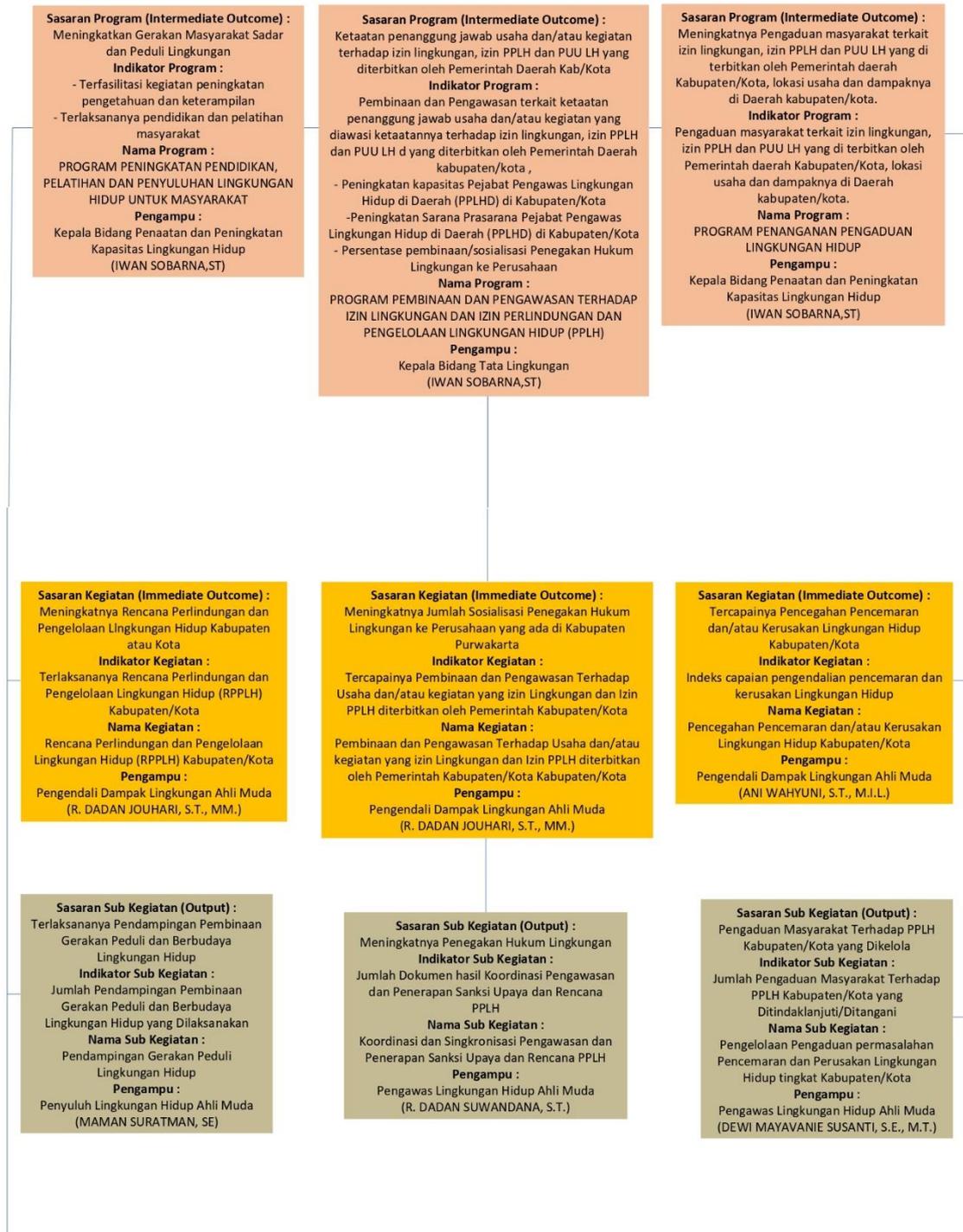
Indikator Sub Kegiatan :
Jumlah Badan Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Nama

Sub Kegiatan :
Pengawasan Perizinan Berusaha atau Persetujuan Pemerintah terkait Persetujuan Lingkungan yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Peraturan Perundang-undangan di bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup

Pengampu :
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(ANI WAHYUNI, S.T., M.I.L.)



BIDANG PENAATAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS LINGKUNGAN HIDUP





BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :

Meningkatnya Jumlah Penyuluhan dan Kampanye
Lingkungan Hidup Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota

Indikator Sub Kegiatan :

Jumlah Masyarakat/Kelompok Masyarakat/Pelaku
Usaha/Kegiatan yang terlibat

Nama Sub Kegiatan :

Penyelenggaraan Penyuluhan dan Kampanye
Lingkungan Hidup

Pengampu :

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Muda
(R. DADAN SUWANDANA, S.T.)



BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN (P2KL)



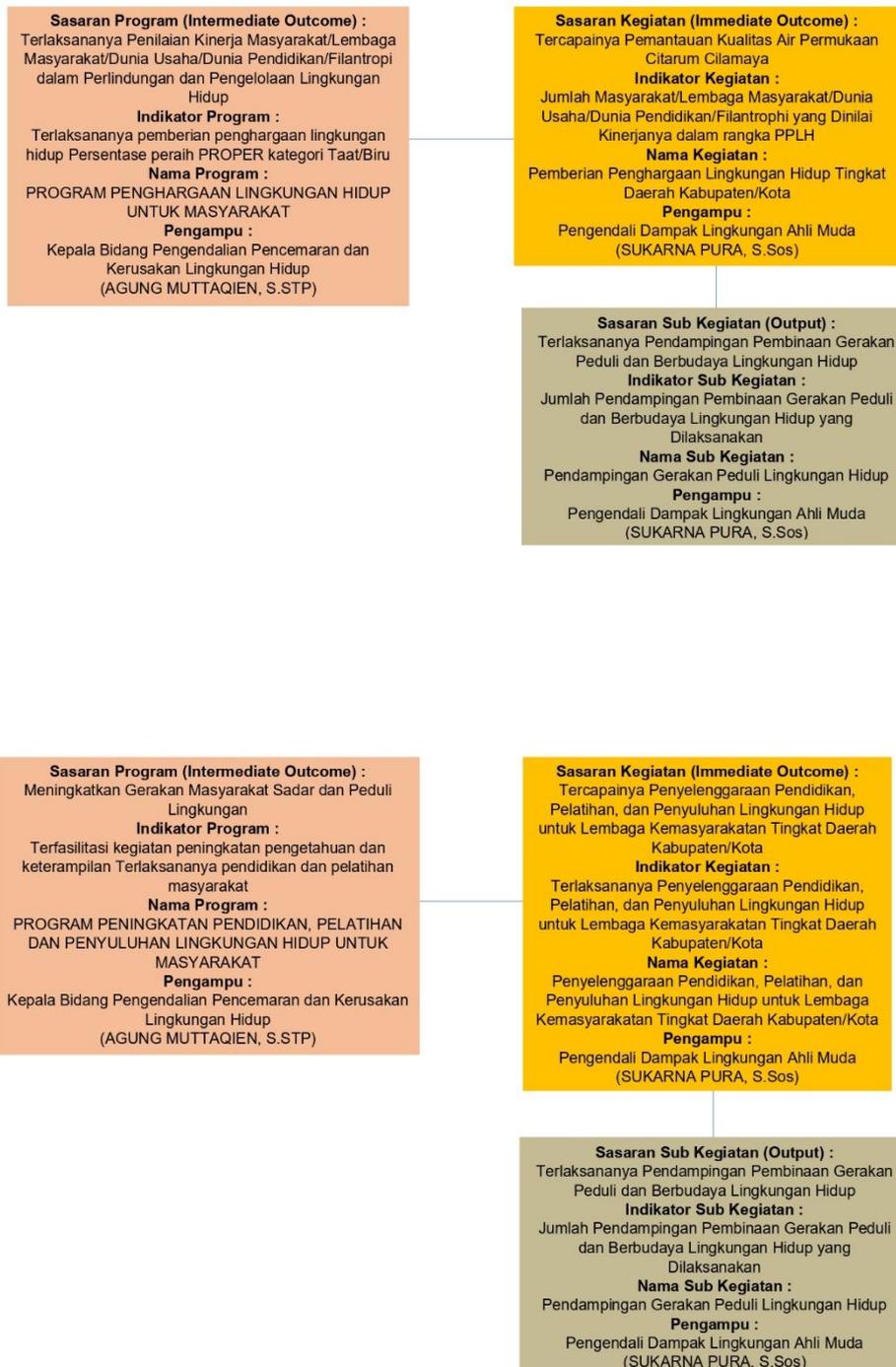


BAB II. PERENCANAAN KINERJA





BAB II. PERENCANAAN KINERJA





BIDANG PERSAMPAHAN

Sasaran Program (Intermediate Outcome) :
Tersusunnya Kebijakan dan Strategi Daerah Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota
Indikator Program :
- Timbulan sampah yang ditangani
- Persentase jumlah sampah yang berkurang melalui 3R
- Persentase cakupan area pelayanan Operasionalisasi TPA/TPST/SPA di kabupaten/kota
- Persentase izin pengelolaan sampah oleh swasta yang diterbitkan
Nama Program :
PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN
Pengampu :
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
(ANGGORO BUDIYANTO, SE)

Sasaran Kegiatan (Immediate Outcome) :
Tercapainya Pengelolaan Sampah
Indikator Kegiatan :
- Jumlah Perda/Perbup/Kepbup/Inbup tentang pengelolaan persampahan
- Jumlah laporan hasil pengurangan sampah baik secara konvensional, 3R maupun TPST/SPA
- Jumlah kelompok masyarakat yang dapat menyelenggarakan pengelolaan sampah mandiri
- Jumlah dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana dan sarana pengelolaan persampahan
- Jumlah sarana dan prasarana pengelolaan persampahan di TPA/TPST/SPA
Nama Kegiatan :
Pengelolaan Sampah
Pengampu :
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T.)

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :
Kegiatan pengurangan sampah melalui pemanfaatan kembali sampah yang dilaksanakan
Indikator Sub Kegiatan :
Jumlah sampah yang dimanfaatkan kembali
Nama Sub Kegiatan :
Pengurangan Sampah dengan melakukan Pembatasan, Pendaauran Ulang dan Pemanfaatan Kembali
Pengampu :
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T.)

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :
Sampah yang tertangani melalui proses pemilahan dan pengolahan sampah di TPA/TPST/SPA Kab/Kota
Indikator Sub Kegiatan :
Jumlah Sampah yang dipilah, dikumpulkan, diangkut, diolah, diproses akhir di TPA/TPST/SPA Kab/Kota
Nama Sub Kegiatan :
Penanganan sampah dengan melakukan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kab/Kota
Pengampu :
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T.)

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :
Meningkatnya Pemahaman, Kesadaran, Kepedulian, dan Peran Aktif Masyarakat dan Para Pihak Lainnya dalam Pengelolaan Sampah
Indikator Sub Kegiatan :
Jumlah Masyarakat, Kelompok Masyarakat atau Para Pihak Lainnya yang Terlibat Aktif dalam Kegiatan Pengelolaan Sampah Berbasis Masyarakat
Nama Sub Kegiatan :
Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan
Pengampu :
Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T.)



BAB II. PERENCANAAN KINERJA

Sasaran Sub Kegiatan (Output) :

Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan

Indikator Sub Kegiatan :

Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Prasarana dan Sarana Bersama Pemerintah Pusat, Provinsi maupun Pihak Lain di Luar Kabupaten/Kota untuk Pengelolaan Sampah Kabupaten/Kota. Pengelolaan Persampahan Sesuai dengan Rencana Induk Pengelolaan Sampah dan Mengacu pada Jakstrada

Nama Sub Kegiatan :

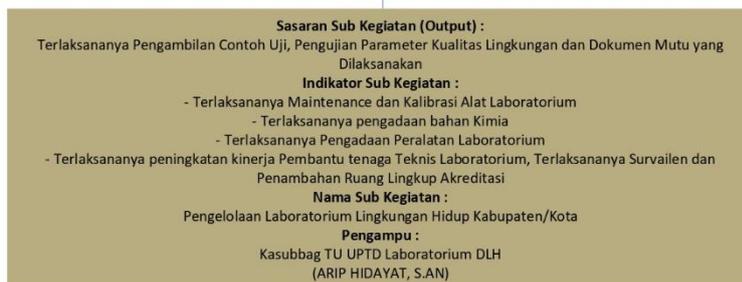
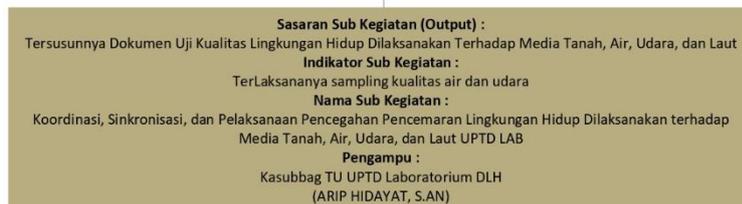
Koordinasi dan Sinkronisasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan

Pengampu :

Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Muda
(BAYU NUR SETIAWAN, S.T., M.T.)



UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN





BAB III. PENUTUP

Sebagai bagian penutup dari Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta Tahun 2024, dapat disimpulkan bahwa penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian sasaran maupun tujuan instansi pemerintah sebagai jabaran dari visi, misi dan strategi instansi pemerintah bagi pejabat eselon yang ada dilingkungan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Demikianlah Laporan Cascading Kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Purwakarta ini dibuat, semoga ada manfaatnya, dan semua masukan, kritik serta saran yang disampaikan akan kami terima untuk kesempurnaan laporan ini kedepan.