



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN JATILUHUR

Jl. Ir. H. Juanda No.20 Jatiluhur-Purwakarta Telp.(0264) 208881

NOTULEN RAPAT PENYUSUNAN LAKIP KECAMATAN JATILUHUR TAHUN 2024

Hari / Tanggal : Senin, 06 Januari 2025
Jam : 08.30 s/d Selesai
Tempat : Kantor Kecamatan Jatiluhur
Acara : 1. Rapat dipimpin oleh Camat Jatiluhur.
2. Peserta rapat terdiri dari Sekretaris Camat, Kasi, Kasubbag dan Staf Kecamatan Jatiluhur.
Kegiatan : Rapat Tim LAKIP Kecamatan Jatiluhur Tahun 2024

I. PEMBUKAAN

Dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Jatiluhur Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan Laporan hasil penyusunan LAKIP Kecamatan Jatiluhur Tahun 2024. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN-RB Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Surat Keputusan Camat Jatiluhur Nomor : 800.1.11.1/462/ SK.LAKIP/ XII / 2024, tanggal 31 Desember 2024, tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Jatiluhur Kabupaten Purwakarta Tahun 2024. Maka kami dari Tim Penyusunan LAKIP Kecamatan Jatiluhur akan melakukan penyusunan LAKIP Tahun 2024. Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Pemerintah yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan di pandang perlu untuk menetapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) guna mengetahui kemampuannya dalam pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi. Untuk melaksanakan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP), perlu dikembangkan Sistem Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Pemerintahan Kecamatan Jatiluhur yang disusun dengan mengacu pada indikator, metode, sistematika dan tata cara pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku.

II. PEMBAHASAN

Setiap instansi pemerintah berkewajiban untuk menyiapkan, menyusun, dan menyampaikan laporan kinerja secara tertulis, periodik, dan melembaga. Pelaporan kinerja ini dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja instansi pemerintah dalam suatu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Instansi pemerintah yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan kinerja oleh instansi pemerintah ini kemudian dituangkan dalam dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). LAKIP dapat dikategorikan sebagai laporan rutin, karena paling tidak disusun dan disampaikan kepada pihak – pihak yang berkepentingan setahun sekali.

Uraian :

- Rapat dibuka oleh Sekretaris Camat Jatiluhur, kemudian Pengarahan Camat Jatiluhur tentang penyusunan LAKIP Kecamatan Jatiluhur Tahun 2024;
- Camat Jatiluhur memberikan arahan terkait hasil evaluasi SAKIP Kecamatan Jatiluhur tahun 2023 memperoleh nilai 78.75 dengan predikat BB (Sangat Baik). Walaupun nilai tersebut sudah mencapai target BB, kita tetap harus meningkatkan lebih baik lagi dan mengoptimalkan perbaikan pada beberapa komponen yang dinilai, dan harus diupayakan menjadi A untuk nilai SAKIP Tahun 2024, sehingga dibutuhkan kerja keras di dalam memperjuangkan nilai tersebut;
- Pengarahan Camat tentang Koordinasi dan Komunikasi Internal seluruh Pejabat Struktural dan Staf dalam rangka peningkatan Kinerja Kecamatan Jatiluhur dengan melihat evaluasi realisasi dan Capaian Kinerja Kecamatan Jatiluhur di tahun 2024;
- Pemantauan dan Pengukuran Capaian Kinerja dan realisasi dengan melihat target yang sudah direncanakan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) Serta penyesuaian indikator Kinerja Utama, Indikator Program dan Indikator Kegiatan. Terhadap Program dan Kegiatan yang tidak efektif dalam mendukung capaian IKU tentunya harus di evaluasi dan kalau diperlukan diusulkan untuk tidak digunakan lagi di tahun berikutnya;
- Pemantauan juga dilakukan terhadap Indikator-Indikator program dan kegiatan dan perlu diperbarui sesuai dengan yang diperlukan dan masih relevan dipakai pada Program dan Kegiatan Kecamatan;
- Kepada Bendahara Pengeluaran, dipertanyakan terkait realisasi anggaran Kecamatan yang sudah terserap dan direalisasikan sebagaimana pengajuan SPP yang pernah diajukan dan mempertanyakan kepada seluruh Kasi terkait progress pertanggungjawabannya;

- Sekcam dibantu dengan Kasubbag Kepegawaian Kecamatan Jatiluhur mereview Kinerja seluruh staf Kecamatan terkait Sasaran Kinerja Kecamatan Jatiluhur selama tahun 2024
- Kepada Kasubag Kepegawaian dan Umum untuk selalu aktif berkoordinasi dengan Bendahara Pengeluaran dalam rangka tertib administrasi keuangan serta disampaikan kepada seluruh peserta rapat untuk lebih meningkatkan disiplin dalam rangka tingkat kehadiran dalam apel pagi;
- Pimpinan memberikan apresiasi kepada seluruh Pejabat dan Staf Kantor Kecamatan Jatiluhur atas pekerjaan yang telah dilaksanakan sepanjang Tahun 2024, dan dianggap telah berjalan lancar, baik serta mampu untuk menunjukkan eksistensi jalannya pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat yang memberikan dampak meningkatnya kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kecamatan Jatiluhur;
- Hasil penyusunan LAKIP Kecamatan Jatiluhur Tahun 2024 akan dilakukan verifikasi ke Bagian Ortala Setda Kabupaten Purwakarta.

III. DOKUMENTASI



IV. PENUTUP

Demikian laporan hasil pembahasan penyusunan LAKIP Kecamatan Jatiluhur Tahun 2024, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Purwakarta, 06 Januari 2025
CAMAT JATILUHUR



[Handwritten Signature]
ENDANG SAEPUDIN, SKM, KP
NIP. 19800408 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN JATILUHUR

Jl. Ir. H. Juanda No.20 Jatiluhur-Purwakarta Telp.(0264) 208881

Purwakarta, 03 Januari 2025

Nomor : 800.1.4.4/18/I/2025
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat.

Kepada
Yth. 1. Plt. Sekretaris Camat
2. Para Kasi dan Kasubag.
3. Staf Kecamatan Jatiluhur
Di
Purwakarta

Disampaikan dengan hormat, berdasarkan Surat dari Setda Kabupaten Purwakarta, Nomor : 800.1.4.4/7018- Org/2024 Tanggal 24 Desember 2024 Perihal Penyusunan LAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024, maka dengan ini saya mengundang Plt. Sekretaris Camat, Para Kasi dan Kasubag beserta Staf Kecamatan Jatiluhur untuk hadir dalam Rapat Penyusunan LAKIP Tahun 2024 yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 06 Januari 2025
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Jatiluhur

Demikian surat ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Purwakarta, 03 Januari 2025
CAMAT JATILUHUR



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
CAMAT JATILUHUR
KABUPATEN PURWAKARTA

ENDANG SAEPUKIN, S.K.M.
Pembina / W a



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
KECAMATAN JATILUHUR

Jl. Ir. H. Juanda No. 20 Jatiluhur - Purwakarta Tlp. (0264) 208881

DAFTAR HADIR

HARI, TANGGAL : Senin, 06 Januari 2025
JAM : 08.30 Wib
TEMPAT : Kantor Kecamatan Jatiluhur
KEGIATAN : Rapat Penyusunan LAKIP Tahun 2024

NO.	NAMA	JABATAN	TTD
1	Eudang Saepudin, S.Ku.K.P	Cauch	1.
2	Sri NMTS	Kasi. Ekstrang	2.
3	M. Yusuf	Kasi Topem	3.
4	ADE.S	STAP kasus	4.
5	Daryun M	Kasi. Taktis	5.
6	Piiri Susanti	Kusbang PDR	6.
7	Usep	Staf Pem	7.
8	Jupung K	Staf	8.
9	Ari M	Staf	9.
10	Dorling S	Staf	10.
11	Asep	Staf	11.
12	Chaendro Kristya	Kasi. kasus	12.
13	Poni S	Staf	13.
14	Halau. G	Staf	14.
15	M. Lhasan tri. m	Staf E	15.
16	Flus g	Staf Ekstrang	16.
17	Madia m	Staf	17.
18	DEPER	- 11 -	18.
19	EKO HAR YADI	- 1 -	19.
20			20.