PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN PASAWAHAN

LAPORAN EVALUASI HASIL
RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN PASAWAHAN
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas perkenannya kami diberikan kekuatan sehingga Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan PasawahanTahun Anggaran 2024, ini dapat disusun dan diselesaikan sebagaimana yang diharapkan.

Dengan selesainya Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah ini, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi pedoman bagi penyusunan dokumen perencanaan daerah dan perangkat daerah serta menjadi bagian dari upaya untuk mewujudkan sinergi langkah-langkah kebijakan,program/kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kabupaten Purwakarta.

Kami sadar bahwa laporan ini sangat sederhana dan masih banyak kekurangan. Demi kelancaran program dan kegiatan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2024 pada masa yang akan datang, kami berharap masukan dan saran yang sifatnya membangun untuk perbaikan dan kebaikan kinerja Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2024.

Pasawahan, 10 januari 2025
Camat Pasawahan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR …….		
DAFTAR ISI ……..		
BAB I	**PENDAHULUAN ……**	
	1.1. Latar Belakang ……	
	1.2. Landasan Hukum ……	
	1.3. Maksud dan Tujuan ……	
	1.4. Metoldeologi ……..	
	1.5 Sistematika ……	
BAB II	**CAPAIAN TARGET KINERJA DAN PENYERAPAN DANA PROGRAM/KEGIATAN ……..**	
	2.1. Anggaran Belanja ……..	
	2.2. Pencapaian Target Kinerja Kecamatan Pasawahan ……..	
BAB III	**EVALUASI TERHADAP HASIL RENCANA KERJA KECAMATAN PASAWAHAN TAHUN ANGGARAN 2024 ….**	
	3.1. Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah ……	
	3.2 Evaluasi Kinerja Pelayanan Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD 2024-2026	
	3.3. Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Target Kinerja yang Telah Ditetapkan.....	
BAB IV	**PENUTUP.....** .	

BAB I

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja adalah Dokumen perencanaan Tahunan Kecamatan Pasawahan untuk periode 1 (satu) tahun. Yang merupakan penjabaran Rencana Strategi (Renstra) Kecamatan Pasawahan , mengacu pada Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pasawahan yang memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakanan oleh Kecamatan Pasawahan dalam satu tahun anggaran yang menjadi tujuan, sasaran, target capaian kenerja yang telah ditetapkan.

Sebagai dokumen rencana tahunan yang merupakan penjabaran Perangkat daerah, Renja Kecamatan Pasawahan mempunyai arti yang Srategis dalam mendukung penyelenggaraan Program tahunan Pemerintah Daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari visi, misi dan program Kecamatan Pasawahan yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pasawahan 2024-2026 sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
2. Rancangan Rencana Kerja (Renja) merupakan acuan Kecamatan Pasawahan untuk memasukan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2024.
3. Rancangan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pasawahan merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercatum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Kecamatan Pasawahan pada tahun 2024.

Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembagunan Jangka Menengah Daerah, serta tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan jangka Panjang Daerah. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat disusun dengan tahapan :

a. Persiapan penyusunan
b. Penyusunan rancangan awal
c. Penyusunan rancangan
d. Perumusan rancangan akhir
e. Penetapan

1.2 Dasar Hukum

Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2023 dilandasi dasar hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoensia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indoensia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indoensia Nomor 5679);

4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang- Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah, menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 49);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 Tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lemabaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana

Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi Dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2018 – 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2021 Nomor 3);
15. Peraturan Bupati Purwakarta nomor 54 tahun 2022 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari Evaluasi Hasil Renja Tahun 2024 adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian target rencana program dan kegiatan prioritas daerah, sebagaimana tercantum dalam Renja Tahun 2024, guna :

1) Menjamin bahwa prioritas dan sasaran pembangunan, rencana program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas daerah, indikator kinerja, dan pagu indikatif dalam RKPD telah dipedomani dalam penyusunan rancangan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan prioritas dan Plafon Anggaran

Sementara (PPAS) sebagai landasan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Tahun 2024.

2) Menilai daya serap capaian target kinerja program kegiatan dan sub kegiatan, mencakup masukan (input), keluaran (output) dan hasil (outcome) yang telah ditetapkan dalam dokumen Renja Tahun 2024 dan RPD Tahun 2024-2026.

3) Memperoleh gambaran capaian target kinerja dan pendanaan Renja Tahun 2024.

4) Merumuskan rekomendasi dan saran tindak lanjut untuk dipergunakan sebagai masukan dalam peningkatan kinerja pembangunan daerah.

5) **Metodologi**

Metodeologi yang digunakan dalam pelaksanaan penyusunan evaluasi Renja ini yaitu dengan menghitung capaian kinerja program dan kegiatan dengan menggunakan kategori interval nilai realisasi kinerja program dan kegiatan sampai dengan triwulan berkenaan. Penggunaan kategori interval ini akan membantu pengklasifikasian penilaian realisasi kinerja program dan kegiatan berdasarkan target rencana program dan kegiatan prioritas daerah. Kategori interval yang digunakan adalah sebagai berikut :

Tabel. 1.1

Kriteria Penilaian dan Interval Nilai Realisasi Kinerja Evaluasi Hasil Renja

No.	Kriteria Penilaian	Simbol	Interval Nilai
1	Sangat Tinggi	ST	91% ≥100%
2	Tinggi	T	76% ≤ 90 %
3	Sedang	S	66% ≤ 75%
4	Rendah	R	51% ≤ 65%
5	Sangat Rendah	SR	≤ 50%

1.4 Sistematika Penulisan

Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan, mencakup Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Metodeologi serta Sistematika Penulisan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja Bappeda Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2024.

BAB II : Capaian Target Kinerja dan Penyerapan dana Program/kegiatan, menjelaskan tentang Capaian Target Kinerja, dan Pencapaian Target Kinerja APBD pada Lingkup Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2024.

BAB III : Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2024, menjelaskan tentang Evaluasi Terhadap Hasil Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Hambatan/Kendala Dalam Pencapaian Target Kinerja Yang Telah ditetapkan.

BAB IV : Penutup

BAB II

CAPAIAN TARGET KINERJA DAN PENERAPAN DANA PROGRAM/KEGIATAN

Kecamatan Pasawahan Kabupaten Purwakarta pada Tahun 2024 memiliki 5 (LIMA) Program yaitu :

I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA;
II. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK;
III. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN;
IV. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM;
V. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA;

1. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**, **dengan 8 (delapan) Kegiatan, yaitu :**
   a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan subkegiatan :
      1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah ;
      2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD;
      3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
      4) Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD;
      5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD;

6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;

b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan subkegiatan :

1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
2) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD;
3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD

c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;

1) Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD;

d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1) Pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya;
2) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi;

e. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan subkegiatan :

1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
2) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
4) Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan ;
5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;

f. Pengadaan Barang milik Daerah

1) Pengadaan peralatan dan mesin lainnya

g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan subkegiatan :

1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan subkegiatan :

1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;

3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2. **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**, dengan 1 (satu) Kegiatan, yaitu :

a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, dengan subkegiatan, dengan subkegiatan :

1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

b. Pemberdayaan dan Kesejahteraan keluaga tingkat Kecamatn dan Kelurahan, dengan subkegiatan :

1) Penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas

1. **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**, dengan 1 (satu) kegiatan, yaitu :

a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, dengan subkegiatan :

1) . Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia

2. **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**, dengan 1 (satu) Kegiatan, yaitu :

a. Fasilitasi, Rekomendasi, Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan subkegiatan :

1) Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa;

2) Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala Desa dan perangkat desa;

3) Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya

2.1. Anggaran Belanja

Capaian sasaran yang telah ditargetkan Bappeda Kabupaten Purwakarta Tahun 2023 tidak terlepas dari adanya dukungan dana yang telah dianggarkan dalam anggaran Pendapatandan Belanja Daerah (APBD) kabupaten Purwakarta Tahun 2024, dapat dilihat pada Tabel 2.2dan 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.2

KODE	JENIS BELANJA	ANGGARAN (Rp)
5	Belanja	**3.454.561.079**
5.1.1.2.1	Belanja Operasi	**3.450.694.751**
5.1.1.2.1.1	Belanja Pegawai	2.264.272.015
5.1.1.1.1.1	Belanja Barang dan Jasa	1.186.422.736
5.1	Belanja Modal	**3.866.328**
5.1.1.2.3	Belanja Modal peralatan dan Mesin	3.866.328

Berdasarkan tabel diatas Kecamatan Pasawahan tahun 2024 mengelola anggaran sebesar Rp. 3.454.561.079,- dengan rincian Belanja Operasional sebesar Rp. 3.450.694.751,-, terdiri dari Belanja Pegawai sebesar Rp. 2.264.272.015,- Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 1.186.422.736,-dan Belanja Modal sebesar Rp. 3.866.328,-

Tabel 2.3

Uraian Belanja Sesudah Perubahan pada Kecamatan Pasawahan Tahun Anggaran 2024

Kode	Jenis Belanja	Pagu Anggaran		Keterangan
		Sebelum Perubahan (Rp.)	Sesudah perubahan (Rp.)	
1	2			
5	Belanja			
5.1.1.2.1	Belanja Operasi	**3.448.325.920,-**	**3.450.694.751,-**	**(Pergeseran) 2.368.831**

5.1.1.2.1.1	Belanja Pegawai	**2.178.272.015,-**	**2.264.272.015,-**	**(Penambahan) 86.000.000**
5.1.1.1.1.1	Belanja Barang dan Jasa	**1.186.422.736,-**	**1.186.422.736,-**	**-**
5.1	Belanja Modal	**-**	**3.866.328,-**	**(Pergeseran) 3.866.328**
5.1.1.2.3	Belanja Modal peralatan dan Mesin	**-**	**3.866.328,-**	**(Pergeseran) 3.866.328**
JUMLAH		**3.356.929.910.-**	**3.454.561.079,-**	

Pada tabel belanja sebelum dan sesudah diatas, Kecamatan Pasawahan tahun Anggaran 2024 melaksanakan program, kegiatan dan subkegiatan dengan alokasi anggaran sebelum perubahan sebesar Rp. 3.356.929.910,- dan setelah perubahan meningkat menjadi 3.454.561.079,- terjadi penambahan anggaran sebesar 86.000.000,- dengan rincian sebagai berikut :

1) Pada Parsial 1 ada Penambahan anggaran pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan pada kegiatan Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga tinkat Kecamatan dan Kelurahan sebesar Rp. 100.000.000,- yang kemudian pada perubahan anggaran dialihkan pada Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk subkegiatan Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
2) Penambahan anggaran pada kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, sebesar 86.000.000,-

Tabel. 2.4
Rincian Anggaran dan Realisasi Sub Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Kode	Sub Kegiatan	Target (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	2	4	5	6
.01.2.01.00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.643.500	5.643.500	100
01.2.01.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.399.300	6.399.300	100
01.2.01.00	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.156.700	6.156.700	100
01.2.01.00	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.285.700	6.285.700	100

01.2.01.00	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	6.253.800	5.953.80	95,20
01.2.01.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.163.600	6.163.600	100
01.2.02.00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.264.272.015	2.157.735.887	95,29
01.2.02.00	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	6.356.100	6.301.100	100
01.2.02.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.992.900	7.953.600	99.51
01.2.02.00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.010.800	9.970.800	99,60
01.2.03.00	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	10.000.000	8.324.000	83.24
01.2.05.00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	40.000.000	17.100.000	42.75
01.2.06.00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.571.000	16.571.000	100
01.2.06.00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.300.000	13.300.000	100
01.2.06.00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	253.400.000	241.373.000	95,25
01.2.06.00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	16.656.000	16.656.000	100
01.2.06.00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.220.000,	20.460.000	96,42
01.2.07.00	Pengadaan Mebel	3.866.328	-	-
01.2.08.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40.412.000	28.534.780	70,61
01.2.08.00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.500.000	17.500.000	100
01.2.08.00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	292.086.336	285.555.325	97,76
01.2.09.00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.050.000	33.142.600	94,56
01.2.09.00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.840.000	5.840.000	100
01.2.09.00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000	99.508.806	99,51
02.2.01.00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan di Tingkat Kecamatan	100.000.000	96.784.000	96,78
05.2.01.00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	37.673.000	37.405.000	99.29

	Penumbuhan dan peningkatan kesadaran keluarga dalam keterlibatan perencanaan kehidupan menuju keluarga berkualitas	5.000.000	5.000.000	100
05.2.01.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	43.400.000	43.400.000	100
06.2.01.00	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	23.820.000	23.803.500	99.93%
06.2.01.00	Faslitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	26.040.000	25.107.000	96.42
06.2.01.00	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	27.192.000,	27.109.000	99.69
Jumlah		3.454.561.079	3.281.037.998	94.98

2.2. Pencapaian Target Kinerja APBD pada Kecamatan Pasawahan

Capaian kinerja Rencana Kerja Kecamatan Pasawahan merupakan gambaran atas evaluasi rencana kinerja program/kegiatan dalam setiap tahun pelaksanaannya sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Kecamartan Pasawahan. Pencapaian kinerja Kecamatan Pasawahan tahun 2023 dapat dijelaskan pada 4 Program, yakni :

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, dengan 8 (delapan) kegiatan dan 24 (dua puluh empat) sub kegiatan dengan anggaran belanja Tahun 2023 sebesar Rp. 3.191.436.079,- sampai dengan 31 Desember telah terealisasi sebesar Rp. 3.022.429.498atau 94,70% dengan interval nilai capaian kinerja 91% ≥100% (Sangat Tinggi).

2) PROGRAM PENYELENGGARAAN USUSAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Program ini dengan 1 kegiatan dan 1 subkegiatan dengan anggaran Rp. 100.000.000,- sampai dengan 31 Desember 2024 terserap Rp. 96.784.000 atau 96,78 % dengan capaian kinerja Sangat Tinggi.

3) PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Program pemberdayaan Masyarakat Desa Dan kelurahan, dengan 2 (dua) kegiatan dan 2 (dua) subkegiatan dengan anggaran Rp. 42.673.000,- Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa terealisasi 37.405.000,- atau 99.29% dari anggaran Rp. 37.673.000,- sementara untuk subkegiatan Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluaraga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan menuju keluarga yang berkualitas terealisasi 100 % dari anggaran Rp.5.000.000 dengan demikian interval nilai capaian kinerja untuk 2 subkegiatan ini 91% ≥100% (Sangat Tinggi).

4) PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) subkegiatan dengan anggaran Rp. 43.400.000,- Subkegiatan ini dilaksanakan pada bulan Agustus 2024 dan anggaran terserap/terealisasi Rp. 43.400.000,- atau 100 % dengan interval nilai capaian kinerja 91% ≥100% (Sangat Tinggi).

5) PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa 1 (satu) kegiatan dan 3 (tiga) subkegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 77.052.000,- sampai dengan tanggal 31 Desember 2024 telah terealisasi Rp. 76.019.500,- atau 98.66% dengan interval nilai capaian kinerja 91% ≥100% (Sangat Tinggi).

BAB III

EVALUASI HASIL RENCANA KERJA KECAMATAN PASAWAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

3.1. Evaluasi Hasil Rencana Kerja

Pelaksanaan evaluasi sebagai salah satu fungsi peningkatan kualitas kinerja instansi pemerintah, dilaksanakan guna mengetahui program/kegiatan

yang tidak memenuhi target, telah memenuhi target ataupun melebihi target kinerja yang direncanakan, sehingga atas dasar evaluasi pelaksanaan tersebut dapat diketahui faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

Evaluasi hasil rencana kerja Kecamatan Pasawahan tahun 2024 didasarkan pada Renstra Kecamatan Pasawahan Tahun 2024-2026 dan merujuk Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026, Evaluasi Hasil Kinerja Kecamatan Pasawahan sebagai berikut :

Tabel. 3.1

Evaluasi Hasil Renja Kecamatan Pasawahan
Periode Pelaksanaan : Triwulan IV Tahun 2024

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN SKPD

PELAKSANAAN KEGIATAN APBD KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN ANGGARAN 2024

TRIWULAN : IV

SKPD : KEC. PASAWAHAN

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Biaya		Persentase Realisasi		Hasil Yang dicapai	Keluaran			
		Rencana	Realisasi	Keuangan	Fisik		Indikator	Target	Realisasi	Satuan
1	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**36.902.600**	**36.602.600**	99	100			**6**	**6**	**dokumen**
-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.643.500	5.643.500	100	100	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	1	dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.399.300	6.399.300	100	100	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	dokumen

-	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.156.700	6.156.700	100	100	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.285.700	6.285.700	100	100	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	6.253.800	5.953.800	95	0	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0	dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.163.600	6.163.600	100	100	Meningkatnya Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	1	dokumen
2	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**2.288.631.815**	**2.181.961.387**	95	100			**17**	**17**	**dok/bln**

-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.264.272.015	2.157.735.887	95	100	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14	14	Bulan
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	6.356.100	6.301.100	99	100	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja ASN	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1	1	dokumen
-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.992.900	7.953.600	100	100	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja ASN 100	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	dokumen
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.010.800	9.970.800	100	100	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja ASN	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1	1	dokumen
3	**Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**10.000.000**	**8.324.000**	**83**	**100**			**1**	**1**	**dokumen**

	Sub Kegiatan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	8.324.000	83	100	Meningkatnya Kualitas Laporan Keuangan dan Kinerja ASN	Jumlah Laporan Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	dokumen
4	**Kegiatan Administrasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**40.000.000**	**17.100.000**	**43**	**100**			**3**	**3**	**orang**
	Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	40.000.000	17.100.000	43	100	Meningkatnya Kualitas dan Kinerja ASN pada Kecamatan Pasawahan	Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	3	3	orang
5	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**321.147.000**	**308.360.000**	96	100			**7613**	**7613**	**bh/rim/dus/oh**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	16.571.000	16.571.000	100	100	Meningkatnya Capaian Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	251	251	buah
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.300.000	13.300.000	100	96	Meningkatnya Capaian Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	347	332	buah

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	253.400.000	241.373.000	95	100	Meningkatnya Capaian Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6677	6677	buah/rim/dus
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	16.656.000	16.656.000	100	100	Meningkatnya Capaian Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	204	204	buah
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.220.000	20.460.000	96	100	Meningkatnya Capaian Adminitrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	134	134	OH
6	**Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**3.866.328**	**-**	0	0			**1**	**0**	**Unit**
	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	3.866.328	-	0	0	Tidak direalisasi Pengadaan Belanja Modal karna harga tidak sesuai dengan di lapangan	Tidak direalisasi Pengadaan Belanja Modal karna harga tidak sesuai dengan di lapangan	1	0	unit

7	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**349.998.336**	**331.200.105**	**95**	**100**			**32**	**32**	**Bulan/unit**
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	40.412.000	28.534.780	71	100	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	Bulan
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.500.000	17.500.000	100	100	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7	7	unit
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	292.086.336	285.165.325	98	100	Meningkatnya Kualitas Pemenuhan Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13	13	bulan
8	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**140.890.000**	**138.491.406**	**98**	**100**			**19**	**19**	**unit**

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.050.000	33.142.600	95	100	Meningkatnya Kualitas Aset Barng Milik Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	9	9	unit
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.840.000	5.840.000	100	100	Meningkatnya Kualitas Aset Barng Milik Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	8	8	unit
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000	99.508.806	100	100	Meningkatnya KualitasPemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2	2	unit
9	**Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**100.000.000**	**96.784.000**	97	100			**1**	**1**	**keg**
	Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100.000.000	96.784.000	97	100	Meningkatnya Kualitas Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1	1	keg

10	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**37.673.000**	**37.405.000**	**99**	**100**			**1**	**1**	**keg**
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	37.673.000	37.405.000	99	100	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1	1	keg
11	**Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**	**5.000.000**	**5.000.000**	**100**	**100**			**1**	**1**	**Plksna**
	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	5.000.000	5.000.000	100	100	Meningkatnya Kualitas Pemberdayaan dan Kesejahtraan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	1	1	Plksna
12	**Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**43.400.000**	**43.400.000**	**100**	**100**			**1**	**1**	**keg**

	Sub KegiatanPembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	43.400.000	43.400.000	100	100	Meningkatnya Kualitas Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	1	1	keg
8	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**77.052.000**	**76.019.500**	**99**	**100**			**3**	**3**	**keg**

	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	23.820.000	23.803.500	100	100	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1	1	keg
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	26.040.000	25.107.000	96	100	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1	1	keg
	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	27.192.000	27.109.000	100	100	Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pembangunan Desa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1	1	keg
TOTAL		**3.454.561.079**	**3.281.037.998**	**95**	**100**			**7.692**	**7.692**	

Pada tabel Evaluasi Hasil Renja Kecamatan Pasawahan periode pelaksanaan Triwulan IV tahun 2024, tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran Renstra sampai tahun 2024 sebesar 95% atau sebesar Rp. 3.281.037.998,- dari pagu anggaran sebesar Rp. 3.454.561.079,- Berdasarkan datas diatas menunjukan bahwa Akuntabilitas kinerja Kecamatan Pasawahan Sangat Baik.

3.2. Evaluasi Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran / Iku	Target 2024	Realisasi 2024
Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui penerapan SPBE;	Capaian Sakip Perangkat Daerah	BB	On Proses
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	94,71%
	Meningkatnya Maturitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Indeks desa Membangun	Maju	Mandiri

3.3. Faktor Pendorong dan Penghambat Pencapaian Kinerja

Evaluasi hasil Renja Kecamatan Pasawahan Tahun 2024, ditemui beberapa faktor pendorong dan penghambat yang berpengaruh terhadap pencapian kinerja yang telah ditetapkan. Adapun fakor pendorongn dan penghambat dimaksud adalah sebagai berikut :

I. Faktor Pendorong ;

1. Pencapaian target kinerja difokuskan pada indikator yang mendongkrak capaian program perangkat daerah;
2. Pagu anggaran difokuskan pada kegiatan yang mendongkrak capaian program;

3. Pelaksanaan kegiatan, subkegiatan difokuskan pada kegiatan, subkegiatan yang mendukung capaian kinerja ;prioritas perangkat daerah.

II Faktor Penghambat :

1. SDM Pelaksana kegiatan masih kurang memadai baik dari kualitas maupun kuantitas/kompetensi;
2. Pagu anggaran masih belum optimal;
3. Waktu pelaksanaan kegiatan belum sesuai rencana.

BAB IV
PENUTUP

Laporan evaluasi Hasil Rencana Kerja kecamatan Pasawahan ini sebagaiacuan untuk mengetahui sejauh mana program kegiatan telah dilaksanakan dan juga merupakan landasan penilaian kinerja Kecamatan Pasawahan.

Oleh sebab itu hasil evaluasi ini, diharapkan dapatdipertanggungjawabkan kepada masyarakat serta dapat diimplementasikan kedalam kinerja yang lebih baik.

Keberhasilan program – program pembangunan ini akan sangat bergantung pada komitmen pimpinan beserta jajarannya serta didukung dengan etos kerja yang tinggi dibarengi dengan disiplin ilmu sesuai dengan tugas yang diemban dalam upaya peningkatan pelayanan kepada masyarakat, menciptakan kebersamaan dan pendayagunaan peran aktif masyarakat dan tokoh masyarakat dalam melakukan tugas pelayanan yang prima kepada masyarakat.

Demikian Laporan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2024 ini dibuat dalam rangka pertanggung jawaban tugas dan fungsi serta hasil–hasil yang dicapai maupun kegagalan–kegagalan yang dihadapi akan menjadi motivasi dalam pelaksanaan tugas kedepan.

Pasawahan, 10 Januari 2025

Camat Pasawahan

Balai Sertifikasi Elektronik

Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT PASAWAHAN
KABUPATEN PURWAKARTA

IMAN SUKMANA, A.P., S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I / IV b