RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA)
TAHUN 2024 - 2026

KECAMATAN WANAYASA
KABUPATEN PURWAKARTA

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberi rahmat dan karuniaNya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Wanayasa Tahun 2024 – 2026.

Penyusunan Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024 – 2026 ini merupakan kewajiban Kantor Kecamatan Wanayasa karena telah ditetapkannya Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026. Dimana bagi daerah yang masa kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupatinya habis pada tahun 2023 dan akan menyelenggarakan Pemilihan Kepala Daerah Serentak pada Tahun 2024 sesuai dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah berakhir pada Tahun 2023 diarahkan untuk menyusun Rencana Pembangunan Daerah yang merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah.

Semoga dengan tersusunnya Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 ini bisa dijadikan pedoman bagi seluruh pegawai dilingkungan Kecamatan Wanayasa untuk lebih profesional, tranparan dan akuntabel dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi serta pelayanan terhadap masyarakat.

Wanayasa, Juni 2023

CAMAT WANAYASA

HERYADI ERLAN WD, S.STP

NIP. 19760505 199603 1 002

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 merupakan tindak lanjut atas Instruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2022 Tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir Pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Yang mengamanatkan antara lain bahwa, Rencana Strategis SKPD merupakan rencana program dan kegiatan 5 (lima) Tahunan SKPD yang disusun oleh setiap SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing – masing dengan berpedoman pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Seiring dengan berakhirnya masa jabatan Bupati dan Wakil Bupati serta periode RPMJD Kabupaten Purwarta Tahun 2018 – 2023 dalam masa transisi kepemimpinan Kepala Daerah karena akan diselenggarakan Pemilihan Kepala Daerah Serentak Tahun 2024. Pemerintah Daerah Kabuaten Purwakata menyusun Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026 yang ditetapkan dengan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 dimana RPD 2024-2026 tersebut menjadi bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005-2025 yakni tahap keempat RPJPD.

Sejalan dengan hal tersebut, maka penyusunan Renstra Kecamatan Wanayasa mengacu pada Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 dengan periodesasi tahun renstra yang sama yaitu Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026.

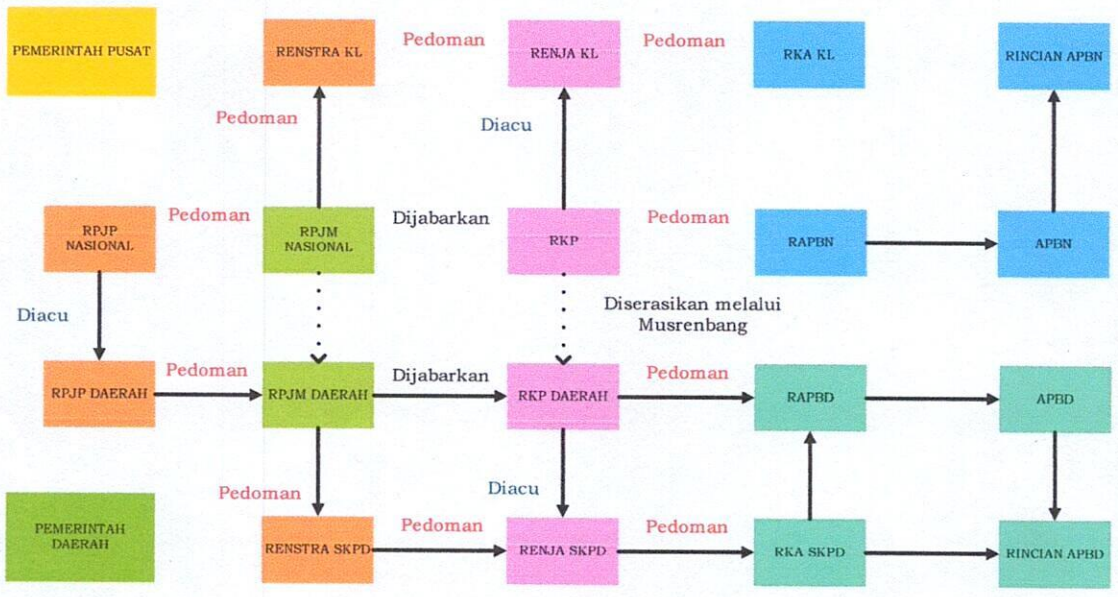
Penyusunan Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 secara umum diarahkan untuk mengakomodir kebutuhan pembiayaan operasional pelaksanaan tugas

dalam rangka penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah yang menjadi kewenangan Kecamatan serta dalam rangka mencapai sasaran target kinerja kecamatan yaitu meningkatnya akuntabilitas pelayanan publik penyelenggaraan pemerintahan diwilayah kecamatan untuk tercapainya capaian SAKIP dan Indeks Kepuasan Masyarakat yang baik melalui Program :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
4. Program Koordnasi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Gambar 1

Keterkaitan Rencana Strategis Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



Sebagai dokumen perencanaan strategis dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun, Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen-dokumen perencanaan lainnya. Hubungan antara Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 dengan dokumen perencanaan lainnya adalah sebagai berikut:

1. Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 merupakan penjabaran dan berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026.

2. Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 disusun dengan memperhatikan pokok-pokok arah kebijakan dalam Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum dalam penyusunan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026, adalah sebagai berikut:

1. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
4. Peraturan Menteri dalam negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1447);
6. Kepmendagri Nomor 050-5889/2021 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

7. Instruksi Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bagi Daerah dengan Masa Jabatan Kepala Daerah Berakhir pada Tahun 2023 dan Daerah Otonom Baru;
8. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 66 Tahun 2023 tentang RPD Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 – 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Dokumen Rencana Strategis Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 ini disusun dengan maksud yaitu untuk menyelaraskan kebijakan program dan target kinerja pembangunan perangkat daerah dengan kebijakan pembangunan pusat dan daerah sehingga mampu mengatasi permasalahan pembangunan dan isu strategis guna mewujudkan visi dan misi yang termuat dalam dokumen RPD.

Adapun yang menjadi tujuannya adalah sebagai berikut :

1. Sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah atau Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD);
2. Menetapkan rumusan tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan serta target kinerja tahunan perangkat daerah selama 3 (tiga) tahun;
3. Merumuskan program, kegiatan dan subkegiatan serta pagu indikatif dan target kinerja pembangunan perangkat daerah untuk pencapaian sasaran dan tujuan pembangunan daerah perangkat daerah;
4. Memberikan instrumen dan indikator kinerja untuk perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, pengendalian dan evaluasi dalam penyelenggaraan pembangunan pemerintahan daerah oleh perangkat daerah;
5. Sebagai acuan bagi seluruh pemangku kepentingan/stakeholder perangkat daerah untuk turut berpartisifasi dalam pembangunan;
6. Mewujudkan perencanaan pembangunan daerah yang sinergis dan terpadu antara perencanaan pembangunan nasional, provinsi dan kabupaten/kota.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renstra Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026 berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, adalah sebagai berikut:

Bab I. Pendahuluan

1.1 Latar belakang.

1.2 Landasan Hukum.

1.3 Maksud dan tujuan

1.4 Sistematika Penulisan.

Bab II. Gambaran Pelayanan Kecamatan Wanayasa

2.1 Tugas Pokok, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wanayasa

2.2 Sumber Daya Kecamatan Wanayasa

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Wanayasa

Adapun tabel yang perlu disajikan adalah hasil pengisisna Tabel T-C.23 dan Tabel T-C.24

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Wanayasa

Bab III. Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Kecamatan Wanayasa

3.1 Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Pelayanan Kecamatan Wanayasa

3.2 Telaahan visi, misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah, dan wakil kepala daerah terpilih

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Bab IV. Tujuan dan Sasaran

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan Wanayasa

Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah berserta indicator kinerjanya disajikan dalam Tabel T-C.25

Bab V. Strategis dan Arah Kebijakan

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah lima tahun mendatang, yaitu dari Tabel T-C.26

Bab VI. Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan

Pada bagian ini dikemukan rencana program dan kegiatan, indikator, kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.Adapun penyajiannya menggunakan Tabel T-C.27.

Bab VII. Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini ditampilkan dalam Tabel T-C.28

Bab VIII. Penutup

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan

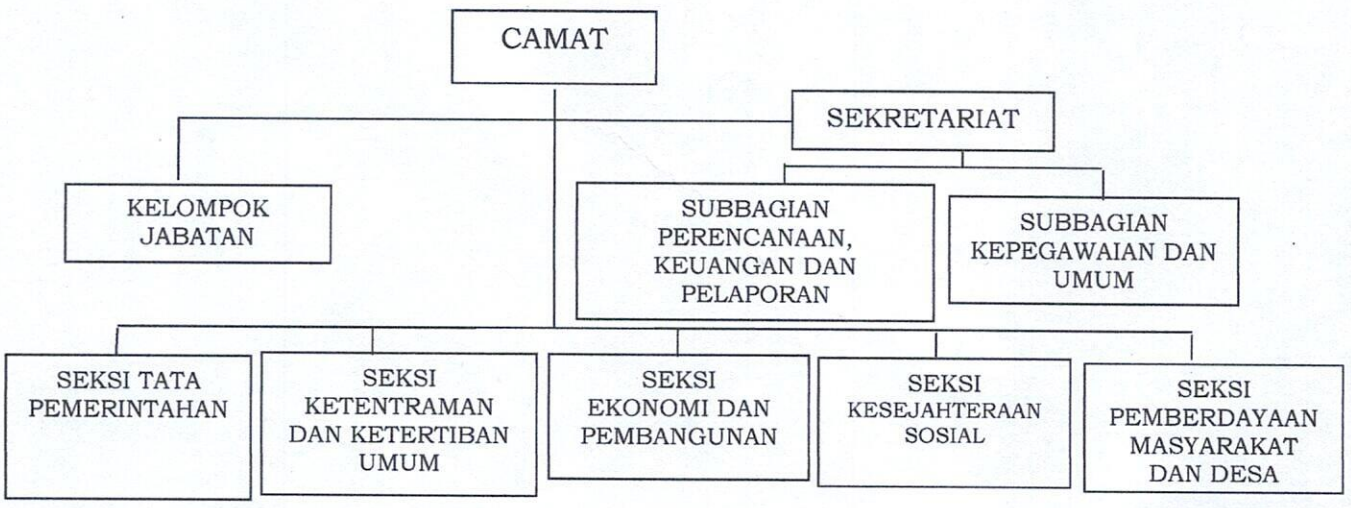
Susunan Organisasi Kecamatan Wanayasa sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat;
   2.1 Subbagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
   2.2 Subbagian Kepegawaian dan Umum
3. Kasi Tata Pemerintahan;
4. Kasi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
5. Kasi Ekonomi dan Pembangunan
6. Kasi Kesejahteraan Sosial
7. Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8. Kelompok Jabatan Fungsional;

Adapun bagan Struktur Organisasi Kecamatan ada pada Tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1

Struktur Organisasi Kecamatan Wanayasa



Berdasarkan Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan. Kecamatan Wanayasa memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut:

Kecamatan

Kedudukan : merupakan perangkat daerah yang dibentuk dalam rangka Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati mulalui Sekretaris Daerah.

Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pemerintah, pelayanan publik, dan pemerdayaan masyarakat dan desa.

Fungsi Kecamatan :

a. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi :
   1. Partisifasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan Kecamatan;
   2. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan swasta di wilayah kerja Kecamatan;
   3. Efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
   4. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati.
b. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, meliputi :
   1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertical di wilayah Kecamatan;
   2. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
   3. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban kepada Bupati.
c. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan Bupati;
d. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan;
f. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;

g. Pelaksanaan pelayanan publik;
h. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan/ atau kelurahan;
i. Pelaksanaan administrasi kecamatan;dan
j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Camat

Tugas Pokok : Membantu Bupati dalam melaksanakan koordinasi penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa.

Rincian Tugas Camat :

a. Memimpin dan mengkoordinasikan penyusun rencana kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas kecamatan;
b. Memimpin dan mengkoordinasikan pelayanan urusan pemerintahan umum;
c. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
d. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
e. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, meliputi :
    1. Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang undangan dan / atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;dan
    2. Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan di wilayah Kecamatan kepada Bupati.
f. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi :
    1. Sinergitas dengan Perangat Daerah dan/ atau Instansi vertical terkait;
    2. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta; dan
    3. Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati.
g. Memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan administrasi di kecamatan;

h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan, meliputi :
   1. Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertical terkait;
   2. Efektifitas penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
   3. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan kepada Bupati; dan
   4. Membina dan mengawasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang mengatur desa.
i. Melakukan pembinaan, fasilitas, supervisi, konsultasi, koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan pelayanan publik pemerintahan desa dan/ atau kelurahan sesuai azas kewajiban dan batas wewenang sebagaimana ketentuan yang berlaku;
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan, meliputi :
   1. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan;
   2. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal, sesuai wilayah Kecamatan.
k. Melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
l. Mengelola data dan informasi yang berkenan dengan tugas fungsi Camat;
m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Kecamatan;
n. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh Bupati dan/atau peraturan perundang-undangan;

Sekertaris Kecamatan

Tugas Pokok : Menyelenggarakan urusan kesekretariatan yang meliputi Perencanana dan pelaporan, penatausahaan keuangan, kepegawian dan urusan administrasi umum kecamatan.

Fungsi :

a. Pengkoordinasian penyusuan dokumen perencananan dan pelaporan;
b. Pengkoordinasian penatausahaan keuangan;
c. Pengkoordinasian pengelolaan administrasi kepegaiwan;

d. Pengkoordinasian pengelolaan administrasi umum yang meliputi administrasi umum, naskah dinas, sarana dan prasana kerja, kerumah tanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan kecamatan;
e. Pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Rincian Tugas Sekertaris :

a. Menyusun rencana kerja sekretariat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
b. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kecamatan;
c. Menyelenggarakan pentausahaan keuangan kecamatan;
d. Mengkoordinasikan pengelolaan administrasi kepegawian;
e. Mengkoordinasikan pengelolaan administrasi naskah dinas;
f. Mengkoordinasikan pengelolaan sarana dan prasarana kecamatan;
g. Mengkoordinasi penyelenggaraan urusan kerumah tanggan, hubungan masyarakat dan keprotokolan kecamatan;
h. Memberikan layanan kesekretariatan kepada unit organisasi dilingkup kecamatan;
i. Mengkoordinasikan penunjukan pengelola program dan kegiatan lingkup kecamatan;
j. Melakukan pembinaan dan pengawasan atas pelaksanaan tugas bawahan;
k. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada atasan;
l. Mengelola data dan informasi yang berkenan dengan tugas dan fungsi sekertaris;
m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya;
n. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan/atas kegiatan sekertaris kepada camat.

Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Tugas Pokok : Menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan, serta Menyelenggarakan penatausahaan keuangan.

Fungsi :

a. Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan kecamatan;
b. Penatausahaan keuangan kecamatan, yeng meliputi penganggaran, perbendaharaan dan akunting;
c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekertaris sesuai tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Kepagawaian dan umum

Tugas Pokok : Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, Kepegawaian, perlengkapan, perbekelan, keperluan tulis dan Keprotokolan.

Fungsi :

a. Penyusunan perencanaan program kecamatan;
b. Pelaksanaan koordinasi kegiatan perencanaan program, Evaluasi dan pelaporan kegiatan kecamatan;
c. Pelaksanaan pemantauan kegiatan kecamatan;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekertaris sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Seksi Tata Pemerintahan

Tugas Pokok : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/atau kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan serta melakukan pembinaan fasilitas, supervisi, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah desa.

Fungsi :

a. Pengkoordinasian dan penyenggaraan tugas-tugas pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. Pembinaan, fasilitasi, supervisi dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa;
c. Pemberian layanan kepada masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas pemerintahan diantaranya administrasi pertahanan, pajak bumi dan bangunan, serta administrasi kependudukan dan pencatatan sipil ditingkat kecamatan dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa;
d. Pelaksanaan tugas lain yang dibebankan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tugas Pokok : Mengkoordinasikan penyusunan dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan, bangsa, serta perlindungan masyarakat diwilayah kecamatan wanayasa.

Fungsi :

a. Pengkoordinasikan dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serts perlindungan masyarakat;
b. Pelaksanaan dan koordinasi penerapan serta penegakan peraturan daerah, peraturan bupati, dan peraturan perundang-undangan lainnya;
c. Pembinaan, fasilitas, supervisi, konsultasi, koordinasi dan evaluasi upaya – upaya untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat diwilayah kecamatan;
d. Pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenan dengan ketentraman dan ketertiban umum,kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintahan desa;
e. Penggalian dan pelestarian kearifan budaya local guna mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa, serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;

f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Seksi Ekonomi dan Pembangunan

Tugas Pokok : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan Program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan diwilayah kecamatan.

Fungsi :

a. Pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
b. Pembinaan, fasilitasi, supervise, dan evaluasi terhadap kegiatan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
c. Pelaksanaan dan koordinasi pemeliharaan sarana prasarana serta fasilitasi social dan fasilitas umum di wilayah kecamatan;
d. Pelaksanaan dan koordinasi upaya – upaya pelestarian lingkungan hidup serta pemeliharaan kebersihan dan keindahan lingkungan di wilayah kecamataan;
e. Pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan kegiatan ekonomi dan pembangunan yang belum dilaksanakan oleh pemerintah desa;
f. Penggalian dan pelestarian kearifan budaya local guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah kecamatan;
g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkuo tugas dan fungsinya.

Seksi Kesejahteraan Sosial

Tugas Pokok : Mengkoordinasikan penyusunan dan Melaksanakan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan sosial di wilayah kecamatan.

Fungsi :

a. Pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan guna meningkatkan kesejahteraan social;

b. Pembinaan, fasilitasi, sepervisi, dan evaluasi terhadap upaya upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat yang berbasis swadaya masyarakat;
c. Pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya upaya guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, yang belum dilaksanakan oleh pemerintah desa;
d. Pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/atau kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana;
e. Penggalian dan pelestarian kearifan budaya local guna mendukung upaya upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat serta pencegahan dan penanggulangan bencana;
f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tugas Pokok : Mengkoordinasikan penyusunan dan melaksanakan program dan/ atau kegiatan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Fungsi :

a. Pengkoordinasian dan pelaksanaan program dan/ atau kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa;
b. Pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi dan evaluasi terhadap upaya – upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
c. Pemberian layanan kepada masyarakat yang berkenaan dengan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
d. Penggalian dan pelestarian kearifan budaya lokal guna mendukung upaya – upaya pemberdayaan masyarakat dan desa;
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

2.2 Sumber Daya Kecamatan

Upaya pembinaan aparatur Pemerintah Kecamatan Wanayasa secara berkelanjutan dilakukan sebagai langkah strategis untuk meningkatkan produktivitas dan kinerja aparatur, dengan tujuan agar aparatur Kecamatan Wanyasa mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara profesional dan termotivasi untuk mengembangkan kariernya dan dapat meningkatkan kualitas pelayanan terhadap masyarakat.

2.2.1 Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia / pegawai yang tersedia di Kecamatan Wanayasa berjumlah 36 orang terdiri dari 21 orang Aparatur Sipil Negara (ASN), 1 orang Pegawai Tidak Tetap (PTT) dan 14 orang Tenaga Harian Lepas (THL). Dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 2.1

Data Pegawai Kecamatan Wanayasa Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2022

No	Nama	Jabatan	Status
1	Heryadi Erlan, WD. S.STP	Camat	ASN
2	Mimid Munajat, SH	Sekretaris Camat	ASN
3	Drs Faturahman	Kasi Tata Pemerintahan	ASN
4	Suhardi	Kasi Trantib	ASN
5	Agus Abdullah	Kasi Kesos	ASN
6	Lilis Elly Maryani, SE	Kasi Ekbang	ASN
7	Rika Damayanti	Kasi PMD	ASN
8	Dede Iwan Setiawan, SE	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	ASN
9	Nandang Sukendar, SE	Kasubag Kepegawaian dan Umum	ASN
10	Suryati	Pengadministrasi Umum	ASN
11	Edi Ahadiah	Pengelola Data Tapem	ASN
12	Dadang Suryana	Pengelola PMD	ASN
13	Jajat Sudrajat	Pengadministrasi Umum	ASN
14	Muhamad Hasan	Pengelola Program	ASN
15	Dewi Nurmalasari	Pengelola Kepegawaian	ASN

16	Eman Sulaeman	Pengelola Sarpras	ASN
17	Iis Setiawati	Pengelola Gaji	ASN
18	Syarifah Aeni	Pengelola Kesos	ASN
19	Dede Faturahman	Pengelola Ekbang	ASN
20	Ucup Supyan	Kepala Desa Sakambang	ASN
21	Eri Pratama, SE	Pengelola IT	PTT
22	Yuli	Petugas Jasa kebersihan Kantor	THL
23	Asep Saepullah	Petugas Jasa kebersihan Kantor	THL
24	Suryana	Petugas Jasa kebersihan Kantor	THL
25	Oyo	Penjaga Malam	THL
26	Heri Syalahudin	Penjaga Malam	THL
27	Agus Jalaludin	Petugas Kebersihan Alun – Alun	THL
28	Dede Hermawan	Petugas Kebersihan Alun – Alun	THL
29	Memed	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL
30	Aditya	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL
31	Denis Wahyu Pratama	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL
32	Engkus Mulya	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL
33	Ade Suhendar	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL
34	Baehaki	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL
35	Ahmudin	Petugas Kebersihan Situ Wanayasa	THL

Sumber Data : Pengelola Kepegawaian Kec.Wanayasa

Tabel 2.2

Data Pegawai Kecamatan Wanayasa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Sarjana (S-2)	-
2	Sarjana (S-1)	7
3	Diploma	1
4	SLTA Sederajat	20
5	SLTP Sederajat	6
6	SD Sederajat	1
Jumlah		35

Sumber Data : Pengelola Kepegawaian Kec.Wanayasa

Tabel 2.3

Data Pegawai Kecamatan Wanayasa Berdasarkan Pangkat/Golongan

No	Pangkat / Gol	Jumlah
1	IV/b	-
2	IV/a	1
3	III/d	5
4	III/c	1
5	III/b	3
6	III/a	-
7	II/d	9
8	II/c	-
9	II/b	1
Jumlah		20

Sumber Data : Pengelola Kepegawaian Kec.Wanayasa

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Table 2.4

Daftar Sarana dan Prasarana Kecamatan Wanayasa Tahun 2022

No	Nama / Jenis Barang	Merk / type	Bahan	Asal / Cara Perolehan Barang	Tahun Pembelian / Perolehan	Ukuran Barang / Konstruksi / Jumlah	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meja Kerja	½-1 Biro	Kayu	APBD	1993	24	
2	Lemari Arsip		Besi	APBD		1	
3	Filing Kabinet	Elite-Lion	Besi		1993	3	
5	Kursi Tamu		Campuran	APBD	2001	2	
6	Kursi Lipat	Cintose	Campuran	APBD	2007	20	
7	Kursi Biro	Cintose	Campuran	APBD	1992	3	
8	Komputer	Samsung	Campuran	APBD		1	
9	Faksimile	Panasonic	Campuran	APBD	2012	1	
10	Lambang Bhineka		Kayu	APBD		1	
11	Dispenser	Sanex	Campuran	Swadaya	2012	1	
12	Kipas Angin	Victori	Campuran	Swadaya	2013	1	
13	Televisi	Politron	Campuran	Swadaya	2013	1	
14	Mesin Tik	Royal	Campuran	APBD	2002	2	
15	Meja Rapat		Kayu	APBD		1	
16	Jam Dinding	Bulog	Campuran	APBD	2012	1	
17	Podium		Kayu	APBD		1	
18	Roda 4 T. 1576.a	Izuz	Campuran	APBD	2004	1	
19	Roda 4 T.1525.A	New Avanza	Campuran	APBD	2013	1	
20	Speda Motor T.3546.A	Honda Supra Pit S	Campuran	APBD	2007	1	
21	Sepeda Motor T.3167.A	Honda Win	Campuran	APBD	2004	1	
22	Sepeda Motor T.3220.A	Honda Win	Campuran	APBD	2005	1	
23	Sepeda Motor T.3166.A	Honda Win	Campuran	APBD	2004	1	
24	Sepeda Motor T.3573A	Honda Supra Pit	Campuran	APBD	2008	1	
25	Sepeda Motor T.3413.A	Honda Supra Pit	Campuran	APBD	2006	1	

26	Tanah Luas	2.200 m2		APBD	1982	HGP	
27	Bangunan Kantor Camat	117 m2		APBD	1988	HGP	
28	Bangunan AULA Kecamatan	64 m2		APBD	1988	HGP	
29	Rumah Dinas Camat	108 m2		APBD	1994	HGP	
30	Kantor PKK 32m	24 m 2		APBD	1994	HGP	
31	TV. 21"	Panasonic	Campuran	Swadaya	2013	1	
32	Teralis Besi		Campuran	Swadaya		1	
33	Meja 1 Biro		Kayu	APBD		3	
34	Meja 0,5 biro		Kayu	APBD		19	
35	Kursi Lipat	Citos	Campuran	APBD	1998/2012	20	
36	Kursi Tunggu Sofa		Campuran	APBD	1996	1	
37	Filling Kabinet	Krisbos	Besi	Ban Jabar	2012	1	
38	Laptop	Compac / Acer	Campuran	APBD / Swadaya	2007/2013	2	
39	Printer Scaner / Copy	Canon	Campuran	APBD / Swadaya	2002	3	
40	Waerles	Krezt	Campuran	APBD		2	
41	Lemari Kayu		Kayu	APBD		9	
42	Kursi Setara	Citose	Campuran	APBD		15	

Sumber Data : Pengelola Sarana dan Prasarana Kec.Wanayasa

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan

Dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan dibidang Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan serta pelayanan public sangat terkait erat dengan lingkungan eksternal dalam menjalankan sebagian kewenangan pemerintahan, mengkoordinasikan perencanaan dan pelaksanaan pembangunan serta kehidupan kemasyarakatan kecamatan tersebut. Dalam upaya meningkatkan peran aktif dan kepeduliaan stakeholder (masyarakat) terhadap Pembangunan Kabupaten Purwakarta terhadap kelembagaan (institusi local) ditingkat desa dan ditingkat kecamatan yang memungkinkan menjalin kerjasama dan hubungan timbal balik antara pemerintah kabupaten dan masyarakat maupun masyarakat dengan pihak ketiga dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan diwilayah kecamatan.

Lingkungan eksternal terkait dimaksud adalah dinas / instansi terkait, lembaga swadaya, dunia usaha, pihak swasta, serta sector-sektor terkait lainnya.

Beberapa sektor terkait dalam hal ini antara lain :

1. Dinas / Instansi tingkat Kecamatan yaitu :
   a. Sektor pertanian (PPL Pertanian dan Perkebunan, PPL Perikanan dan Peternakan serta PPL Kehutanan)
   b. Sektor data dan informasi (Mantri statistik)
   c. Sektor Kesehatan / Puskesmas
   d. Sektor Keluarga Berencana dan Kependudukan (PLKB)
   e. Sektor Keagamaan (KUA)
   f. Sektor Pendidikan (UPTD Pengawas Pendidikan TK, SD, SLTP, dan SLTA)
   g. Sektor Keamanan dan Ketertiban (Polsek dan Koramil)
   h. Sektor Perekonomian Pasar Desa, UPK, BUMDesa dan Bank Swasta/Pemerintah
2. Desa yang ada diwilayah Kecamatan Wanayasa yaitu sebanyak 15 Desa yang mencakup :
   a. Desa Nanggerang
   b. Desa Sakambang
   c. Desa Nagrog
   d. Desa Simpang
   e. Desa Raharja
   f. Desa Cibuntu
   g. Desa Sumurugul
   h. Desa Wanayasa
   i. Desa Babakan
   j. Desa Wanasari
   k. Desa Legokhuni
   l. Desa Sukadami
   m. Desa Ciawi
   n. Desa Tringgul Tonggoh
   o. Desa Taringgul Tengah

   Terdiri dari :

a. Dusun : 34
b. Rukun Warga : 64
c. Rukun Tetangga : 187

Selanjutnya dapat kami uraikan pendanaan yang dikelola kantor Kecamatan Wanayasa guna menunjang tugas pokok dan fungsi, dapat terlihat dari tabel T-C 23 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Wanayasa, sebagai berikut :

Tabel. 2.3

Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta

No	Indikator Kinerja sesuai tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio capaian pada tahun ke-				
					2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Nilai Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan				91	92	92	93	93	89	92	93	93	93	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Frekuensi Pembinaan/Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Pemerintahan Tingkat Desa/Kelurahan				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4	Persentase Perencanaan, pembinaan dan Ketersediaan Data Kinerja Kecamatan				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Wanayasa, Juni 2023
CAMAT WANAYASA

HERYADI ERLAN WD, S.STP
NIP. 19760505 199603 1 002

Tabel T-C.24
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Wanayasa
Kabupaten Purwakarta

Uraian	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata- Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	227.698.000	-				198.672.434					87					227.698.000	198.672.434
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	200.000.000	-				191.485.900					96					200.000.000	191.485.900
PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	41.000.000	-				23.841.000					58					41.000.000	23.841.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN, PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN BERBASIS KEWILAYAHAN	125.000.000	-				102.903.000					82					125.000.000	102.903.000
PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN		562.650.000					370.051.436					66				562.650.000	370.051.436
PROGRAM PEMBINAAN DAN KOORDINASI PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI WILAYAH		70.000.000					49.030.000					70				70.000.000	49.030.000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH			3.565.596.970	3.687.944.064	3.768.000.265			3.320.345.511	3.477.373.606				93	94		11.021.541.299	6.797.719.117
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN			16.340.000	25.691.200	31.625.000			16.040.000	24.771.200				98	96		73.656.200	40.811.200

Uraian	Anggaran Pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio Antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata- Rata Pertumbuhan	
	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			22.410.000	11.900.000	40.100.000			20.587.000	11.245.000				92	94		74.410.000	31.832.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA			109.028.314	90.990.000	68.800.000			62.100.100	62.330.000				57	69		268.818.314	124.430.100

Wanayasa, Desember 2022
CAMAT WANAYASA

HERYADI ERLAN WD, S.STP
Pembina / NIP . 19760505 199603 1 002

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan

Refleksi organisasi adalah tindakan yang dilakukan untuk mendapatkan Analisis Lingkungan Internal (ALI) dan Analisa Lingkungan External (ALE) . Untuk itu Kantor Kecamatan Wanayasa perlu mengetahui kondisi-kondisi elemen internal organisasi yang sifatnya controllable (dapat dikuasai) yang berguna untuk mengetahui factor kekuatan dan kelemahan organisasi serta mengenal kondisi-kondisi elemen external organisasi yang sifatnya uncontrollable (yang realitif kurang dikuasai) yang berguna untuk mengetahui factor peluang dan ancaman dengan menggunakan pendekatan analisis strengths (kekuatan) , weaknesses (kelemahan) Opportunities (peluang) , dan Threats (ancaman) (SWOT) . Analisis SWOT ini dimaksudkan untuk menentukan tingkat urgensi dan dampak potensial dalam peningkatan kualitas pelayanan kecamatan.

Dengan pencermatan (scanning) terhadap lingkungan organisasi dapat diidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman Kantor Kecamatan Wanayasa sebagai berikut :

A. KEKUATAN (Strengths)
   1. Adanya sebagian pelimpahan kewenangan Bupati yang diberikan kepada Camat;
   2. Uraian tugas pokok dan fungsi yang jelas;
   3. Ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan program;
   4. Peningkatan penerapan sistem informasi dan teknologi di organisasi;
   5. Memiliki 15 BUMDesa;
   6. Memiliki potensi wisata (Situ Wanayasa, Curug Cipurut, Ngaprak River, Kolam Renang dsb)

B. KELEMAHAN (Weaknesses)
   1. Masih kurangnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia aparatur perencana dan veripikator;
   2. Masih kurangnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia aparatur perencana dan veripikator;
   3. Masih kurangnya motivasi dan kualitas pegawai dalam mengimplemantasikan SKP;
   4. Sarana dan prasarana perkantoran yang belum optimal;

C. PELUANG (Opportunities)

1. Teknologi dan informasi perencanaan berbasis Web yang berkembang pusat;
2. Dukungan dari kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam perencanaan pembangunan;

D. ANCAMAN (Threats)

1. Kontrol masyarakat, media dan LSM yang tinggi dalam mengevaluasi kinerja pemerintahan;
2. Adanya kompetisi dalam pemberian pelayanan publik antar OPD;
3. Kondisi geografis sebagian wilayah Desa yang rawan bencana longsor;

Tabel 2.5

Analisis SWOT

ISU STRATEGIS		KEKUATAN	WEAKNESS
		Adanya sebagian pelimpahan kewenangan Bupati yang diberikan kepada Camat	Masih kurangnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia aparatur perencana dan veripikator
		Ketersediaan anggaran untuk pelaksanaan program	Masih kurangnya kuantitas dan kualitas sumber daya manusia aparatur perencana
		Struktur Organisasi dan Tupoksi Organisasi yang jelas	Masih kurangnya motivasi dan kualitas pegawai dalam mengimplementasikan SKP
		Peningkatan penerapan sistem informasi dan teknologi di organisasi	Sarana dan prasarana aparatur perkantoran yang belum optimal
PELUANG	Teknologi dan informasi perencanaan berbasis web yang berkembang pesat	STRATEGI S-O: Menerapkan pelayanan aparatur Kecamatan Wanayasa yang efektif dan efisien	STRATEGI W-O: Meningkatkan kualitas manajemen organisasi melalui peningkatan kapasitas aparatur, akuntabilitas kinerja keuangan dan database Kecamatan Wanayasa
	Dukungan kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam perencanaan pembangunan		
ANCAMAN	Kontrol Masyarakat, media dan LSM yang tinggi dalam mengevaluasi kinerja pemerintahan	STRATEGI S-T: Meningkatkan kualitas manajemen organisasi melalui peningkatan kapasitas aparatur dan desa tanggap siaga bencana	STRATEGI W-T: Meningkatkan pemanfaatan hasil penelitian / kajian / pengaduan dalam pengambilan keputusan
	Adanya kompetisi dalam pemberian pelayanan publik antar OPD		
	Kondisi geografis di sebagian desa yang rawan longsor		

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan

Seiring dengan adanya perubahan peraturan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah membawa dampak yang cukup signifikan dalam penyelenggaraan pemerintahan ditingkat kecamatan. Dengan adanya UU Nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah, peran Kecamatan menjadi "**agak mandul**". Hal ini ditandai dengan adanya pengurangan kewenangan yang diberikan kepada kecamatan. Camat tidak lagi sebagai kepala wilayah, tapi hanyalah sebagai salah satu perangkat Daerah. Namun hal ini tidak berlangsung lama, dengan diundangkannya UU Nomor 23 Tahun 2014 sebagaimana telah diubah terakhir dengan UU Nomor 9 Tahun 2015 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dirasa telah sedikit mengembalikan Kewenangan Kecamatan yaitu sebagai Perangkat Daerah. Sebagai salah satu Perangkat Daerah yang berada paling bawah langsung berhubungan dengan Desa / Masyarakat.

Pemerintahan Kecamatan Wanayasa merupakan bagian integral dari pemerintahan Kabupaten Purwakarta, oleh karena itu system perencanaan program kegiatan kecamatan juga merupakan bagian tidak terpisahkan dari program kegiatan Pemerintah Kabupaten Purwakarta.

Kecamatan Wanayasa terletak 26 Km dari Kota Kabupaten Purwakarta dan 48 Km dari ibu kota Propinsi Jawa Barat, dengan luas seluruhnya $\pm$ 5.633,18 Ha. Adapun batas Kecamatan Wanayasa adalah sebagai berikut :

1. Sebelah Utara : Kecamatan Kiarapedes
2. Sebelah Selatan : Kecamatan Bojong
3. Sebelah Barat : Kecamatan Pondoksalam
4. Sebelah Timur : Kecamatan Kiarapedes

Kecamatan Wanayasa memiliki potensi Ekonomi Kewilayahan berupa produk unggulan sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 3.1

Produk Unggulan Kecamatan Wanayasa

NO	NAMA KOMODITAS	LOKASI / DESA	KET
1	**Pertanian / perikanan / peternakan**		
1	Pertanian Padi	15 Desa	1.083,754 Ha
2	Kelompok Petani Ikan Nila	Desa Nagrog, Ds Wanayasa, Ds Babakan	
3	Kelompok Petani Ikan Mas	Desa Taringgul Tengah Ds. Taringgul Tonggoh	
4	Pupuk Organik	Desa Nargog Desa Simpang	
5	Beras Organik	Desa Nagrog Desa Simpang	
2	**Industri Pengolahan**		
1	Simping	Desa Legokuni	
2	Gula Aren	Desa Ciawi, Desa Wanayasa, Ds. Raharja	
3	Paladang	Desa Wanayasa	
4	Manisan Pala	Desa Wanayasa	
5	Opak Singkong	Desa Sukadami	
3	**Kerajinan**		
1	Olahan Kayu	Desa Babakan Desa Wanasari Desa Nanggerang Desa Raharja Desa Sukadami Desa Simpang Desa Nagrog Desa Sakambang Desa Wanayasa Desa Legokuni	Palet dll
2	Anyaman Bambu	Desa Nagrog Desa Sakambang Desa Wanayasa	
3	Ikat Pinggang	Desa Nagrog	
4	Konveksi Pakaian Dalam	Desa Nanggerang	

Sumber Data : Kasi Ekbang Kecamatan Wanayasa

3.2 Telaahan Visi, Misi, Dan Program KDH dan WKDH Terpilih

Visi dan Misi Kabupaten Purwakarta berdasarkan Peraturan Bupati Purwakarta nomor 66 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026, yaitu :

Visi

Purwakarta Cerdas, Sehat dan Berakhlakul Karimah

Misi

Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat

Berdasarkan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 123 Tahun2020 serta Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 – 2026 Strategi untuk Mewujudkan tujuan dan sasaran dari visi dan misi tersebut adalah:

a. Membangun sistem penyelenggaraan pemeritahan yang akuntabel dan inovatif;
b. Meningkatkan sistem pelayanan publik;
c. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur kecamatan;
d. Meningkatkan kapasitas sumber daya penyelenggara pemerintahan desa;
e. Meningkatkan peran aktif kelembagaan desa dalam membantu penyelenggaraan pemerintahan desa.
f. Meningkatkan sistem, sinkronisasi dan penyelasaran perencanaan pembangunan pusat, daerah dan desa;
g. Meningkatkan fungsi pembinaan, fasilitasi, supervisi, evaluasi dan pengawasan Kecamatan terhadap Desa.

Tugas dan fungsi Kecamatan Wanayasa yang relevan :

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
2. Menyiapkan bahan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran kecamatan;

3. Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemeritah dan laporan keuangan kecamatan;
4. Melaksanakan pengembangan sumber daya manusia bidang penguasaan teknologi informasi;
5. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian kecamatan dan sekertaris Desa;
6. Melaksanakan pengelolaan presensi pegawai;
7. Melaksanakan pembinan/pengelolaan tata usaha kepegawaian;
8. Menyiapkan bahan penjatuhan disiplin tingkat ringan PNS di kecamatan;
9. Menyiapkan bahan pengusulan kesejahteraan kepegawaian;
10. Mengusulkan kursus, tugas belajar, pendidikan dan pelatihan, dan lain - lain yang berhubungan dengan peningkatan mutu serta kemampuan pegawai.
11. Menyusun Rencana kerja dan Anggaran (RKA dan proses Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA serta Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran DPPA);
12. Menyelenggarakan verifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ dari Kuasa Pengguna Anggaran);
13. Membuat laporan pertanggung jawaban keuangan kecamtan;
14. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan.
15. Membina penyelenggaran pemerintahan desa dan atau kelurahan;
16. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau keluranhan:
17. Melaksanakan pemberian rekomendasi Rancangan Peraturan Desa tentang Rancangan APBDesa;
18. Melaksanakan fasilitasi perancangan dan penyusunan anggaran pemerintahan desa;
19. Melaksanakan fasilitasi penyusunan laporan keuangan dan pelaksanaan APBDesa;
20. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan, pelantikan, dan pemberhentian kepala desa;
21. Memberikan rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
22. Melakukan Monitoring pemilihan, pengisian, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Desa dan Perangkat Desa lainnya;

23. Menyiapkan bahan rekomendasi pengesahan, pengangkatan dan pemberhentian kepala Desa;
24. Melaksanakan bimbingan pembentukan dan pemberdayaan Badan Permusyawaratan Desa (BPD;
25. Melaksanakan bimbingan pengucapan sumpah/janji dan pelantikan pimpinan dan Anggota BPD;
26. Memberikan bimbingan pelaksanaan tugas Kepala Desa, perangkat desa dan BPD;
27. Melakukan penilaian dan rekomendasi atas laporan pertangguang jawaban penyelenggaraan pemerintahan desa;
28. Melaksanakan pembinaan, pengendalian, dan pengawasan penyelenggaran pemerintahan umum dan pemerintahan desa;
29. Melaksanakan dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan aparat pengawas fungsional pemerintah terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa;
30. Melenggarakan Jaringan Dokumentasi Informasi (JDI hokum);
31. Memberikan rekomendasi dan bimbingan penyusunan produk hokum desa;
32. Menyiapkan rekomendasi pembatalan produk hokum desa;
33. Menyusun dan mengolah data bidang pemerintahan desa
34. Menyusun data dan statistik kecamatan;
35. Melaksanakna pengawasan pelaksanan tugas pembantuan di desa;
36. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi administrasi barang desa;
37. Mempasilitasi dan membina serta meemberdayakan Lembaga Kemasyarakatan Desa;
38. Melakukan pengawasan administrasi keuangan desa tanpa meutup buku kas;
39. Melakukan pemantauan pemberdayaan Administrasi Desa;
40. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketemntraman dan ketertiban umum.
41. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan pelaturan perundang undangan.
42. Melaskanakan pendata organisasi sosial politik dan organisasi kemasyarakataan lainnya;
43. Melaksanakan pasilitasi terhadap organisasi sosial politik dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
44. Melaksanakan pembinaan dan pemantauan ketentraman dan ketertiban masyarakat;

45. Memberikan rekomendasi Surat Keterangan Catatan Kriminal (SKCK;
46. Menfasilitasi Pencegahan dan penanggulanan penyalah gunaan obat narkotika, psikotrpika, zat aditif dan bahan berbahaya;
47. Menyusun dan melaksanakan prosedur tetap (Protap penunggulangan bencana tingkat kecamatan;
48. Melaksanakan upaya pencegahan dan penanggulangan bencana serta penanganan akibat bencana;
49. Menyelenggarakan kordinasi pembinaan dan pelaksanaan perlindungan masyarakat;
50. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan;
51. Melaksanakan koordinasi bidang pembinaan ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat dengan instansi vertical, lembaga non pemerintah, pemerintah desa dan perangkat daerah;
52. Menyelenggarakan ketentraman dan ketertiban umum;
53. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
54. Memberikan pertimbangan / rekomendasi permohonan izin keramaian dan kegiatan yang berkaitan dengan ketentraman dan ketertiban umum;
55. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penggunaan keuangan desa;
56. Memfasilitasi musyawarah perencanaan pembangunan desa;

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra PD Provinsi /Kabupaten/Kota

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Pembangunan yang dilaksanakan oleh satu wilayah harus memperhatikan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT/RW), berdasarkan RT/RW Kabupaten Purwakarta Kecamatan Wanayasa diproyeksasikan sebagai berikut:

2.4.1. Kawasan Pertanian

Posisi Kecamatan Wanayasa yang berada dibawah kaki gunung burangrang dengan potensi pengairan yang masih dapat dikatakan stabil meskipun tidak semua area persawahan difasilitasi dengan irigasi teknis, namun mayoritas area persawahan diwilayah kecamatan wanayasa dapat

dipanen minimal 2 kali dalam satu tahun. Sebagian besar masyarakat Kecamatan Wanayasa bekerja pada pertanian lahan sawah.

Melimpahnya sumber daya air yang ada diwilayah Kecamatan Wanayasa merupakan anugerah dari Tuhan Yang Maha Esa, potensi sumber daya air dikecamatan wanayasa terdiri dari Situ Wanayasa yang memiliki luas kurang lebih 7 Ha dan 52 sumber mata air yang terbesar di 15 desa se wilayah Kecamatan Wanayasa, hal ini semakin menegaskan bahwa kecamatan wanayasa merupakan wilayah serapan air dan RT RW Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta sudah sangat logis dengan tidak menempatkan Kecamatan Wanayasa sebagai wilayah industri.

2.4.2. Kawasan Pariwisata

Dengan tidak ditempatkannya Kecamatan Wanayasa sebagai zona industry, maka selain ditetapkan sebagai kawasan pertanian sebagai potensi dasar yang di milikinya. Kecamatan Wanayasa masuk juga sebagai kawasan pariwisata, potensi pariwisata yang ada di wilayah kecamatan wanayasa antara lain :

1. Situ Wanayasa yang dikelola oleh KOMPEPAR Wanayasa;
2. Giri Tirta Kahuripan yang berlokasi Desa Taringgul Tengah;
3. Curug Cipurut yang berlokasi Desa Wanayasa;
4. Curug Manarasa yang berlokasi Desa Wanayasa;
5. PLTM Ciherang Desa Ciawi;
6. Kolam Renang Cek Selong yang terletak di Desa Babakan;
7. Sumber Mata Air Cibulakan yang terletak di Desa Babakan;
8. Rivertubing yang dikelola oleh Komunitas Ngaprak River Desa Raharja;
9. Kolam Renang Kahuripan Tirta Wanayasa yang berlokasi diarea Situ Wanayasa

Selain sebagian tujuan wisata, Kecamatan Wanayasa juga sebagai wilayah yang merupakan jalur lintas bagi wisatawan yang akan berwisata ke wilayah Subang dan Bandung, dan potensi tersebut dimanfaatkan dengan ramainya jajanan kuliner

khas Wanayasa yaitu Sate Maranggi serta produk oleh – oleh wanayasa diantaranya yaitu Manisan Pala, Gula Aren, Kue Pandan dll.

2.4.3. Kawasan Perdagangan

Perdagangan yang dikembangkan di Kecamatan Wanayasa merupakan pasar tradisional. Terdapat 2 (dua pasar tradisional yang berlokasi di Desa Wanayasa beroperasi hari Rabu dan Minggu setiap minggunya dan pasar tradisional yang berlokasi di Desa Taringgul Tonggoh yang beroperasi setiap hari jum'at. Dan untuk mendorong ekonomi diwilayah kecamatan wanayasa juga sebagai upaya untuk meningkatkan sarana dan prasarana pasar wanayasa pada tahun 2018 ini Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta melalui Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta melaksanakan kegiatan pembangunan penataan pasar tradisional wanayasa dengan jumlah yang akan dibangun sebanyak kurang lebih 260 kios, setelah pada tahun sebelumnya juga telah dilaksanakan hal yang sama dipasar tradisional taringgul tonggoh.

Selain pasar tradisional, Kecamatan Wanayasa juga sebagai kawasan perdagangan hasil bumi dengan komoditas unggulan manggis, pala dan cengkeh. Dan setiap tahunnya manggis kecamatan wanayasa selain dipasarkan ke kota – kota seperti Bandung dan Jakarta, juga diekspor ke luar negeri.

Disamping itu, semakin meningkatnya geliat perekonomian di wilayah kecamatan wanayasa juga dapat dilihat dari meningkatnya populasi Mini Market, Toko, Grosir dan lembaga keuangan sebagi berikut :

1. Bank

   Bank yang melakukan operasianal di wilayah Kecamatan Wanayasa berdasarkan data bulan Desember 2022, antara lain :

   a. Bank BRI;
   b. Bank BJB;
   c. Bank Mandiri;
   d. Bank BPR Raharja;
   e. Bank BPR Nusamba Plered;
   f. Bank Ulam.

2. Koperasi
   a. KPRI Warga Saluyu;
   b. KUD Wanasari;
   c. Koperasi Desa sebanyak 15 desa.
3. Unit Pengelola Kegiatan (UPK) Kecamatan Wanayasa

Unit Pengelola Kegiatan (UPK) Kecamatan Wanayasa merupakan salah satu lembaga keuangan mikro hasil program PNPM yang telah dinyatakan berakhir oleh Pemerintah Pada Tahun 2015, dan saat ini pasca dihentikannya program oleh pemerintah lembaga serta assetnya telah menjadi milik masyarakat Kecamatan Wanayasa yang di wakili oleh sebuah Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) dan jumlah pemanfaat dari unit ini dengan fasilitas kredit yang disalurkan melalui mekanisme kelompok yaitu Kelompok Usaha Ekonomi Produktif (UEP) sebanyak 162 Kelompok dan Kelompok Simpan Pinjam Perempuan (SPP) sebanyak 230 kelompok.

4. SPBU

   SPBU di kecamatan Wanayasa berlokasi didesa wanasari.
5. Waralaba / Mini Market

   Waralaba / Mini market yang ada di wilayah Kecamatan Wanayasa antara lain :
   a. Indomaret Sukadami
   b. Alfamart Sukadami
   c. Alfamart Legokuni
   d. Alfamart Wanasari;
   e. Indomaret Wanayasa Sebanyak 2 Unit
   f. Alfamart Wanayasa.
   g. Alfamart Babakan
6. BUMDesa yang tersebar di 15 (lima belas) desa, antara lain :
   1. Bumdesa Mekar Sauyunan Desa Nangerang
   2. Bumdesa Mandiri Sejahter Desa Simpang
   3. Bumdesa Langgeng Jaya Desa Nagrog
   4. Bumdesa Sauyunan Desa Sakambang
   5. Bumdesa Mugi Barokah Desa Cibuntu

6. Bumdesa Dharma Temaja Desa Sumurugul
7. Bumdesa Welas Asih Desa Raharja
8. BumDesa Syahbandar Desa Wanayasa
9. Bumdesa Sinergi Desa Babakan
10. Bumdesa Jaya Laksana Desa Wanasari
11. Bumdesa Mandiri Jaya Legokhuni
12. Bumdesa Sami Lestari Desa Sukadami
13. Bumdesa Desa Ciawi
14. Bumdesa Maju Jaya Desa Tartong
15. Bumdesa Jaya Abadi Desa Tarteng

2.4.4. Kawasan Industri Perikanan

Adanya Balai Benih Pengembangan Ikan BBPI Provinsi Jawa Barat yang berbeda di desa Nagrog juga memberikan kontribusi yang positip untuk industry perikanan diwilayah kecamatan Wanayasa, lahirnya salah satu produk unggulan BBPI yaitu Nila Ras Wanayasa yang kemudian popular dengan sebutan Nila Nirwana turut membawa nama Wanayasa menjadi salah satu wilayah penghasil produk tersebut yang kemudian melahirkan kelompok – kolompok yang termotivasi sebagai pembudidaya produk tersebut baik sebagai mitra dari BBPI ataupun menjadi kelompok yang menjadi dan berhasil memasok permintaan komoditas tersebut baik dari pulau jawa maupun luar jawa.

3.5 Penentuan Isu – Isu Strategis

Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) dimana datang. Sesuatu kondisi/kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apa bila tidak dianstisipasi, akan menimbulkan kerugian yang besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan, akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam jangka panjang. Berdasarkan permasalahan, telaahan RPJMD Kabupaten Purwakarta, telaahan RT/RW dan Kajian

Lingkungan Hidup Strategis, maka isu – isu strategis yang dihadapi oleh Kecamatan Wanayasa adalah :

a. Masih Lemahnya Koordinasi;
b. Belum optimalnya pelayanan masyarakat;
c. Masih rendahnya sumber daya aparat Kecamatan atau Desa;
d. Masih minimnya sarana dan prasara pariwisata

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan

a. Tujuan

1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel di Wilayah Kecamatan
2. Meningkatnya Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa

b. Sasaran

1. Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan
2. Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan Desa.

Tabel. 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Kecamatan

Nama Instansi : **Kecamatan Wanayasa**

Visi : **Purwakarta Cerdas, Sehat dan Berakhlakul Karimah**

Misi : **Mewujudkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Yang Efektif, Efisien, Bersih dari KKN dan Memiliki Kepedulian Terhadap Masyarakat.**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke –		
				2025	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, efektif dan akuntabel diwilayah kecamatan	meningkatnya akuntabilitas pelayanan publik penyelenggaraan pemerintahan diwilayah kecamatan	1. Capaian SAKIP perangkat daerah	BB	BB	BB
			2. Indek kepuasan masyarakat	baik	baik	baik
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa		3. Persentase kegiatan fasilitasi, pembinaan, koordinasi dan sosialisasi pemerintahan	100	100	100
			4. Persentase kegiatan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan administrasi desa	100	100	100
			5. Indeks Desa Membangun	berkembang	berkembang	berkembang
			6. Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	100	100	100
			7. Tingkat penyelesaian konflik sosial	100	100	100

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

a. Strategi :

1. Meningkatkan Pelayanan Publik dan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.
2. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa.
3. Meningkatkan Sinergitas dan Soliditas dalam Penanganan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.

b. Kebijakan

1. ***Reformasi Birokrasi.***
   a. Meningkatkan capaian akuntabilitas perangkat daerah.
   b. Meningkatkan pelayanan publik dan kepuasan masyarakat berbasis inovasi dan digital.
   c. Meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan umum di wilayah Kecamatan.
   d. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan daerah dan desa.
   e. Mendorong penyelenggaraan urusan Pemerintahan Daerah yang taat aturan, bersih dan berintegritas.
2. ***Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa serta Penguatan Keamanan dan Ketertiban Masyarajat.***
   a. Meningkatkan pembinaan dan pemberdayaan lembaga dan masyarakat desa.
   b. Meningkatkan pembinaan administrasi dan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa.
   c. Mendorong pengembangan BUMDesa berbasis inovasi dan kemitraan.
3. ***Pembinaan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa serta Penguatan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat.***
   a. Meningkatkan soliditas dan sinergitas dalam penanganan ketertiban dan kerukunan masyarakat.
   b. Meningkatkan pembinaan dan penanganan ketenraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan Kecamatan Wanayasa Kabupaten Purwakarta dapat dilihat dari Tabel 6.1 sebagai berikut :

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN PENDANAAN KECAMATAN WANAYASA
KABUPATEN PURWAKARTA PERIODE 2024-2026

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome), Kegiatan (output) dan Subkegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026					
						target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		
		7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG**	**Capaian SAKIP Perangkat**	**0,00**	**BB Predikat**	**3.617.383.923,00**	**BB Predikat**	**3.655.061.313,00**	**BB Predikat**	**3.701.309.164,00**	**BB Predikat**	**###############**	Kecamatan Wanayasa	
		7.01.01.2.01	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang**	**5 Dokumen**	**8 Dokumen**	**40.000.000,00**	**8 Dokumen**	**40.000.000,00**	**8 Dokumen**	**40.000.000,00**	**24 Dokumen**	**120.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
		7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	6.500.000,00	1 Dokumen	6.500.000,00	1 Dokumen	6.500.000,00	4 Dokumen	19.500.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
		7.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	3 Dokumen	15.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
		7.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	3 Dokumen	15.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	3 Dokumen	15.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	0,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	3 Dokumen	15.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian	1 Laporan	1 Laporan	9.500.000,00	1 Laporan	9.500.000,00	1 Laporan	9.500.000,00	3 Laporan	28.500.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0,00	1 Laporan	4.000.000,00	1 Laporan	4.000.000,00	1 Laporan	4.000.000,00	3 Laporan	12.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Jumlah Laporan Administrasi Keuangan yang disusun**	**2 Laporan**	**2 Laporan**	**2.861.783.923,00**	**2 Laporan**	**2.862.461.313,00**	**2 Laporan**	**2.862.709.164,00**	**6 Laporan**	**8.586.954.400,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	21 Orang/bulan	21 Orang/bulan	2.850.083.923,00	21 Orang/bulan	2.850.761.313,00	21 Orang/bulan	2.851.009.164,00	63 Orang/bulan	8.551.854.400,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	8.200.000,00	1 Laporan	8.200.000,00	1 Laporan	8.200.000,00	3 Laporan	24.600.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan	1 Laporan	1 Laporan	3.500.000,00	1 Laporan	3.500.000,00	1 Laporan	3.500.000,00	3 Laporan	10.500.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Barang Milik Daerah yang di susun**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**5.600.000,00**	**1 Laporan**	**5.600.000,00**	**1 Laporan**	**5.600.000,00**	**3 Laporan**	**16.800.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	1 Laporan	5.600.000,00	1 Laporan	5.600.000,00	1 Laporan	5.600.000,00	3 Laporan	16.800.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.05	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah Pegawai yang mengikuti Kegiatan**	**0,00**	**4 Orang**	**25.000.000,00**	**4 Orang**	**30.000.000,00**	**4 Orang**	**40.000.000,00**	**12 Orang**	**95.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket	2 Paket	15.000.000,00	2 Paket	20.000.000,00	2 Paket	25.000.000,00	6 Paket	60.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	4 Orang	4 Orang	10.000.000,00	4 Orang	10.000.000,00	4 Orang	15.000.000,00	12 Orang	35.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Jumlah Penyediaan Administrasi Umum yang di Sediakan**	**41 Paket**	**42 Paket**	**106.200.000,00**	**42 Paket**	**113.000.000,00**	**42 Paket**	**114.000.000,00**	**126 Paket**	**333.200.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 Paket	8 Paket	9.000.000,00	8 Paket	9.000.000,00	8 Paket	9.000.000,00	24 Paket	27.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	14 Paket	14 Paket	9.000.000,00	14 Paket	10.000.000,00	14 Paket	10.000.000,00	42 Paket	29.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	16 Paket	15 Paket	57.700.000,00	16 Paket	60.000.000,00	16 Paket	60.000.000,00	47 Paket	177.700.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	4 Paket	9.000.000,00	4 Paket	10.000.000,00	4 Paket	10.000.000,00	12 Paket	29.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan	4 Laporan	16.500.000,00	4 Laporan	19.000.000,00	4 Laporan	20.000.000,00	12 Laporan	55.500.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	1 Dokumen	5.000.000,00	3 Dokumen	15.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan**	**6 Unit**	**8 Unit**	**40.000.000,00**	**8 Unit**	**45.000.000,00**	**8 Unit**	**60.000.000,00**	**24 Unit**	**145.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 Unit	3 Unit	20.000.000,00	3 Unit	20.000.000,00	3 Unit	30.000.000,00	9 Unit	70.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	5 Unit	20.000.000,00	5 Unit	25.000.000,00	5 Unit	30.000.000,00	15 Unit	75.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dibutuhkan**	**24 Laporan**	**24 Laporan**	**430.000.000,00**	**24 Laporan**	**430.000.000,00**	**24 Laporan**	**430.000.000,00**	**72 Laporan**	**1.290.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	

7.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	30.000.000,00	12 Laporan	30.000.000,00	12 Laporan	30.000.000,00	36 Laporan	90.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	400.000.000,00	12 Laporan	400.000.000,00	12 Laporan	400.000.000,00	36 Laporan	1.200.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dilaksanakan**	**5 Unit**	**22 Unit**	**108.800.000,00**	**22 Unit**	**129.000.000,00**	**22 Unit**	**149.000.000,00**	**66 Unit**	**386.800.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	9 Unit	39.800.000,00	9 Unit	40.000.000,00	9 Unit	40.000.000,00	27 Unit	119.800.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 Unit	9 Unit	9.000.000,00	9 Unit	9.000.000,00	9 Unit	9.000.000,00	27 Unit	27.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	4 Unit	60.000.000,00	4 Unit	80.000.000,00	4 Unit	100.000.000,00	12 Unit	240.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.02	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**Baik Predikat**	**Baik Predikat**	**7.000.000,00**	**Baik Predikat**	**9.000.000,00**	**Baik Predikat**	**10.000.000,00**	**Baik Predikat**	**26.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.02.2.01	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Koordinasi Penyelengaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan**	**0,00**	**1 Dokumen**	**7.000.000,00**	**1 Dokumen**	**9.000.000,00**	**1 Dokumen**	**10.000.000,00**	**3 Dokumen**	**26.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0,00	1 Dokumen	7.000.000,00	1 Dokumen	9.000.000,00	1 Dokumen	10.000.000,00	3 Dokumen	26.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan**	**10.000 Persentase**	**100,00 Persentase**	**18.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**18.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**18.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**54.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.03.2.03	**Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan**	**0,00**	**1 Laporan**	**6.000.000,00**	**1 Laporan**	**6.000.000,00**	**1 Laporan**	**6.000.000,00**	**3 Laporan**	**18.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.03.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	0,00	1 Laporan	6.000.000,00	1 Laporan	6.000.000,00	1 Laporan	6.000.000,00	3 Laporan	18.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.03.2.06	**Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**	**Jumlah Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keleuarga Tingkat Kecamatan dan Keleurahan yang dilaksanakan**	**0,00**	**80 Keluarga**	**12.000.000,00**	**80 Keluarga**	**12.000.000,00**	**80 Keluarga**	**12.000.000,00**	**240 Keluarga**	**36.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.03.2.06.06	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk	0,00	40 Keluarga	6.000.000,00	40 Keluarga	6.000.000,00	40 Keluarga	6.000.000,00	120 Keluarga	18.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.03.2.06.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan	0,00	40 Keluarga	6.000.000,00	40 Keluarga	6.000.000,00	40 Keluarga	6.000.000,00	120 Keluarga	18.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.04	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Tingkat penyelesaian konflik sosial**	**10.000 Persentase**	**100,00 Persentase**	**6.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**6.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**6.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**18.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.04.2.01	**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**0,00**	**1 Laporan**	**6.000.000,00**	**1 Laporan**	**6.000.000,00**	**1 Laporan**	**6.000.000,00**	**3 Laporan**	**18.000.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal	0,00	1 Laporan	6.000.000,00	1 Laporan	6.000.000,00	1 Laporan	6.000.000,00	3 Laporan	18.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase kegiatan fasilitasi, pembinaan, koordinasi, dan sosialisasi pemerintahan umum yang dilaksanakan**	**10.000 Persentase**	**100,00 Persentase**	**35.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**42.500.000,00**	**100,00 Persentase**	**50.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**127.500.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah yang Dilaksanakan**	**70 Orang**	**150 Orang**	**35.000.000,00**	**150 Orang**	**42.500.000,00**	**150 Orang**	**50.000.000,00**	**450 Orang**	**127.500.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.05.2.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan	70 Orang	150 Orang	35.000.000,00	150 Orang	42.500.000,00	150 Orang	50.000.000,00	450 Orang	127.500.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase kegiatan fasilitasi, pembinaan dan pengawasan administrasi desa yang dilaksanakan**	**10.000 Persentase**	**100,00 Persentase**	**51.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**57.000.000,00**	**100,00 Persentase**	**73.500.000,00**	**100,00 Persentase**	**181.500.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Jumlah Kegiatan Rekomendasibdan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang dilaksanakan**	**7 Dokumen**	**7 Dokumen**	**51.000.000,00**	**7 Dokumen**	**57.000.000,00**	**7 Dokumen**	**73.500.000,00**	**21 Dokumen**	**181.500.000,00**	Kecamatan Wanayasa	
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	7.000.000,00	1 Dokumen	9.000.000,00	3 Dokumen	22.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa

7.01.06.2.01.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	7.000.000,00	1 Dokumen	10.000.000,00	3 Dokumen	23.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.06.2.01.05	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	8.000.000,00	3 Dokumen	20.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.06.2.01.07	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	7.000.000,00	1 Dokumen	10.000.000,00	3 Dokumen	23.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.06.2.01.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	15.000.000,00	1 Dokumen	17.000.000,00	1 Dokumen	19.500.000,00	3 Dokumen	51.500.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	7.000.000,00	1 Dokumen	10.000.000,00	3 Dokumen	23.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	1 Dokumen	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	6.000.000,00	1 Dokumen	7.000.000,00	3 Dokumen	19.000.000,00	Kecamatan Wanayasa	Wanayasa
					3.734.383.923,00		**3.787.561.313,00**		**3.858.809.164,00**		##########		

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Dalam rangka mengukur kinerja kantor Kecamatan Wanayasa Kabupaten Puwakarta secara keseluruhan dalam melaksanakan rencana kerja strategis, masing – masing kegiatan telah ditentukan indicator kinerja output maupun indicator kinerja outcome. Indikator kinerja output dan indicator kinerja outcome beserta target pencapaian masing – masing digabungkan dengan rencana kegiatan yang telah disusun, baik untuk kegiatan prioritas maupun kegiatan penunjang.

Untuk menuju Indikator Kinerja kegiatan - kegiatan sebagai tersebut diatas, perlu ditetapkan terlebih dahulu Indikator Kinerja Program sebagai Indikator Sasaran Pembangunan yang ingin dicapai pada akhir periode RPD 2024 – 2026 Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta, yaitu sebagaimana di Tabel 7.1 sebagai berikut :

BAB VIII

PENUTUP

Demikian Rencana Strategis Kecamatan Wanayasa periode Tahun 2024 – 2026 ini kami susun sebagai pedoman bagi Kecamatan Wanayasa dalam melaksanakan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Sasaran dan arah kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2024-2026. Selain itu, juga sebagai pedoman bagi Kantor Kecamatan Wanayasa dalam menyusun Rencana Kerja Kecamatan setiap tahunnya.

Semoga dengan disusunnya Renstra Kecamatan Wanayasa Tahun 2024-2026 ini dalam pelaksanaannya dapat terwujud tata kelola Pemerintahan yang baik, bersih, efektif dan akuntabel serta meningkatnya partisipasi masyarakat dalam bidang pembangunan sehingga tercapai Purwakarta Cerdas, Sehat dan Berakhlakul Karimah. Atas perhatian dan arahan semua pihak atas tersusunya Renstra Kecamatan Wanayasa ini kami ucapkan terima kasih.

Wanayasa, Juni 2023

CAMAT WANAYASA

HERYADI ERLAN WD, S.STP

NIP . 19760505 199603 1 002

LEMBAR VERIFIKASI
RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024-2026

NAMA PD : KECAMATAN WANAYASA

NO	URAIAN	HASIL VERIFIKASI	
		SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4
1	SISTEMATIKA : BAB I PENDAHULUAN BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH BAB IV TUJUAN DAN SASARAN BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN BAB VIII PENUTUP	✓	
2	BAB I PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi Renstra Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD/RPD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah.	✓	
	1.2. Landasan Hukum Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, Peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.	✓	
	1.3. Maksud dan Tujuan Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah.	✓	
	1.4. Sistematika Penulisan Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.	✓	

NO	URAIAN	HASIL VERIFIKASI	
		SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4
3	BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH Bab ini memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Perangkat Daerah yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Perangkat Daerah ini.	✓	
	2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Perangkat Daerah, struktur organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah kepala Perangkat Daerah. Uraian tentang struktur organisasi Perangkat Daerah ditujukan untuk menunjukkan organisasi, jumlah personil, dan tata laksana Perangkat Daerah (proses, prosedur, mekanisme).	✓	
	2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah Memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup sumber daya manusia, asset/modal, dan unit usaha yang masih operasional.	✓	
	2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti MDG's atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.	✓	
	2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah Bagian ini mengemukakan hasil analisis terhadap Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah kabupaten/kota (untuk provinsi) dan Renstra Perangkat Daerah provinsi (untuk kabupaten/kota), hasil telaahan terhadap RTRW, dan hasil analisis terhadap KLHS yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Perangkat Daerah pada lima tahun mendatang. Bagian ini mengemukakan macam pelayanan, perkiraan besaran kebutuhan pelayanan, dan arahan lokasi pengembangan pelayanan yang dibutuhkan.	✓	

NO	URAIAN	HASIL VERIFIKASI	
		SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4
4	BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH Bab ini mengemukakan prioritas pembangunan dan perubahan rencana kerja program dan kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif pada perubahan dan disajikan dalam table matrik	✓	
	3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.	✓	
	3.2. Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala daerah dan wakil kepala daerah Terpilih Bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih. Selanjutnya dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Perangkat Daerah yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah tersebut. Faktor-faktor inilah yang kemudian menjadi salah satu bahanperumusan isu strategis pelayanan Perangkat Daerah.	✓	
	3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktorfaktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota.	✓	
	3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Pada bagian ini dikemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS.	✓	
	3.5. Penentuan Isu-isu Strategis Pada bagian ini direview kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah. Selanjutnya pada bagian ini diperoleh informasi tentang apa saja isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Perangkat Daerah tahun rencana	✓	
5	BAB IV TUJUAN DAN SASARAN 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah. Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel T-C.25.	✓	

NO	URAIAN	HASIL VERIFIKASI	
		SESUAI	TIDAK SESUAI
1	2	3	4
6	BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang, yaitu dari Tabel TC.26.	✓	
7	BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif. Adapun penyajiannya menggunakan Tabel TC.27.	✓	
8	BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD/RPD. Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD/RPD ini ditampilkan dalam Tabel T-C.28.	✓	
9	BAB VIII PENUTUP Berisikan uraian penutup	✓	
10	KESESUAIAN DENGAN RPJMD/RPD Memuat kesesuaian pagu anggaran, indikator kinerja dan target program Renstra PD dengan RPJMD/RPD	✓	

CATATAN TINDAK LANJUT :

perbaiki dari hasil workshop
Lampiran Hukum terkait Ranwal. Inmendagri
No. 52 th 2022

VERIFIKATOR,

(Asep K.)
NIP. 197404091995031001.

PURWAKARTA,
KASUBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN PELAPORAN

(DEDE IWAN SETIAWAN, SE)
NIP. 19830407 200801 1 004

MENGETAHUI,
KEPALA BIDANG......................

(Hermawan)
NIP. 196601151990101002