

NOTULEN

Hari/Tanggal : Selasa, 05 November 2024

Tempat : Ruang Pak Camat

Agenda : Pembahasan Perubahan Anggaran

EVALUASI PERENCANAAN KEGIATAN

Kepala Seksi Perencanaan menyampaikan laporan mengenai pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan pada tahun ini, Beberapa kegiatan terlaksanakan sesuai dengan target namun ada beberapa yang terhambat karena faktor eksternal seperti cuaca dan keterlambatan material. Adanya beberapa kegiatan yang tidak terealisasi sepenuhnya dikarenakan perubahan prioritas dan keterbatasan sumber daya. Camat bungursari meminta agar kedepan dilakukan perencanaan yang lebih realistis, mempertimbangkan kemungkinan-kemungkinan yang bisa terjadi selama pelaksanaan.

Tidak Lanjut:

- Penyesuaian jadwal pelaksanaan kegiatan agar lebih fleksibel
- Meningkatkan koordinasi antar pihak terkait untuk memastikan pelaksanaan kegiatan berjalan lancar.

EVALUASI ANGGARAN

Kepala bagian keuangan menyampaikan laporan mengenai penggunaan anggaran hingga Maret 2025, Secara keseluruhan anggaran telah digunakan dengan baik sesuai dengan perencanaan. Namun, terdapat beberapa pos anggaran yang mengalami penghematan, serta pos lainnya mengalami pembengkakan. Pembengkakan terjadi pada beberapa kegiatan yang memerlukan biaya tambahan yang tidak terduga. Camat Bungursari menekankan pentingnya pengawasan anggaran agar penggunaan anggaran lebih efisien dan sesuai dengan rencana.

Tindak Lanjut:

- Penyusunan anggaran cadangan untuk kegiatan yang memungkinkan adanya biaya tak terduga
- Meningkatkan transparansi dan pengawasan dalam penggunaan anggaran

LANGKAH PERBAIKAN UNTUK TAHUN DEPAN

1. Sekretaris Kecamatan mengusulkan untuk melakukan evaluasi lebih awal pada tahap Perencanaan, agar kendala yang ada dapat diidentifikasi lebih cepat dan mitigasi dapat dilakukan lebih awal
2. Kepala Seksi Perencanaan menyarankan agar dilakukan penguatan kapasitas pengelola kegiatan di tingkat kecamatan untuk meningkatkan kualitas perencanaan
3. Camat Bungursari mengarahkan agar setiap kegiatan yang direncanakan harus benar-benar berdasarkan kebutuhan masyarakat yang teridentifikasi dengan jelas.

SELASA, 05 NOVEMBER 2024



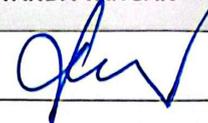
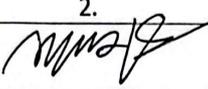
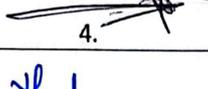
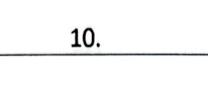
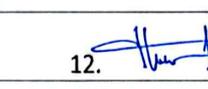
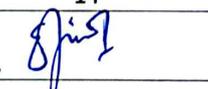
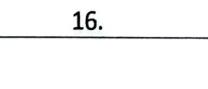
DAFTAR HADIR

BRIEFING PEGAWAI KECAMATAN BUNGURSARI

Hari : SELASA

Tanggal : 05 NOVEMBER 2024

Tempat : RUANG KERJA PA CAMAT (Pembahasan Perubahan Anggaran)

NO	N A M A	INSTANSI	J A B A T A N	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	DRS. WAWAN DARMAWAN, M.Si NIP. 19671020 199303 1 009	Kecamatan Bungursari	CAMAT	1. 	
2.	ENUNG NASIKIN, SH,S.Kom, M.Si NIP. 19710823 199603 1 001	Kecamatan Bungursari	SEKCAM	2. 	Diklat Pamong
3.	SUSY AGUSTINA tk,s.Sos,MM NIP.19690830 198903 2 002	Kecamatan Bungursari	KASI PEMERINTAHAN	3. 	
4.	CUCU JUBAEDAH.S.Tr, Keb NIP. 19740727 199302 2002	Kecamatan Bungursari	KASI KESOS	4. 	
5.	MULYANA, SE NIP. 19700510 200701 1 011	Kecamatan Bungursari	KASI TRANTIB	5. 	
6.	ROKAYAH, S. Kep NIP. 19800609 200801 2 009	Kecamatan Bungursari	KASI EKBANG	6. 	
7.	ASEP FATURAHMAN, SE NIP. 19840402 200901 1 001	Kecamatan Bungursari	KASI PMD	7. 	
8.	WINI ARDINTY, SE NIP. 19830214 201001 2 001	Kecamatan Bungursari	KASUBBAG PKP	8. 	
9.	BAYI SOBARI NIP. 19720905 199403 1 003	Kecamatan Bungursari	KASUBBAG KEPEG DAN UMUM	9. 	
10.	MUSLIM NIP. 19680520 199501 1 006	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	10.	
11.	UDIN HAERUDIN NIP. 19670202 200701 1 039	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	11.	
12.	DEDE KURNIAWAN NIP. 19820106 200901 1 003	Kecamatan Bungursari	BENDAHARA	12. 	
13.	UCEN NIP. 19770510 200901 1 001	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	13.	
14.	ANO SUHARYONO,SH	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	14.	
15.	REFI YULIANTI,A.Md	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	15. 	
16.	ADE SUHADA	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	16.	
17.	TARYUDI ARMA	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	17.	
18.	DONA AGUSTINA	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	18.	
19.	DEDE BAHRI	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	19.	
20.	EDI DARSONO	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	20.	
21.	DENI YUSUF	Kecamatan Bungursari	PELAKSANA	21	

KETERANGAN :

2. JUMLAH YANG HADIR : orang
 2. JUMLAH YANG TIDK HADIR : orang
 JUMLAH TOTAL : orang

Camat Bungursari

Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si
 NIP. 19671020 199303 1 009

NOTULEN

Hari/Tanggal : Kamis, 31 Oktober 2024

Tempat : Ruang Pak Camat

Agenda : Pembahasan SAKIP

EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP DI KECAMATAN BUNGURSARI

Sekretaris Kecamatan memaparkan hasil implementasi SAKIP di Kecamatan Bungursari selama 2024. Secara umum penerapan SAKIP sudah berjalan dengan baik, namun masih terdapat beberapa area yang perlu diperbaiki untuk mencapai standar yang lebih tinggi. Kepala Seksi Perencanaan menjelaskan bahwa indikator kinerja yang ditetapkan sudah dilaksanakan, tetapi ada beberapa kegiatan yang tidak terukur dengan jelas yang menyebabkan laporan kinerja kurang akurat. Kepala seksi keuangan meyoroti bahwa pengelolaan anggaran dan pelaporan belum sepenuhnya sesuai dengan standar SAKIP, Terutama terkait dengan waktu pelaporan yang sering terlambat. Kepala Seksi Pelayan Publik mengungkapkan bahwa meskipun ada upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan, belum ada sistem evaluasi yang memadai untuk mengukur efektivitas program pelayanan kepada masyarakat.

IDENTIFIKASI MASALAH DAN HAMBATAN DALAM PENERAPAN SAKIP

Camat Bnugursari meminta tim untuk mengidentifikasi hambatan utama yang menyebabkan belum optimalnya penerapan SAKIP. Kepala Seksi perencanaan mengungkapkan bahwa perencanaan kegiatan seringkali tidak cukup spesifik dan terkur, sehingga tidak bisa dievaluasi secara objektif. Kepala Seksi Keuangan menyatakan bahwa meskipun anggaran telah direncanakan, seringkali pencairan dana terlambat, sehinga kegiatan yang direncanakan tidak dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal. Tim evaluasi SAKIP mencatat bahwa ada kesulitan dalam pengumpulan data yang akurat untuk laporan kinerja, yang menyebabkan laporan menjadi kurang mencerminkan keadaan yang sebenarnya. Beberapa pegawai merasa kesulitan dalam menggunakan sistem yang ada, terutama terkait dengan sistem informasi manajemen yang belum sepenuhnya dioptimalkan.

PENYUSUNAN RENCANA PERBAIKAN UNTUK PENERAPAN SAKIP TAHUN DEPAN

Camat Bungursari mengusulkan untuk melakukan evaluasi lebih awal terhadap perencanaan, agar program-program yang dilaksanakan dapat lebih terukur dan sesuai dengan standar SAKIP. Sekretaris Camat menyarankan agar dilakukan peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) dalam hal pemahaman dan penerapan SAKIP, termasuk pelatihan sistem pelaporan dan evaluasi kinerja yang lebih efektif. Kepala Seksi Perencanaan menyarankan agar setiap kegiatan yang direncanakan harus memiliki indikator kinerja yang jelas dan dapat diukur, serta harus diawasi dengan lebih ketat. Kepala Seksi Perencanaan menyarankan agar setiap kegiatan yang direncanakan harus memiliki indikator kinerja yang jelas dan dapat diukur, serta harus diawasi dengan lebih ketat. Kepala Seksi Keuangan mengusulkan agar sistem pencairan anggaran diperbaiki dengan mempercepat proses administrasi agar kegiatan yang direncanakan bisa dilaksanakan tepat waktu. Kepala Seksi Pelayanan Publik menyarankan agar dilakukan survei dan evaluasi terhadap pelayanan publik yang telah diberikan kepada masyarakat, agar dapat diketahui tingkat kepuasan dan efektifitas program yang dilaksanakan. Camat Bungursari menekankan bahwa semua pihak harus bekerjasama untuk memastikan penerapan SAKIP berjalan lebih baik dengan sistem yang terintegrasi dan laporan yang lebih transparan.