

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IDA NURAMINA, S.Hut	1	NAMA	DERI AGUS MUSLIM, S.Kom., M.M.
2	NIP	198205082014122004	2	NIP	197902022009011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN WANAYASA	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN WANAYASA
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN WANAYASA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN WANAYASA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
ISTIMEWA**

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Kuantitas	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	2 paket	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Kuantitas	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	4 orang	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kuantitas	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	8 paket	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Googledrive	Pimpinan: 📌
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan peralatan rumah tangga	Kuantitas	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	14 paket	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan logistik kantor	Kuantitas	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	15 Paket	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan bahan cetakan dan penggandaan	Kuantitas	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	4 paket	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
7	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	4 laporan	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Kuantitas	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	5 unit	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌
9	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Googledrive	Pimpinan: 🖱
11	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	9 unit	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 🖱
12	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen Barang Milik Daerah yang disusun	1 Dokumen	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 🖱
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kuantitas	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	4 unit	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 🖱
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional lapangan	Kuantitas	Jumlah kendaraan dinas operasional lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak serta perijinannya	9 unit	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 🖱
15	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	sudah dilaksanakan berdasarkan Diambil dari Link Google drive	Pimpinan: 🖱
TAMBAHAN							
<b>RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI</b>							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🖱
<b>RATING PERILAKU KERJA</b>		
DIATAS EKSPEKTASI		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b>		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
 KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM  
 KECAMATAN WANAYASA  
 KABUPATEN PURWAKARTA  
 IDA NURAMINA, S.Hut  
 Penata Muda / III a

IDA NURAMINA, S.Hut  
 198205082014122004

, 31 Desember 2024  
 Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
 SEKRETARIS  
 KECAMATAN WANAYASA  
 KABUPATEN PURWAKARTA  
 DERI AGUS MUSLIM, S.KOM.,MM  
 Pembina / IV a

DERI AGUS MUSLIM, S.Kom., M.M.  
 197902022009011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IDA NURAMINA, S.Hut
	NIP	: 198205082014122004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN WANAYASA
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN WANAYASA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DERI AGUS MUSLIM, S.Kom., M.M.
	NIP	: 197902022009011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN WANAYASA
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN WANAYASA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERU AGUS RIYANTO, S.STP.,M.Si
	NIP	: 197608181996121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT WANAYASA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN WANAYASA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 31 Desember 2024  
7. Pegawai yang Dinilai



IDA NURAMINA, S.Hut  
198205082014122004

, 5 Februari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja



DERI AGUS MUSLIM, S.Kom., M.M.  
197902022009011007