



**PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH,
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 170 Purwakarta

Disampaikan dengan hormat, menindaklanjuti surat Sekretariat Daerah Nomor: 800.1.4/7018-Org/2024 tentang Penyusunan LAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024, bersama ini disampaikan bahwa Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta telah memenuhi kriteria Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar yang ditunjukkan dengan perbandingan daftar isi LKIP Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Purwakarta Tahun 2024 yang telah sesuai dengan anjuran sistematika LKIP yang disampaikan oleh Bagian Organisasi dan Tata Laksana Kabupaten Purwakarta sebagaimana terlampir.

**PERBANDINGAN DAFTAR ISI LKIP DENGAN KETENTUAN/
TATA CARA PENYUSUNAN LKIP**

CONTOH FORMAT LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Sistematika laporan yang dianjurkan adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issues*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;

7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA,

td
YUDDY CHRISNANDI

DAFTAR ISI

Ikhtisar Eksekutif	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
BAB I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan	2
1.3 Dasar Hukum	4
1.4 Cascading Kinerja sebagai Dasar Pembentukan Organisasi Perangki Daerah	5
1.5 Mandat Kinerja, Peta Proses Bisnis dan Struktur Dinas	6
1.6 Tugas Pokok dan Fungsi	8
1.7 Aspek Strategis Organisasi	10
1.8 Dukungan SDM, Sarana-Prasarana dan Anggaran	11
1.9 Tindak Lanjut LHE	20
1.10 Sistematisasi Penulisan	21
BAB II Perencanaan Kinerja	
2.1 Rencana Strategis	22
2.1.1 Visi	23
2.1.2 Misi	23
2.1.3 Tujuan dan Sasaran	24
2.2 Perjanjian Kinerja	24
2.3 Rencana Anggaran	27
2.4 Alokasi Anggaran Per Sasaran	28

BAB III Akuntabilitas Kinerja	
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	30
3.2 Prestasi OPD yang diraih selama tahun 2023 dan Inovasi	45
3.3 Realisasi Anggaran	46
BAB IV Penutup	
4.1 Kesimpulan	61
4.2 Saran dan Rekomendasi	63
Lampiran	

Purwakarta, 03 Januari 2025

Pt. KEPALA DINAS KOPERASI UKM
PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN PURWAKARTA



EKA SUGRIYANA, SP, MM
Pembina.Tk.I/ IV.b
NIP. 19700407 199803 1 008