



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Veteran Komplek Griya Hegarmanah Ciseureuh Purwakarta 41118

Telp. / Fax. (0264) 201019

Laman : <https://bkpsdm.purwakartakab.go.id/>, Pos-el : bkpsdmpwk@gmail.com

Purwakarta, 25 Juni 2024

Nomor : 800.2.1/986-BangSDM/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemanggilan Calon Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang II TA 2024

Yth. Kepala Perangkat Daerah
terlampir

di

Tempat

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor : B/89/II/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tanggal 29 Februari 2024 perihal Jadwal PKP PNS Pemkab Purwakarta Tahun Anggaran 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut sesuai dasar surat diatas, kepada Kepala Perangkat Daerah untuk menginformasikan dan memerintahkan kepada Pejabat Pengawas dibawah ini untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Gelombang II, yang penyelenggaraannya secara **Blended Learning** (Perpaduan pembelajaran melalui media *e-learning*, *video conference* dan klasikal) mulai tanggal 2 Juli s.d 18 Oktober 2024, dengan Tahapan dan Jadwal sebagai berikut:

- | | |
|-------------------------|---|
| a. MOOC | (Off Campus) : 02 Juli s.d 13 Juli 2024 |
| b. E Learning | (Off Campus) : 15 Juli s.d 27 Juli 2024 |
| c. Pembangunan Komitmen | (Off Campus) : 29 Julis.d 31 Juli 2024 |
| d. Klasikal Tahap I | (On Campus) : 02 Agustus s.d 19 Agustus 2024 |
| e. Aktualisasi | (Off Campus) : 20 Agustus s.d 15 Oktober 2024 |
| f. Klasikal Tahap II | (On Campus) : 16 Oktober s.d 18 Oktober 2024 |

Adapun calon Peserta yang akan mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan Dan Pelatihan Polri adalah sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA**



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA

H. WAHYU WIBISONO
Pembina Utama Muda / IV c

Tembusan :

1. Yth. Pj. Bupati Purwakarta;
2. Yth. Plh. Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta;
3. Arsip.

Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah

Lampiran

Nomor : 800.2.1/986-BangSDM/2024
Tanggal : 25 Juni 2024
Perihal : Pemanggilan Calon Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)
Gelombang II TA 2024

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL. RUANG	JABATAN	UNIT KERJA
1.	ABDUL HARIS MUNANDAR, SKM 197105011995031001	PENATA TK.I (III/d)	KEPALA SUBBAGIAN TATAUSAHA UPTD PERBEKALAN KESEHATAN	DINAS KESEHATAN
2.	RINA MARLINA, SP 197006242006042004	PENATA TK.I (III/d)	KEPALA SUBBAGIAN TATAUSAHA UPTD PUSKESMAS BUNGURSARI	DINAS KESEHATAN
3.	JUJU JUANDA, SKM 197704082006041008	PENATA (III/c)	KEPALA SUBBAGIAN TATAUSAHA UPTD PUSKESMAS PLERED	DINAS KESEHATAN
4.	FITRIA SEPTIANI NURHARVIN AMIN, SE 197609122010012002	PENATA (III/c)	KEPALA SUBBAGIAN TATAUSAHA UPTD JALAN, JEMBATAN DAN PENGAIRAN WILAYAH WANAYASA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5.	PEVI AZIASTUTI, SE, M.Tr.A.P 197412052008012009	PENATA (III/c)	KEPALA SUBBAGIAN TATAUSAHA UPTD WILAYAH I	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
6.	KARYANTO, SE 197402022010011002	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KEPALA UPTD LEMBAGA PENYIARAN PUBLIK LOKAL RADIO	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
7.	SUPARNI, SE 197701202007012005	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
8.	SOMA WIJAYA, SP 197109262007011002	PENATA (III/c)	KEPALA UPTD BALAI BENIH	DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
9.	DANI CAHYADI, ST 197505202010011005	PENATA TK.I (III/d)	KEPALA SEKSI PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA TEKNIS	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
10.	GALIH NUGRAHA, A.Md 197312152006041003	PENATA (III/c)	KEPALA SUBBIDANG PERENCANAAN ASET	BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
11.	NENG YANI, SE 198503032008012001	PENATA (III/c)	SEKRETARIS	KELURAHAN PURWAMEKAR
12.	KARTO PRANAJAYA, SE 197109072007011006	PENATA (III/c)	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	KECAMATAN PASAWAHAN
13.	GUNAWAN ADRIANA, S.ST 198101212010011002	PENATA (III/c)	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL	KECAMATAN WANAYASA
14.	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL 197504042000121004	PENATA TK.I (III/d)	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	KECAMATAN SUKATANI

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL. RUANG	JABATAN	UNIT KERJA
15.	ERWIN ARIEF OETAMA, SE 198011042009061001	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN DAN PELAPORAN	KECAMATAN PLERED
16.	BOGI SUNARDI, A.Md.Kep 197911242007011007	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN,KEUANGAN DAN PELAPORAN	KECAMATAN TEGALWARU
17.	ALI, SH 197205052007011063	PENATA MUDA (III/a)	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	KECAMATAN MANIIS
18.	SUNDANA, SE 197605122008011006	PENATA MUDA TK.I (III/b)	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	KECAMATAN SUKASARI
19.	MAMAN PURNAMA, S.Pd 198605142019031002	PENATA MUDA (III/a)	KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM	KECAMATAN SUKASARI
20.	WIDYA ANGGRAINI, SE 198404142009012001	PENATA MUDA (III/a)	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN	KELURAHAN CIPAISAN

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PURWAKARTA**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN PURWAKARTA**

H. WAHYU WIBISONO
Pembina Utama Muda / IV c



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

NOMOR: 00004269/PKP/4033/012/LAN-POLRI/2024

Kepolisian Negara Republik Indonesia (POLRI) berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	: Bogi Sunardi, A.MD.,Kep.
Nomor Identitas	: 3214082411790003
Tempat, Tanggal Lahir	: Purwakarta, 24 November 1979
Pangkat/Golongan Ruang Jabatan	: Penata Tingkat I, III/D
Instansi	: Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Kualifikasi	: Pemerintah Kab. Purwakarta
Judul Aksi Perubahan	: MEMUASKAN
	: PERAN KADER PEMANTAU PEMBERIAN MAKANAN TAMBAHAN DALAM PENANGGULANGAN STUNTING (KAPEPES) DI DESA CADASSARI KECAMATAN TEGALWARU KABUPATEN PURWAKARTA

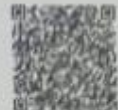
telah memenuhi kompetensi manajerial Jabatan Pengawas pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XVIII Tahun 2024 yang diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Bandung dari tanggal 02 Juli sampai dengan 23 Oktober 2024 di Kota Bandung selama 905 (sembilan ratus lima) Jam Pelajaran.

KOTA BANDUNG, 24 OKTOBER 2024



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KAPUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI

Ruli Agus Pramono, S.I.K.
NRP.72080492



KOMPETENSI MANAJERIAL, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI MANAJERIAL

- I. Integritas
Mampu mengingatkan, mengajak rekan kerja untuk bertindak sesuai nilai, norma, dan etika organisasi
- II. Kerja Sama
Menumbuhkan tim kerja yang partisipatif dan efektif
- III. Komunikasi
Aktif menjalankan komunikasi secara formal dan informal; Bersedia mendengarkan orang lain, menginterpretasikan pesan dengan respons yang sesuai, mampu menyusun materi presentasi, pidato, naskah, laporan, dan lain-lain
- IV. Orientasi pada Hasil
Berupaya meningkatkan hasil kerja pribadi yang lebih tinggi dari standar yang ditetapkan, mencari, mencoba metode alternatif untuk peningkatan kinerja
- V. Pelayanan Publik
Mampu menyupervisi/mengawasi/menyelia dan menjelaskan proses pelaksanaan tugas-tugas pemerintah/pelayanan publik secara transparan
- VI. Pengembangan Diri dan Orang Lain
Meningkatkan kemampuan bawahan dengan memberikan contoh dan penjelasan cara melaksanakan suatu pekerjaan
- VII. Mengelola Perubahan
Proaktif beradaptasi mengikuti perubahan
- VIII. Pengambilan Keputusan
Menganalisis masalah secara mendalam

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara
 1. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila
 2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila
- II. Kepemimpinan Pelayanan
 1. Diagnosa Organisasi
 2. Berpikir Kreatif dalam Pelayanan
 3. Membangun Tim Efektif di Era *New Normal*
 4. Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan
- III. Pengendalian Pekerjaan
 1. Komunikasi dalam Pelayanan Publik
 2. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik
 3. Penyusunan RKA Pelayanan Publik
 4. Pelayanan Publik Digital
 5. Manajemen Mutu
 6. Manajemen Pengawasan
 7. Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan
- IV. Aktualisasi Kepemimpinan Pelayanan
 1. Studi Lapangan Pelayanan Publik
 2. Aksi Perubahan Kualitas Pelayanan Publik
- V. Mata Pelatihan Dasar
 1. Resiliensi Diri (*Self Resilience*)
 2. *Gender Equality, Disability, and Social Inclusion* (GEDSI)
 3. Keterampilan Digital (*Digital Skill*) dalam Penyusunan Kebijakan
- VI. Mata Pelatihan Pilihan
- VII. Orientasi Program
 1. Ceramah Isu Aktual dan isu Strategis dalam Kepemimpinan
 2. *Overview* Kebijakan Pelatihan
 3. Dinamika Kelompok
 4. *Review* Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan
- VIII. Evaluasi Peserta
 1. Evaluasi Akademik
 2. Evaluasi Pembelajaran Lapangan
 3. Evaluasi Produk Aktualisasi Kepemimpinan
 4. Evaluasi Sikap

