

## KUESIONAIR WAWANCARA

### PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2023

#### KETENTUAN PENGISIAN

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesionair yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II, 1 (satu) orang Eselon III, 1 (satu) orang Eselon IV dan , 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

#### I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT  
Jabatan : KEPALA DINAS  
Perangkat Daerah : DPMPTSP

#### II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

#### III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2024 ?  
Ya.
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya.  
Ya, sebagai pimpinan rapat penyusunan Rencana Kinerja Organisasi Tahun 2024  
Rapat pembahasan Renja Tahun 2024 tanggal 26 Juli 2024 (perubahan)

- 3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024-2026

Ya

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6		
1.	Meningkatkan Pertumbuhan dan Daya Saing Perekonomian Masyarakat	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan Usaha Perdagangan dan Perindustrian.	Nilai Realisasi PMA dan PMDN	Rp. Triliun	6,73	7,2	7,7
2.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel.	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui penerapan SPBE.	Capaian SAKIP	Predikat	A	A	A
			Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya

Ya

Nilai Realisasi PMA dan PMDN 6,73Rp. Triliun

Capaian SAKIP A Predikat

Indeks Kepuasan Masyarakat Predikat Sangat Baik

- 5) Apakah IKI Saudara/indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudaraintervensi tersebut.

Ya

Nilai Realisasi PMA dan PMDN

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja?

Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indikator kinerja saudara.

Ya

Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN

- 7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024? Sebutkan realisasi capaian per indikator.

Terealisasi

Realisasi capaian per indikator Tahun 2024 :

Realisasi Nilai Investasi PMA dan PMDN dengan nilai kumulatif investasi sebesar Rp. 105.847.703.333.183,- atau tercapai sebesar 113,42%. Sedangkan berdasarkan target penambahan investasi dari BKPM, terealisasi penambahan investasi sebesar Rp. 8.129.695.923.426,- dari target penambahan sebesar Rp. 8.000.000.000.000,- sehinggacapaian target sebesar 101,62% .

Sedangkan IKM terealisasi sebesar 96,5 poin dari Target 92,5

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Melakukan dialog kinerja organisasi yang bertujuan untuk mereview kinerja organisasi atau pegawai dalam rangka pengambilam tindakan untuk memperbaiki kinerja, mengarahkan dan memotivasi bawahan untuk berkinerja dengan baik, mengubah cara berpikir dan bertindak para pegawai dengan memperjelas ekspektasi kinerja, meningkatkan kerjasama internal, mengambil keputusan atas perubahan yang berdampak terhadap strategis, meningkatkan akuntabilitas dalam pengelolaan kinerja.

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan tugas atau fungsi mereviu laporan kinerja Pengukuran dilakukan reviu internal terhadap target dan capaian untuk kemudian direviu oleh internal Auditor APIP. Ya Data kinerja dikumpulkan dari bawahan yang disampaikan berjenjang dan dilaporkan pada e-kinerja serta

diekspose pada rapat kinerja triwulan untuk kemudian disampaikan ke atasan melalui perangkat daerah yang mempunyai kewenangan (Bapperida)

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan.

Ya

Mekanisme monev yang dilakukan adalah penyampaian data kinerja kepada atasan melalui e-kinerja BKN. Pimpinan memberikan umpan balik.

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut?

Sebutkan.

Kegiatan masih bersifat *bussines as usual*

12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Sebutkan tindak lanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja?

Ya.

Beberapa tindak lanjut perbaikan kinerja :

- Melakukan rapat koordinasi membahas Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi pada saat rapat struktural yang diadakan secara rutin dan berkelanjutan.
- Melakukan pengoptimalan pemanfaatan beberapa Aplikasi dalam perencanaan dan keuangan ( Aplikasi e-kinerja, SIP, Aplikasi esr.Menpanrb, SIPD dan e-Sakip)
- Menetapkan indikator kinerja untuk di reviu kemudian.

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

Ya, mendapatkan beberapa penghargaan.

Purwakarta, Februari 2025

Reponden,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical stroke on the left and two horizontal strokes extending to the right, resembling a stylized 'H' or 'B'.

(HARIMAN BUDI ANGGORO, ST, MT)

## KUESIONAIR WAWANCARA

### PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP PEMDA TAHUN 2024

#### KETENTUAN PENGISIAN

- 1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesionair yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II, 1 (satu) orang Eselon III, 1 (satu) orang Eselon IV dan , 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
- 2) Jawaban kuesionair disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

#### I. IDENTITAS RESPONDEN

Nama : IR. H. YADI HERYADI, MT.  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS  
Perangkat Daerah : DPMPTSP

#### II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

#### III. PERTANYAAN

- 1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 serta Renja OPD tahun 2024 ?  
Ya.
- 2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisasi/unit kerja tahun 2024 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya.  
Ya, sebagai pimpinan rapat penyusunan Rencana Kinerja Organisasi Tahun 2024  
Rapat pembahasan Renja Tahun 2024 tanggal 26 Juli 2024 (perubahan)

3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang dilaksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024-2026

Ya

IKU

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja		
					2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6		
1.	Meningkatkan Pertumbuhan dan Daya Saing Perekonomian Masyarakat	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan Usaha Perdagangan dan Perindustrian.	Nilai Realisasi PMA dan PMDN	Rp. Triliun	6,73	7,2	7,7
2.	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Bersih, Efektif dan Akuntabel.	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui penerapan SPBE.	Capaian SAKIP	Predikat	A	A	A
			Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Perjanjian Kinerja th 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui Penerapan SPBE	1. Capaian SAKIP Perangkat Daerah 2. Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat Predikat	AA Sangat Baik

- 4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya

Ya

1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan
3	Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada DPMPTSP	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	1 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Yang Dilaksanakan	2 Kegiatan
5	Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Dalam Rangka Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Yang Diberikan	8 Kegiatan
6	Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Kegiatan
7	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang/Operasional Dinas Yang Dilaksanakan	3 Kegiatan
8	Terjaganya Kualitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Kegiatan

- 5) Apakah IKI Saudara/indikator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indikator kinerja pejabat atasan langsung saudara?

Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut.

Ya, Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui Penerapan SPBE

- 6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja?

Sebutkan indikator kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indikator kinerja saudara.

Ya

Nilai SAKIP dan IKM

- 7) Bagaimanakah realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024? Sebutkan realisasi capaian per indikator.

Terealisasi

Realisasi capaian per indikator Tahun 2024 :

Nilai SAKIP target A, Sedangkan IKM terealisasi sebesar 96,5 poin dari Target 92,5

- 8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?

Melakukan dialog kinerja organisasi yang bertujuan untuk mereview kinerja organisasi atau pegawai dalam rangka pengambilam tindakan untuk memperbaiki kinerja, mengarahkan dan memotivasi bawahan untuk berkinerja dengan baik, mengubah cara berpikir dan bertindak para pegawai dengan memperjelas ekspektasi kinerja, meningkatkan kerjasama internal, mengambil keputusan atas perubahan yang berdampak terhadap strategis, meningkatkan akuntabilitas dalam pengelolaan kinerja.

- 9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan tugas atau fungsi mereviu laporan kinerja Pengukuran dilakukan reviu internal terhadap target dan capaian untuk kemudian direviu oleh internal Auditor APIP. Ya Data kinerja dikumpulkan dari bawahan yang disampaikan berjenjang dan dilaporkan pada e-kinerja serta diekspose pada rapat kinerja triwulan untuk kemudian disampaikan ke atasan melalui perangkat daerah yang mempunyai kewenangan (Bapperida)

- 10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan.

Ya, Mekanisme monev yang dilakukan adalah penyampaian data kinerja kepada atasan melalui e-kinerja BKN. Pimpinan memberikan umpan balik.

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindak lanjut?

Sebutkan. Kegiatan masih bersifat *bussines as usual*

12) Apakah hasil monitoring dan evaluasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk perbaikan kinerja?

Sebutkan tindak lanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja?

Ya. Beberapa tindak lanjut perbaikan kinerja :

- Melakukan rapat koordinasi membahas Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi pada saat rapat struktural yang diadakan secara rutin dan berkelanjutan.
- Melakukan pengoptimalan pemanfaatan beberapa Aplikasi dalam perencanaan dan keuangan (Aplikasi e-kinerja, SIP, Aplikasi esr.Menpanrb, SIPD dan e-Sakip)
- Menetapkan indikator kinerja untuk di reviu kemudian.

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja

Ya, mendapatkan beberapa penghargaan.

Purwakarta, 27 Pebruari 2025

Responden.

Sekretaris Dinas,



Ir. H. Yadi Heryadi, MT