

 <p>PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN</p>	Nomor SOP	A2.18
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA</p>  <p>JUDDY HERDIANA S. S.I.P., M.M Pembina Utama Muda (IV.c) NIP. 19720128 199101 1 001</p>
SEKRETARIAT	Nama SOP	SOP EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2015 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Tata Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggara Pemerintah Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 Tentang Petunjukan Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan menteri Negara pendayagunaan aparatur Negara dan reformasi birokrasi nomor 12 tahun 2015 tentang pedoman evaluasi atas implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah; Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 89 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kabupaten Purwakarta. 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu Mengoperasikan Komputer Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan program Mampu melakukan analisa/evaluasi terhadap laporan kinerja Mampu bekerja sama dengan tim
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
-	<ol style="list-style-type: none"> Komputer/Internet/Printer Dokumen RKA tahun sebelumnya Lembaga kerja
Peringatan: Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pelaporan akuntabilitas kinerja tidal akan berjalan lancar.	Pencatatan dan Pendataan : <ol style="list-style-type: none"> Disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>

SOP DATA PENGUKURAN KINERJA
 NOMOR : A2.18

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Tim Evaluasi	Kasubag PKP	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Dinas memerintahkan sekretaris untuk melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Lembar disposisi	1 jam	Disposisi	
2	Sekretaris melakukan rapat dengan kasubag PKP mengenai kegiatan evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Disposisi	5 menit	Disposisi	
3	Kasubag PKP menginstruksikan untuk mempersiapkan pelaksana evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Disposisi	1 jam	Disposisi	
4	Menyusun konsep SK TIM evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Draft SK Tim	2 jam	Draft SK Tim	
5	Memverifikasi dan memvalidasi konsep SK TIM evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Draft SK Tim	1 jam	Draft SK Tim	
6	Menandatangani konsep SK TIM evaluasi akuntabilitas kinerja internal						SK Tim	1 hari	SK Tim	
7	Menerima konsep SK TIM Evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah ditandatangani, memberi nomor, mengarsipkan dan mendistribusikannya						SK Tim	2 jam	SK Tim	
8	Menerima SK TIM evaluasi akuntabilitas kinerja internal, melaksanakan dan menyusun laporan hasil evaluasi						SK Tim	1 Hari	Laporan hasil evaluasi kinerja	
9	Menerima laporan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Laporan hasil evaluasi kinerja	2 jam	Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Tim Evaluasi	Kasubbag PKP	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Menyusun rencana tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	2 jam	Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	
11	memverifikasi dan memvalidasi konsep rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	1 Jam	Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	
12	Menandatangani konsep rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	15 Menit	rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	
13	Melaksanakan pengarsipan rencana tindak lanjut hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal						Draft rencana tindak lanjut laporan evaluasi kinerja	15 Menit	arsip	