

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| | NAMA | : | DENI GUSDIAN, SST | | | | | |
| | NIP | : | 198008292005011010 | | | | | |
| | PANGKAT/GOL RUANG | ; | Penata Tingkat I / III/d | | | | | |
| | JABATAN | : | KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS | | | | | |
| | UNIT KERJA | 1 | INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS | | | | | |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | | | | | |
| | NAMA | : | DANI ABDURAHMAN, SH, MH | | | | | |
| | NIP | : | 197107131999011001 | | | | | |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : | Pembina Utama Muda / IV/c | | | | | |
| | JABATAN | : | PLT. Inspektur Inspektorat | | | | | |
| | UNIT KERJA | : | INSPEKTORAT DAERAH | | | | | |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | | | | | | | |
| | NAMA | 1 | Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA | | | | | |
| | NIP | : | 197301231992031001 | | | | | |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : | Pembina Utama Muda / IV/c | | | | | |
| | JABATAN | : | PJ. BUPATI PURWAKARTA | | | | | |
| | UNIT KERJA | : | PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA | | | | | |
| 4. | EVALUASI KINERJA | | | | | | | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : | BAIK | | | | | |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : | SANGAT BAIK | | | | | |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | | | | | | | |

, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DENI GUSDIAN, SST

198008292005011010

, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DANI ABBURAHMAN, SH, MH

197107131999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----|----------------------|----------------------------------|----|-------------------------|----------------------------|--|
| 1 | NAMA | DENI GUSDIAN, SST | 1 | NAMA | DANI ABDURAHMAN, SH, MH | |
| 2 | NIP | 198008292005011010 | 2 | NIP | 197107131999011001 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c | |
| 4 | JABATAN | KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS | 4 | JABATAN | PLT. Inspektur Inspektorat | |
| 5 | UNIT KERJA | INSPEKTUR PEMBANTU KHUSUS | 5 | UNIT KERJA | INSPEKTORAT DAERAH | |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



Kurva Ideal Kurva Real

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA « INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|------|--|---|-----------|--|-----------------------------------|--|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| JTAN | MA | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Maturitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Tingkat Kapabilitas APIP/Internal Audit Capability Model (IACM) | Menyusun Rencana Pengawasan. | Kuantitas | Terselesaikannya Penysunan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) pada Inspektur Pembantu Khusus | 1 Berkas | Kegaiatan telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan Link Google Drive | Pimpinan: 🛦 |
| 2 | Meningkatnya Maturitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator: Tingkat Kapabilitas APIP/Internal Audit Capability Model (IACM) | Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal APIP. | Kuantitas | terlaksananya Kegiatan Reviu RENSTRA, RKPD, Lakip Pemda, LKPJ, LPPD, Evaluasi SAKIP Pemda dan TEPRA. | 100% | Kegaiatan telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan Link Google Drive | Pimpinan: 🖢 |
| 3 | Meningkatnya Maturitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Indikator : Predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK)/ Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) | Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal APIP. | Kuantitas | Terlaksananya Kegiatan Pengawasan atas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah. | 100% | Tersusunnya Laporan hasil RB Triwulan III berdasarkan Berdasarkan Link Google Drive | Pimpinan: 🖢 |
| | | | Kuantitas | Tercapainya Predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) | 2 OPD | 16 Laporan PM ZI 2024 berdasarkan Berdasarkan Link Google Drive | Pimpinan: |
| | | | Kuantitas | Persentasi Penanganan Pengaduan Masyarakat | 100% | Kegaiatan telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan Link Google Drive | Pimpinan: 🌢 |
| | | | Kuantitas | Terlaksananya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu (Pemerikasaan Investigasi, Proses Penyelesaian TPTGR dan PKKN/D) | 100% | Kegaiatan telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan Link Google Drive | Pimpinan: |

| | L KERJA | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------|--|---|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | B. St. 19 1 1 19 1 | SASI BERDASARKAN UKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | (7) | (8) |
| | | | Kuantitas | Persentase Wajib Lapor LHKPN: Bupati, Eselon II, Eselon III, Pejabat Fungsional Tertentu (UKPBJ, dan Pengadaan Barang dan Jasa, Auditor, PPUPD), Ajudan, Dewan, Pengawasa BPR dan PDAM | 100% | Mon | ersusunnya Lap hitoring TL LHKPN berdasarkan sarkan Link Google Drive | Pimpinan: |
| | | | Kuantitas | Persentase ASN dalam melaporkan Pajak | 80% | Pa | unnya Laporan Hasil jak berdasarkan asarkan link google drive | Pimpinan: |
| TAME | BAHAN | | | | | | | |
| 1 Be | LAKU KERJA erorientasi Pelayanan Memahami dan memenuhi kebutuhar Ramah, cekatan, solutif, dan dapat di Melakukan perbaikan tiada henti | | | | tasi Khusus Pim Ekspetasi | pinan: | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | IK BERKELANJUTAN KAN BUKTI DUKUNG |
| The state of the s | | | | | | | | |
| _ | runtabel | | | | | | | |
| 2 Ak - N - N | kuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur ber Menggunakan kekayaan dan BMN sec Fidak menyalahgunakan kewenangan | ara bertanggung jawab efektif | n dan berintegr dan efisien | | tasi Khusus Pim Ekspetasi | pinan: | Pimpinan: | |
| 2 Ak - N - N - T | Melaksanakan tugas dengan jujur ber Menggunakan kekayaan dan BMN sec | ara bertanggung jawab efektif | n dan berintegri dan efisien | | | pinan: | Pimpinan: 🌢 | |
| 2 Ak - N - T 3 Ko - N - N | Melaksanakan tugas dengan jujur ber Menggunakan kekayaan dan BMN sec Fidak menyalahgunakan kewenangan | cara bertanggung jawab efektif jabatan menjawab tantangan yang sela | dan efisien | Sesuai | | | Pimpinan: • | 7 |
| 2 Ak - N - N - T 3 Ko - N - N | Melaksanakan tugas dengan jujur ber Menggunakan kekayaan dan BMN sec Fidak menyalahgunakan kewenangan Impeten Meningkatkan kompetensi diri untuk Membantu orang lain belajar | cara bertanggung jawab efektif jabatan menjawab tantangan yang sela | dan efisien | Sesuai | Ekspetasi tasi Khusus Pim | | | N. |
| 2 Ak - N - T 3 Ko - N - N - N - N - N - S | Melaksanakan tugas dengan jujur ber Menggunakan kekayaan dan BMN sec Fidak menyalahgunakan kewenangan Impeten Meningkatkan kompetensi diri untuk Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas | cara bertanggung jawab efektif jabatan menjawab tantangan yang selaterbaik belakangnya | dan efisien | Sesuai Ekspek Sesuai Ekspek | Ekspetasi tasi Khusus Pim | pinan: | | |

| PERILAKU KERJA | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|--|---|-----------|
| - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspetasi | Pimpinan: |
| 6 Adaptif | | |
| - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspetasi | Pimpinan: |
| 7 Kolaboratif | | |
| - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspetasi | Pimpinan: |
| RATING PERILAKU KERJA | | |
| DIATAS EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai

DEN GUSDIAN, SST 19808292005011010 , 3 Januari 2025 Pejabat Penilai Kine**n**ja

DANI ABDURAHMAN, SH, MH 197107131999011001