

Pemerintah Kabupaten Purwakarta



KECAMATAN SUKATANI
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AKIM, S.Sos
196710291994031009

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

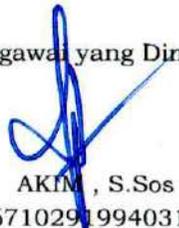
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKIM, S.Sos		1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA	
2	NIP	196710291994031009		2	NIP	197301231992031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	CAMAT		4	JABATAN	Pj. Bupati	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	
(1)	(2)			(3)	(4)	(5)	
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan (Penugasan dari Penugasan dari atasan)			Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Penguatan Internal	
				Index kepuasan masyarakat	B	Penguatan Internal	
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa (Penugasan dari Penugasan dari atasan)			Indeks Desa Membangun Kecamatan	Maju	Proses Bisnis	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten						

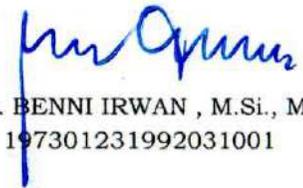
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 AKIM, S.Sos
 196710291994031009

Purwakarta, 7 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
 197301231992031001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

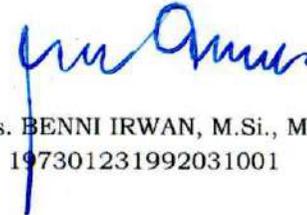
Pegawai yang Dinilai



AKIM, S.Sos
196710291994031009

Purwakarta, 7 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

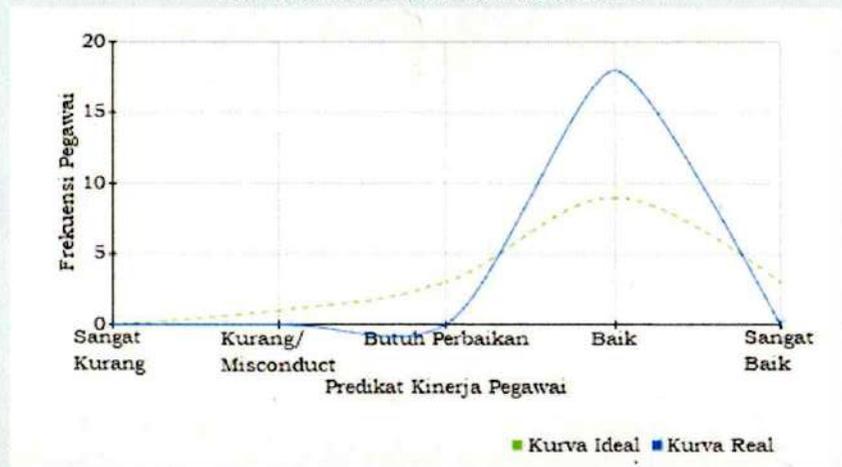
PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AKIM, S.Sos	1	NAMA	Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
2	NIP	196710291994031009	2	NIP	197301231992031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	CAMAT	4	JABATAN	Pj. Bupati
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB	Penguatan Internal	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: 📌
		Index kepuasan masyarakat	B	Penguatan Internal	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa	Indeks Desa Membangun Kecamatan	Maju	Proses Bisnis	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 					
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

AKIM S.Sos
196710291994031009

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

Matriks Pembagian Peran dan Hasil

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN		
		Index kepatuhan masyarakat	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Indeks Desa Membangun Kecamatan
HIDAYAT	CAMAT SUKATANI	Index kepatuhan masyarakat	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Indeks Desa Membangun Kecamatan
	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	Data tata pemerintahan Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib		
APEP SOPIAN HARIRI	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
RIAN SUPRIANSYAH	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		
PUSPARINI	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI			Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
AA HADIAT	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemertahanan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		
ENJANG SOPYAN SORI	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI			Terlaksananya Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Pedesaan Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
SYARIF HIDAYAT	PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI	Data ekonomi bangunan kecamatan yang dikelola dengan baik		
MULYADI	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN		Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	
PATMAPURI	BENDAHARA		Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kecamatan yang tersusun secara akuntabel	
DIDIN KOMARUDIN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib		
KURAESIN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	Dokumen Pertanahan Kecamatan yang dikelola dengan tertib Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)		
ENI ROHAENI	PENGELOLA KEUANGAN		administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel	
UJANG DADANG	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dikelola dengan baik Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang dikelola dengan baik		
BUDIMAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		Administrasi BMD yang dikelola secara tertib dan akuntabel	
HASAN BASRI	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang dikelola dengan baik		
BULIS SITI AISAH	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI			

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	197407161997031004		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	1 dokumen
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	1 dokumen

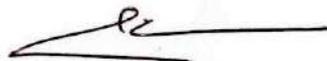
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
---	--	-----------------------------

PERILAKU KERJA	
2	Akuntabel
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009

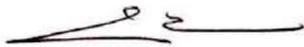
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan sumber daya manusia yang kompeten dari tim kerja yang solid
2.	mebutuhkan sarana dan prasarana yang memadai
3.	mebutuhkan bimbingan yang kompeten dari atasan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
2.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

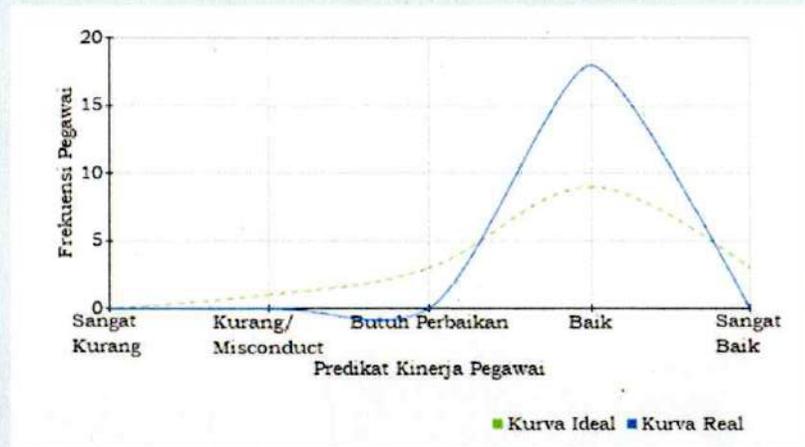
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	197407161997031004	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: 
2	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN	
ENJANG SOPYAN SORI	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI	Terlaksananya Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENJANG SOPYAN SORI, SKM
	NIP	: 197407161997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
	NIP	: 197504042000121004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL		1	NAMA	AKIM, S.Sos		
2	NIP	197504042000121004		2	NIP	196710291994031009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI		
5	UNIT KERJA	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		
HASIL KERJA								
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	UTAMA	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Kuantitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	1 dokumen		
2	Indikator : Index kepuasan masyarakat Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan		
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	<p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dimilai



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai

APEP SOPHIAN HARIRI , AMKL
197504042000121004

Purwakarta 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

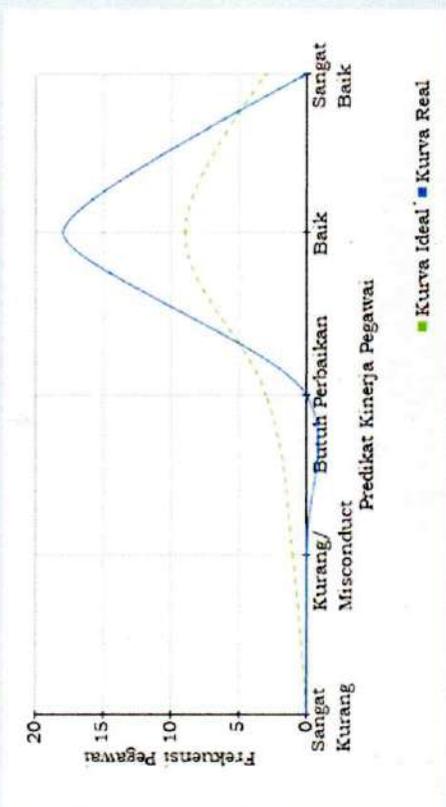
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	APEP SOPIAN HARIRI, AMKL	1	AKIM, S.Sos
2	197504042000121004	2	196710291994031009
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN
5	SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA
			KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004



AKIM S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
APEP SOPAN HARDI	KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI	Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: H AA HADIAT, S.Pd
	NIP	: 196802251993011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

H AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

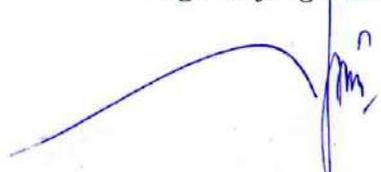
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	H AA HADIAT, S.Pd		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	196802251993011001		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	200 Orang		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



H AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai

H AA HADIAT , S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AKIM , S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

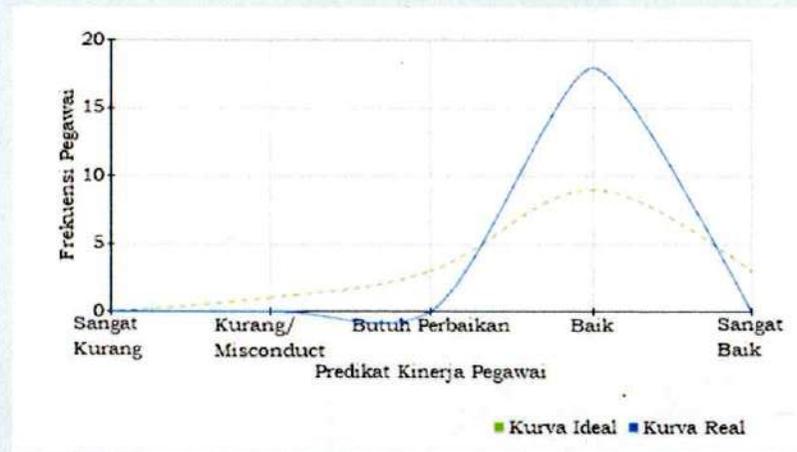
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	H AA HADIAT, S.Pd	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	196802251993011001	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

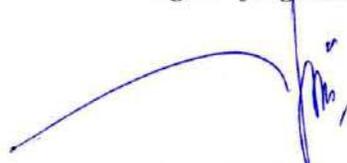
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	200 Orang	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➤
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➤	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

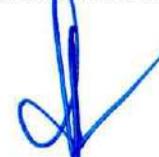
Pegawai yang Dinilai



H AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
AA HADIAT	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kesatuan Negara Kesatuan Republik Indonesia



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIAN SUPRIANSYAH, SE
	NIP	: 197102012008011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai



RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

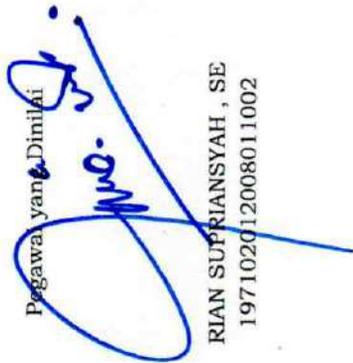
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	RIAN SUPRIANSYAH, SE		1	NAMA	AKIM, S.Sos		
2	NIP	197102012008011002		2	NIP	196710291994031009		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI		
5	UNIT KERJA	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	(2)	RENCANA HASIL KERJA	(3)	ASPEK	(4)	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)								(6)
UTAMA								
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan	Indikator : Index kepuasan masyarakat	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Kuantitas		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan	Indikator : Index kepuasan masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		Kuantitas		Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat							
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan							
	- Melakukan perbaikan tiada henti							

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawa yang Dinilai

RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002

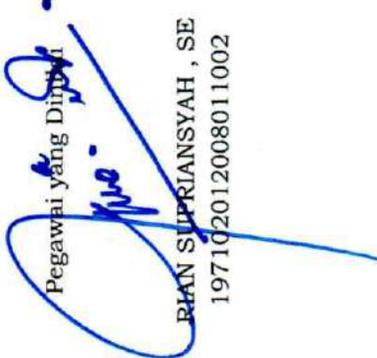

AKIM S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan


Pegawai yang Dinilai
RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002

Purwakarta, 24 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.Sos
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

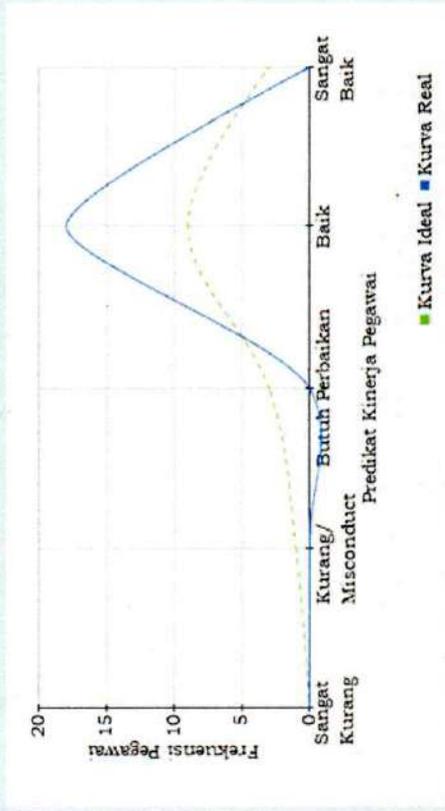
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	RIAN SUPRIANSYAH, SE	1	AKIM, S.Sos
2	197102012008011002	2	196710291994031009
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN CAMAT SUKATANI
5	SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1 Laporan	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogiedrive	Pimpinan: ➡	
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogiedrive	Pimpinan: ➡	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002


AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
RIAN SUPRIANSYAH	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
		Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PUSPARINI, SE	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	197701302007012005	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen
---	--	---	-----------	--	-----------

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

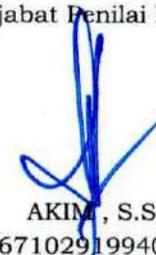
Pegawai yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

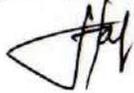
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

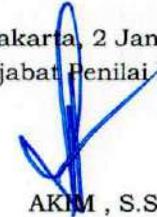
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input type="checkbox"/>
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN
PUSPARINI	KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI	Terfaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PUSPARINI, SE
	NIP	: 197701302007012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARMILA HARAHAP, SE
	NIP	: 198205092006042007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENJANG SOPYAN SORI, SKM
	NIP	: 197407161997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLT. Sekretaris Camat Sukatani
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE	1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM
2	NIP	198205092006042007	2	NIP	197407161997031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	PLT. Sekretaris Camat Sukatani
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen RKA -SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen
4	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen
6	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
7	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen
8	tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang
9	tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 KARMILA HARAHAP, SE
 198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 ENJANG SOPYAN SORI, SKM
 197407161997031004

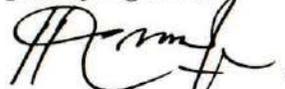
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



KARMILA HARAHAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

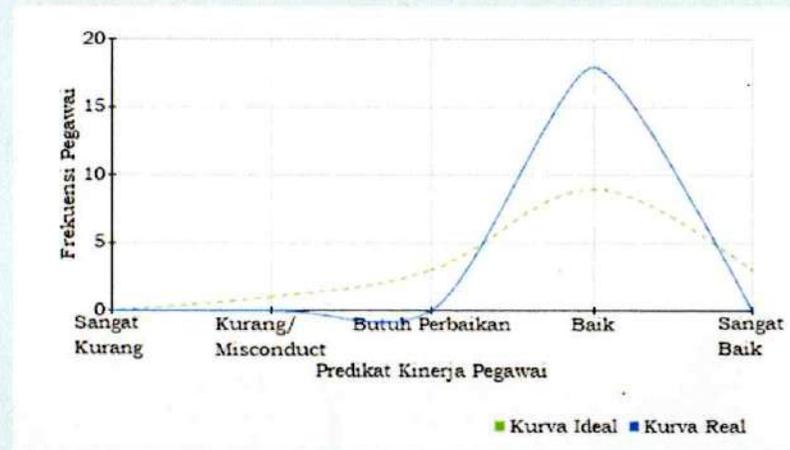
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	KARMILA HARAHAP, SE	1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM
2	NIP	198205092006042007	2	NIP	197407161997031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	PLT. Sekretaris Camat Sukatani
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
2	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen RKA -SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
3	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
4	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
5	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
6	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
7	Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan	Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤
8	tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



KARMILA HARAHAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Matriks Pembagian Peran dan Hasil

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN								
KARMILA HARAHAP	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI	Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Termasuknya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen RKA - SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EULIS SITI AISAH, SE
	NIP	: 196909192007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ENJANG SOPYAN SORI, SKM
	NIP	: 197407161997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PLT. Sekretaris Camat Sukatani
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EULIS SITI AISAH, SE		1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM	
2	NIP	196909192007012007		2	NIP	197407161997031004	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI		4	JABATAN	PLT. Sekretaris Camat Sukatani	
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI	

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tersedianya Laporan Administrasi Barang Milik Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket
3	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1 Orang
4	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Paket
9	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket
10	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersediannya Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit
11	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Dokumen
12	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
13	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
14	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Unit Kendaraan Operasional/Lapangan yang di pelihara	1 Unit
15	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Unit
16	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 Unit
17	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 				

Pegawai yang Dinilai



EULIS SITI AISAH , SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI , SKM
197407161997031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



EULIS SITI AISAH , SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI , SKM
197407161997031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

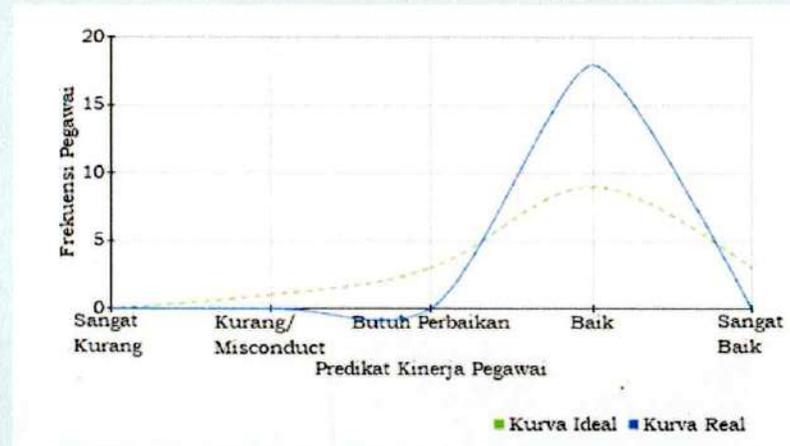
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	EULIS SITI AISAH, SE	1	NAMA	ENJANG SOPYAN SORI, SKM
2	NIP	196909192007012007	2	NIP	197407161997031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	4	JABATAN	PLT. Sekretaris Camat Sukatani
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Laporan Administrasi Barang Milik Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
2	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kuantitas	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	1 Paket	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
3	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Kuantitas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	1 Orang	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
4	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
5	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
6	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
7	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
8	Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Paket	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
9	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Mebel	Kuantitas	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
10	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersediannya Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Dokumen	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
12	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
13	Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
14	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Kuantitas	Jumlah Unit Kendaraan Operasional/Lapangan yang di peliharaan	1 Unit	Telah dilaksanakan	Pimpinan: ➡
15	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Unit	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
16	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	1 Unit	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡
17	Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit	Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						

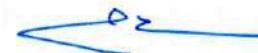
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Matriks Pembagian Peran dan Hasil

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN																	
EULIS SITI AISAH	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI	Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Harang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Paksiat Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Pengalasan Mebel	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HIDAYAT
	NIP	: 196902162009061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT

196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos

196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HIDAYAT		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	196902162009061002		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Data tata pemerintahan Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib	Kuantitas	Jumlah Dokumen Tata Pemerintahan yang terkelola dengan baik dan tertib	12 Dokumen	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

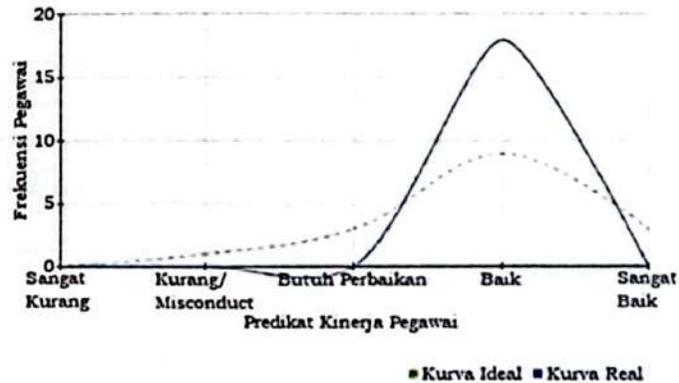
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	HIDAYAT	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	196902162009061002	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data tata pemerintahan Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib	Kuantitas	Jumlah Dokumen Tata Pemerintahan yang terkelola dengan baik dan tertib	12 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KURAESIN
	NIP	: 196703022007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KURAESIN
196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURAESIN	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	196703022007012012	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Dokumen Pertanahan Kecamatan yang terkelola dengan tertib	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanahan yang terkelola dengan tertib	4 Dokumen
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



KURAESIN
196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

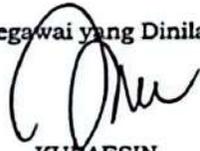
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



KURAESIN

196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

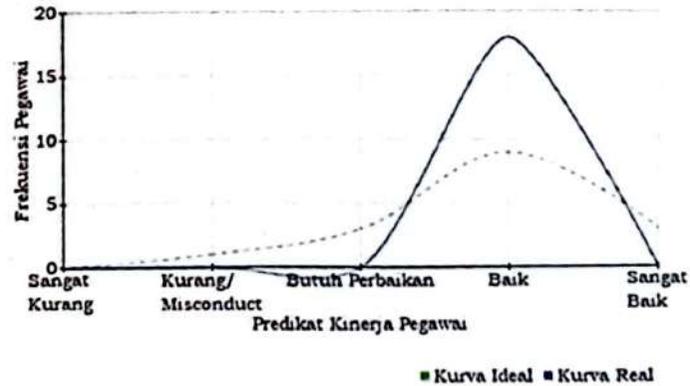
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KURAESIN	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	196703022007012012	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Dokumen Pertanahan Kecamatan yang terkelola dengan tertib	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pertanahan yang terkelola dengan tertib	4 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



KURAESIN
196703022007012012

Purwakarta, 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIDIN KOMARUDIN		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	197703202007011008		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Data Kesos Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib	Kuantitas	Melaksanakan Penyimpanan Arsip Data Kesejahteraan Sosial Kecamatan	1 dokumen	
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Data Kesos Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib	Kuantitas	Memeriksa Surat Masuk untuk Bagian Kesejahteraan Sosial Kecamatan	1 dokumen	
3	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik	Kuantitas	Melaporkan hasil monitoring kegiatan kepada atasan	1 dokumen	
4	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik	Kuantitas	pendataan data sekolah, sarana ibadah ke desa se-kecamatan sukatani	1 dokumen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik	Kuantitas	Monitoring makanan siap saji untuk lansia dari kementerian sosial	1 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 				

PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

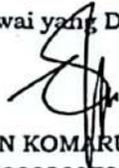
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

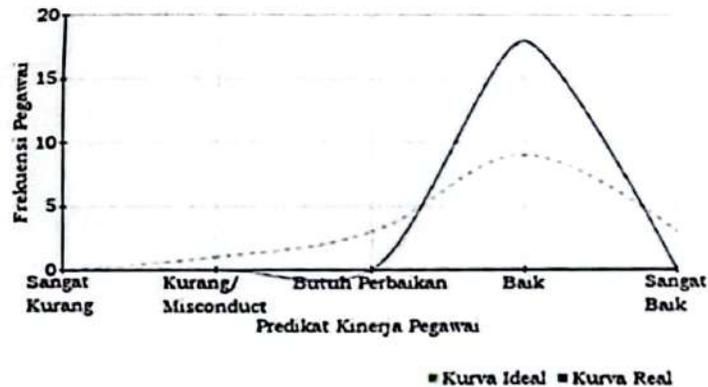
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIDIN KOMARUDIN	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	197703202007011008	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib	Kuantitas	Melaksanakan Penyimpanan Arsip Data Kesejahteraan Sosial Kecamatan	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib	Kuantitas	Memeriksa Surat Masuk untuk Bagian Kesejahteraan Sosial Kecamatan	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
3	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik	Kuantitas	Melaporkan hasil monitoring kegiatan kepada atasan	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
4	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik	Kuantitas	pendataan data sekolah, sarana ibadah ke desa se-kecamatan sukutani	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
5	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik	Kuantitas	Monitoring makanan siap saji untuk lansia dari kementrian sosial	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



**DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008**

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



**AKIM, S.Sos
196710291994031009**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIDIN KOMARUDIN
	NIP	: 197703202007011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ENI ROHAENI
	NIP	: 196711112007012014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENI ROHAENI		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	196711112007012014		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah		administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel	Kuantitas	jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel	12 Dokumen	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

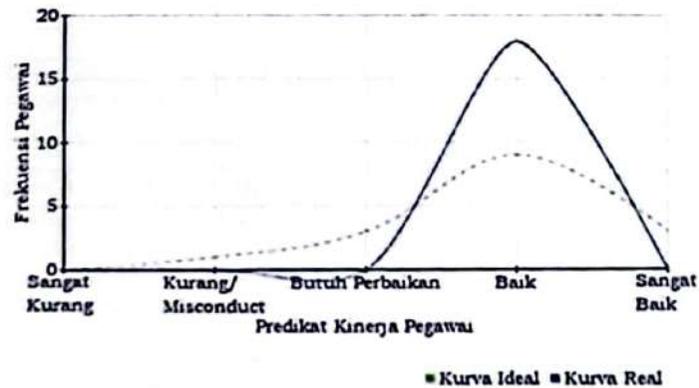
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ENI ROHAENI	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	196711112007012014	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel	Kuantitas	jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel	12 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MULYADI
	NIP	: 196708272007011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MULYADI		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	196708272007011004		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah		Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran(RKA)	1 dokumen	
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah		Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 dokumen	
3	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah		Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja)	1 dokumen	
4	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah		Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	1 dokumen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 dokumen
6	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Cascading	1 dokumen
7	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	1 dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				
5	Loyal				

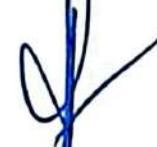
PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6 Adaptif	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7 Kolaboratif	
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai



MULYADI

196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

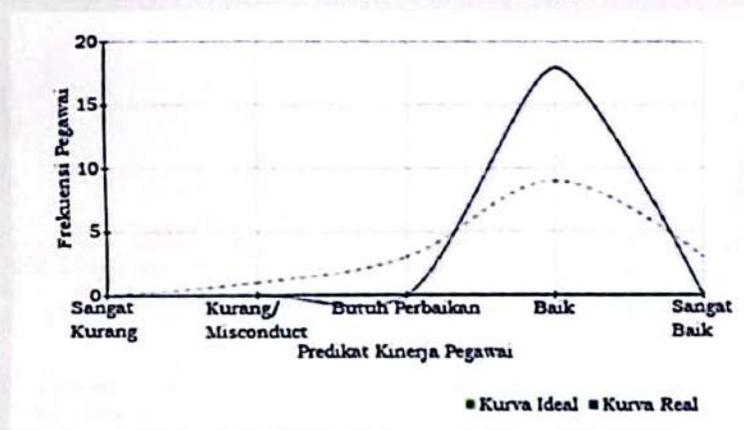
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MULYADI	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	196708272007011004	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran(RKA)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
3	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
4	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
5	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
6	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Cascading	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra)	1 dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

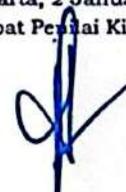
Pegawai yang Dinilai



MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: PATMAPURI
NIP	: 198208052008012005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
JABATAN	: BENDAHARA
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AKIM, S.Sos
NIP	: 196710291994031009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
NIP	: 197301231992031001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Pj. Bupati
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PATMAPURI
198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PATMAPURI		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	198208052008012005		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	BENDAHARA		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kecamatan yang tersusun secara akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	12 Dokumen		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

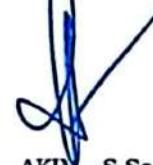
Pegawai yang Dirilai



PATMAPURI
198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan
KONSEKUENSI	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik

Pegawai yang Dinilai


PATMA PURI
198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

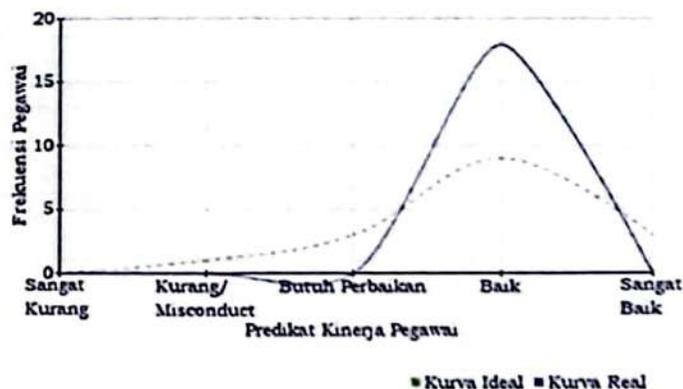
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PATMAPURI		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	198208052008012005		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	BENDAHARA		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kecamatan yang tersusun secara akuntabel	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	12 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

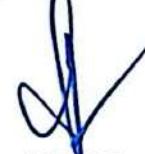
Pegawai yang Dinilai



PATMAPURI
198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKJM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

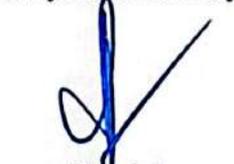
PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: BUDIMAN
NIP	: 198002112009011003
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AKIM, S.Sos
NIP	: 196710291994031009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
NIP	: 197301231992031001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Pj. Bupati
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


BUDIMAN
198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDIMAN	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	198002112009011003	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Administrasi BMD yang terkelola secara tertib dan akuntabel	Kuantitas	jumlah dokumen Barang Milik Daerah yang terkelola secara tertib dan akuntabel	4 Dokumen
---	---	---	-----------	---	-----------

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
3	Kompeten				

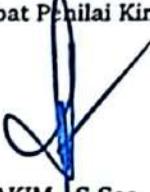
PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 BUDIMAN
 198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 AKIM S.Sos
 196710291994031009

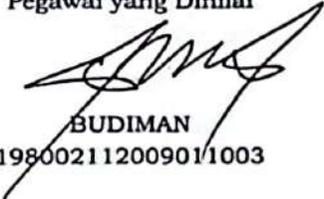
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai


BUDIMAN
198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

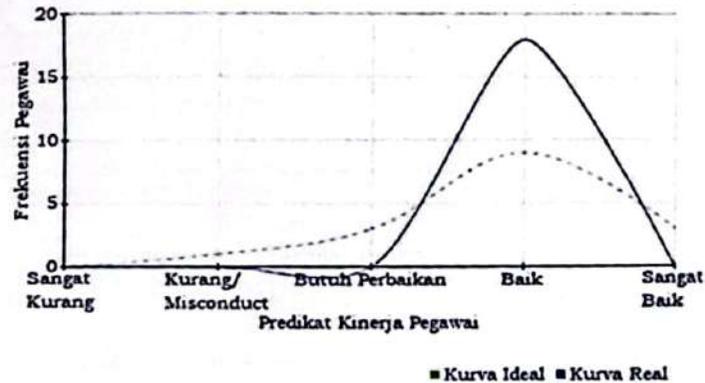
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDIMAN	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	198002112009011003	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah	Administrasi BMD yang terkelola secara tertib dan akuntabel	Kuantitas	jumlah dokumen Barang Milik Daerah yang terkelola secara tertib dan akuntabel	4 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BUDIMAN
198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

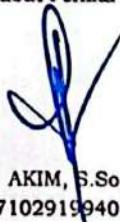
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HASAN BASRI
	NIP	: 197807302009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
	UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
	UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


HASAN BASRI
197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASAN BASRI	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	197807302009011001	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik	4 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 HASAN BASRI
 197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 AKIM, S.Sos
 196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai


HASAN BASRI
197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

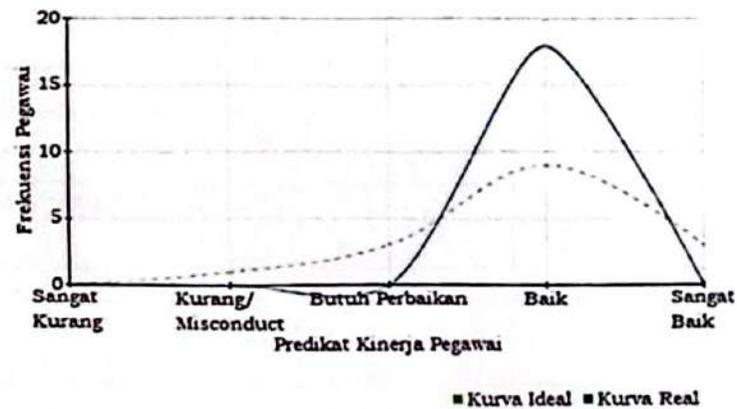
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HASAN BASRI	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	197807302009011001	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik	4 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 4
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



HASAN BASRI
197507302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: UJANG DADANG
NIP	: 198304142007011001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
JABATAN	: PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AKIM, S.Sos
NIP	: 196710291994031009
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
JABATAN	: CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
NIP	: 197301231992031001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
JABATAN	: Pj. Bupati
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

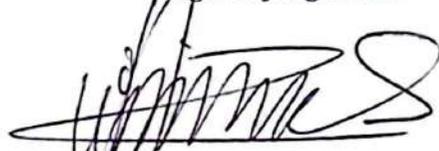
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UJANG DADANG		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	198304142007011001		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik	Kuantitas	jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik		4 Dokumen
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		ketentraman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik	Kuantitas	persentase kegiatan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik		100%
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

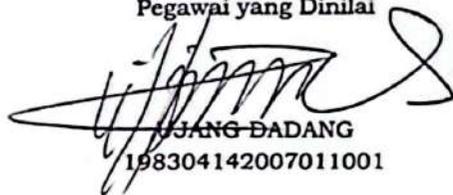
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

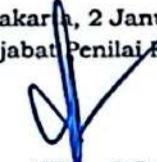
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai


UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

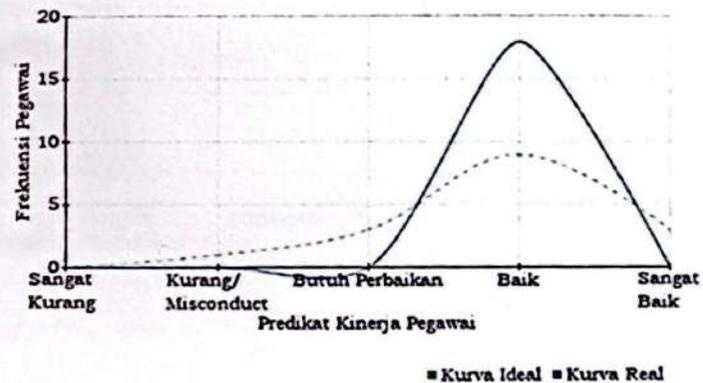
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UJANG DADANG	1	NAMA	AKIM, S.Sos
2	NIP	198304142007011001	2	NIP	196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data ketentruman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik	Kuantitas	jumlah dokumen ketentruman dan ketertiban yang terkelola dengan baik	4 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 📌
2	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	ketentruman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik	Kuantitas	persentase kegiatan ketentruman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik	100%	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYARIF HIDAYAT		1	NAMA	AKIM, S.Sos	
2	NIP	198001162008011005		2	NIP	196710291994031009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI		4	JABATAN	CAMAT SUKATANI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN SUKATANI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat		Data ekonomi bangunan kecamatan yang terkelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah dokumen ekonomi pembangunan yang terkelola dengan baik		4 Dokumen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel						Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 SYARIF HIDAYAT
 198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 AKIM, S.Sos
 196710291994031009

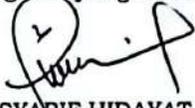
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi
2.	apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan

Pegawai yang Dinilai


SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

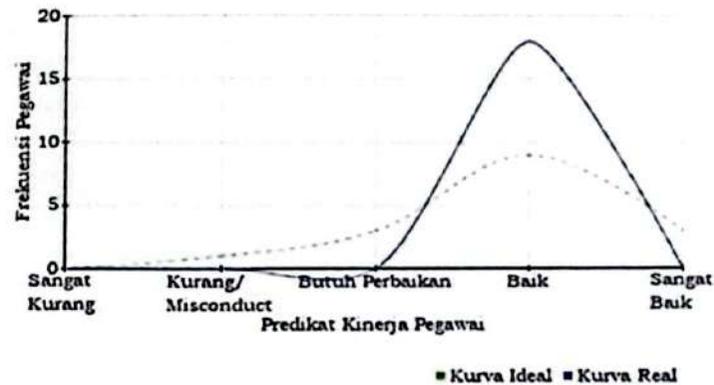
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA SYARIF HIDAYAT	1	NAMA AKIM, S.Sos
2	NIP 198001162008011005	2	NIP 196710291994031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI	4	JABATAN CAMAT SUKATANI
5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI	5	UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat	Data ekonomi bangunan kecamatan yang terkelola dengan baik	Kuantitas	Jumlah dokumen ekonomi pembangunan yang terkelola dengan baik	4 Dokumen	telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYARIF HIDAYAT
	NIP	: 198001162008011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI	
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AKIM, S.Sos
	NIP	: 196710291994031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: CAMAT SUKATANI
UNIT KERJA	: KECAMATAN SUKATANI	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
	NIP	: 197301231992031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Pj. Bupati
UNIT KERJA	: PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA	
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009