



# PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA KECAMATAN SUKATANI

Jalan Raya Cilalawi Km. 12 Sukatani-Purwakarta 41167

## NOTULEN RAPAT PENYUSUNAN LAKIP KECAMATAN SUKATANI TAHUN 2024

Hari / Tanggal : Kamis, 09 Januari 2025  
Jam : 09.00 s/d Selesai  
Tempat : Kantor Kecamatan Sukatani  
Acara : 1. Rapat dipimpin oleh Camat Sukatani.  
2. Peserta rapat terdiri dari Sekretaris Camat, Kasi, Kasubbag dan Staf Kecamatan Sukatani.  
Kegiatan : Rapat Tim LAKIP Kecamatan Sukatani Tahun 2024

### I. PEMBUKAAN

Dalam rangka peningkatan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Sukatani Tahun 2024, bersama ini kami sampaikan Laporan hasil penyusunan LAKIP Kecamatan Sukatani Tahun 2024. Berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri PAN-RB Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, serta Surat Keputusan Camat Sukatani Nomor : 800.1.11.1/ 20 /SK.LAKIP/XII/2024 Tanggal 30 Desember 2024. Maka kami dari Tim Penyusunan LAKIP Kecamatan Sukatani akan melakukan penyusunan LAKIP Tahun 2024. Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Pemerintah yang lebih berdaya guna dan berhasil guna, bersih dan di pandang perlu untuk menetapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) guna mengetahui kemampuannya dalam pencapaian visi, misi dan tujuan organisasi. Untuk melaksanakan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP), perlu dikembangkan Sistem Laporan Akuntabilitas Kinerja pada Pemerintahan Kecamatan Sukatani yang disusun dengan mengacu pada indikator, metode, sistematika dan tata cara pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku.

### II. PEMBAHASAN

Setiap instansi pemerintah berkewajiban untuk menyiapkan, menyusun, dan menyampaikan laporan kinerja secara tertulis, periodik, dan melembaga. Pelaporan kinerja ini dimaksudkan untuk mengkomunikasikan capaian kinerja instansi pemerintah dalam suatu tahun anggaran yang dikaitkan dengan proses pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah. Instansi pemerintah yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan

kegagalan tingkat kinerja yang dicapai. Pelaporan kinerja oleh instansi pemerintah ini kemudian dituangkan dalam dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP). LAKIP dapat dikategorikan sebagai laporan rutin, karena paling tidak disusun dan disampaikan kepada pihak – pihak yang berkepentingan setahun sekali.

**Uraian :**

- ❖ Rapat dibuka oleh Plt. Sekretaris Camat Sukatani, kemudian Pengarahan Camat Sukatani tentang penyusunan LAKIP Kecamatan Sukatani Tahun 2024;
- ❖ Camat Sukatani memberikan arahan terkait hasil evaluasi SAKIP Kecamatan Sukatani tahun 2023 memperoleh nilai 65,65 dengan predikat B, Namun, mengingat nilai tersebut masih rendah pada predikat BB, maka kita harus mengoptimalkan perbaikan pada beberapa komponen yang dinilai, dan harus diupayakan menjadi BB untuk nilai SAKIP Tahun 2024, sehingga dibutuhkan kerja keras di dalam memperjuangkan nilai tersebut;
- ❖ Pengarahan Camat tentang Koordinasi dan Komunikasi Internal seluruh Pejabat Struktural dan Staf dalam rangka peningkatan Kinerja Kecamatan Sukatani dengan melihat evaluasi realisasi dan Capaian Kinerja Kecamatan Sukatani di tahun 2024;
- ❖ Pemantauan dan Pengukuran Capaian Kinerja dan realisasi dengan melihat target yang sudah direncanakan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) Serta penyesuaian indikator Kinerja Utama, Indikator Program dan Indikator Kegiatan. Terhadap Program dan Kegiatan yang tidak efektif dalam mendukung capaian IKU tentunya harus di evaluasi dan kalau diperlukan diusulkan untuk tidak digunakan lagi di tahun berikutnya;
- ❖ Pemantauan juga dilakukan terhadap Indikator-Indikator program dan kegiatan dan perlu diperbarui sesuai dengan yang diperlukan dan masih relevan dipakai pada Program dan Kegiatan Kecamatan;
- ❖ Kepada Bendahara Pengeluaran, dipertanyakan terkait realisasi anggaran Kecamatan yang sudah terserap dan direalisasikan sebagaimana pengajuan SPP yang pernah diajukan dan mempertanyakan kepada seluruh Kasi terkait progress pertanggungjawabannya;
- ❖ Plt. Sekcam dibantu dengan Kasubbag Kepegawaian Kecamatan Sukatani mereview Kinerja seluruh staf Kecamatan terkait Sasaran Kinerja Kecamatan Sukatani selama tahun 2024;
- ❖ Kepada Kasubag Kepegawaian dan Umum untuk selalu aktif berkoordinasi dengan Bendahara Pengeluaran dalam rangka tertib administrasi keuangan serta disampaikan kepada seluruh peserta rapat untuk lebih meningkatkan disiplin dalam rangka tingkat kehadiran dalam apel pagi;
- ❖ Pimpinan memberikan apresiasi kepada seluruh Pejabat dan Staf Kantor Kecamatan Sukatani atas pekerjaan yang telah dilaksanakan sepanjang Tahun 2024, dan dianggap telah berjalan lancar, baik serta mampu untuk menunjukkan eksistensi jalannya pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat yang memberikan dampak meningkatnya kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah Kecamatan Sukatani;
- ❖ Hasil penyusunan LAKIP Kecamatan Sukatani Tahun 2024 akan dilakukan verifikasi ke Bagian Ortala Setda Kabupaten Purwakarta.

### III. DOKUMENTASI



### IV. PENUTUP

Demikian laporan hasil pembahasan penyusunan LAKIP Kecamatan Sukatani Tahun 2024, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terimakasih.

Purwakarta, 09 Januari 2025  
CAMAT SUKATANI  
**AKIM, S.Sos**  
NIP. 19671029 199403 1009

