

**LEMBAR ASISTENSI PENYUSUNAN LAKIP DAN DOKUMEN SAKIP
TAHUN 2024**

Nama Perangkat Daerah :

No	Uraian	Kelengkapan Dokumen		Keterangan/Catatan
		Ada	Tidak Ada	
I.	BAB I Pendahuluan			
I.1	Latar Belakang	✓		dasar perantian terbaru ✓
I.2	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	✓		disesuaikan dg perbup terbaru ✓
I.3	Aspek Strategis serta Permasalahan Utama	✓		Belum ada permasalahan utama ✓
I.4	Landasan Hukum	✓		Perbaharui dengan yang ✓
I.5	Sistematika	✓		terbaru sesuai dengan koneksi ✓
II	BAB II Perencanaan Kinerja			
II.1	Rencana Strategis	✓		RPD bukan RPJMD ✓
II.2	Rencana Kinerja	✓		Belum ada ✓
II.3	Perjanjian Kinerja	✓		Buat judul mengeser plc ✓
III	BAB III Akuntabilitas Kinerja			
III.1	Capaian Kinerja Organisasi	✓		dasar ✓
a.	Perbandingan target dan realisasi tahun ini	✓		dasar data capaian & km sebelumnya > 100% ✓
b.	Perbandingan Capaian kinerja tahun ini dengan beberapa tahun sebelumnya	✓		judul tabel + Dengan tahun sebelumnya ✓
c.	Perbandingan realisasi tahun ini dengan target jangka menengah	✓		RPD bukan RPJMD xivaikan capaian 1km ✓
d.	Perbandingan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nas/prov/kab	✓		tidak ada pembandingan (hilangkan) ✓
e.	Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternative solusinya	✓		Berbas penjelasan dan analisis di tabel 3.6. ✓
f.	Analisis efisiensi penggunaan sumber daya	✓		
g.	Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja	✓		program yang mendorong capaian kinerja ✓
III.2	Realisasi Anggaran	✓		
IV	BAB IV Penutup			
	Kesimpulan dan saran	✓		ditambahkan saran ✓

KELENGKAPAN DOKUMEN SAKIP

No	Jenis Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1.	Renstra	✓		di Stempel ✓
2.	Renja	✓		diberi Stempel ✓
3.	Perjanjian Kinerja	✓		diberi Stempel. ✓
4.	IKU	✓		
5.	Cascading	✓		
6.	Crosscutting	✓		tanda tangan & Stempel ✓
7.	Rencana Aksi	✓		
8.	Hasil Monev Rencana Aksi	✓		
9.	LAKIP			
10.	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP	✓		
11.	SOP Pengumpulan Data	✓		
12.	SK Tim Penyusun LAKIP	✓		diberi Stempel.
13.	RKA 2024	✓		

Catatan	
26/01 2024	1. Gantikan perencana - peralihan dengan yang baru 2. Masukkan mengenai rencana kerja 3. Perajam analisis di Bab III 4. Upload lampiran / kelengkapan dokumen ke e-sakip

Purwakarta, 11 Maret 2024

Pelaksana Asistensi,

(Signature)

(.....)