



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP	197201281991011001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda, IV/c
Jabatan	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda, IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BENNI IRWAN
NIP : 197301231992031001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : Pj. BUPATI
UNIT KERJA : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :
UNIT KERJA :

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM	1	NAMA	BENNI IRWAN
2	NIP	197201281991011001	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	Pj. BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Meningkatkan penunjang urusan pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terealisasinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantor, Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%
2	Meningkatkan Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%
3	Meningkatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Dokumen Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Kuantitas	Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	100%
4	Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Dokumen Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Pemerintah Daerah	100%

PERILAKU KINERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspektasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspektasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001



BENNI IRWAN

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil Kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
3	Hasil Kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
4	Hasil Kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka Pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan

Pegawai Yang Dinilai



JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BENNI IRWAN

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

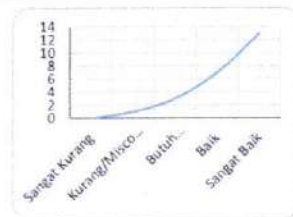
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM	1	NAMA	BENNI IRWAN
2	NIP	197201281991011001	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	Pj. BUPATI
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Meningkatkan penunjang urusan pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terealisasinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran, Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Meningkatkan Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Capaian SAKIP Perangkat Daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Meningkatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Dokumen Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	Kuantitas	Persentase Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Dokumen Meningkatkan Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Perkantoran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Tertaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kualitas	Persentase Pemenuhan Penunjang Pelayanan Pemerintah Daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	----------	--	------	--	--

RATING HASIL KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KINERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspektasi	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspektasi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspektasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspektasi	
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspektasi	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspektasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspektasi	
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

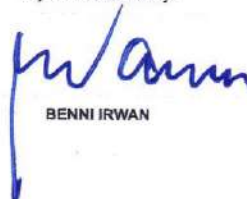
Pegawai Yang Dinilai



JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BENNI IRWAN



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda, IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : BENNI IRWAN
NIP : 197301231992031001
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
JABATAN : Pj. BUPATI
UNIT KERJA : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL. RUANG :
JABATAN :
UNIT KERJA :

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP. 197201281991011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


BENNI IRWAN



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	Lalan Suherlan,ST
NIP	196905141999011001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
Unit Kerja	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. : Pembina, IV/a
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN
PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Lalan Suherlan,ST	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
2	NIP	196905141999011001	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Kuantitas	Jumlah rencana dokumen perangkat daerah	100%
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan evaluasi perangkat daerah sampai menjadi sebuah dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan evaluasi perangkat daerah	100%
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	100%
4	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun	100%
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Dokumen administrasi disiplin pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	100%
6	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah pakaian kerja lapangan yang dibutuhkan	100%
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya kapasitas pegawai melalui pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	Kuantitas	Jumlah pegawai yang ditugaskan diklat	100%

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
---	---	---	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi			
---	---	------------------	--	--	--

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Pegawai Yang Dinilai

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
6	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
7	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
8	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai pelaksanaan tugas berikut data yang dilaporkan adalah laporan hasil kegiatan
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan
3	Hasil kerja dilaporkan setiap tahun berikut data yang dilaporkan adalah laporan pengadaan pakaian dinas
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen disiplin kepegawaian
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan hasil pelaksanaan kerja
6	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen penatausahaan dan keuangan
7	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil pelaksanaan kegiatan
8	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja

KONSEKUENSI

1	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan
2	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik

Pegawai Yang Dihilai

Lalan Sumarta ST
196905141999011001

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan I

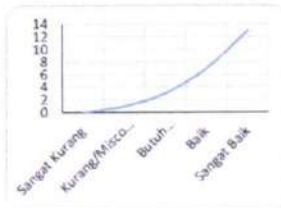
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Lalan Suherlan, ST	1	NAMA	JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
2	NIP	196905141999011001	2	NIP	197201281991011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Kuantitas	Jumlah rencana dokumen perangkat daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan evaluasi perangkat daerah sampai menjadi sebuah dokumen	Kuantitas	Jumlah dokumen kegiatan evaluasi perangkat daerah	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang disusun	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Dokumen administrasi disiplin pegawai sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Pengadaan Pakai Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah pakaian kerja lapangan yang dibutuhkan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatnya kapasitas pegawai melalui pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	Kuantitas	Jumlah pegawai yang ditugaskan diklat	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	---------------------------------------	------	---	---

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai Yang Dinilai

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

Lalan Suherlan,ST
NIP. 196905141999011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
197201281991011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
NIP	197709262007011003
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA TK I, III/b
Jabatan	KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 3
Unit Kerja	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH III

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
NIP : 197709262007011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 3
UNIT KERJA : UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH III

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IMAN RUSKIMAN, S.E.
NIP : 198007112008011006
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/c
JABATAN : KEPALA UPTD WILAYAH 3
UNIT KERJA : UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI III

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP	1	NAMA	IMAN RUSKIMAN, S.E.
2	NIP	197709262007011003	2	NIP	198007112008011006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA III/c
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 3	4	JABATAN	KEPALA UPTD WILAYAH 3
5	UNIT KERJA	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH III	5	UNIT KERJA	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI III
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pengelolaan urusan umum dan kepegawaian lingkup UPTD	Dokumen laporan administrasi kepegawaian	Kuantitas	Persentase administrasi umum dan kepegawaian UPTD	100%
2	Pengelolaan urusan program lingkup UPTD	Dokumen laporan administrasi program UPTD	Kuantitas	Persentase kegiatan program UPTD	100%

3	Pengelolaan urusan keuangan lingkup UPTD	Dokumen laporan administrasi keuangan	Kuantitas	Persentase Laporan administrasi keuangan	100%
4	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Dokumen laporan pelaksanaan tugas lain	Kuantitas	Persentase Laporan Tugas Kedinasan Lain	100%
5	Perencanaan kegiatan berdasarkan program kerja UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I	Tercapainya kegiatan berdasarkan program kerja	Kuantitas	Persentase kegiatan	100%
6	Pengelolaan urusan operasional lingkup UPTD	Dokumen pengelolaan urusan operasional UPTD	Kuantitas	Persentase disiplin pegawai UPTD	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
197709262007011003

Pejabat Penilai Kinerja



IMAN RUSKIMAN, S.E.
198007112008011006

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

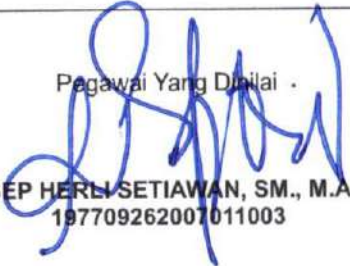
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
197709262007011003Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja
IMAN RUSKIMAN, S.E.
198007112008011006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP	1	NAMA	IMAN RUSKIMAN, S.E.
2	NIP	197709262007011003	2	NIP	198007112008011006
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK I, III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA III/c
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 3	4	JABATAN	KEPALA UPTD WILAYAH 3
5	UNIT KERJA	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH III	5	UNIT KERJA	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI III
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI					

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pengelolaan urusan umum dan kepegawaian lingkup UPTD	Dokumen laporan administrasi kepegawaian	Kuantitas	Persentase administrasi umum dan kepegawaian UPTD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pengelolaan urusan program lingkup UPTD	Dokumen laporan administrasi program UPTD	Kuantitas	Persentase kegiatan program UPTD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pengelolaan urusan keuangan lingkup UPTD	Dokumen laporan administrasi keuangan	Kuantitas	Persentase Laporan administrasi keuangan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan tugas dan fungsinya	Dokumen laporan pelaksanaan tugas lain	Kuantitas	Persentase Laporan Tugas Kedinasan Lain	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Perencanaan kegiatan berdasarkan program kerja UPTD Pemadam Kebakaran Wilayah I	Tercapainya kegiatan berdasarkan program kerja	Kuantitas	Persentase kegiatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)



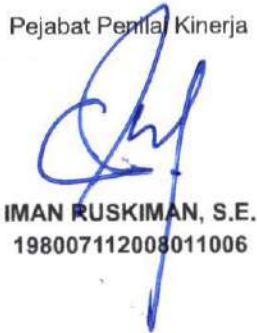
6	Pengelolaan urusan operasional lingkup UPTD	Dokumen pengelolaan urusan operasional UPTD	Kuantitas	Persentase disiplin pegawai UPTD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
RATING PRILAKU KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
SANGAT BAIK							

Pegawai Yang Dinilai


ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
197709262007011003

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


IMAN RUSKIMAN, S.E.
198007112008011006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
NIP : 197709262007011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK I, III/b
JABATAN : KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 3
UNIT KERJA : UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH III

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IMAN RUSKIMAN, S.E.
NIP : 198007112008011006
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA III/c
JABATAN : KEPALA UPTD WILAYAH 3
UNIT KERJA : UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI III

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

ASEP HERLI SETIAWAN, SM., M.AP
NIP. 197709262007011003

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

IMAN RUSKIMAN, S.E.
198007112008011006



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	INDRA GINANJAR
NIP	198204102008011008
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, II/d
Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	SUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : INDRA GINANJAR
NIP : 198204102008011008
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA : SUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA GINANJAR	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	198204102008011008	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kompetensi disiplin ASN yang meningkat sesuai dengan aturang yang berlaku	Kuantitas	Persentase Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasana Disiplin Pegawai	100%
2	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Tercapainya Bahan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Persentase Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	100%

3	Penyusunan dan Usulan Kinerja Pegawai	Tercapainya Penyusunan dan Usulan Pegawai	Kuantitas	Persentase Penyusunan dan Usulan Kinerja Pegawai	100%
4	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kepada Pimpinan	Dokumen Laporan Hasil Kinerja dan Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Persentase Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	100%
5	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Dokumen Laporan Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase Laporan Tugas Kedinasan Lain	100%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan

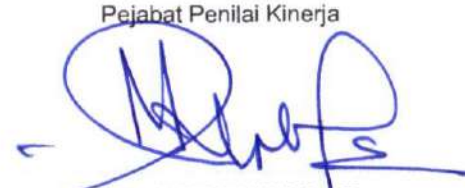
Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



INDRA GINANJAR
198204102008011008

Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

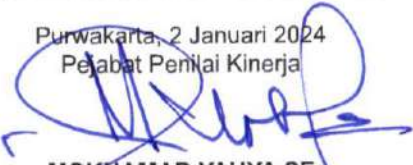
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


INDRA GINANJAR
198204102008011008

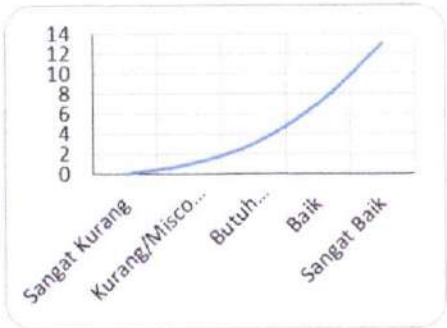
Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDRA GINANJAR	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	198204102008011008	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI					
					

HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Kompetensi disiplin ASN yang meningkat sesuai dengan aturanc yang berlaku	Kuantitas	Persentase Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasana Disiplin Pegawai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Tercapainya Bahan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Persentase Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penyusunan dan Usulan Kinerja Pegawai	Tercapainya Penyusunan dan Usulan Pegawai	Kuantitas	Persentase Penyusunan dan Usulan Kinerja Pegawai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Kepada Pimpinan	Dokumen Laporan Hasil Kinerja dan Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Persentase Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Dokumen Laporan Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase Laporan Tugas Kedinasan Lain	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	------	--	--

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA****DIATAS EKSPEKTASI****PERILAKU KINERJA****UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan	
---	--	-------------------------	--

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan	

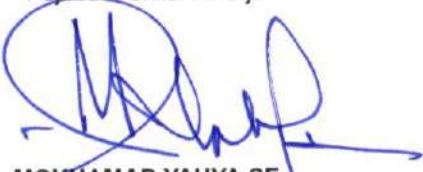
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


INDRA GINANJAR
198204102008011008

Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : INDRA GINANJAR
NIP : 198204102008011008
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PENGELOLA KEPEGAWAIAN
UNIT KERJA : SUBBAG. KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

INDRA GINANJAR
NIP. 198204102008011008

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	WAWAN GUNAWAN
NIP	197107092009011002
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tk.I, II/d
Jabatan	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
Unit Kerja	SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : WAWAN GUNAWAN
NIP : 197107092009011002
PANGKAT/GOL. : Pengatur Tk.I, II/d
RUANG
JABATAN : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA : SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. : PENATA TK.I III/d
RUANG
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. : Pembina IV/a
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAWAN GUNAWAN	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	197107092009011002	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAG KEPEGAWAIAAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tercapainya Pemadaman dan Pengendalian Kerbakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%
2	Investigasi Kejadian Kebakaran, Penelitian dan Pengujian Penyebab Kebakaran	Tercapainya Investigasi Kejadian Kebakaran, Penelitian dan Pengujian Penyebab Kebakaran	Kuantitas	Persentase Investigasi Kejadian Kebakaran, Penelitian dan Pengujian Penyebab Kebakaran	100%
3	Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran	Kompetensi Pelatihan Petugas Pemadam dan pengendalian kebakaran	Kuantitas	Persentase Pelatihan Petugas Pemadam dan pengendalian kebakaran	100%

4	Perawatan Peralatan Pemadaman dan Alat Pelindung Diri (APD)	Dokumen Laporan Perawatan Peralatan Pemadaman dan Alat Pelindung Diri (APD)	Kuantitas	Persentase Perawatan Peralatan Pemadaman dan Alat Pelindung Diri (APD)	100%
5	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Dokumen Laporan Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase Laporan Tugas Kedinasan Lain	100%
6	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kompetensi disiplin yang meningkat sesuai dengan aturung yang berlaku	Kuantitas	Persentase Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran	100%

B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

**WAWAN GUNAWAN**
197107092009011002

Pejabat Penilai Kinerja

**MOKHAMAD YAHYA, SE**
1966051151986031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



WAWAN GUNAWAN
197101092009011002

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

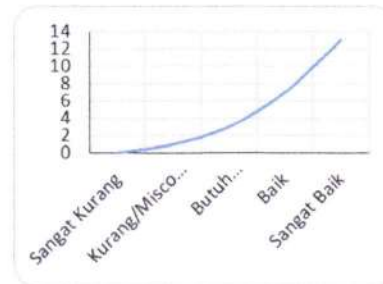
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAWAN GUNAWAN	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	197107092009011002	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA							
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tercapainya Pemadaman dan Pengendalian Kerbakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Investigasi Kejadian Kebakaran, Penelitian dan Pengujian Penyebab Kebakaran	Tercapainya Investigasi Kejadian Kebakaran, Penelitian dan Pengujian Penyebab Kebakaran	Kuantitas	Persentase Investigasi Kejadian Kebakaran, Penelitian dan Pengujian Penyebab Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran	Kompetensi Pelatihan Petugas Pemadam dan pengendalian kebakaran	Kuantitas	Persentase Pelatihan Petugas Pemadam dan pengendalian kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Perawatan Peralatan Pemadaman dan Alat Pelindung Diri (APD)	Dokumen Laporan Perawatan Peralatan Pemadaman dan Alat Pelindung Diri (APD)	Kuantitas	Persentase Perawatan Peralatan Pemadaman dan Alat Pelindung Diri (APD)	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Dokumen Laporan Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase Laporan Tugas Kedinasan Lain	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kompetensi disiplin yang meningkat sesuai dengan aturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	------	--	--

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA**

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan	

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai Yang Dinilai


WAWAN GUNAWAN
197107092009011002

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : WAWAN GUNAWAN
NIP : 197107092009011002
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Tk.I, II/d
JABATAN : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA : SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA, SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

WAWAN GUNAWAN
NIP. 197107092009011002

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	AA JAJANG WAHDIAT
NIP	197801142000031002
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR, II/C
Jabatan	PENGELOLA KEUANGAN
Unit Kerja	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AA JAJANG WAHDIAT
NIP : 197801142000031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR, II/C
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP : 197903062001122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I III/d
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI**PENDEKATAN HASIL KERJA****BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AA JAJANG WAHDIAT	1	NAMA	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
2	NIP	197801142000031002	2	NIP	197903062001122001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR, II/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purwakarta	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN sesuai peraturan yang berlaku	100%
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purwakarta	Laporan Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Penyelesaian Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor sesuai peraturan yang berlaku	100%
3	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Hari Jadi Kabupaten Purwakarta	Kuantitas	Penyelesaian Kegiatan Hari Jadi Kabupaten Purwakarta	100%

4	Kompetensi disiplin pegawai pemadam kebakaran dan penyelamatan	Membuat kompetensi disiplin pegawai pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Menghasilkan Petugas Pemadam Kebakaran yang ahli dan profesional	100%
---	--	--	-----------	--	------

B. TAMBAHAN

1	Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan oleh Pimpinan, baik lisan atau tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	100%
---	---	--	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



AA JAJANG WAHDIAT
197801142000031002

Pejabat Penilai Kinerja



MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
197903062001122001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



AA JAJANG WAHDIAT
197801142000031002

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
197903062001122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

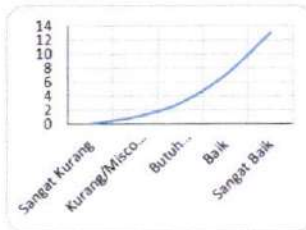
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AA JAJANG WAHDIAI	1	NAMA	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
2	NIP	197801142000031002	2	NIP	197903062001122001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR, II/C	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purwakarta	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN sesuai peraturan yang berlaku	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Purwakarta	Laporan Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Penyelesaian Laporan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor sesuai peraturan yang berlaku	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Hari Jadi Kabupaten Purwakarta	Kuantitas	Penyelesaian Kegiatan Hari Jadi Kabupaten Purwakarta	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Kompetensi disiplin pegawai pemadam kebakaran dan penyelamatan	Membuat kompetensi disiplin pegawai pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Menghasilkan Petugas Pemadam Kebakaran yang ahli dan profesional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	--	------	--	--

B. TAMBAHAN

1	Tugas Kedinasan Lainnya Yang Diberikan oleh Pimpinan, baik lisan atau tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kuantitas	Jumlah persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



AA JAJANG WAHDIAT
197801142000031002



MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
197903062001122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : AA JAJANG WAHDIAT
NIP : 197801142000031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR, II/C
JABATAN : PENGELOLA KEUANGAN
UNIT KERJA : SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP : 197903062001122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I III/d
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


AA JAJANG WAHDIAT
NIP. 197801142000031002

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
197903062001122001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP	197305172008011004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP	197305172008011004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Triwulan I

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP	1	NAMA	Lalan Suherlan,ST
2	NIP	197305172008011004	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	Bahan perumusan kebijakan Bidang sarana Prasarana Teknis	penyiapan bahan perumusan kebijakan Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
2	Bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	penyiapan bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
3	monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	pelaksanaan monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
4	kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	perumusan kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
5	pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
6	pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	penyelenggaraan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
7	Laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%

1	Laporan Tugas Kedinasan Lain	pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
---	------------------------------	--	-----------	--------------------------------	------

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172003011004

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

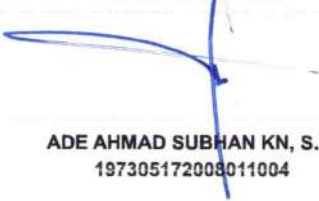
NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1		NAMA		ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP		1		NAMA		Lalan Suherlan,ST	
2		NIP		197305172008011004		2		NIP		196905141999011001	
3		PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina, IV/a		3		PANGKAT/GOL. RUANG		Pembina IV/a	
4		JABATAN		KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS		4		JABATAN		SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	
5		UNIT KERJA		Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan		5		UNIT KERJA		DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA	
HASIL KERJA											
NO.		RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
A. UTAMA											
1		Bahan perumusan kebijakan Bidang sarana Prasarana Teknis		penyiapan bahan perumusan kebijakan Bidang Sarana Prasarana Teknis		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
2		Bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis		penyiapan bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
3		monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis		pelaksanaan monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
4		kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan		perumusan kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
5		pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan		pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
6		pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan		penyelenggaraan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
7		Laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan		pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
B. TAMBAHAN											
1		Laporan Tugas Kedinasan Lain		pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya		Kuantitas		Persentase Rencana Operasional		100%	
PERILAKU KINERJA											

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja


ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004


Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP	1	NAMA	Lalan Suherlan,ST
2	NIP	197305172008011004	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Bahan perumusan kebijakan Bidang sarana Prasarana Teknis	penyiapan bahan perumusan kebijakan Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	penyiapan bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	pelaksanaan monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	perumusan kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	penyelenggaraan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Laporan Tugas Kedinasan Lain	pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	------------------------------	--	-----------	--------------------------------	------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN				
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Diatas Ekspetasi				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Diatas Ekspetasi				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Diatas Ekspetasi				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Diatas Ekspetasi				
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Diatas Ekspetasi				
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Diatas Ekspetasi				

7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai Yang Dinilai

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Lutan Soherlan,ST
196905141999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
Triwulan I

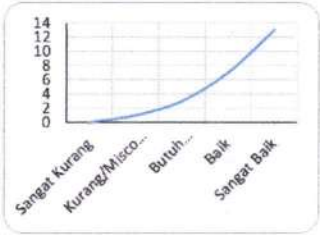
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP	1	NAMA	Lalan Suherlan,ST
2	NIP	197305172008011004	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Bahan perumusan kebijakan Bidang sarana Prasarana Teknis	penyiapan bahan perumusan kebijakan Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	penyiapan bahan koordinasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	pelaksanaan monitoring dan evaluasi Bidang Sarana Prasarana Teknis	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	perumusan kebijakan teknis di bidang pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan	pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana teknis serta pemeliharaan dan perawatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	penyelenggaraan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, dan perawatan sarana dan prasarana pencegahan, pemadaman, dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Laporan Tugas Kedinasan Lain	pelaksanaan tugas lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	------------------------------	--	-----------	--------------------------------	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN				
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Diatas Ekspetasi				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Diatas Ekspetasi				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Diatas Ekspetasi				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Diatas Ekspetasi				
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Diatas Ekspetasi				
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Diatas Ekspetasi				

7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai Yang Dinilai

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan,ST
196905141999011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP. 197305172008011004

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan,ST
196905141999011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina, IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP. 197305172008011004

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan,ST
196905141999011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
NIP	197112251995031002
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA, IV/a
Jabatan	KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMADAM DAN PENYELAMATAN
Unit Kerja	BIDANG PENCEGAHAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
NIP : 197112251995031002
PANGKAT/GOL. : PEMBINA, IV/a
RUANG
JABATAN : KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMADAM DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH
NIP : 197002032005011010
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a
RUANG
JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

PENDEKATAN HASIL KERJA

Triwulan I

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	197112251995031002	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMADAM DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

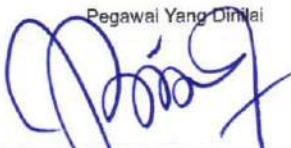
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

1	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan aparatur Pemadam Kebakaran	100%
2	Penyelenggaraan Program dan Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Menjadikan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang Profesional dan Kompeten	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Program dan Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	100%
3	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
4	Penyusunan rencana kerja dan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;	Penyusunan rencana kerja dan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	100%
5	Pengumpulan bahan untuk penyusunan kebijakan, analisa dan kajian kebutuhan, serta penataan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;	Melakukan perencanaan kebijakan, analisa dan kajian kebutuhan, serta penataan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Pengumpulan bahan atau penyusunan penataan aparatur pemadam kebakaran	100%
6	Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.	Melakukan pengawasan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kebakaran	100%

B. TAMBAHAN

1	Penataan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Penataan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Penataan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	100%
PERILAKU KINERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Diatas Ekspetasi		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Diatas Ekspetasi		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Diatas Ekspetasi		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Diatas Ekspetasi		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Diatas Ekspetasi		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Diatas Ekspetasi		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Diatas Ekspetasi		

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
15712251995031002

Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

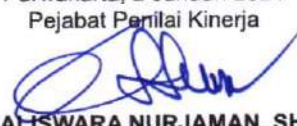
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI


Pegawai Yang Dinilai
BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
197112251995031002

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PELAKSANAAN : Triwulan I

Form Penetapan Sasaran Kinerja Pegawai

NO. KETERANGAN
NO. KETERANGAN
NO. KETERANGAN
NO. KETERANGAN

Pemerintah 2 Januari 2024
Pegawai: [Nama Pegawai]
KANTOR: [Nama Kantor]
1870203200201010

Pemerintah 2 Januari 2024
Pegawai: [Nama Pegawai]
KANTOR: [Nama Kantor]
1870203200201010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

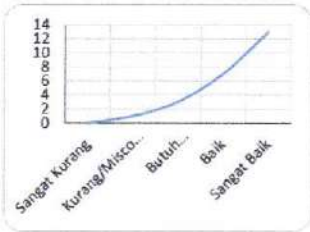
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDIANA HADI BRATA, S.ST, MM	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	197112251995031002	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA, IV/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMADAM DAN PENYELAMATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pembinaan Aparatur Pemadam Kerbakaran	Pembinaan Aparatur Pemadam Kebakaran	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan aparatur Pemadam Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Penyelenggaraan Program dan Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kerbakaran dan Penyelamatan	Menjadikan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan yang Profesional dan Kompeten	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Program dan Kegiatan Pengembangan dan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemdam Kebakaran dan Penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Penyusunan rencana kerja dan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;	Penyusunan rencana kerja dan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Rencana Kerja Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pengumpulan bahan untuk penyusunan kebijakan, analisa dan kajian kebutuhan, serta penataan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;	Melakukan perencanaan kebijakan, analisa dan kajian kebutuhan, serta penataan aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Pengumpulan bahan atau penyusunan penataan aparatur pemadam kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.	Melakukan pengawasan, pengendalian, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran dan penyelamatan;	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemadam Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Penataan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Penataan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Penataan Aparatur Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi	

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

Pegawai Yang Dinilai



BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
197112251995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
NIP : 197112251995031002
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA, IV/a
JABATAN : KEPALA SEKSI PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMADAM DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH
NIP : 197002032005011010
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai
BUDIANA HADIBRATA, S.ST, MM
NIP. 197112251995031002

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	DANI CAHYADI, ST
NIP	197505202010011005
Pangkat/Gol.Ruang	: PENATA TK. I, : III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PENGADAAN SARANA PRASARANA TEKNIS
Unit Kerja	: Dinas Pemadaman dan Penyelamatan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DANI CAHYADI, ST
NIP : 197505202010011005
PANGKAT/GOL. RUANG : : PENATA TK. I, : III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PENGADAAN SARANA PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : : Dinas Pemadaman dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

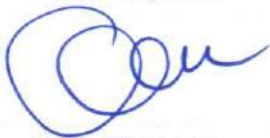
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DANI CAHYADI, ST	1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
2	NIP	197505202010011005	2	NIP	197305172008011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK. I. : III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGADAAN SARANA PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
5	UNIT KERJA	: Dinas Pemadaman dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Rencana, program, dan kegiatan Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan rencana, program, dan kegiatan Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
2	Bahan petunjuk teknis lingkup Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
3	Rencana kebutuhan kegiatan di Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan rencana kebutuhan kegiatan di Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
4	Perencanaan, identifikasi, standarisasi, verifikasi, dan pengadaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	Penyiapan dan penyusunan Perencanaan, identifikasi, standarisasi, verifikasi, dan pengadaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
5	Bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup tugas Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup tugas Seksi Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
B. TAMBAHAN					
1	Pelaksanaan Tugas Lainnya	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



DANI CAHYADI, ST
197505202010011005

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

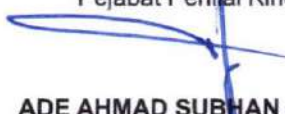
PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai

DANI CAHYADI, ST
197505202010011005

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DANI CAHYADI, ST	1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
2	NIP	197505202010011005	2	NIP	197305172008011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA TK. I, : III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGADAAN SARANA PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
5	UNIT KERJA	: Dinas Pemadaman dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Rencana, program, dan kegiatan Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan rencana, program, dan kegiatan Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Bahan petunjuk teknis lingkup Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Rencana kebutuhan kegiatan di Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan rencana kebutuhan kegiatan di Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Perencanaan, identifikasi, standarisasi, verifikasi, dan pengadaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	Penyiapan dan penyusunan Perencanaan, identifikasi, standarisasi, verifikasi, dan pengadaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup tugas Seksi Pengadaan Sarana Prasarana	Penyiapan bahan dan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup tugas Seksi Sarana Prasarana	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Pelaksanaan Tugas Lainnya	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Persentase Rencana Operasional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---------------------------	---	-----------	--------------------------------	------	---	---

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai



DANI CAHYADI, ST
197505202010011005

Pejabat Penilai Kinerja



ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : DANI CAHYADI, ST
NIP : 197505202010011005
PANGKAT/GOL. RUANG : : PENATA TK. I, : III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PENGADAAN SARANA PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : : Dinas Pemadaman dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

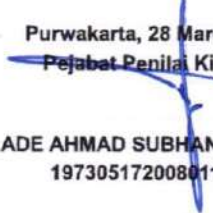
NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

DANI CAHYADI, ST
NIP. 197505202010011005

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	HADI FIRMANSYAH, S.E.
NIP	198309202009011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI
Unit Kerja	BIDANG PENCEGAHAN

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : HADI FIRMANSYAH, S.E.

NIP : 198309202009011001

PANGKAT/GOL. : PENATA TINGKAT I, III/d
RUANG

JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI

UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH

NIP : 197002032005011010

PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a
RUANG

JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN

UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM

NIP : 197201281991011001

**PANGKAT/GOL.
RUANG** : Pembina Utama Muda IV/c

JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Tanggal Target

01/02/2024

Tanggal Realisasi

03/28/2024

Triwulan

Triwulan I

Tahun

2024

Pilih Triwulan Cover Data Pribadi SKP Lampiran SKP Evaluasi

Dokumen Kinerja

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADI FIRMANSYAH, S.E.	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	198309202009011001	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pencegahan Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Kebakaran	Kuantitas	Jumlah kegiatan pencegahan kebakaran dalam daerah yang dilaksanakan	100%
2	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Melaksanakan kegiatan pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran agar kebakaran dapat dicegah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran	100%
3	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Melaksanakan kegiatan Penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran agar kebakaran dapat dicegah	Kuantitas	Jumlah kegiatan penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran	100%
B. TAMBAHAN					
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Melaksanakan Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
PERILAKU KINERJA					

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



HADI FIRMANSYAH, S.E.
198309202009011001

Pejabat Penilai Kinerja



KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

 Print

Hari Ini: 0 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2024 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).

Tanggal Target

01/02/2024

Tanggal Realisasi

03/28/2024

Triwulan

Triwulan I

Tahun

2024

Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

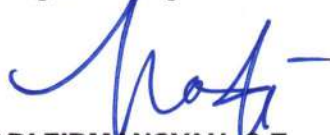
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai



HADI FIRMANSYAH, S.E.

198309202009011001

KALISWARA NURJAMAN, SH

197002032005011010

 Tambah

 Print

Hari Ini: 0 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2024 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).

Tanggal Target

01/02/2024

Tanggal Realisasi

03/28/2024

Triwulan

Triwulan I

Tahun

2024

Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HADI FIRMANSYAH, S.E.	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH		
2	NIP	198309202009011001	2	NIP	197002032005011010		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN		
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pencegahan Kebakaran Dalam Daerah Kabupaten / Kota	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Kebakaran	Kuantitas	Jumlah kegiatan pencegahan kebakaran dalam daerah yang dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Melaksanakan kegiatan pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran agar kebakaran dapat dicegah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendataan sarana prasarana proteksi kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Melaksanakan kegiatan Penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran agar kebakaran dapat dicegah	Kuantitas	Jumlah kegiatan penilaian sarana prasarana proteksi kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	---	------	--	--

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Melaksanakan Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi		

7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai Yang Dinilai



HADI FIRMANSYAH, S.E.
198309202009011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

 Print



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	HADI FIRMANSYAH, S.E.
NIP	:	198309202009011001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TINGKAT I, III/d
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN INSPEKSI
UNIT KERJA	:	BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	KALISWARA NURJAMAN, SH
NIP	:	197002032005011010
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA IV/a
JABATAN	:	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
UNIT KERJA	:	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN
DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan
Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


HADI FIRMANSYAH, S.E.
NIP. 198309202009011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	JAJANG RUHIAT
NIP	197402172007011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III/ a
Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
Unit Kerja	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIAT
NIP : 197402172007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/ a
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAJANG RUHIAT	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	197402172007011005	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang tersusun	100%
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah SKPD yang dilaksanakan	100%

3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah barang peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang akan dibeli	100%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	bahan logistik kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan logistik kantor yang disediakan	100%
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kendaraan jabatan yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara/ditingkatkan	100%
6	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%

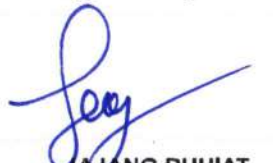
B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

**JAJANG RUHIAT**
197402172007011005

Pejabat Penilai Kinerja

**MOKHAMAD YAHYA, SE**
1966051151986031013

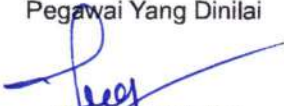
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

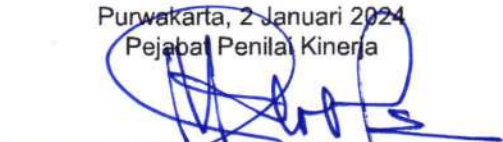
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


JAJANG RUHIAT
197402172007011005

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAJANG RUHIAT	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	197402172007011005	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang tersusun	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah SKPD yang dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah barang peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang akan dibeli	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	bahan logistik kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan logistik kantor yang disediakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kendaraan jabatan yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara/ditingkatkan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	------	--	--

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA****DIATAS EKSPEKTASI****PERILAKU KINERJA****UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan	
---	---	-------------------------	--

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan	

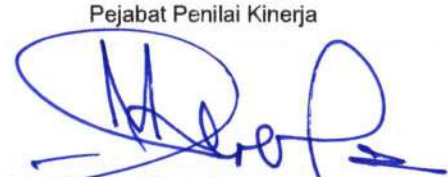
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


JAJANG RUHIAT
197402172007011005

Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIAT
NIP : 197402172007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/ a
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

JAJANG RUHIAT
NIP. 197402172007011005

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	LIAN HERLIANI
NIP	199506242023212019
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Muda / II.a, V
Jabatan	JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : LIAN HERLIANI
NIP : 199506242023212019
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Muda / II.a, V
JABATAN : JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	LIAN HERLIANI	1	NAMA	AKIM S.SOS	
2	NIP	199506242023212019	2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda / II.a, V	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a	
4	JABATAN	JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	

A. UTAMA

1	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	100%
2	Laporan dan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	Laporan dan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	Kuantitas	Persentase Laporan dan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	100%
3	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Kuantitas	Persentase pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	100%
4	Pelaksanaan Operasional Kejadian Evakuasi dan Penyelamatan	Pelaksanaan Operasional Kejadian Evakuasi dan Penyelamatan	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Operasional Kejadian Evakuasi dan Penyelamatan	100%

5	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan eraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



LIAN HERLIANI
199506242023212019

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S. SOS
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

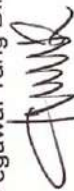
PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik
2	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan

Pegawai Yang Dinilai



LIAN HERLIANI
199506242023212019

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.SOS
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

PEJABAT YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LIAN HERLIANI	1	NAMA
2	NIP	199506242023212019	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda / II.a, V	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
ISTIMEWA				
POLA DISTRIBUSI				
HASIL KERJA				

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Laporan dan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	Laporan dan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	Kuantitas	Persentase Laporan dan Berita Acara Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Kuantitas	Persentase pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pelaksanaan Operasional Kejadian Evakuasi dan Penyelamatan	Pelaksanaan Operasional Kejadian Evakuasi dan Penyelamatan	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan Operasional Kejadian Evakuasi dan Penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan eraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranvaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
RATING PRILAKU KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai



LIAN HERLIANI
199506242023212019

Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.SOS
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : LIAN HERLIANI
NIP : 199506242023212019
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Muda / II.a, V
JABATAN : JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

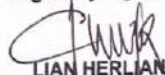
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


LIAN HERLIANI
NIP. 199506242023212019

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM S.SOS
196710291994031009



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
NIP	197402262008011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA , III/c
Jabatan	KEPALA SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
Unit Kerja	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



**DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I**

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
NIP : 197402262008011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA , III/c
JABATAN : KEPALA SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
UNIT KERJA : BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

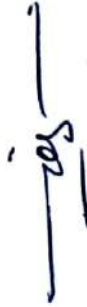
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP	1	NAMA	AKIM S.SOS
2	NIP	197402262008011001	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA , III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					

1	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Presentase kegiatan operasi pencarian dan pertolongan	Kuantitas	Presentase Kegiatan Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	100%
2	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase penyelamatan dan evakuasi korban	Kuantitas	Presentase Penyelamatan dan Evakuasi Korban kebakaran dan non kebakaran	100%
3	Evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Penyelamatan dan Evakuasi dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Presentase kegiatan evaluasi	Kuantitas	Presentase dokumen evaluasi kegiatan dalam rangka perbaikan kinerja dimasa yang akan datang	100%
4	Evaluasi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kegiatan dalam rangka perbaikan kinerja dimasa yang akan datang	100%

B. TAMBAHAN				
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan
100%				
PERILAKU KINERJA				

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
197402262008011001

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.SOS
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
1974022262008011001

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



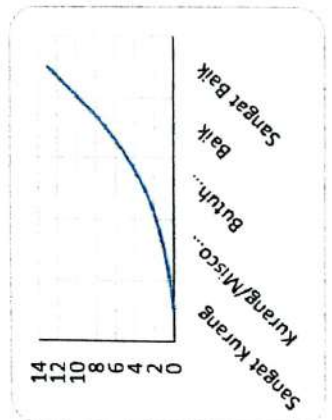
AKIM S.SOS
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO		
1	NAMA MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP	1	NAMA AKIM S.SOS	
2	NIP 197402262008011001	2	NIP 196710291994031009	
3	PANGKAT/GOL. RUANG PENATA, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a	
4	JABATAN KEPALA SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	
5	UNIT KERJA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN	5	UNIT KERJA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
ISTIMEWA				
POLA DISTRIBUSI				



HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. UTAMA						
1	Penyelenggaraan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	Presentase kegiatan operasi pencarian dan pertolongan	Kuantitas	Presentase Penyelenggaraan Kegiatan Operasi Pencarian dan Pertolongan pada Peristiwa yang Menimpa, Membahayakan dan/atau Mengancam Keselamatan Manusia	100%	Terlampir (https://hpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)
2	Penyelamatan dan Evakuasi Korban Kebakaran dan Non Kebakaran	Presentase penyelamatan dan evakuasi korban	Kuantitas	Presentase Penyelamatan dan Evakuasi Korban kebakaran dan non kebakaran	100%	Terlampir (https://hpp.purwakartakab.go.id/lampiran/evaluasi)

3	Evaluasi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Seksi Penyelamatan dan Evakuasi dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Presentase kegiatan evaluasi	Kuantitas	Presentase dokumen evaluasi kegiatan dalam rangka perbaikan kinerja dimasa yang akan datang	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Evaluasi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen evaluasi kegiatan dalam rangka perbaikan kinerja dimasa yang akan datang	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							

SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai



MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
197402262008011001

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.SOS
196710291094031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
NIP	:	197402262008011001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA , III/c
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PENYELAMATAN DAN EVAKUASI
UNIT KERJA	:	BIDANG PEMADAM KEBAKARAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	AKIM S.SOS
NIP	:	196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA IV/a
JABATAN	:	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA	:	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN
PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


MAMAN LUKMAN MULYANA, SIP
NIP. 197402262008011001

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM S.SOS
196710291994031009



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	MARIAM
NIP	196705032007012013
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur, II/c
Jabatan	PRANATA KEARSIPAN
Unit Kerja	SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MARIAM
NIP : 196705032007012013
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur, II/c
JABATAN : PRANATA KEARSIPAN
UNIT KERJA : SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIAM	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	196705032007012013	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur, II/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PRANATA KEARSIPAN	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bahan Penyusunan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%
2	Inventarisir data (dokumen, laporan, dll) yang akan diarsipkan	Dokumen Inventarisir Data yang akan diarsipkan	Kuantitas	Persentase Inventarisir Data yang akan diarsipkan	100%

3	Pengolahan dan pengklasifikasian layanan informasi arsip	Bahan penyusunan pengolahan dan pengklasifikasian layanan informasi arsip	Kuantitas	Persentase pengolahan dan pengklasifikasian layanan informasi arsip	100%
4	Penyusunan dan pembuatan kartu kendali	Dokumen penyusunan dan pembuatan kartu kendali	Kuantitas	Persentase penyusunan dan pembuatan kartu kendali	100%
5	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas kearsipan	Bahan penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase hasil pelaksanaan tugas kearsipan	100%

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Dokumen tugas kedinasan lain	Kuantitas	Persentase tugas kedinasan lain yang dikerjakan	100%
---	---	------------------------------	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

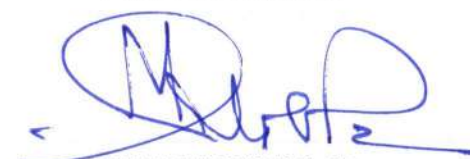
Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



MARIAM
196705032007012013

Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


MARIAM
196705032007012013

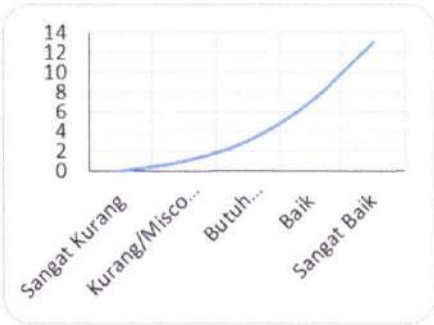
Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIAM	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	196705032007012013	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur, II/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PRANATA KEARSIPAN	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI					
					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Bahan Penyusunan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Inventarisir data (dokumen, laporan, dll) yang akan diarsipkan	Dokumen Inventarisir Data yang akan diarsipkan	Kuantitas	Persentase Inventarisir Data yang akan diarsipkan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pengolahan dan pengklasifikasian layanan informasi arsip	Bahan penyusunan pengolahan dan pengklasifikasian layanan informasi arsip	Kuantitas	Persentase pengolahan dan pengklasifikasian layanan informasi arsip	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyusunan dan pembuatan kartu kendali	Dokumen penyusunan dan pembuatan kartu kendali	Kuantitas	Persentase penyusunan dan pembuatan kartu kendali	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pelaporan hasil pelaksanaan tugas kearsipan	Bahan penyusunan pelaporan hasil pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase hasil pelaksanaan tugas kearsipan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Dokumen tugas kedinasan lain	Kuantitas	Persentase tugas kedinasan lain yang dikerjakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
RATING PRILAKU KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
SANGAT BAIK							

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


MARIAM
196705032007012013

Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	MARIAM
NIP	:	196705032007012013
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur, II/c
JABATAN	:	PRANATA KEARSIPAN
UNIT KERJA	:	SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP	:	1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TK.I III/d
JABATAN	:	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	Lalan Suherlan,ST
NIP	:	196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina IV/a
JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA	:	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

MARIAM
NIP. 196705032007012013

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP	197903062001122001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I, III/d
Jabatan	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP : 197903062001122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE	1	NAMA	Lalan Suherlan,ST
2	NIP	197903062001122001	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Program Penyusunan RPJMD, RENSTRA, RENJA, IKU, PK dan Jenis Dokumen Perencanaan	Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan jenis dokumen perencanaan	Kuantitas	Penyelesaian Suatu Dokumen Penyusunan RPJMD, RENSTRA, RENJA, IKU, PK dan Jenis Dokumen Perencanaan	100%
2	Koordinasi dan Penyusunan RPA-SKPD serta DKA-SKPD	Menyiapkan bahan dan menyusun konsep Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta perubahan anggaran dinas sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan	Kuantitas	Penyelesaian Suatu Dokumen Penyusunan DPA-SKPD	100%

3	Verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan	Melaksanakan verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan guna menghindari kesalahan serta memberikan koreksi penyempurnaan;	Kuantitas	Terselesaikannya verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan	100%
4	Penyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi	Menyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan tahun sebelumnya sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Penyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan	100%
5	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas dari Pimpinan	100%
6	Kesiapan bahan dan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dinas serta jenis pelaporan keuangan lainnya;	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dinas serta jenis pelaporan keuangan lainnya;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Pimpinan	100%
7	Evaluasi dan Penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja	Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian evaluasi dan penilaian prestasi kerja	100%

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
---	---	--	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi
---	--	------------------

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

MARITA DEWIR, And LLAJ. SE
197903062001122001

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

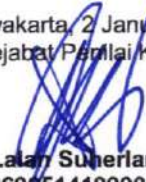
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


MARITA DEWLITA, Amd I LAJ. SE
197903062001122001

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


Lala Supriatna, ST
196905141999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PEDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

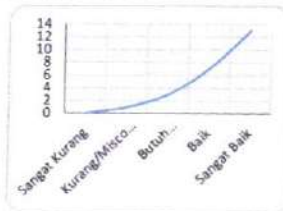
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE	1	NAMA	Lalan Suherlan, ST
2	NIP	197903062001122001	2	NIP	196905141999011001
3	PANGKAT/GOL. RUJANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUJANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Program Penyusunan RPJMD, RENSTRA, RENJA, IKU, PK dan Jenis Dokumen Perencanaan	Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja), Indikator Kinerja Utama (IKU), Perjanjian Kinerja (PK) dan jenis dokumen perencanaan	Kuantitas	Penyelesaian Suatu Dokumen Penyusunan RPJMD, RENSTRA, RENJA, IKU, PK dan Jenis Dokumen Perencanaan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Koordinasi dan Penyusunan RPA-SKPD serta DKA-SKPD	Menyiapkan bahan dan menyusun konsep Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) serta perubahan anggaran dinas sesuai ketentuan dan plafon anggaran yang ditetapkan	Kuantitas	Penyelesaian Suatu Dokumen Penyusunan DPA-SKPD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan	Melaksanakan verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan guna menghindari kesalahan serta memberikan koreksi penyempurnaan;	Kuantitas	Terselesaikannya verifikasi terhadap berkas/dokumen pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Penyusunan rencana dan program kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi	Menyusun rencana dan program kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan dan hasil evaluasi kegiatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Penyusunan rencana dan program kegiatan Subbagian Perencanaan dan Keuangan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Kesiapan bahan dan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dinas serta jenis pelaporan keuangan lainnya;	Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan dinas serta jenis pelaporan keuangan lainnya;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Evaluasi dan Penilaian prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja	Mengevaluasi dan menilai prestasi kerja bawahan berdasarkan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja sesuai ketentuan dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian evaluasi dan penilaian prestasi kerja	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

		DIATAS EKSPEKTASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi	

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI -

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai Yang Dinilai

MARITA DEWI B. And LLAJ. SE
197903062001122001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Lain Suhartan, ST
196905141999011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP : 197903062001122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP. 197903062001122001

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Lalan Suherlan, ST
196905141999011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	Murni Imawati Sulaeman, S.IP
NIP	197505142010012001
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk.I, III/d
Jabatan	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI INFORMASI DAN PENGOLAH DATA
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Murni Irnawati Sulaeman, S.IP
NIP : 197505142010012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III/d
JABATAN : ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI INFORMASI DAN PENGOLAH DATA
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Murni Irmawati Sulaeman, S.IP		1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP	
2	NIP	197505142010012001		2	NIP	197305172008011004	
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I, III/d		3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a	
4	JABATAN	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI INFORMASI DAN PENGOLAH DATA		4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan		5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	
A. UTAMA							
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan		Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	
2	Pemeriksaan sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung	Tercapainya Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan pada bangunan gedung yang sesuai SOP		Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung instansi, pemerintahan dan swasta	100%	
3	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan		Kuantitas	Jumlah Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	100%	
4	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran bagi Masyarakat		Kuantitas	Jumlah Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	100%	

5	Hasil laporan analisis dasar hukum tentang pemeriksaan bangunan gedung	Persiapan pemeriksaan bangunan gedung..	Kuantitas	Jumlah dasar hukum pemeriksaan bangunan gedung	100%
6	Pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung	Pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung..	kuantitas	Pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung	100%
7	Penyusunan laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung	Penyusunan laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung..	kuantitas	Jumlah laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung	100%
8	Perencanaan, Mengevaluasi kerangka acuan kerja pelaksanaan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan	Perencanaan, Mengevaluasi kerangka acuan kerja pelaksanaan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan..	kuantitas	Perencanaan, Mengevaluasi kerangka acuan kerja pelaksanaan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan	100%
9	Pengembangan Profesi Analis Kebakaran	Pengembangan Profesi Analis Kebakaran..	kuantitas	Pengembangan Profesi Analis Kebakaran	100%
10	Penunjang Tugas Analis Kebakaran	Penunjang Tugas Analis Kebakaran..	kuantitas	Penunjang Tugas Analis Kebakaran	100%

B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

Murni Imawati Sulaeman, S.IP
197505142010012001

Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai

Murni Irnawati Sulaeman, S.IP
197505142010012001

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

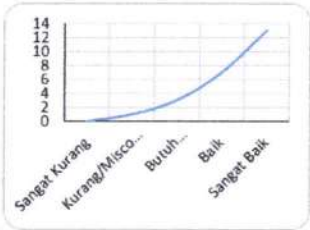
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Mumi Imawati Sulaeman, S.IP	1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
2	NIP	197505142010012001	2	NIP	197305172008011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Tk.I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI INFORMASI DAN PENGOLAH DATA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Pemeriksaan sarana proteksi kebakaran dan penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung	Tercapainya Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan pada bangunan gedung yang sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung instansi, pemerintahan dan swasta	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran bagi Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

5	Hasil laporan analisis dasar hukum tentang pemeriksaan bangunan gedung	Persiapan pemeriksaan bangunan gedung..	Kuantitas	Jumlah dasar hukum pemeriksaan bangunan gedung	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung	Pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung..	kuantitas	Pelaksanaan pemeriksaan bangunan gedung	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Penyusunan laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung	Penyusunan laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung..	kuantitas	Jumlah laporan hasil pemeriksaan bangunan gedung	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
8	Perencanaan, Mengevaluasi kerangka acuan kerja pelaksanaan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan	Perencanaan, Mengevaluasi kerangka acuan kerja pelaksanaan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan..	kuantitas	Perencanaan, Mengevaluasi kerangka acuan kerja pelaksanaan dan evaluasi pendidikan dan pelatihan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
9	Pengembangan Profesi Analis Kebakaran	Pengembangan Profesi Analis Kebakaran..	kuantitas	Pengembangan Profesi Analis Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
10	Penunjang Tugas Analis Kebakaran	Penunjang Tugas Analis Kebakaran..	kuantitas	Penunjang Tugas Analis Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN	
RATING HASIL KERJA	
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRIL AKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

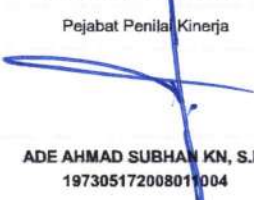
Pegawai Yang Dinilai



Murni Imawati Sulaeman, S.IP
197505142010012001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja



ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Murni Imawati Sulaeman, S.IP
NIP : 197505142010012001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Tk.I, III/d
JABATAN : ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI
INFORMASI DAN PENGOLAH DATA
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

Murni Imawati Sulaeman, S.IP
NIP. 197505142010012001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	Niken Indrianasari
NIP	199506252022032021
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III/a
Jabatan	JF ANALIS KEBAKARAN PERTAMA
Unit Kerja	BIDANG PENCEGAHAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Niken Indrianasari
NIP : 199506252022032021
PANGKAT/GOL. : PENATA MUDA, III/a
RUANG
JABATAN : JF ANALIS KEBAKARAN PERTAMA
UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH
NIP : 197002032005011010
PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a
RUANG
JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. : Pembina IV/a
RUANG
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN
PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Niken Indrianasari	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	199506252022032021	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	JF ANALIS KEBAKARAN PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung instansi, pemerintahan dan swasta	Tercapainya Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan pada bangunan gedung yang sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung instansi, pemerintahan dan swasta	100%

2	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	100%
3	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran bagi Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	100%
4	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%

B. TAMBAHAN

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



Niken Indrianasari
199506252022032021

Pejabat Penilai Kinerja



KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspekklasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sa,ana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspekklasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sa,ana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspekklasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sa,ana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspekklasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sa,ana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspekklasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sa,ana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan

Pegawai Yang Dinilai

Niken Indrianasari
199506252022032021

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

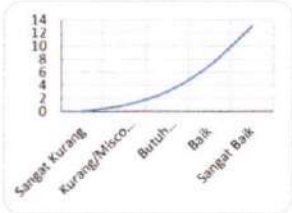
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Niken Indrianasari	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	199506252022032021	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	JF ANALIS KEBAKARAN PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung instansi, pemerintahan dan swasta	Tercapainya Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan pada bangunan gedung yang sesuai SOP	Kuantitas	Jumlah Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan yang terpasang pada bangunan gedung instansi, pemerintahan dan swasta	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Hasil Pemeriksaan Sarana Proteksi Kebakaran dan Penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran bagi Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Penyuluhan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	------	--	--

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan bada henti	Diatas Ekspetasi	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi	

RATING PRILAKU KERJA

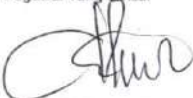
DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 29 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai



Niken Indrianasari
199506252022032021

Pejabat Penilai Kinerja



KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Niken Indrianasari
NIP : 199506252022032021
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/a
JABATAN : JF ANALIS KEBAKARAN PERTAMA
UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH
NIP : 197002032005011010
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

Niken Indrianasari
NIP. 199506252022032021

Purwakarta, 29 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	Nopi Maulidah
NIP	198511182010012002
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK. I, II/d
Jabatan	BENDAHARA
Unit Kerja	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Nopi Maulidah
NIP : 198511182010012002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK. I, II/d
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP : 197903062001122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I III/d
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Nopi Maulidah	1	NAMA	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
2	NIP	198511182010012002	2	NIP	197903062001122001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK. I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Tercapainya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kuantitas	Jumlah penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	100%
2	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Tercapainya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	100%
3	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tercapainya penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Persentase penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	100%
4	Pengelolaan uang/surat berharga sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaraan pelaksanaan tugas	Tercapainya pengelolaan uang/surat berharga sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaraan pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase jumlah pengelolaan uang/surat berharga	100%

5	Pengelolaan surat perintah membayar uang SPM giro sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan surat perintah membayar uang SPM giro sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Persentase jumlah pengelolaan surat perintah membayar uang SPM giro	100%
6	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Tercapainya pembayaran atas tagihan-tagihan	Kuantitas	Jumlah Pembayaran atas tagihan-tagihan yang tercapai	100%
7	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BKAD sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas	Pengajuan surat permintaan pembayaran ke BKAD sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas	Kuantitas	Menghasilkan Surat Pembayaran	100%

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
---	--	---	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



Nopi Maulidah
198511182010012002

Pejabat Penilai Kinerja



MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
197903062001122001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



Nopi Maulidah
198511182010012002

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MARITA DEWI P. And LLAJ. SE
197903062001122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

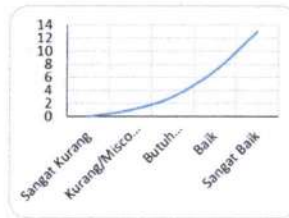
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Nopi Maulidah	1	NAMA	MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
2	NIP	198511182010012002	2	NIP	197903062001122001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK. I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Tercapainya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Kuantitas	Jumlah penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Tercapainya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Kuantitas	Jumlah koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tercapainya penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Persentase penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Pengelolaan uang/surat berharga sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Tercapainya pengelolaan uang/surat berharga sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Persentase jumlah pengelolaan uang/surat berharga	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pengelolaan surat perintah membayar uang SPM giro sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pengelolaan surat perintah membayar uang SPM giro sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Persentase jumlah pengelolaan surat perintah membayar uang SPM giro	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Tercapainya pembayaran atas tagihan-tagihan	Kuantitas	Jumlah Pembayaran atas tagihan-tagihan yang tercapai	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
7	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke BKAD sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas	Pengajuan surat permintaan pembayaran ke BKAD sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran tugas	Kuantitas	Menghasilkan Surat Pembayaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	---	-----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai



Nopi Maulidah
198511182010012002

Pejabat Penilai Kinerja



MARITA DEWI R. And LLAJ, SE
197903062001122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : Nopi Maulidah
NIP : 198511182010012002
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK. I, II/d
JABATAN : BENDAHARA
UNIT KERJA : SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS
PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE
NIP : 197903062001122001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I III/d
JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

Nopi Maulidah

NIP. 198511182010012002

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

MARITA DEWI P. Amd LLAJ. SE

197903062001122001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	RACHMAT, S.ST
NIP	196606191989031006
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TINGKAT I, III/d
Jabatan	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA
Unit Kerja	BIDANG PENCEGAHAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RACHMAT, S.ST

NIP : 196606191989031006

PANGKAT/GOL. : PENATA TINGKAT I, III/d
RUANG

JABATAN : ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA

UNIT KERJA : BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH

NIP : 197002032005011010

PANGKAT/GOL. : PEMBINA IV/a
RUANG

JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN

UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM

NIP : 197201281991011001

PANGKAT/GOL. : Pembina Utama Muda IV/c
RUANG

JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RACHMAT, S.ST	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	196606191989031006	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Melaksanakan kegiatan kerja sama antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	100%
2	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dilakukan agar masyarakat lebih mengenal bahaya kebakaran	Kuantitas	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	100%
3	Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Melaksanakan Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran bertujuan agar semakin bertambahnya relawan untuk mengedukasi masyarakat akan bahaya kebakaran	Kuantitas	Jumlah Anggota Relawan Pemadam Kebakaran Yang Terbentuk	100%
4	Dukungan Pemberdayaan Masyarakat/Relawan Pemadam Kebakaran Melalui Penyediaan Sarana dan Prasarana	Melaksanakan Penyaluran Barang Bantuan Sarana Pemadam Kebakaran yang diberikan	Kuantitas	Jumlah Barang Bantuan Sarana Pemadam Kebakaran yang diberikan	100%
B. TAMBAHAN					

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Melaksanakan Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
---	--	--	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai

RACHMAT, S.ST
196606191989031006

Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

Tanggal Target

01/02/2024

Tanggal Realisasi

03/28/2024

Triwulan

Triwulan I

Tahun

2024

Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

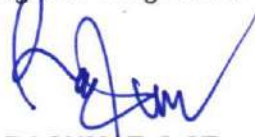
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai



RACHMAT, S.ST

196606191989031006

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



KALISWARA NURJAMAN, SH

197002032005011010

 Tambah

 Print

Hari Ini: 0 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2024 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).

Tanggal Target

01/02/2024

Tanggal Realisasi

03/28/2024

Triwulan

Triwulan I

Tahun

2024

Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RACHMAT, S.ST	1	NAMA	KALISWARA NURJAMAN, SH
2	NIP	196606191989031006	2	NIP	197002032005011010
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TINGKAT I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
5	UNIT KERJA	BIDANG PENCEGAHAN	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Penyelenggaraan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan, antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	Melaksanakan kegiatan kerja sama antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Kerjasama dan Koordinasi antar Daerah Berbatasan antar Lembaga, dan Kemitraan dalam Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	--	------	--	--

2	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	Melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dilakukan agar masyarakat lebih mengenal bahaya kebakaran	Kuantitas	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat dalam Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran melalui Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran	Melaksanakan Kegiatan Pembentukan dan Pembinaan Relawan Pemadam Kebakaran bertujuan agar semakin bertambahnya relawan untuk mengedukasi masyarakat akan bahaya kebakaran	Kuantitas	Jumlah Anggota Relawan Pemadam Kebakaran Yang Terbentuk	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Dukungan Pemberdayaan Masyarakat/Relawan Pemadam Kebakaran Melalui Penyediaan Sarana dan Prasarana	Melaksanakan Penyaluran Barang Bantuan Sarana Pemadam Kebakaran yang diberikan	Kuantitas	Jumlah Barang Bantuan Sarana Pemadam Kebakaran yang diberikan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

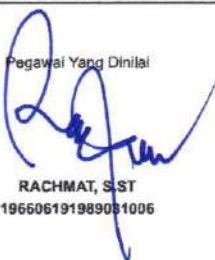
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Melaksanakan Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	--	-----------	---	------	--	--

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Diatas Ekspetasi				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Diatas Ekspetasi				
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Diatas Ekspetasi				
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Diatas Ekspetasi				

5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspektasi	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspektasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspektasi	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			


 Pegawai Yang Dinilai
RACHMAT, S.ST
 196606191989031006

Purwakarta, 28 Maret 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
 197002032005011010

Print

Tanggal Target

01/02/2024

Tanggal Realisasi

03/28/2024

Triwulan

Triwulan I

Tahun

2024

Pilih Triwulan

Cover

Data Pribadi

SKP

Lampiran SKP

Evaluasi

Dokumen Kinerja



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	RACHMAT, S.ST
NIP	:	196606191989031006
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TINGKAT I, III/d
JABATAN	:	ANALIS KEBAKARAN AHLI MUDA SUB SUBSTANSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DUNIA USAHA
UNIT KERJA	:	BIDANG PENCEGAHAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : KALISWARA NURJAMAN, SH
NIP : 197002032005011010
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai
RACHMAT, S.ST
NIP. 196606191989031006

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

KALISWARA NURJAMAN, SH
197002032005011010

 Print

Hari Ini: 0 Pengunjung. Total: 0 Pengunjung.

Copyright © 2024 BKPSDM Kabupaten Purwakarta (<http://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>).



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	RATU SITI TSARA HAFIZHA
NIP	199811242023212003
Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Muda / II.a, V
Jabatan	JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamata

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RATU SITI TSARA HAFIZHA
NIP : 199811242023212003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Muda / II.a, V
JABATAN : JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamata

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RATU SITI TSARA HAFIZHA	1	NAMA	AKIM S.SOS
2	NIP	199811242023212003	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Muda / II.a, V	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA IV/a
4	JABATAN	JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamata	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	100%
2	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	100%
3	Laporan dan berita acara hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Laporan dan berita acara hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Laporan dan berita acara hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	100%

4	Pelaksanaan operasional kejadian evakuasi dan penyelamatan	Pelaksanaan operasional kejadian evakuasi dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan operasional kejadian evakuasi dan penyelamatan	100%
5	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Kuantitas	Persentase pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	100%
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai


RATU SITI TSARA HAFIZHA
199811242023212003

Pejabat Penilai Kinerja


AKIM S.SOS
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspetasi pimpinan, maka pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
5	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen rekomendasi teknis
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspetasi pimpinan maka pegawai akan diberikan rewards, penilaian kinerja baik)
2	(apabila memenuhi ekspetasi pimpinan maka pegawai akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan)

Pegawai Yang Dinilai



RATU SITI TSARA HAFIZHA

199811242023212003

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.SOS

196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

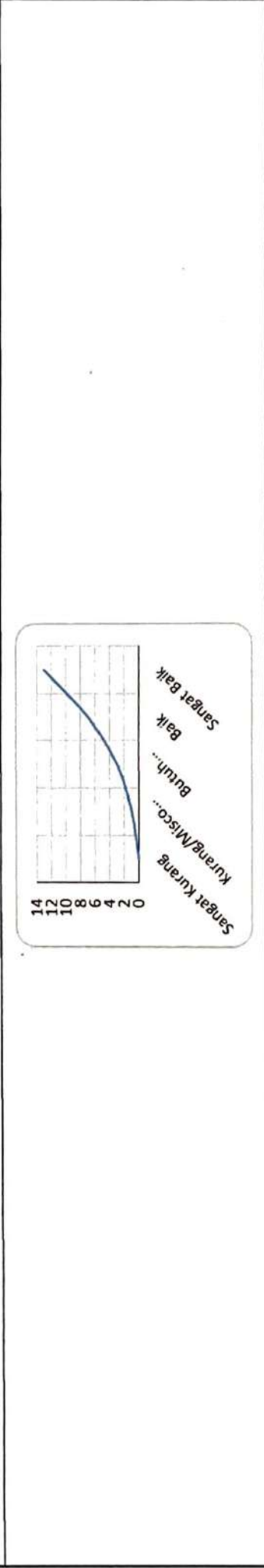
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	
1	NAMA RATU SITI TSARA HAFIZHA	1	NAMA AKIM S.SOS
2	NIP 199811242023212003	2	NIP 196710291994031009
3	PANGKAT/GOL. RUANG Pengatur Muda / II.a, V	3	PANGKAT/GOL. RUANG PEMBINA IV/a
4	JABATAN JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	4	JABATAN KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
5	UNIT KERJA Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamata	5	UNIT KERJA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain dari pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase kesiapsiagaan petugas pemadam kebakaran dan penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Laporan dan berita acara hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Laporan dan berita acara hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Laporan dan berita acara hasil pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Pelaksanaan operasional kejadian evakuasi dan penyelamatan	Pelaksanaan operasional kejadian evakuasi dan penyelamatan	Kuantitas	Persentase Pelaksanaan operasional kejadian evakuasi dan penyelamatan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	Kuantitas	Persentase pelaksanaan operasional pemadaman kebakaran	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KINERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN	
RATING PRILAKU KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
RATING KINERJA PEGAWAI							
BAIK							

Pegawai Yang Dinilai


RATU SITI TSARA HAFIZHA
199811242023212003

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


AKIM S. SOS
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : RATU SITI TSARA HAFIZHA
NIP : 199811242023212003
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Muda / II.a, V
JABATAN : JF PEMADAM KEBAKARAN PEMULA
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamata

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

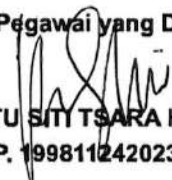
3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai


RATU SITI TSARA HAFIZHA
NIP. 199811242023212003

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM S.SOS
196710291994031009



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	ARDI RUSDIANA
NIP	198004232009011001
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III/a
Jabatan	KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 2
Unit Kerja	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI II

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARDI RUSDIANA
NIP : 198004232009011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/a
JABATAN : KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 2
UNIT KERJA : UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI II

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUJUN JUHARI, S.E.
NIP : 197201142008011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK.I III/b
JABATAN : KEPALA UPTD WILAYAH 2
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARDI RUSDIANA	1	NAMA	JUJUN JUHARI, S.E.
2	NIP	198004232009011001	2	NIP	197201142008011003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK.I III/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 2	4	JABATAN	KEPALA UPTD WILAYAH 2
5	UNIT KERJA	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI II	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Terealisasinya perencanaan kegiatan subbag Tata Usaha berdasarkan kegiatan UPTD Wilayah Operasi II	Terlaksananya kegiatan Subbag. Tata Usaha di UPTD Wilayah Operasi II dengan baik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terealisasi	100%
2	Penyusunan rencana usulan pengadaan barang / jasa dan perlengkapan rumah tangga yang menjadi kebutuhan UPTD Wilayah II	Jumlah usulan barang / jasa sesuai dengan kebutuhan UPTD Wilayah Operasi II	Kuantitas	Jumlah usulan pengadaan barang / jasa dan perlengkapan rumah tangga	100%
3	Terciptanya pengelolaan administrasi kearsipan, surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku	Terlaksananya kegiatan kearsipan dan surat menyurat di UPTD Wilayah Operasi II dengan baik dan lancar	Kuantitas	Jumlah pengelolaan administrasi kearsipan, surat masuk dan keluar	100%
4	Pemberdayaan Masyarakat di wilayah UPTD Wilayah Operasi II	Jumlah anggota yang ikut pelatihan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah UPTD Wilayah Operasi II	100%
5	Evaluasi pelaksanaan kegiatan di UPTD Wilayah Operasi II	Jumlah evaluasi pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Pelaksanaan kegiatan di UPTD Wilayah Operasi II	100%
6	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menghasilkan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	100%

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
---	---	---	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



ARDI RUSDIANA
198004232009011001

Pejabat Penilai Kinerja



JUJUN JUHARI, S.E.
197201142008011003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
2	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
3	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
4	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
5	Dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai membutuhkan sumber daya manusia, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang memadai, bimbingan dan pendampingan kontinyu dari atasan, sarana dan prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan, berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan-bahan kerja
2	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen administrasi hasil
3	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen pelaporan
4	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
KONSEKUENSI	
1	(apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka pegawai akan diberikan reward, penilaian kerja yang baik
2	(apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan punishment seperti teguran, bimbingan dari atasan

Pegawai yang Dinilai

ARDI RUSDIANA
198004232009011001

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

JUJUN JUHARI, S.E.
197201142008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

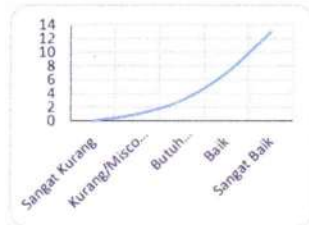
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARDI RUSDIANA	1	NAMA	JUJUN JUHARI, S.E.
2	NIP	198004232009011001	2	NIP	197201142008011003
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA TK.I III/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 2	4	JABATAN	KEPALA UPTD WILAYAH 2
5	UNIT KERJA	UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI II	5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Terealisasinya perencanaan kegiatan subbag Tata Usaha berdasarkan kegiatan UPTD Wilayah Operasi II	Terlaksananya kegiatan Subbag. Tata Usaha di UPTD Wilayah Operasi II dengan baik	Kuantitas	Jumlah kegiatan yang terealisasi	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Penyusunan rencana usulan pengadaan barang / jasa dan perlengkapan rumah tangga yang menjadi kebutuhan UPTD Wilayah II	Jumlah usulan barang / jasa sesuai dengan kebutuhan UPTD Wilayah Operasi II	Kuantitas	Jumlah usulan pengadaan barang / jasa dan perlengkapan rumah tangga	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Terciptanya pengelolaan administrasi kearsipan, surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku	Terlaksananya kegiatan kearsipan dan surat menyurat di UPTD Wilayah Operasi II dengan baik dan lancar	Kuantitas	Jumlah pengelolaan administrasi kearsipan, surat masuk dan keluar	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

4	Pemberdayaan Masyarakat di wilayah UPTD Wilayah Operasi II	Jumlah anggota yang ikut pelatihan pemberdayaan masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah UPTD Wilayah Operasi II	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Evaluasi pelaksanaan kegiatan di UPTD Wilayah Operasi II	Jumlah evaluasi pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah Evaluasi Pelaksanaan kegiatan di UPTD Wilayah Operasi II	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
6	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas	Membagi tugas bawahan sesuai dengan jabatan dan kompetensinya serta memberikan arahan baik secara lisan maupun tertulis guna kelancaran pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menghasilkan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


ARDI RUSDIANA
198004232009011701

Pejabat Penilai Kinerja


JUJUN JUHARI, S.E.
197201142008011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : ARDI RUSDIANA
NIP : 198004232009011001
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/a
JABATAN : KEPALA SUBBAG TU WILAYAH 2
UNIT KERJA : UPTD PEMADAM KEBAKARAN WILAYAH OPERASI II

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUJUN JUHARI, S.E.
NIP : 197201142008011003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA TK.I III/b
JABATAN : KEPALA UPTD WILAYAH 2
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : JUDDY HERDIANA S, S.IP, MM
NIP : 197201281991011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN : KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

4 EVALUASI KINERJA

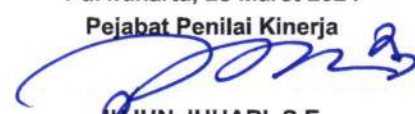
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


ARDI RUSDIANA
NIP. 198004232009011001

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


JUJUN JUHARI, S.E.
197201142008011003



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	JAJANG RUHIAT
NIP	197402172007011005
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA, III/ a
Jabatan	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
Unit Kerja	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIAT
NIP : 197402172007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/ a
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAJANG RUHIAT	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	197402172007011005	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang tersusun	100%
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah SKPD yang dilaksanakan	100%

3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah barang peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang akan dibeli	100%
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	bahan logistik kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan logistik kantor yang disediakan	100%
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kendaraan jabatan yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara/ditingkatkan	100%
6	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%

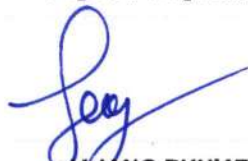
B. TAMBAHAN**PERILAKU KINERJA**

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan

4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan

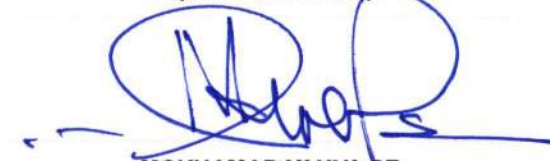
Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



JAJANG RUHIAT
197402172007011005

Pejabat Penilai Kinerja



MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

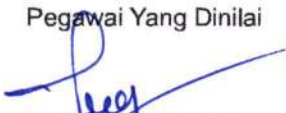
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

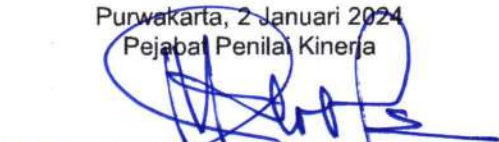
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


JAJANG RUHIAT
197402172007011005

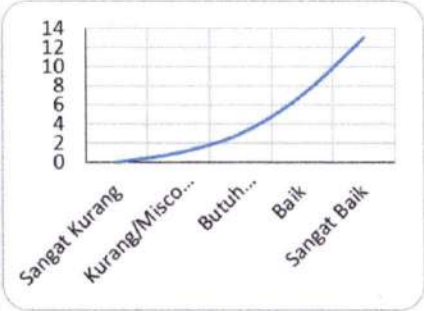
Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JAJANG RUHIAT	1	NAMA	MOKHAMAD YAHYA,SE
2	NIP	197402172007011005	2	NIP	1966051151986031013
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA, III/ a	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK.I III/d
4	JABATAN	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	4	JABATAN	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI					
ISTIMEWA					
POLA DISTRIBUSI					
					
HASIL KERJA					

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	penyusunan perencanaan kebutuhan barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah SKPD yang tersusun	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah kegiatan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah SKPD yang dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	peralatan dan perlengkapan kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah barang peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang akan dibeli	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	bahan logistik kantor yang harus disiapkan	Kuantitas	Jumlah bahan-bahan logistik kantor yang disediakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	kendaraan jabatan yang dipelihara sesuai dengan kebutuhan	Kuantitas	Jumlah kendaraan jabatan yang dipelihara/ditingkatkan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

6	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	--	---	-----------	---	------	--	--

B. TAMBAHAN**RATING HASIL KERJA****DIATAS EKSPEKTASI****PERILAKU KINERJA****UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN**

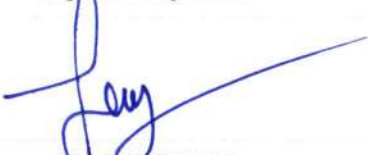
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspetasi Atasan	
---	---	-------------------------	--

2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspetasi Atasan	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspetasi Atasan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspetasi Atasan	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspetasi Atasan	

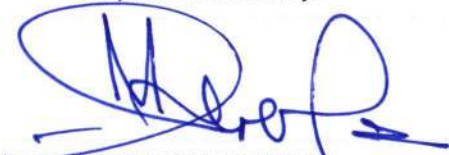
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Diatas Ekspetasi Atasan	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspetasi Atasan	
RATING PRILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
RATING KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


JAJANG RUHIAT
197402172007011005

Pejabat Penilai Kinerja


MOKHAMAD YAHYA, SE
1966051151986031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : JAJANG RUHIAT
NIP : 197402172007011005
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA MUDA, III/ a
JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : MOKHAMAD YAHYA,SE
NIP : 1966051151986031013
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK.I III/d
JABATAN : KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan,ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

JAJANG RUHIAT
NIP. 197402172007011005

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

MOKHAMAD YAHYA,SE
1966051151986031013



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Nama	IWAN ARIF SETIAWAN
NIP	196608261988031003
Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK. I, III/d
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
Unit Kerja	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : IWAN ARIF SETIAWAN
NIP : 196608261988031003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN SARANA DAN PRASARANA TEKNIKIS
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIKIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IWAN ARIF SETIAWAN	1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
2	NIP	196608261988031003	2	NIP	197305172008011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

1	Standarisasi sarana dan prasarana	Standarisasi sarana dan prasarana pencegahan penanggulangan kebakara	Kuantitas	jumlah standarisasi sarana dan prasarana pencegahan	100%
2	Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemeliharaan dan Perawatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Seksi Pemeliharaan dan Perawatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	Kuantitas	Melaksanakan bimbingan kepada bawahan di lingkungan Seksi Pemeliharaan dan Perawatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar	100%

B. TAMBAHAN

1	Dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	100%
---	--	---	-----------	---	------

PERILAKU KINERJA

Pegawai Yang Dinilai

IWAN ARIF SETIAWAN
196608261988031003

Purwakarta, 29 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai butuh sumber daya manusi anggaran yang memadai
2	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai butuh bimbingan dan pendampingan dari atasan
3	dalam rangka memenuhi ekspektasi Pimpinan, maka Pegawai butuh sarana dan prasarana bimbingan dan arahan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen arsip
2	hasil kerja dilaporkan setiap bulan berikut data yang dilaporkan adalah dokumen perencanaan bahan -bahan kerja
KONSEKUENSI	
1	apabila tidak memenuhi ekspentasi pimpinan maka akan mendapatkan teguran,mendapat bimbingan dari atasan tidak acc tpp
2	apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan penilaian kinerja yang baik,mendapatkan penugasan lain nya

Pegawai Yang Dinilai

IWAN ARIF SETIAWAN
196608261988031003

Purwakarta, 29 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

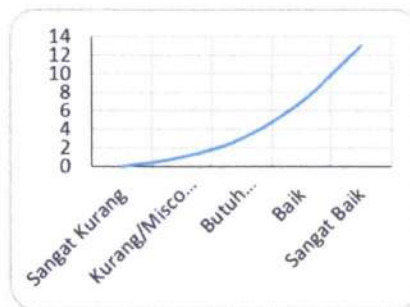
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IWAN ARIF SETIAWAN	1	NAMA	ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
2	NIP	196608261988031003	2	NIP	197305172008011004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I, III/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
5	UNIT KERJA	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN	5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

[illegible]

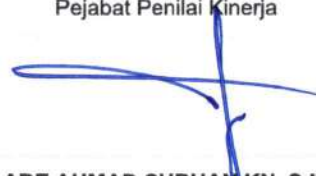
SESUAI EKSPEKTASI	
PERILAKU KINERJA	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN
RATING PRILAKU KERJA	
DIATAS EKSPEKTASI	
RATING KINERJA PEGAWAI	
BAIK	

Purwakarta, 29 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


IWAN ARIF SETIAWAN
196608261988031003

Pejabat Penilai Kinerja


ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : IWAN ARIF SETIAWAN
NIP : 196608261988031003
PANGKAT/GOL. RUANG : PENATA TK. I, III/d
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMELIHARAAN DAN PERAWATAN SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
NIP : 197305172008011004
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA TEKNIS
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : Lalan Suherlan, ST
NIP : 196905141999011001
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina IV/a
JABATAN : SEKRETARIS DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN KABUPATEN PURWAKARTA

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK

Pegawai yang Dinilai

IWAN ARIF SETIAWAN
NIP. 196608261988031003

Purwokarta, 29 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

ADE AHMAD SUBHAN KN, S.IP
197305172008011004



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	MOCHAMAD ASHAR RIZAL
NIP	197312022008011006
Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tk.I (II/d), II/d
Jabatan	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
Unit Kerja	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : MOCHAMAD ASHAR RIZAL
NIP : 197312022008011006
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur Tk.I (II/d), II/d
JABATAN : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
NIP : 199509162018081001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
UNIT KERJA : Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL
 Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOCHAMAD ASHAR RIZAL	1	NAMA	IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
2	NIP	197312022008011006	2	NIP	199509182018081001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk.I (II/d), II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk. I III/b
4	JABATAN	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan

HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang dilaksanakan	100 %
2	Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Kuantitas	Jumlah Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran yang dilaksanakan	100 %

3	Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran	Membuat Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	Kuantitas	Menghasilkan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	100 %
4	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	100 %
B. TAMBAHAN					
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100 %
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai


MOGHAMAD ASHAR RIZAL
 197312022008011006

Pejabat Penilai Kinerja


IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
 199509162018081001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai


MOHAMAD ASHAR RIZAL
197312022008011006

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
199509162018081001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

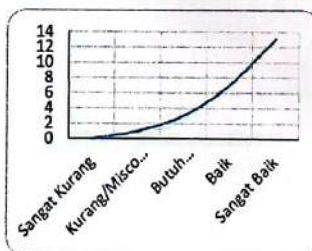
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO		PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	MOCHAMAD ASHAR RIZAL	1	NAMA	IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
2	NIP	197312022008011006	2	NIP	199509162018081001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk.I (II/d), II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk. I III/b
4	JABATAN	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Jumlah Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang dilaksanakan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
2	Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Kuantitas	Jumlah Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran yang dilaksanakan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

3	Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran	Membuat Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	Kuantitas	Menghasilkan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100 %	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	---	-----------	---	-------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai Yang Dinilai

MOCHAMAD ASHAR RIZAL
19731202200801006


IRWIN SEKTI SANTOSO, S.STP
199509162018081001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA	:	MOCHAMAD ASHAR RIZAL
NIP	:	197312022008011006
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pengatur Tk.I (II/d), II/d
JABATAN	:	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA	:	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

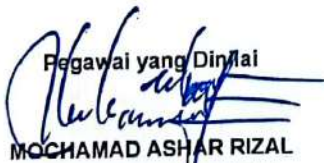
NAMA	:	IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
NIP	:	199509162018081001
PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN	:	KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
UNIT KERJA	:	Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA	:	AKIM S.SOS
NIP	:	196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA IV/a
JABATAN	:	KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA	:	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai
MOCHAMAD ASHAR RIZAL
NIP. 197312022008011006

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
199509162018081001



**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
APARATUR SIPIL NEGARA**

**Jangka Waktu Penilaian
Triwulan I
Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan**

Nama	UJANG APIPUDIN
NIP	197909082008011007
Pangkat/Gol.Ruang	PENGATUR TK.I, II/d
Jabatan	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
Unit Kerja	SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI

**Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Tahun 2024**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE : Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : UJANG APIPUDIN
NIP : 197909082008011007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA : SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
NIP : 199509162018081001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
UNIT KERJA : Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UJANG APIPUDIN	1	NAMA	IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
2	NIP	197909082008011007	2	NIP	199509162018081001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tk. I III/b
4	JABATAN	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI	5	UNIT KERJA	Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan
HASIL KERJA					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. UTAMA					
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terealisasinya Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang dilaksanakan	100%
2	Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Terealisasinya Kegiatan Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Kuantitas	Jumlah Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran yang dilaksanakan	100%
3	Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran	Membuat Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	Kuantitas	Menghasilkan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	100%

4	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kegiatan Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Kegiatan dari Pimpinan	100%
B. TAMBAHAN					
1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lainnya dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%
PERILAKU KINERJA					

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai


UJANG APIUDIN
 197909082008011007

Pejabat Penilai Kinerja


IRWIN SEKTI SANTOSO, S.STP
 199509162018081001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

DUKUNGAN SUMBER DAYA

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

KONSEKUENSI

Pegawai Yang Dinilai

UJANG APIPUDIN
197909082008011007

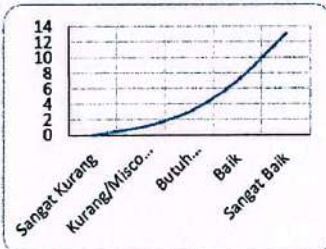
Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
199509162018081001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

Triwulan I

Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	UJANG APIPUDIN	1	NAMA	IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP		
2	NIP	197909082008011007	2	NIP	199509162018081001		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK.I, II/d	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata Muda Tk. I III/b		
4	JABATAN	PRANATA PEMADAM KEBAKARAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI		
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI	5	UNIT KERJA	Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI							
							
HASIL KERJA							
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terealisasinya Kegiatan Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Jumlah Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

2	Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Terealisasinya Kegiatan Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran	Kuantitas	Jumlah Investigasi kejadian kebakaran, penelitian dan pengujian penyebab kebakaran yang dilaksanakan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
3	Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran	Membuat Pelatihan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	Kuantitas	Menghasilkan petugas pemadam dan pengendalian kebakaran yang ahli dan profesional	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
4	Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kegiatan Kompetensi Disiplin Pegawai Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Kegiatan dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)

B. TAMBAHAN

1	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai arahan dengan berpedoman kepada ketentuan peraturan perundangan yang berlaku demi tercapainya sasaran yang dituju.	Kegiatan lain dari atasan dilaksanakan dengan baik, tuntas sesuai tujuan	Kuantitas	Jumlah Persentase Penyelesaian Tugas Lain dari Pimpinan	100%	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)	Terlampir (https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi)
---	---	--	-----------	---	------	---	---

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KINERJA

UMPAN BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN

RATING PRILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

RATING KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai


UJANG APIPUDIN
197909082008011007

Pejabat Penilai Kinerja


IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
199508162018081001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
Triwulan I

1 PEGAWAI YANG DINILAI

NAMA : UJANG APIPUDIN
NIP : 197909082008011007
PANGKAT/GOL. RUANG : PENGATUR TK.I, II/d
JABATAN : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
UNIT KERJA : SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI

2 PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
NIP : 199509162018081001
PANGKAT/GOL. RUANG : Penata Muda Tk. I III/b
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMADAMAN DAN INVESTIGASI
UNIT KERJA : Dinas pemadam kebakaran dan penyelamatan

3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA

NAMA : AKIM S.SOS
NIP : 196710291994031009
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA IV/a
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
UNIT KERJA : DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

4 EVALUASI KINERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : ISTIMEWA
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK


Pegawai yang Dinilai
UJANG APIPUDIN
NIP. 197909082008011007

Purwakarta, 28 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

IRVIN SEKTI SANTOSO, S.STP
199509162018081001