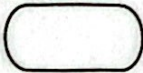
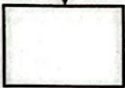
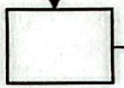
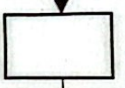
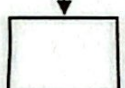
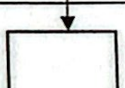
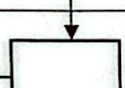
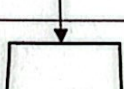


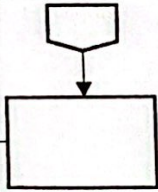
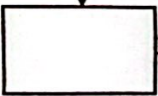
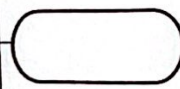
 PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	Nomor SOP	A2.2
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA  JUDDY HERDIANA S, S.IP.,M.M Pembina Utama Muda (IV.c) NIP. 19720128 199101 1 001
SEKRETARIAT	Nama SOP	SOP DATA PENGUKURAN KINERJA

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional; 2. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Tata Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Borikrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 6. Peraturan Bupati Kabupaten Purwakarta Nomor 89 Tahun 2023 Tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kabupaten Purwakarta.	1. Mampu Mengoperasikan Komputer 2. Mengetahui tugas dan fungsi penyusunan program 3. Mampu melakukan analisa/evaluasi terhadap laporan kinerja 4. Mampu bekerja sama dengan tim
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
-	1. Komputer/Internet/Printer 2. Dokumen RKA tahun sebelumnya 3. Lembaga kerja
Peringatan: Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pelaporan akuntabilitas kinerja tidal akan berjalan lancar.	Pencatatan dan Pendataan : 1. Disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>

SOP DATA PENGUKURAN KINERJA

NOMOR : A2 . 2

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Bidang	Kasubbag PKP	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Dinas memerintahkan sekretaris untuk melakukan pengukuran kinerja						Nota Dinas	1 jam	Disposisi nota dinas	
2	Sekretaris melakukan rapat dengan kasubag PKP mengenai kegiatan pengukuran kinerja						Disposisi Nota dinas	1 jam	Notulen rapat	
3	Kasubag PKP menyusun Tim penyusunan lakip untuk memberikan arahan pelaksanaan kegiatan pengukuran kinerja						Disposisi Nota dinas	1 jam	Notulen rapat	
3	Tim penyusunan LAKIP menyusun rencana kegiatan pengukuran kinerja						Notulen rapat	2 jam	Program kerja kegiatan	
4	Tim penyusunan LAKIP menyiapkan metodologi pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap sasaran/program/kegiatan/sub kegiatan berdasarkan indikator kinerja yang SMART						Program kerja kegiatan, Renstra, Tapkin	1 jam	Kertas kerja pengukuran kinerja	
5	Tim penyusunan LAKIP melakukan pengukuran capaian kinerja menggunakan metodologi yang telah ditetapkan						Dokumen pengumpulan data kinerja, kertas kerja pengukuran kinerja	2 hari	Kertas kerja pengukuran kinerja	
6	Tim penyusunan LAKIP merekap seluruh hasil pengukuran capaian kinerja untuk tiap-tiap sasaran/program/kegiatan/sub kegiatan						Kertas kerja pengukuran kinerja	2 jam	Rekapitulasi hasil pengukuran kinerja	
7	Tim penyusunan LAKIP melaporkan hasil rekapitulasi pengukuran kinerja kepada Kasubag PKP						Rekapitulasi hasil pengukuran kinerja	30 menit	Draft laporan hasil pengukuran kinerja	
8	Kasubag PKP menganalisa hasil rekapitulasi pengukuran kinerja apabila setuju akan digunakan sebagai badan penyusunan LAKIP dan evaluasi						Draft laporan hasil pengukuran kinerja	2 jam	Laporan hasil pengukuran kinerja	

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Bidang	Kasubbag PKP	Anggota	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Sekretaris melaporkan data pengukuran kinerja kepada Kepala Dinas						Laporan hasil pengukuran kinerja	1 jam	Laporan hasil pengukuran kinerja	
10	Pengarsipan data capaian kinerja						Laporan hasil pengukuran kinerja	30 menit	Arsip	