DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUSLIM
	NIP	:	196805201995031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN BUNGURSARI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
	NIP	:	196710201993031009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	CAMAT BUNGURSARI
	UNIT KERJA	:	KECAMATAN BUNGURSARI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	:	197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Pj. Bupati
	UNIT KERJA	:	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Purwakarta, 8 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MUSLIM
196805201995031006

Purwakarta, 8 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
196710201993031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSLIM	1	NAMA	Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
2	NIP	196805201995031006	2	NIP	196710201993031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	CAMAT BUNGURSARI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BUNGURSARI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN BUNGURSARI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Terpeliharanya barang/ perlengkapan kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Persentase Jumlah perlengkapan kantor	12 Kegiatan	SUDAH DILAKSANAKAN berdasarkan Purwakarta	Pimpinan:
2	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Penyiapan sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah penyiapan sarana dan prasarana kantor	12 Kegiatan	SUDAH DILAKSANAKAN berdasarkan https://drive.google.com/file/d/13kC8MUTclFS49AQ990PpjIxqMpXl7CVJ/view?usp=drive_link	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Tertib administrasi inventaris Barang/ Perlengkapan Kantor sesuai prosedur dan kode jenis barang	Kuantitas	kegiatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 Laporan	SUDAH DILAKSANAKAN berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1rsb5udZcMGM-6r-tTkoB3kBpgfp5N_4m/view?usp=drive_link	Pimpinan:
4	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Tersimpannya arsip pengelolaan sarana dan prasarana kantor secara tertib	Kuantitas	Jumlah Arsip yang tersimpan dengan baik	48 Dokumen	SUDAH DILAKSANAKAN berdasarkan https://drive.google.com/file/d/13kC8MUTclFS49AQ990PpjIxqMpXl7CVJ/view?usp=drive_link	Pimpinan:
5	Meningkatnya Akuntabitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Pelaporan yang akuntabel tersusun sesuai dengan juklak dan juknis	Kuantitas	Penyelesaian laporan yang sesuai dengan peraturan yang ditetapkan	2 Laporan	SUDAH DILAKSANAKAN berdasarkan https://drive.google.com/file/d/1rsb5udZcMGM-6r-tTkoB3kBpgfp5N_4m/view?usp=drive_link	Pimpinan:
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Purwakarta, 8 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

MUSLIM
196805201995031006

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
196710201993031009