

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMAD HUSNI, SH, MH		1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA		
2	NIP	196704241987031003		2	NIP	197301231992031001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		4	JABATAN	Pj. Bupati		
5	UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA		
HASIL KERJA								
NO		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF	
(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	
UTAMA								
1	Peningkatan Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Penugasan dari PJ Bupati Kab. Purwakarta)			Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A	Penguatan Internal		
				Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Penguatan Internal		
2	Peningkatan Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat (Penugasan dari PJ Bupati Kab. Purwakarta)			Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	100%	Proses Bisnis		
				Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	100%	Proses Bisnis		
				Persentase Data Kependudukan yang dimanfaatkan oleh Instansi / Lembaga pengguna lainnya	100%	Proses Bisnis		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 							
2	Akuntabel							

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD HUSNI, SH, MH
196704241987031003

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

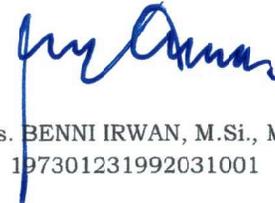
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dibutuhkan dalam pemenuhan ekspektasi pimpinan berupa dukungan tim kerja yang solid, anggaran yang memadai, peralatan kerja yang tersedia, pendampingan pimpinan yang kontinu, sarana dan prasarana yang memadai.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil laporan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward, diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan teguran, mendapatkan penilaian kinerja yang kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan lebih lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



MUHAMAD HUSNI, SH, MH
196704241987031003

Purwakarta, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

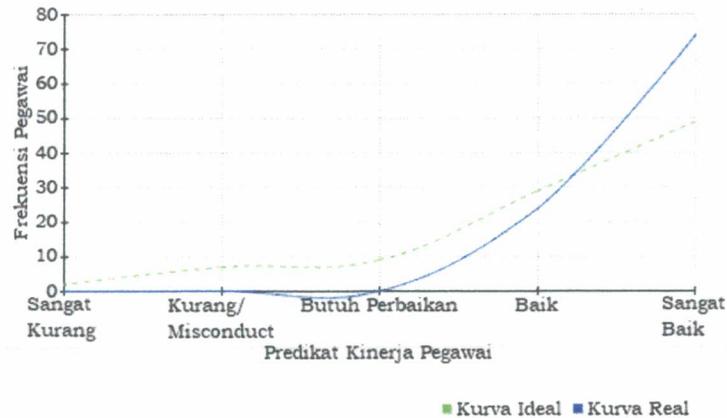
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMAD HUSNI, SH, MH	1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	NIP	196704241987031003	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	4	JABATAN	Pj. Bupati
5	UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Peningkatan Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A	Penguatan Internal	Sudah direalisasikan berdasarkan Pada link Google Drive yang terlampir	Pimpinan: 🇮🇩
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Penguatan Internal	Sudah direalisasikan berdasarkan Pada link Google Drive yang terlampir	Pimpinan: 🇮🇩
2	Peningkatan Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	100%	Proses Bisnis	Sudah direalisasikan berdasarkan Pada link Google Drive yang terlampir	Pimpinan: 🇮🇩
		Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	100%	Proses Bisnis	Sudah direalisasikan berdasarkan Pada link Google Drive yang terlampir	Pimpinan: 🇮🇩
		Persentase Data Kependudukan yang dimanfaatkan oleh Instansi / Lembaga pengguna lainnya	100%	Proses Bisnis	Sudah direalisasikan berdasarkan Pada link Google Drive yang terlampir	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

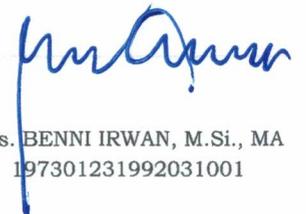
Pegawai yang Dinilai



MUHAMAD HUSNI, SH, MH
196704241987031003

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMAD HUSNI, SH, MH
	NIP	: 196704241987031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	UNIT KERJA	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD HUSNI, SH, MH
196704241987031003

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001