



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

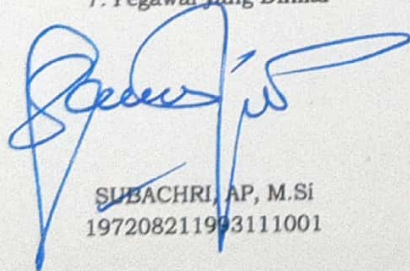
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

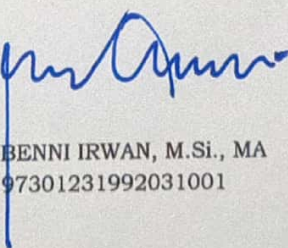
Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA







1	SUBACHRI, AP, M.Si	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	197208211993111001	197301231992031001
3	Pembina Tingkat I / IV/b	Pembina Utama Muda / IV/c
4	CAMAT PONDOKSALAM	Pj. Bupati
5	KECAMATAN PONDOKSALAM	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

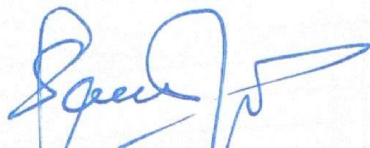
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam <i>(Penugasan dari PJ BUPATI)</i>	- telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link - telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌
	Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Capaian SAKIP perangkat Daerah - Indeks Kepuasan Masyarakat		

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
2	<p>Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan (<i>Penugasan dari PJ BUPATI</i>)</p> <p>Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indeks Desa Membangun Kecamatan 	<p>- telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDdGH?usp=drive_link</p>	Pimpinan: 
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA			
1	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
6	Adaptif		

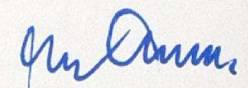
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE 1 TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDE RIDWAN M. NUR, SE
	NIP	: 197408132008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.SI
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.SI., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DEDE RIDWAN M. NUR, SE
197408132008011003

, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.SI
197208211993111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

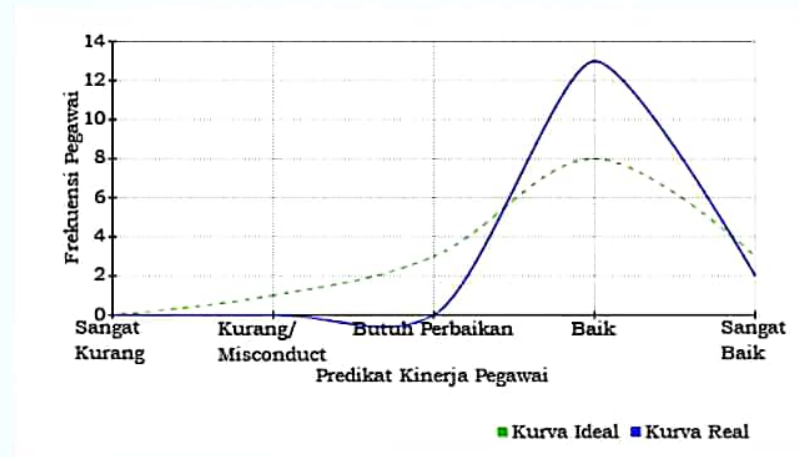
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024



NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDE RIDWAN M. NUR, SE	1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si
2	NIP	197408132008011003	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PONDOKSALAM	4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

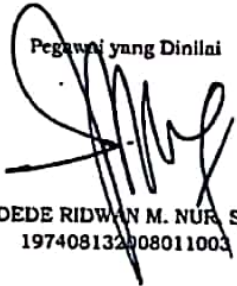


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kuantitas	terlaksananya kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Desa yang dilaksanakan	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

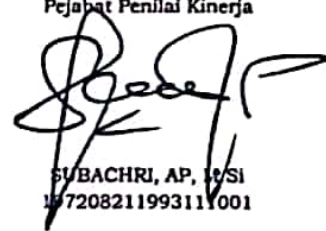
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


DEDE RIDWAN M. NUR SE
197408132008011003

, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SUBACHRI, AP, IPSi
197208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENDANG HERMAWAN
	NIP	: 197606102009011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ENDANG HERMAWAN
197606102009011002

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI AP, M.Si
197208211993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024



NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENDANG HERMAWAN	1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si
2	NIP	197606102009011002	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Dokumen Perencanaan Keuangan yang tersusun	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Dokumen yang sesuai Waktu Penyelesaian	20 Dokumen 100 % 6 bulan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw-p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Capaian SAKIP perangkat Daerah	Layanan Administrasi Keuangan Sesuai SOP dan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Verifikasi Dokumen yang sesuai Waktu Penyelesaian	150 Dokumen 100 % 6 bulan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw-p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Capaian SAKIP perangkat Daerah	Layanan Administrasi Verifikasi Sesuai SOP dan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Dokumen Dokumen terpelihara dengan baik dan dapat di gunakan Waktu Penyelesaian	4 Kegiatan 100 % 6 bulan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ♣
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Pemeliharaan Dokumen Agar Terpelihara dengan baik sesuai dengan Jadwal	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan Dokumen Pelaporan yang sesuai Waktu Penyelesaian	20 Dokumen 100 % 6 bulan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ♣
5	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Dokumen Pelaporan yang Akuntabel yang terusun sesuai Juklak dan Juknis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan Dokumen Pelaporan yang sesuai Waktu Penyelesaian	20 Dokumen 100 % 6 bulan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ♣
6	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Capaian SAKIP perangkat Daerah	Evaluasi Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal untuk tercapainya tujuan dan sasaran	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Evaluasi Kegiatan Evaluasi kegiatan Sesuai dengan jadwal dan mendapatkan Feedback Waktu Penyelesaian	12 Kegiatan 100 % 6 bulan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik		Pimpinan: ♣
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ENDANG HERMAWAN
197606102009011002

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

Petugas Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M. A.
197208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI KUNTWI WANUJAYANI, SH
	NIP	: 197812031999032002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DWI KUNTWI WANUJAYANI, SH
197812031999032002

PURWAKARTA, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

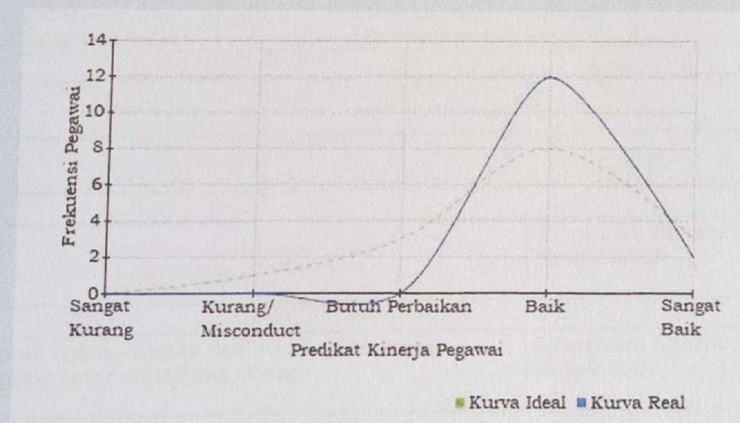
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024







NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI KUNTWI WANUJAYANI, SH	1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si
2	NIP	197812031999032002	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN PONDOKSALAM	4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

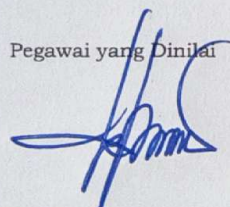
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kuantitas	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	1 laporan	telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yjeNK8h4SU9tFHF-DnB5JyTVVcy6YWp38AO8kpoEMXY/edit?gid=1054665573#gid=1054665573	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen	telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1i7CNaXc1dgwmE72YsmImApUbXYULy3oQ	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	1 dokumen	telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1izbcpGYQ8PrZxZ6ukQSiRo-bQTxfhBXI	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti				Sangat Baik	Pimpinan: 	
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Sangat Baik		
3	Kompeten						

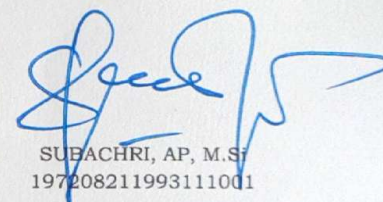
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan: 🍀
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan: 🍀
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan: 🍀
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan: 🍀
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK Pimpinan: 🍀
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DWI KUNTWI WANUJAYANI, SH
197812031999032002

Purwakarta, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MEITA FITRIA DEWI, A.Md.Keb
	NIP	: 198705252009022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MEITA FITRIA DEWI, A.Md.Keb
198705252009022003

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEITA FITRIA DEWI, A.Md.Keb	1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si
2	NIP	198705252009022003	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM



CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Penyusunan dokumen perencanaan kegiatan pengelolaan pelayanan kesejahteraan sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kerja pengelolaan program kesejahteraan sosial	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-PPrmZwg9rursvbDYhbFyowba5qEcvPc?usp=sharing	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Pelaksanakan program dan/atau kegiatan kesejahteraan sosial bagi masyarakat	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1pL4uA9OfaJ_wCOsC76ICmdblZX4A1q03?usp=sharing	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi terhadap upaya-upaya peningkatan kesejahteraan sosial	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil Pembinaan, fasilitasi, konsultasi, supervisi, dan evaluasi	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1PyDAJ3WvjH0eU67PnMa8zc-pEeSovstD?usp=sharing	Pimpinan: 🍌
4	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Layanan administrasi kesejahteraan sosial kepada masyarakat sesuai SOP dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil layanan administrasi	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/170ZqRzTRC6F1mvxDjimSa5sWkpcGiLPo?usp=sharing	Pimpinan: 🍌
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Pencatatan dan pelaporan data pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial yang sudah dibuat sesuai dengan format yang berlaku	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pencatatan dan pelaporan	12 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1jc6RTY3SmdnBI mefpQd2zxIfHbsjT4sz?usp=sharing	Pimpinan: 🍌
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Konsultasi dan Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil konsultasi dan koordinasi pelaksanaan kegiatan	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1c1mv6maqILTL oUPfCVeiWztBne5n7HPL?usp=sharing	Pimpinan: 🍌

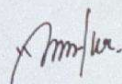
TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			
	<ul style="list-style-type: none">- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan- Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
2	Akuntabel			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

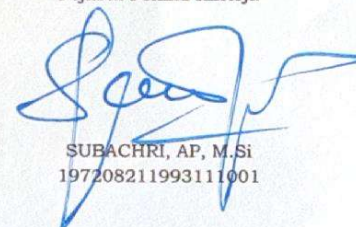
Pegawai yang Dinilai



MEITA FITRIA DEWI, A.Md.Keb
198705252009022003

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SANUSI
	NIP	: 196711012007011019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT PONDOKSALAM
KABUPATEN PURWAKARTA

SUBACHRI, AP, M.Si
Pembina / IV a







EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SANUSI		1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si	
2	NIP	196711012007011019		2	NIP	197208211993111001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam	Dokumen Perencanaan Pengelolaan Data yang tersusun	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	20	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw-p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 👍
			Kualitas	Dokumen yang sesuai	100%	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw-p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 👍

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam	Layanan Administrasi Tata Pemerintahan Sesuai SOP dan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen	75	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
			Kualitas	Dokumen yang sesuai	100%	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam	Layanan Administrasi Verifikasi Proposal Desa yang bersumber dari Hibah , Bankeu dan Banprov Sesuai SOP dan Tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Verifikasi Proposal Desa yang bersumber dari Hibah , Bankeu dan Banprov	150	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
			Kualitas	Dokumen yang sesuai	100%	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam	Pemeliharaan Dokumen Rekapitulasi Hasil Pembangunan Infrastruktur Desa Desa Agar Terpelihara dengan baik sesuai dengan Jadwal	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Dokumen	4	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	'Dokumen terpelihara dengan baik dan dapat di gunakan	100%	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Dokumen Pelaporan yang Akuntabel yang terusun sesuai Juklak dan Juknis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	20	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
			Kualitas	'Dokumen Pelaporan yang sesuai	100%	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK
3	Kompeten	Pimpinan: 👍
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK
4	Harmonis	Pimpinan: 👍
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK
5	Loyal	Pimpinan: 👍
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK
6	Adaptif	Pimpinan: 👍
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK
7	Kolaboratif	Pimpinan: 👍
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat BAIK
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

Kabupaten Purwakarta, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FERY HERYANA, S.E., M.M.
	NIP	: 197502222007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FERY HERYANA, S.E., M.M.
197502222007011007

, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FERY HERYANA, S.E., M.M.	1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si
2	NIP	197502222007011007	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN PONDOKSALAM	4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM

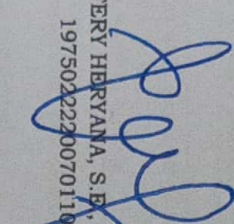
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
BAIK			
POLA DISTRIBUSI:			

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Capaian SAKIP Perangkat Daerah	- Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
2	Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Indeks Kepuasan Masyarakat	- Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
3	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●
4	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●
5	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●
6	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●
7	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●
8	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah di laksanakan dengan baik	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai


 FERY HERYANA, S.E., M.M.
 197502222007011007

, 7 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.Si
 197208211993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AEP SAEPU DIN, S.Sos
	NIP	: 196908252008011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: FERY HERYANA, S.E., M.M.
	NIP	: 197502222007011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AEP SAEPU DIN, S.Sos
196908252008011004

, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

FERY HERYANA, S.E., M.M.
197502222007011007

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024



PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA






PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AEP SAEPUDIN, S.Sos	1	NAMA	FERY HERYANA, S.E., M.M.
2	NIP	196908252008011004	2	NIP	197502222007011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN PONDOKSALAM	4	JABATAN	SEKRETARIS KECAMATAN PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN PONDOKSALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah yang di susun	1 Dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 dokumen	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 

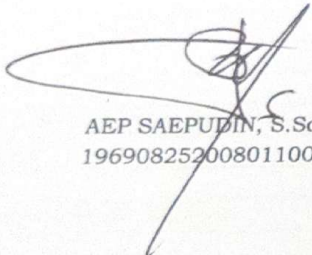
HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan dan Paket yang Disediakan	1 laporan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
4	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melakukan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	1 paket	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
5	Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Melakukan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	1 laporan	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
6	Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Laporan data pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial yang sudah dibuat sesuai dengan format yang berlaku	Kualitas	Laporan data pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial yang sudah dibuat sesuai dengan format yang berlaku	20	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
7	Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Laporan data pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial yang sudah dibuat sesuai dengan format yang berlaku	Kualitas	Laporan data pelaksanaan kegiatan kesejahteraan sosial yang sudah dibuat sesuai dengan format yang berlaku	440	Telah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik
2	Akuntabel	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik
3	Kompeten	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik
4	Harmonis	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik
5	Loyal	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik
6	Adaptif	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik
7	Kolaboratif	Pimpinan: 🍌
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik

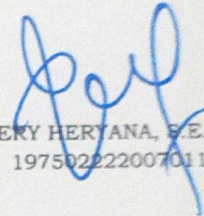
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


AEP SAEPUDIN, S.Sos
196908252008011004

, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


FERY HERTANA, S.E., M.M.
197502222007011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DODI MAOSYANDI, SE
	NIP	: 197705222010011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN PONDOKSALAM
KABUPATEN PURWAKARTA
DODI MAOSYANDI, S.E.
Penata Tk. I / III d



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT PONDOKSALAM
KABUPATEN PURWAKARTA
SUBACHRI, AP, M.Si
Pembina / IV a

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DODI MAOSYANDI, SE	1	NAMA	SUBACHRI, AP, M.Si
2	NIP	197705222010011002	2	NIP	197208211993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PONDOKSALAM	4	JABATAN	CAMAT PONDOKSALAM
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN PONDOKSALAM	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PONDOKSALAM

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)

UTAMA

1	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Desa yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	- Sudah Terlaksana berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 🖱
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Desa yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	- Sudah terlaksanan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 🖱

HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
3	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Dokumen Fasilitasi, Rekomendasi, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang Disusun	- Sudah terlaksana dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
4	Meningkatkan Partisipasi Pemerintahan Desa Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	- Sudah terlaksana dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
5	Meningkatkan Partisipasi Pemerintahan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha EKonomi Masyarakat	- sudah terlaksana dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTwp8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik Pimpinan: 👍
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik Pimpinan: 👍
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik Pimpinan: 👍
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan baik Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

, 7 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KECAMATAN PONDOKSALAM
KABUPATEN PURWAKARTA

DODI MAOSYANDI, S.E.
Penata Tk. I / III d



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT PONDOKSALAM
KABUPATEN PURWAKARTA

SUBACHRI, AP., M.Si
Pembina / IV a



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KIKI HARDIANSAH, SE
	NIP	: 198208102010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PONDOKSALAM
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUBACHRI, AP, M.Si
	NIP	: 197208211993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT PONDOKSALAM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN PONDOKSALAM
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 7 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KIKI HARDIANSAH, SE
198208102010011001

, 7 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Layanan Administrasi Ketentraman dan Ketertiban sesuai SOP dan tepat Waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketentraman dan Ketertiban	100	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen Ketentraman dan Ketertiban yang sesuai	100%	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat	Layanan Administrasi Ketentraman dan Ketertiban yang terukur Sesuai Sop dan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketentraman dan Ketertiban	440	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:
			Kualitas	Dokumen Ketentraman dan Ketertiban yang sesuai	100%	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link	Pimpinan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDdbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Capaian SAKIP perangkat Daerah	Layanan Administrasi Rekapitulasi Dokumen IMB , Izin Rame Rame dan Lainnya yang di laksanakan Sesuai Jadwal	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketentraman dan Ketertiban	4	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDdbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Dokumen Ketentraman dan Ketertiban yang sesuai	100%	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDdbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDdbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
5	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Di Wilayah Kecamatan Pondoksalam Indikator : Capaian SAKIP perangkat Daerah	Dokumen Data Linmas , Babinsa dan Babinmas yang tersusun sesuai dengan juklak dan juknis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketentraman dan Ketertiban	220	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDdbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ➡
			Kualitas	Dokumen Ketentraman dan Ketertiban yang sesuai	100%	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-I-gGghpUONpXwqfpXGRvylTw p8RDdbGH?usp=drive_link	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Evaluasi Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal untuk tercapainya tujuan dan sasaran	Kuantitas	Jumlah Dokumen Ketentraman dan Ketertiban	24	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link
			Kualitas	Dokumen Ketentraman dan Ketertiban yang sesuai	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link
			Waktu	Waktu Penyelesaian	12	Sudah dilaksanakan dengan baik berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1-l-gGghpUONpXwqfpXGRvyITw p8RDbGH?usp=drive_link
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Pimpinan: ●			
2	Akuntabel					
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sudah dilaksanakan dengan Baik	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

KIKI HADJANSAH, SE
198208102010011001

7 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja

SUBACHRI, AP, M.Si
197208211993111001