



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

❖ **JABATAN** : JF Perencana Ahli Muda

❖ **TUGAS** :

1. Mengumpulkan data/bahan yang diperlukan untuk penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas, yang meliputi Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja), Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintahan (Lakip), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ) urusan pemerintahan yang diselenggarakan Dinas dan Profil Dinas
2. Melakukan pengolahan dan analisis data/bahan dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas
3. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, program dan kegiatan dinas
4. Mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan dinas

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none">• Tersedianya dokumen RENJA• Tersedianya dokumen RKA-SKPD dan DPA SKPD• Tersusunnya LKPJ SKPD• Tersusunnya LPPD SKPD• Tersedianya dokumen LAKIP• Tersedianya SAKIP SKPD• Tersedianya dokumen Renstra• Tersedianya dokumen Reformasi Birokrasi, Zona Integritas, Sistem Informasi Pelayanan Publik	Sub Bagian Perencanaan

Purwakarta, 8 Januari 2024
JF Perencana Ahli Muda Sub Substansi
Perencanaan dan Pelaporan

Mira Oktavia, SE.

NIP. 19751028 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

- ❖ **JABATAN** : Kasubbag Kepegawaian dan Umum
- ❖ **TUGAS** : Menyelenggarakan manajemen kepegawaian, mengelola sarana dan prasarana kerja, mengelola administrasi dokumen dinas dan kearsipan.
- ❖ **FUNGSI** :
 - a. Penyelenggaraan manajemen kepegawaian;
 - b. Pengelolaan sarana dan prasarana kerja dinas;
 - c. Pengelolaan administrasi dokumen dinas dan kearsipan ;dan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none">- Administrasi dokumen kepegawaian- Mengelola sarana dan prasarana dinas- Mengelola arsip dinas	Bagian Kepegawaian dan Umum

Purwakarta, 8 Januari 2024
Kasubbag Umum dan Kepegawain

Yani Suryani, SH.
NIP. 19671231 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

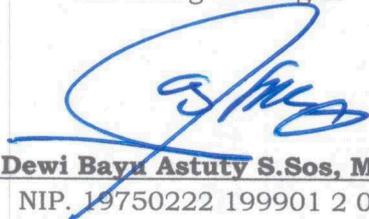
Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

- ❖ **JABATAN** : Kepala Sub Bagian Keuangan
- ❖ **TUGAS** : Melaksanakan Penatausahaan Keuangan Dinas
- ❖ **FUNGSI** :
 - a. Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan Dinas
 - b. Pelaksanaan Koordinasi kegiatan administrasi keuangan Dinas
 - c. Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan yang meliputi penganggaran, perbendaharaan, dan akunting
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai lingkup tugas dan fungsinya.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none">- Pengelolaan dan penatausahaan keuangan dinas- Pelaksanaan koordinasi kegiatan administrasi keuangan dinas- Pelaksanaan penatausahaan keuangan yang meliputi penganggaran, perbendaharaan, dan akunting- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas-	Bagian keuangan

Purwakarta, 8 Januari 2024
Kasubbag Keuangan


Rd. Dewi Bayu Astuty S.Sos, M.Tr.A.P
NIP. 19750222 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

❖ JABATAN : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

❖ TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan kelahiran dan kematian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Menyusun, program dan /atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan kelahiran dan kematian;
3. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan kelahiran dan kematian;
4. Melaksanakan pelayanan pencatatan kelahiran pencatatan kematian dan pencatatan lair mati;
5. Melaksanakan pemeriksaan dan penelitian berkas, penerbitan dokumen hasil pencatatan dan penatausahaan dokumen pencatatan kelahiran, kematian dan lahir mati;
6. Melaksanakan pencatatan dan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas serta penerbitan akta kelahiran bagi Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing;
7. Melaksanakan pencatatan dan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas, serta penerbitan akta kematian bagi warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing;
8. Menyusun database pencatatan kelahiran dan kematian;
9. Melaksanakan pembinaan tugas urusan kelahiran dan kematian;
10. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kelahiran dan kematian.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki akta lahir ----- x 100% Jumlah anak usia 0-18 tahun Jumlah akta kematian yang di terbitkan ----- x 100% Peristiwa kematian yang dilaporkan Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan ----- X 100% Peristiwa Perkawinan yang dilaporkan Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan ----- X 100% Peristiwa Perceraian yang dilaporkan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Purwakarta, 8 Januari 2024
JF Administrator Database
Kependudukan Ahli Muda

Rikka Whardani Nugraha, STP, MM.

NIP. 19750429 200801 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

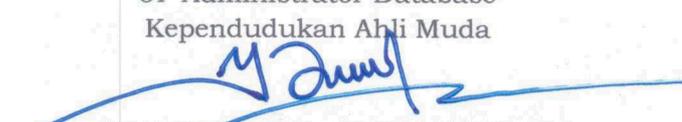
Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

- ❖ **JABATAN** : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
- ❖ **TUGAS** :
1. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan sistem informasi administrasi kependudukan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. Menyusun bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan sistem informasi administrasi kependudukan;
 3. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan informasi administrasi kependudukan;
 4. Melaksanakan kegiatan pembangunan jaringan komunikasi data skala kabupaten
 5. Melaksanakan kegiatan penyediaan perangkat keras, perangkat lunak jaringan komunikasi data dan perlengkapan lainnya;
 6. Melaksanakan kegiatan sistem informasi administrasi kependudukan (SIAK);
 7. Melaksanakan pembangunan tempat perekaman data kependudukan (TPDK) di kecamatan;
 8. Melaksanakan kegiatan perekaman data hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemutakhiran data penduduk menggunakan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK);
 9. Melaksanakan kegiatan penyajian dan diseminasi informasi penduduk;
 10. Melaksanakan kegiatan perlindungan data pribadi penduduk pada bank data kependudukan kabupaten;
 11. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan jaringan informasi kependudukan;
 12. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan sistem informasi kependudukan;
 13. Melaksanakan pengelolaan cara, bentuk dan sistem informasi kependudukan;
 14. Melaksanakan pendokumentasian dan pendataan kegiatan penduduk;
 15. Melaksanakan pengelolaan penyajian dan pelayanan informasi kependudukan;
 16. Melaksanakan perumusan bentuk, cara dan pengelolaan sistem teknologi dan informasi kependudukan;
 17. Melaksanakan koordinasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 18. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 19. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia pengelola informasi administrasi kependudukan;
 20. Melaksanakan pengawasan atas pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
 21. Melaksanakan pembinaan tugas urusan informasi administrasi kependudukan;
 22. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan sistem informasi administrasi Kependudukan.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Data Kependudukan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya	- Jumlah laporan data kependudukan - Jumlah pengadaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan dan pengelolaan data administrasi kependudukan - Jumlah pemeliharaan sarpras SIAK dan jaringan komunikasi data	Bidang PIAK

Purwakarta, 8 Januari 2024
JF Administrator Database
Kependudukan Ahli Muda


Yudi Yegaswara, S.Kom, M.Eng
NIP. 19860709 200902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

- ❖ JABATAN : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
- ❖ TUGAS :

1. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Menyusun bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
3. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
4. Menyiapkan bahan kebijakan pengolahan dan penyajian data kependudukan
5. Melaksanakan kegiatan penyediaan perangkat keras dan perlengkapan lain pengolahan data kependudukan;
6. Melaksanakan kegiatan pembangunan replikasi data kependudukan di kabupaten;
7. Melaksanakan kegiatan pembangunan bank data kependudukan kabupaten
8. Melaksanakan kegiatan perlindungan data pribadi penduduk pada bank data kependudukan kabupaten;
9. Melaksanakan pendataan dan informasi kependudukan meliputi : pembangunan bank data, perekaman data hasil pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil serta pemutakhiran data, penyajian dan desiminasi informasi penduduk;
10. Melaksanakan koordinasi antar daerah dalam pengolahan dan penyajian data kependudukan;
11. Mempersiapkan perangkat sistem pengelolaan dan penyajian data kependudukan;
12. Melaksanakan penyusunan rencana data statistik dan laporan jumlah penduduk Warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing;
13. Melaksanakan penyusunan rencana program pengelolaan dan penyajian data kependudukan;
14. Melaksanakan pengelolaan data (dokumen) pendaftaran dan pencatatan sipil penduduk (registrasi) warga Negara Indonesia dan Warga Negara Asing;
15. Melaksanakan pemeliharaan serta pengelolaan data (dokumen) hasil pencatatan/pendaftaran penduduk warga Negara Indonrsia dan Warga Negara Asing dan hasil pencatatan/pendaftaran penduduk;
16. Melaksanakan pelaporan hasil pencatatan/pendaftaran Warga Negara Indonesia dan warga Negara asing dan hasil pencatatan/pendaftaran penduduk;
17. Melaksanakan pembinaan tugas urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan;
18. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan pengolahan dan penyajian data kependudukan.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Data Kependudukan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya	Jumlah penyajian data kependudukan skala kab/kota dlm satu thn ----- X 100% 2 DKB	Bidang PIAK

Purwakarta, 8 Januari 2024
JF Administrator Database
Kependudukan Ahli Muda

Yeny Yulistriana, S.Sos
NIP. 19700613 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

❖ **JABATAN** : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda

❖ **TUGAS** :

1. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
2. Menyusun bahan kebijakan program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan;
3. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan;
4. Menyiapkan rancangan naskah perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan sebagai tindak lanjut dari izin pemanfaatan yang diterbitkan oleh Bupati;
5. Melaksanakan konsultasi rancangan naskah perjanjian kerjasama pemanfaatan data kependudukan kepada kementerian dalam negeri republic Indonesia c.q Direktorat Jendral kependudukan dan pencatatan sipil;
6. Melaksanakan koordinasi dalam rangka kerjasama administrasi kependudukan;
7. Menyiapkan rancangan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
8. Melaksanakan pemantauam dan evaluasi kerjasama dan inovasi pelayanan;
9. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan kerjasama dan inovasi pelayanan;
10. Melaksanakan pembinaan tugas urusan kerjasama dan inovasi pelayanan;
11. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kerjasama dan inovasi pelayanan.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Data Kependudukan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya	Jumlah OPD/lembaga pengguna yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama ----- 100% Jumlah OPD/Lembaga pengguna	Bidang Pemanfaatan Data dan inovasi pelayanan

Purwakarta, 8 Januari 2024

JF Administrator Database
Kependudukan Ahli Muda

Asep Sopandi, SE.

NIP. 19721207 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

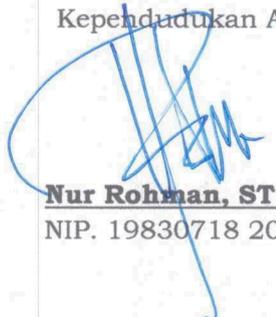
Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

- ❖ **JABATAN** : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
- ❖ **TUGAS** :
1. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. Menyusun bahan kebijakan, program dan/atau kegiatan lingkup pengelolaan urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 3. Menyusun kebijakan teknis pengelolaan urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 4. Melaksanakan pendaftaran, pemeriksaan dan penelitian berkas, pengolahan atas permohonan izin pemanfaatan data berupa pemanfaatan NIK, data kependudukan dan KTP el oleh lembaga pengguna;
 5. Melaksanakan koordinasi pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 6. Melaksanakan pelayanan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 7. Melaksanakan pembinaan tugas urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 8. Memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
 9. Melaksanakan pengawasan dan monitoring server pemanfaatan data dan inovasi pelayanan.

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Data Kependudukan yang Dimanfaatkan oleh Instansi/Lembaga lainnya	Jumlah Perjnjian Kerjasama ----- X 100% Jumlah pemanfaatan data yang memiliki data balikan	Bidang Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan

Purwakarta, 8 Januari 2024
JF Administrator Database
Kependudukan Ahli Muda


Nur Rohman, ST, M.Tr.A,P
NIP. 19830718 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Jl. Mr. Dr. Kusumahatmaja No. 08 Purwakarta ☎ (0264) 200640

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PURWAKARTA**

- ❖ **JABATAN** : JF Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
- ❖ **TUGAS** :
 1. Menyusun rencana kerja pengelolaan urusan identitas penduduk sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 2. Menyusun bahan kebijakan dan petunjuk teknis pengelolaan, pemeriksaan dan/atau penelitian berkas lingkup urusan pelayanan identitas penduduk
 3. Melaksanakan pengarahan, fasilitas, materi sosialisasi bimbingan teknis pelaksanaan pelayanan identitas penduduk;
 4. Melaksanakan pelayanan identitas penduduk dalam sistem informasi kependudukan (SIAK);
 5. Melaksanakan pencatatan dan pemutakhiran biodata penduduk serta penerbitan nomor induk kependudukan (NIK);
 6. Melaksanakan pemeriksaan, penelitian dan pengelolaan berkas pelayanan pendaftaran identitas penduduk, penerbitan dokumen kependudukan hasil pelayanan pendaftaran identitas penduduk dan penatausahaan pendaftaran identitas penduduk;
 7. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi pelaksanaan tugas pelayanan identitas penduduk dalam rangka tertib administrasi kependudukan;
 8. Melaksanakan pengawasan dan pembinaan penyelenggaraan pelayanan penertiban identitas penduduk;
 9. Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pelayanan identitas penduduk.

SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN/INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pelayanan dan Informasi Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Akurat	Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Jumlah penduduk berumur 17 thn keatas yang memiliki KTP ----- X 100% Jumlah penduduk usia 17 thn keatas Jumlah anak usia 0-17 thn kurang 1 hari yang sudah memiliki KIA ----- X 100% Jumlah anak usia 0-17 tahun	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Purwakarta, 8 Januari 2024
JF Administrator Database
Kependudukan Ahli Muda

Mirra Meirizsa, S.Stp, M.Si
NIP. 19830511 200112 2 003