

Pemerintah Kabupaten Purwakarta



KECAMATAN SUKATANI
KABUPATEN PURWAKARTA
TAHUN 2025



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : |
| | NIP | : |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : |
| | JABATAN | : |
| | UNIT KERJA | : |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AKIM, S.Sos
196710291994031009

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**


PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|---|----------------------|--|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | | 1 | NAMA | Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA | |
| 2 | NIP | 196710291994031009 | | 2 | NIP | 197301231992031001 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c | |
| 4 | JABATAN | CAMAT | | 4 | JABATAN | Pj. Bupati | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA | | | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | |
| (1) | (2) | | | (3) | (4) | (5) | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan (Penugasan dari Penugasan dari atasan) | | | Capaian SAKIP Perangkat Daerah | BB | Penguatan Internal | |
| | | | | Index kepuasan masyarakat | B | Penguatan Internal | |
| 2 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa (Penugasan dari Penugasan dari atasan) | | | Indeks Desa Membangun Kecamatan | Maju | Proses Bisnis | |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai


 AKIM, S.Sos
 196710291994031009

Purwakarta, 7 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
 197301231992031001

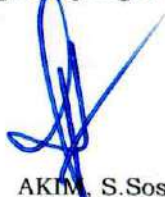
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|--------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

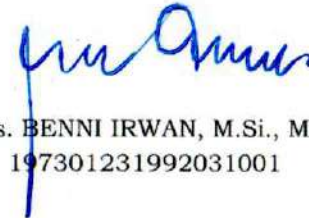
Pegawai yang Dinilai



AKIM, S.Sos
196710291994031009

Purwakarta, 7 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

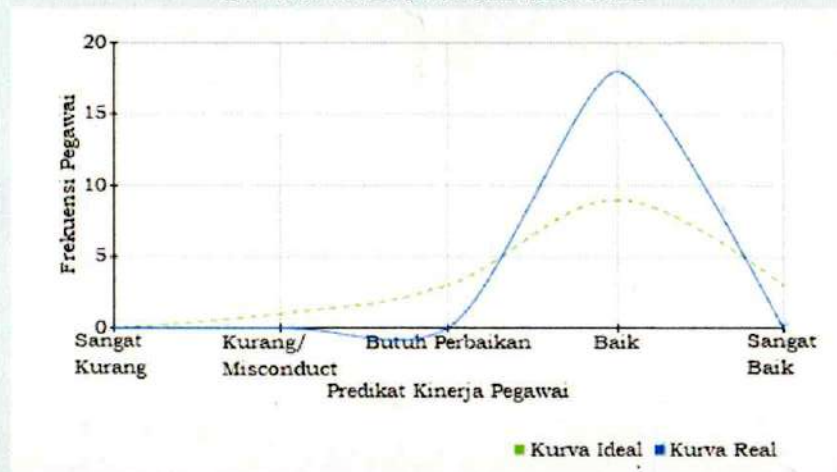
PERIODE PENILAIAN: 1 FEBRUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--------------------|----|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | 1 | NAMA | Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| 2 | NIP | 196710291994031009 | 2 | NIP | 197301231992031001 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Utama Muda / IV/c |
| 4 | JABATAN | CAMAT | 4 | JABATAN | Pj. Bupati |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| UTAMA | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan | Capaian SAKIP Perangkat Daerah | BB | Penguatan Internal | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: 📌 |
| | | Index kepuasan masyarakat | B | Penguatan Internal | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: 📌 |
| 2 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa | Indeks Desa Membangun Kecamatan | Maju | Proses Bisnis | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➤ |
| 6 | Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➤ |
| 7 | Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➤ |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai

AKIM S.Sos
196710291994031009

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA
197301231992031001

Matriks Pembagian Peran dan Hasil

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN | | |
|--------------------|--|---|--|---|
| | | Index kepatuhan masyarakat | Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Indeks Desa Membangun Kecamatan |
| HIDAYAT | CAMAT SUKATANI | Index kepatuhan masyarakat | Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Indeks Desa Membangun Kecamatan |
| | PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM | Data tata pemerintahan Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib | | |
| APEP SOPIAN HARIRI | KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI | Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | |
| RIAN SUPRIANSYAH | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | |
| PUSPARINI | KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI | | | Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa |
| AA HADIAT | KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI | Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemertahanan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | | |
| ENJANG SOPYAN SORI | KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI | | | Terlaksananya Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Pedesaan Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa |
| SYARIF HIDAYAT | PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI | Data ekonomi bangunan kecamatan yang dikelola dengan baik | | |
| MULYADI | PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN | | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | |
| PATMAPURI | BENDAHARA | | Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kecamatan yang tersusun secara akuntabel | |
| DIDIN KOMARUDIN | PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib | | |
| KURAESIN | PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM | Dokumen Pertanahan Kecamatan yang dikelola dengan tertib Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | | |
| ENI ROHAENI | PENGELOLA KEUANGAN | | administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel | |
| UJANG DADANG | PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN | ketentraman dan ketertiban masyarakat yang dikelola dengan baik Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang dikelola dengan baik | | |
| BUDIMAN | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH | | Administrasi BMD yang dikelola secara tertib dan akuntabel | |
| HASAN BASRI | PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN | Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang dikelola dengan baik | | |
| BULIS SITI AISAH | KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | | | |

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|---------------------|--|--|----|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | ENJANG SOPYAN SORI, SKM | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 197407161997031004 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

UTAMA

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|-----------|
| 1 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan | Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Kuantitas | Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | 1 dokumen |
| 2 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Kuantitas | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa | 1 dokumen |

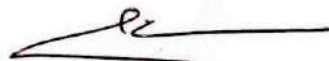
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|---|--|-----------------------------|

| PERILAKU KERJA | |
|----------------|---|
| 2 | Akuntabel |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009

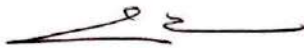
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1. | Mebutuhkan sumber daya manusia yang kompeten dari tim kerja yang solid |
| 2. | mebutuhkan sarana dan prasarana yang memadai |
| 3. | mebutuhkan bimbingan yang kompeten dari atasan |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Pemberdayaan Masyarakat |
| 2. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI , SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

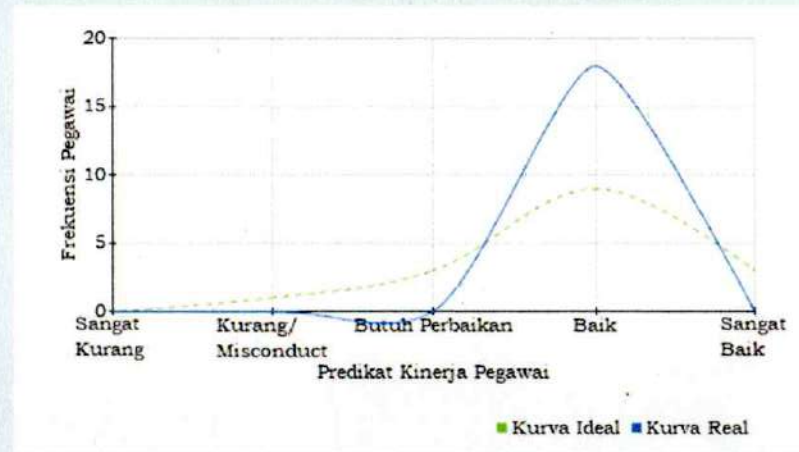
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024







| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | ENJANG SOPYAN SORI, SKM | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 197407161997031004 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

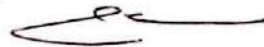
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------------------------|---|---|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan | Terlaksananya Fasilitasi Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Kuantitas | Jumlah Dokumen Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan:  |
| 2 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Kuantitas | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang berpartisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan di Desa | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan:  |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan:  |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan:  |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan:  |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan:  |


| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| 5 | Loyal | | |
| | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN | |
|--------------------|--|--|--|
| ENJANG SOPYAN SORI | KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI | Terlaksananya Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Perdesaan | Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa |



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : ENJANG SOPYAN SORI, SKM |
| | NIP | : 197407161997031004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : APEP SOPIAN HARIRI, AMKL |
| | NIP | : 197504042000121004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|--|---|---|---|---------------------|---|----------------------------|-----|-----------------------------|
| 1 | NAMA | APEP SOPIAN HARIRI, AMKL | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | | |
| 2 | NIP | 197504042000121004 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | | |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | | |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | |
| HASIL KERJA | | | | | | | | |
| NO | | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | | TARGET |
| (1) | (2) | | (3) | | (4) | | (5) | (6) |
| UTAMA | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan | Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Kuantitas | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan | | | 1 dokumen |
| 2 | Indikator : Index kepuasan masyarakat Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kuantitas | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | 1 Laporan |
| TAMBAHAN | | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|----------------|--|-----------------------------|
| 2 | <p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | <p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | <p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | <p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | <p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | <p>Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dimilai



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



APEP SOPHIAN HARIRI , AMKL
197504042000121004

Purwakarta 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM , S.Sos
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

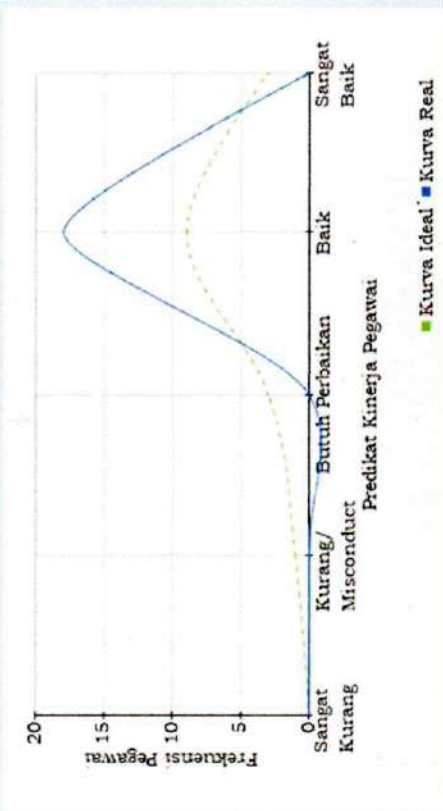
| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---|-------------------------|---------------------|
| NO | NAMA | NO | NAMA |
| 1 | APEP SOPIAN HARIRI, AMKL | 1 | AKIM, S.Sos |
| 2 | 197504042000121004 | 2 | 196710291994031009 |
| 3 | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG |
| 4 | KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN |
| 5 | SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA |
| | | | KECAMATAN SUKATANI |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | Kuantitas | Jumlah Dokumen Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di tingkat kecamatan | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Kuantitas | Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | 1 Laporan | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| 3 | Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| 4 | Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------|--|---|
| 5 | Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ● |
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ● |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ● |
| RATING PERILAKU KERJA | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | |
| BAIK | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



APEP SOPIAN HARIRI, AMKL
197504042000121004



AKIM S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN |
|------------------|---|--|
| APEP SOPAN HARDI | KEPALA SEKSI LATA PEMERINTAHAN KECAMATAN SUKATANI | Meningkatnya Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan |



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : H AA HADIAT, S.Pd |
| | NIP | : 196802251993011001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

H AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

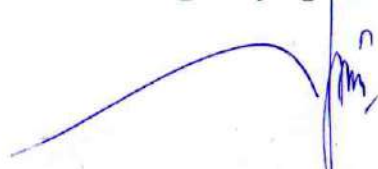
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|--|--|-----------|---|---------------------|-----------------------------|--|
| 1 | NAMA | H AA HADIAT, S.Pd | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 196802251993011001 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Kuantitas | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 200 Orang | | |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



H AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

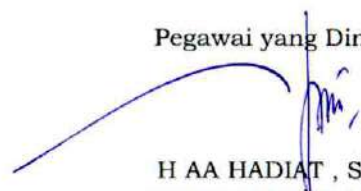
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |


Pegawai yang Dinilai



H AA HADIAT , S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM , S.Sos
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

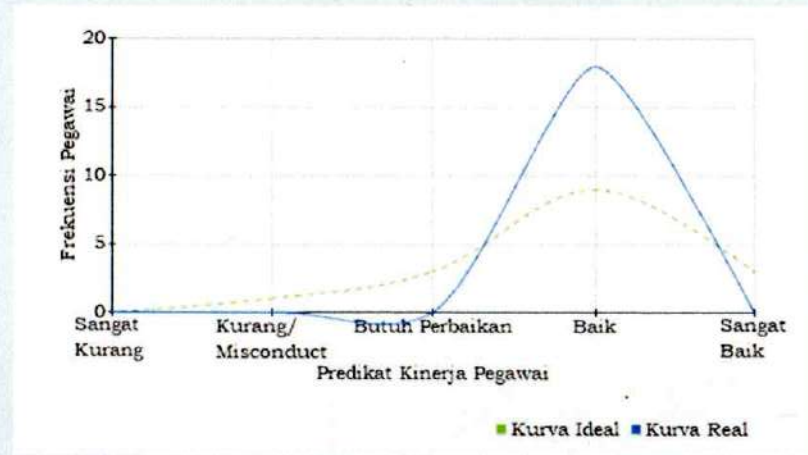
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | H AA HADIAT, S.Pd | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 196802251993011001 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

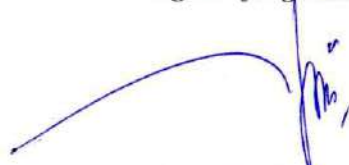
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Kuantitas | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 200 Orang | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➤ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➤ Pimpinan: ➤ | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➤ | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➤ | |
| | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

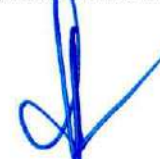
Pegawai yang Dinilai



H AA HADIAT, S.Pd
196802251993011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN |
|-----------|--|--|
| AA HADIAT | KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN SUKATANI | Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kestabilan Negara Kesatuan Republik Indonesia |



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : RIAN SUPRIANSYAH, SE |
| | NIP | : 197102012008011002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL


PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|-----------------------|--|---|---|-----|---------------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | NAMA | RIAN SUPRIANSYAH, SE | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | | |
| 2 | NIP | 197102012008011002 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | | |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | | |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | |
| HASIL KERJA | | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS | (2) | RENCANA HASIL KERJA | (3) | ASPEK | (4) | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | | | | | | | | (6) |
| UTAMA | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan | | Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | Kuantitas | | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 1 Laporan |
| 2 | Indikator : Index kepuasan masyarakat Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan | | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | | Kuantitas | | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 1 Laporan |
| TAMBAHAN | | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat | | | | | | | |
| | - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | | | | | | | |
| | - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| 2 | Akuntabel | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | |
| 3 | Kompeten | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | |
| 4 | Harmonis | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | |
| 5 | Loyal | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | |
| 6 | Adaptif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | |
| 7 | Kolaboratif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawa yang Dinilai

RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002


AKIM S.Sos
196710291994031009


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |


Pegawai yang Dinilai
RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002

Purwakarta, 24 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.Sos
196710291994031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

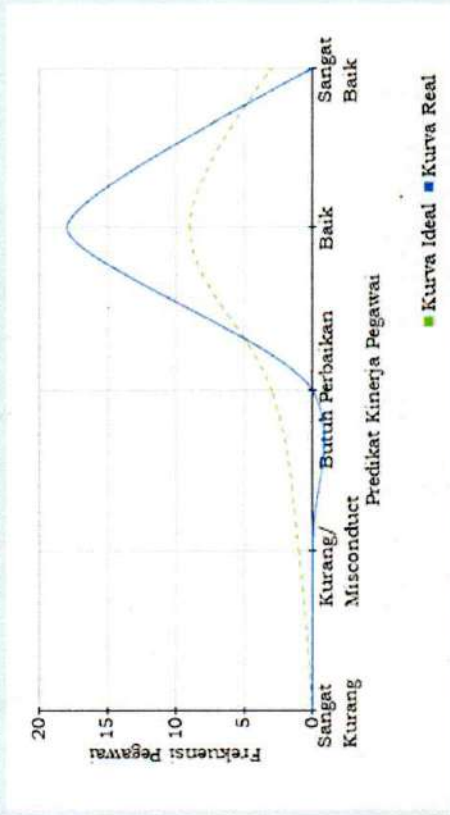
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| NO | NAMA | NO | NAMA |
| 1 | RIAN SUPRIANSYAH, SE | 1 | AKIM, S.Sos |
| 2 | 197102012008011002 | 2 | 196710291994031009 |
| 3 | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a |
| 4 | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN CAMAT SUKATANI |
| 5 | SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|--|---|---------------------|--|----------------------------|--|------------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | |
| UTAMA | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Kuantitas | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 1 Laporan | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogiedrive | Pimpinan: ➡ | |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | Kuantitas | Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | 1 Laporan | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogiedrive | Pimpinan: ➡ | |
| TAMBAHAN | | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| 3 | Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |
| 4 | Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|--|---|
| 5 | Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡ |
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡ |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ➡ |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

RIAN SUPRIANSYAH, SE
197102012008011002


AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN |
|------------------|---|---|
| RIAN SUPRIANSYAH | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan |

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|---------------------|---|--|----|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | PUSPARINI, SE | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 197701302007012005 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

UTAMA

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|-----------|
| 1 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan | Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Kuantitas | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1 dokumen |
|---|--|---|-----------|--|-----------|

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

| | | |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

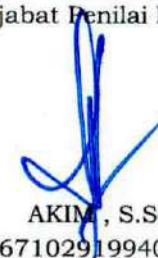
Pegawai yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

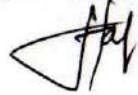
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

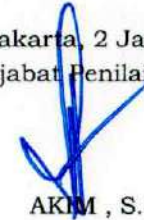
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
|--------------------------|--|
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

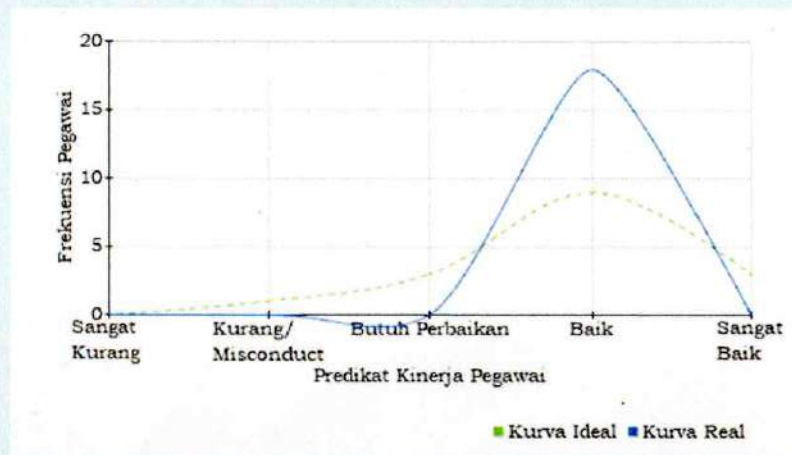
| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | |
|----------------------|---------------------|--|---|---------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | PUSPARINI, SE | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 197701302007012005 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |







CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|-----------------------------|---|---|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan Desa Indikator : Indeks Desa Membangun Kecamatan | Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Kuantitas | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan:  |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| 5 | Loyal | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan:  | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input type="checkbox"/> |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: <input type="checkbox"/> |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN |
|-----------|---|---|
| PUSPARINI | KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI | Terfaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa |



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : PUSPARINI, SE |
| | NIP | : 197701302007012005 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata / III/c |
| | JABATAN | : KEPALA SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SEKSI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

PUSPARINI, SE
197701302007012005

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : KARMILA HARAHAP, SE |
| | NIP | : 198205092006042007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : ENJANG SOPYAN SORI, SKM |
| | NIP | : 197407161997031004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : PLT. Sekretaris Camat Sukatani |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|--------------------|---|---|-----------|--|--------------------------------|
| 1 | NAMA | KARMILA HARAHAP, SE | 1 | NAMA | ENJANG SOPYAN SORI, SKM |
| 2 | NIP | 198205092006042007 | 2 | NIP | 197407161997031004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN | PLT. Sekretaris Camat Sukatani |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI |
| HASIL KERJA | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| UTAMA | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 dokumen |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen RKA -SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 dokumen |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 dokumen |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 dokumen |

| HASIL KERJA | | | | | |
|----------------|---|---|-----------|--|-----------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 dokumen |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 dokumen |
| 8 | tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Kuantitas | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 20 Orang |
| 9 | tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan |
| TAMBAHAN | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 | Akuntabel | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai


 KARMILA HARAHAHAP, SE
 198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
 197407161997031004

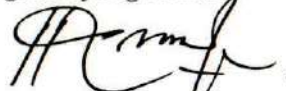
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|--------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



KARMILA HARAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

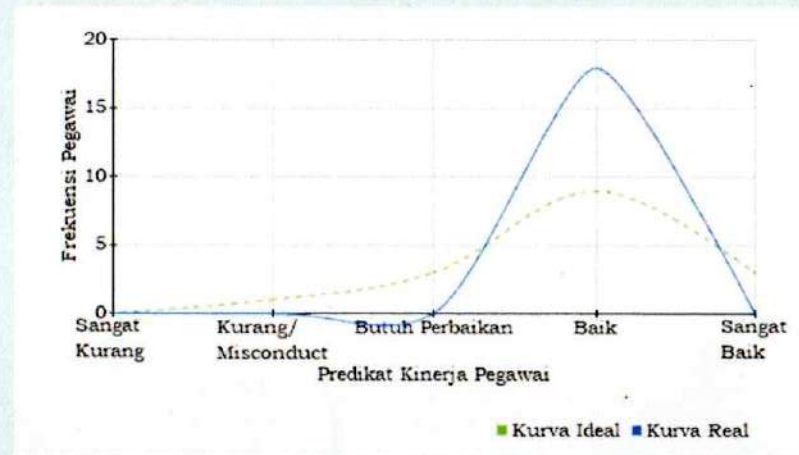
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--|----|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | NAMA | KARMILA HARAHAHAP, SE | 1 | NAMA | ENJANG SOPYAN SORI, SKM |
| 2 | NIP | 198205092006042007 | 2 | NIP | 197407161997031004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN | PLT. Sekretaris Camat Sukatani |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------|--|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 2 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen RKA -SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 Laporan | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Publik Penyelenggaraan Pemerintah di Wilayah Kecamatan | Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 1 dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 8 | tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Kuantitas | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 20 Orang | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |

| HASIL KERJA | | | | | | | |
|-------------|--|---|-----------|--|-----------------------------|--|---|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 9 | tersusunnya dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah secara lengkap sesuai dengan peraturan yang berlaku | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan:  |

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| 5 | Loyal | | | | | | |
| | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| RATING PERILAKU KERJA | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | |
| BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



KARMILA HARAHAHAP, SE
198205092006042007

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Matriks Pembagian Peran dan Hasil

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|---|---|--|---|------------------------------------|---|
| KARMILA HARAHAP | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN KECAMATAN SUKATANI | Tersedianya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Termasuknya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD |



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : EULIS SITI AISAH, SE |
| | NIP | : 196909192007012007 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata / III/c |
| | JABATAN | : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : ENJANG SOPYAN SORI, SKM |
| | NIP | : 197407161997031004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Tingkat I / III/d |
| | JABATAN | : PLT. Sekretaris Camat Sukatani |
| | UNIT KERJA | : SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|---------------------|---|--|----|---------------------|--------------------------------|--|
| 1 | NAMA | EULIS SITI AISAH, SE | | 1 | NAMA | ENJANG SOPYAN SORI, SKM | |
| 2 | NIP | 196909192007012007 | | 2 | NIP | 197407161997031004 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d | |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | | 4 | JABATAN | PLT. Sekretaris Camat Sukatani | |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI | |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

UTAMA

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------|
| 1 | Tersedianya Laporan Administrasi Barang Milik Daerah | Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan |
| 2 | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Kuantitas | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 1 Paket |
| 3 | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya | Kuantitas | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | 1 Orang |
| 4 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kuantitas | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket |
| 5 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 Paket |
| 6 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Kuantitas | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 Paket |

| HASIL KERJA | | | | | |
|-------------|---|--|-----------|--|------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 7 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Kuantitas | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket |
| 8 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 Paket |
| 9 | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Pengadaan Mebel | Kuantitas | Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 1 Paket |
| 10 | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersediannya Peralatan dan Mesin Lainnya | Kuantitas | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 8 Unit |
| 11 | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Dokumen |
| 12 | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan |
| 13 | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan |
| 14 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan | Kuantitas | Jumlah Unit Kendaraan Operasional/Lapangan yang di pelihara | 1 Unit |
| 15 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara | Kuantitas | Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 12 Unit |
| 16 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Kuantitas | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi | 1 Unit |
| 17 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit |

| HASIL KERJA | | | | | |
|----------------|---|---------------------|-------|----------------------------|-----------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| TAMBAHAN | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 | Akuntabel | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



EULIS SITI AISAH , SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI , SKM
197407161997031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|--------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



EULIS SITI AISAH , SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI , SKM
197407161997031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

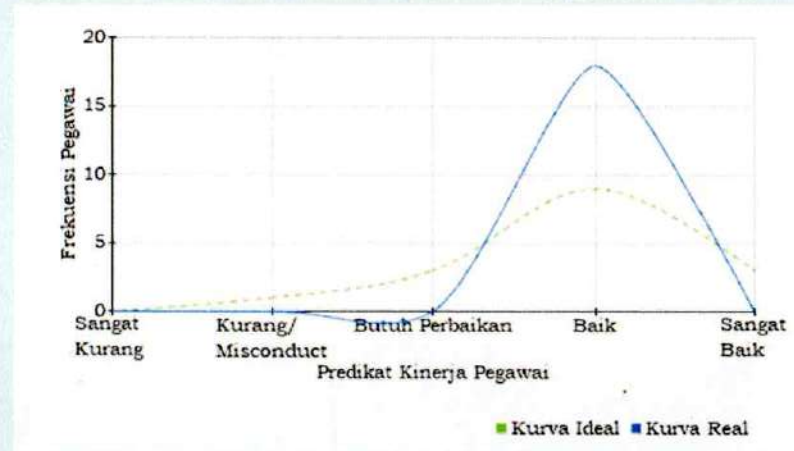
| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|--|-------------------------|---------------------|--------------------------------|
| NO | | | NO | | |
| 1 | NAMA | EULIS SITI AISAH, SE | 1 | NAMA | ENJANG SOPYAN SORI, SKM |
| 2 | NIP | 196909192007012007 | 2 | NIP | 197407161997031004 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata / III/c | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d |
| 4 | JABATAN | KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | 4 | JABATAN | PLT. Sekretaris Camat Sukatani |
| 5 | UNIT KERJA | SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | SEKRETARIAT KECAMATAN SUKATANI |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------|--|---|-----------|---|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya Laporan Administrasi Barang Milik Daerah | Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | 1 Laporan | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➤ |
| 2 | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Kuantitas | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 1 Paket | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➤ |
| 3 | Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya | Kuantitas | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | 1 Orang | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 4 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Kuantitas | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 Paket | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 5 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 1 Paket | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 6 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Kuantitas | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 Paket | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 7 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Kuantitas | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 8 | Tersedianya Pengelolaan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 Paket | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 9 | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Pengadaan Mebel | Kuantitas | Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 1 Paket | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |
| 10 | Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersediannya Peralatan dan Mesin Lainnya | Kuantitas | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 8 Unit | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➤ |

| HASIL KERJA | | | | | | | |
|-------------|---|--|-----------|--|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 11 | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Dokumen | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| 12 | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| 13 | Tersedianya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Kuantitas | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| 14 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan | Kuantitas | Jumlah Unit Kendaraan Operasional/Lapangan yang di peliharaan | 1 Unit | Telah dilaksanakan | Pimpinan: ➡ |
| 15 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara | Kuantitas | Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 12 Unit | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| 16 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Kuantitas | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi | 1 Unit | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |
| 17 | Tersedianya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan /Rehabilitas Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Kuantitas | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit | Telah dilaksanakan berdasarkan googledrive | Pimpinan: ➡ |

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |

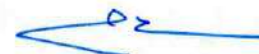
| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| RATING PERILAKU KERJA | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | |
| BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



EULIS SITI AISAH, SE
196909192007012007

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ENJANG SOPYAN SORI, SKM
197407161997031004

Matriks Pembagian Peran dan Hasil

| PEGAWAI | JABATAN | OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|------------------------------------|---|---|---|--|--|---|--|-----------------------------|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| EULIS SITI AISAH | KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM KECAMATAN SUKATANI | Tersedianya Peralatan dan mesin Lainnya yang dipelihara | Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan dinas Jabatan | Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Harang Milik Daerah pada SKPD | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya | Tersedianya Pakisan Dinas beserta Atribut Kelengkapan | Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsinya | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Tersedianya Pengadaan Mebel | Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Tersedianya Bahan Logistik Kantor | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | |



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : HIDAYAT |
| | NIP | : 196902162009061002 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pengatur Tingkat I / II/d |
| | JABATAN | : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT

196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos

196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|--|-------------------------------------|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| 1 | NAMA | HIDAYAT | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 196902162009061002 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Data tata pemerintahan Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib | Kuantitas | Jumlah Dokumen Tata Pemerintahan yang terkelola dengan baik dan tertib | 12 Dokumen | |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai

HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

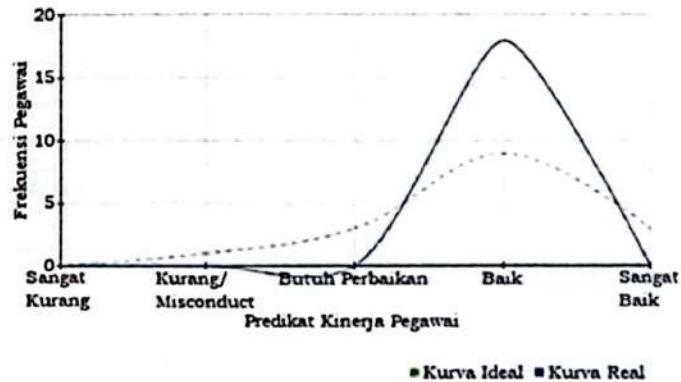
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | | |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------|---|---------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | HIDAYAT | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 196902162009061002 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data tata pemerintahan Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib | Kuantitas | Jumlah Dokumen Tata Pemerintahan yang terkelola dengan baik dan tertib | 12 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 🇮🇩 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: + |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: + |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



HIDAYAT
196902162009061002

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : KURAESIN |
| | NIP | : 196703022007012012 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KURAESIN
196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|---|---|-----------|--|-----------------------------|
| 1 | NAMA | KURAESIN | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 196703022007012012 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |
| HASIL KERJA | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| UTAMA | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Dokumen Pertanahan Kecamatan yang terkelola dengan tertib | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pertanahan yang terkelola dengan tertib | 4 Dokumen |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | 1 dokumen |
| TAMBAHAN | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| 3 | Kompeten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



KURAESIN
196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

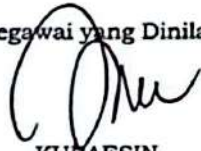
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |


Pegawai yang Dinilai



KURAESIN

196703022007012012

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

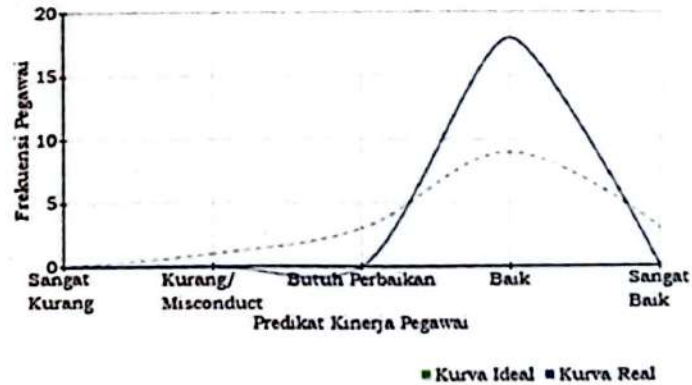
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|---------------------|-------------------------------------|--|----|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | KURAESIN | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 196703022007012012 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA RENCANA PEMERINTAHAN UMUM | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

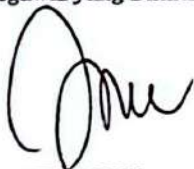
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Dokumen Pertanahan Kecamatan yang terkelola dengan tertib | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pertanahan yang terkelola dengan tertib | 4 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|--|--|---|-------------|
| 5 | Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



KURAESIN
196703022007012012

Purwakarta, 20 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|--------------------|--|--------------------------------|--|-----------|---|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | DIDIN KOMARUDIN | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 197703202007011008 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Data Kesos Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib | Kuantitas | Melaksanakan Penyimpanan Arsip Data Kesejahteraan Sosial Kecamatan | 1 dokumen | |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Data Kesos Kecamatan yang terkelola dengan baik dan tertib | Kuantitas | Memeriksa Surat Masuk untuk Bagian Kesejahteraan Sosial Kecamatan | 1 dokumen | |
| 3 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik | Kuantitas | Melaporkan hasil monitoring kegiatan kepada atasan | 1 dokumen | |
| 4 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik | Kuantitas | pendataan data sekolah, sarana ibadah ke desa se-kecamatan sukatani | 1 dokumen | |

| HASIL KERJA | | | | | |
|-------------|--|---|-----------|---|-----------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 5 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik | Kuantitas | Monitoring makanan siap saji untuk lansia dari kementerian sosial | 1 dokumen |

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

| PERILAKU KERJA | |
|----------------|---|
| 7 | Kolaboratif |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama |
| | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

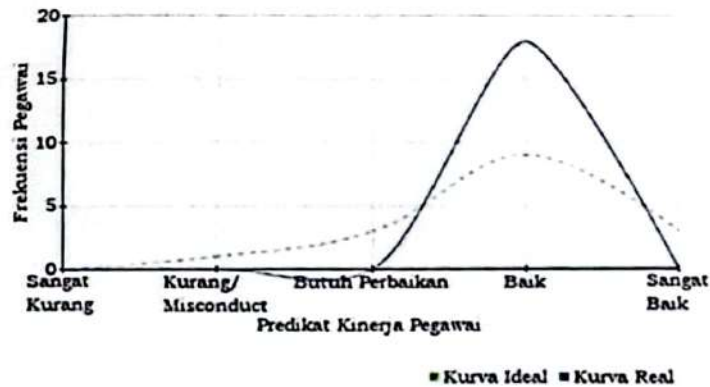
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI | | | PEJABAT PENILAI KINERJA | | |
|----------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| NO | | | NO | | |
| 1 | NAMA | DIDIN KOMARUDIN | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 197703202007011008 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib | Kuantitas | Melaksanakan Penyimpanan Arsip Data Kesejahteraan Sosial Kecamatan | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➡ |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data Kesos Kecamatan yang dikelola dengan baik dan tertib | Kuantitas | Memeriksa Surat Masuk untuk Bagian Kesejahteraan Sosial Kecamatan | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➡ |
| 3 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik | Kuantitas | Melaporkan hasil monitoring kegiatan kepada atasan | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➡ |
| 4 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik | Kuantitas | pendataan data sekolah, sarana ibadah ke desa se-kecamatan sukutani | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➡ |
| 5 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Kegiatan kesos yang termonitoring dengan baik | Kuantitas | Monitoring makanan siap saji untuk lansia dari kementrian sosial | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ➡ |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|----------------|---|---|------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 2 | Akuntabel | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 3 | Kompeten | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 4 | Harmonis | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 5 | Loyal | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩 |
| 6 | Adaptif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩 |

**RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI**

**PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK**

Pegawai yang Dinilai



**DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008**

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



**AKIM, S.Sos
196710291994031009**



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : DIDIN KOMARUDIN |
| | NIP | : 197703202007011008 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DIDIN KOMARUDIN
197703202007011008

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : ENI ROHAENI |
| | NIP | : 196711112007012014 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENGELOLA KEUANGAN |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|---|----------------------|--|-----------|---|-----------------------------|--|
| 1 | NAMA | ENI ROHAENI | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 196711112007012014 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA KEUANGAN | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | | administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel | Kuantitas | jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel | 12 Dokumen | |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

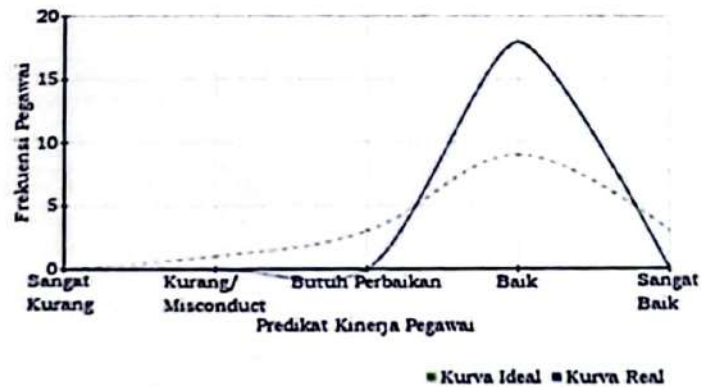
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|---------------------|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | ENI ROHAENI | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 196711112007012014 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA KEUANGAN | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel | Kuantitas | jumlah dokumen administrasi keuangan yang tersusun secara akuntabel | 12 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 🍌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|-----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| 7 Kolaboratif | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| RATING PERILAKU KERJA | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | |
| BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



ENI ROHAENI
196711112007012014

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : MULYADI |
| | NIP | : 196708272007011004 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| | JABATAN | : PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|--------------------|---|-------------------------------|---|-----------|--|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | MULYADI | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 196708272007011004 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | (6) | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran(RKA) | 1 dokumen | |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | 1 dokumen | |
| 3 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) | 1 dokumen | |
| 4 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | 1 dokumen | |

| HASIL KERJA | | | | | |
|-----------------------|---|---|-----------|--|-----------------------------|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 5 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) | 1 dokumen |
| 6 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Cascading | 1 dokumen |
| 7 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra) | 1 dokumen |
| TAMBAHAN | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | |
| 5 | Loyal | | | | |

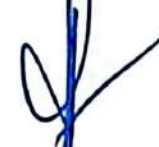
| PERILAKU KERJA | |
|---|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 Adaptif | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 Kolaboratif | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai



MULYADI

196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

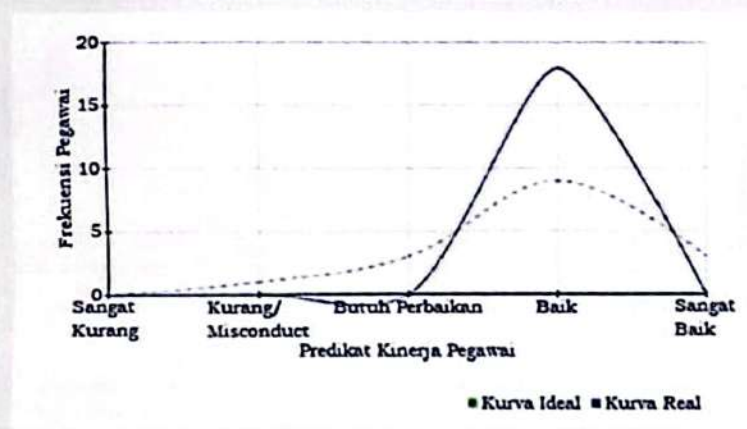
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|-------------------------------|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | MULYADI | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 196708272007011004 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|--------------|---|---|-----------|--|-----------------------------|--|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran(RKA) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| 3 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| 4 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| 5 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| 6 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang tersusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Cascading | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |

| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 7 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Dokumen Perencanaan Kecamatan yang disusun sesuai peraturan yang berlaku | Kuantitas | Jumlah Dokumen Rencana Strategis (Renstra) | 1 dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌 | |
| | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 Pimpinan: 📌 | |
| | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |


Pegawai yang Dinilai



MULYADI
196708272007011004

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|--|-----------------------------------|
| 1. PEGAWAI YANG DINILAI | |
| NAMA | : PATMAPURI |
| NIP | : 198208052008012005 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Penata Muda / III/a |
| JABATAN | : BENDAHARA |
| UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : AKIM, S.Sos |
| NIP | : 196710291994031009 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| NIP | : 197301231992031001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| JABATAN | : Pj. Bupati |
| UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. EVALUASI KINERJA | |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. CATATAN/REKOMENDASI | |
| | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PATMAPURI
198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|--|--|-----------|--|---------------------|-----------------------------|--|
| 1 | NAMA | PATMAPURI | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 198208052008012005 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | BENDAHARA | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kecamatan yang tersusun secara akuntabel | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan | 12 Dokumen | | |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dirilai



PATMAPURI

198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

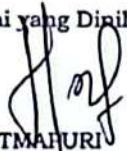
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |

Pegawai yang Dinilai



PATMA PURI

198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos

196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

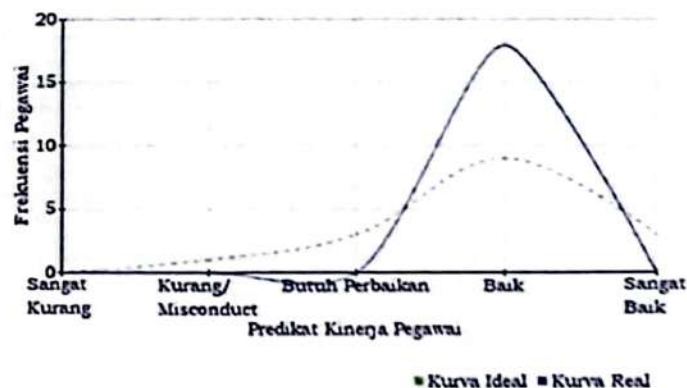
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|---------------------|----------------------|--|----|---------------------|-------------------------|--|
| 1 | NAMA | PATMAPURI | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 198208052008012005 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | BENDAHARA | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kecamatan yang tersusun secara akuntabel | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Keuangan | 12 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | Loyal | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | Pimpinan: <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|-----------------------------|---|
| - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| 7 Kolaboratif | | |
| - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



PATMAPURI
198208052008012005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKJM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI


PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA


PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|--|---|
| 1. PEGAWAI YANG DINILAI | |
| NAMA | : BUDIMAN |
| NIP | : 198002112009011003 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pengatur Tingkat I / II/d |
| JABATAN | : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH |
| UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : AKIM, S.Sos |
| NIP | : 196710291994031009 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| NIP | : 197301231992031001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| JABATAN | : Pj. Bupati |
| UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. EVALUASI KINERJA | |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. CATATAN/REKOMENDASI | |
| | |

Purwakarta, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


BUDIMAN
198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|---|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | BUDIMAN | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 198002112009011003 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

HASIL KERJA

| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|--|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |

UTAMA

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------|
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Administrasi BMD yang terkelola secara tertib dan akuntabel | Kuantitas | jumlah dokumen Barang Milik Daerah yang terkelola secara tertib dan akuntabel | 4 Dokumen |
|---|---|---|-----------|---|-----------|


TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | | |
| 2 | Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | | | |
| 3 | Kompeten | | | | |

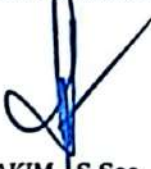
| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai


 BUDIMAN
 198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 AKIM S.Sos
 196710291994031009

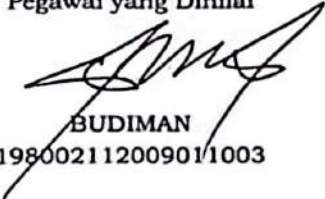
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai


BUDIMAN
198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

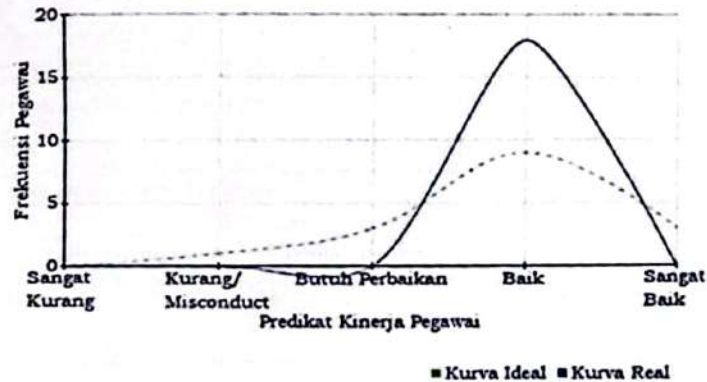
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|---|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | BUDIMAN | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 198002112009011003 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Capaian SAKIP Perangkat Daerah | Administrasi BMD yang terkelola secara tertib dan akuntabel | Kuantitas | jumlah dokumen Barang Milik Daerah yang terkelola secara tertib dan akuntabel | 4 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|--|--|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: + |
| 7 Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: + |
| RATING PERILAKU KERJA | | | |
| SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | | | |
| BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



BUDIMAN
198002112009011003

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : HASAN BASRI |
| | NIP | : 197807302009011001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pengatur Tingkat I / II/d |
| | JABATAN | : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

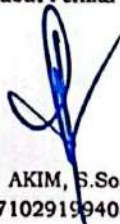
Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


HASAN BASRI
197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|---|--|-----------|--|-----------------------------|
| 1 | NAMA | HASAN BASRI | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 197807302009011001 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |
| HASIL KERJA | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| UTAMA | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik | Kuantitas | Jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik | 4 Dokumen |
| TAMBAHAN | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai


 HASAN BASRI
 197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 AKIM, S.Sos
 196710291994031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024


| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai


HASAN BASRI
197807302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

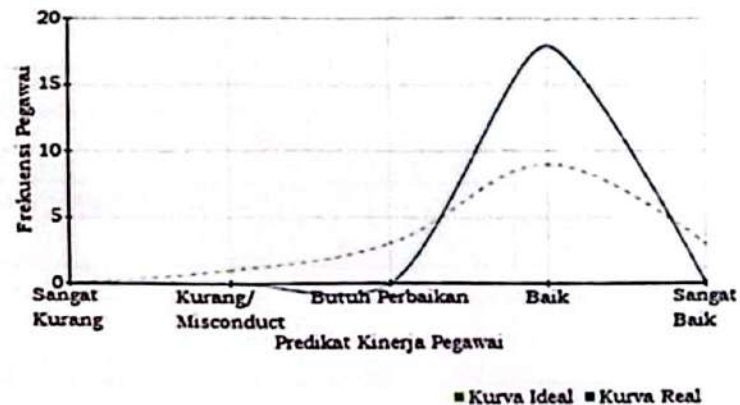
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | HASAN BASRI | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 197807302009011001 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik | Kuantitas | Jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik | 4 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 📌 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 4 | Harmonis | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 5 | Loyal | | | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 📌 | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---|-----------------------------|---|
| - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| 7 Kolaboratif | | |
| - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 4 |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | |

Pegawai yang Dinilai



HASAN BASRI
197907302009011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|--|--|
| 1. PEGAWAI YANG DINILAI | |
| NAMA | : UJANG DADANG |
| NIP | : 198304142007011001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pengatur Tingkat I / II/d |
| JABATAN | : PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN |
| UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : AKIM, S.Sos |
| NIP | : 196710291994031009 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| NIP | : 197301231992031001 |
| PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| JABATAN | : Pj. Bupati |
| UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. EVALUASI KINERJA | |
| CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. CATATAN/REKOMENDASI | |
| | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

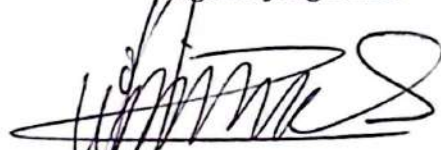
PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|--|--|--|-----------|--|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | NAMA | UJANG DADANG | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 198304142007011001 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | | TARGET |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | | (6) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik | Kuantitas | jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik | | 4 Dokumen |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | ketentraman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik | Kuantitas | persentase kegiatan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik | | 100% |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 2 | Akuntabel | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 3 | Kompeten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai



UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

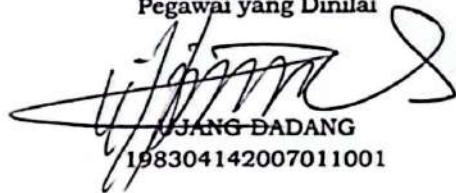
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai


UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

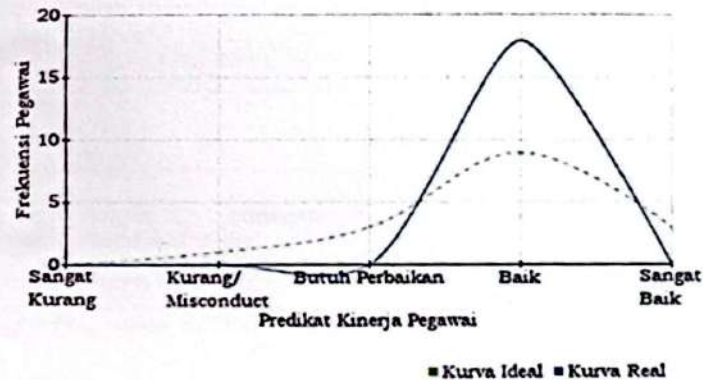
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----|----------------------|--|----|-------------------------|--------------------|
| 1 | NAMA | UJANG DADANG | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP | 198304142007011001 | 2 | NIP | 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Tingkat I / II/d | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN | PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data ketentraman dan ketertiban kecamatan yang terkelola dengan baik | Kuantitas | jumlah dokumen ketentraman dan ketertiban yang terkelola dengan baik | 4 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 🌟 |
| 2 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | ketentraman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik | Kuantitas | persentase kegiatan ketentraman dan ketertiban masyarakat yang terkelola dengan baik | 100% | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: 🌟 |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🌟 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🌟 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🌟 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🌟 | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|--|--|---|-------------|
| 5 | Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 6 | Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 7 | Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



UJANG DADANG
198304142007011001

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | | PEGAWAI YANG DINILAI | | NO | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|-----------------------|---|---|--|-----------|---|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | NAMA | SYARIF HIDAYAT | | 1 | NAMA | AKIM, S.Sos | |
| 2 | NIP | 198001162008011005 | | 2 | NIP | 196710291994031009 | |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pengatur Muda / II/a | | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a | |
| 4 | JABATAN | PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI | | 4 | JABATAN | CAMAT SUKATANI | |
| 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | | 5 | UNIT KERJA | KECAMATAN SUKATANI | |
| HASIL KERJA | | | | | | | |
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | | TARGET |
| (1) | (2) | | (3) | (4) | (5) | | (6) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | | Data ekonomi bangunan kecamatan yang terkelola dengan baik | Kuantitas | Jumlah dokumen ekonomi pembangunan yang terkelola dengan baik | | 4 Dokumen |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|----------------|---|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai


 SYARIF HIDAYAT
 198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 AKIM, S.Sos
 196710291994031009


LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA


PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | |
|---------------------------------|--|
| DUKUNGAN SUMBER DAYA | |
| 1. | Sumber daya yang dilakukan dalam pemenuhan pimpinan berupa dokumen tim kerja yang solid, peralatan kerja yang berupa pendampingan pimpinan yang continue dan sarana prasarana yang memadai |
| SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN | |
| 1. | Hasil kerja dilaporkan setiap selesai kegiatan berikut dokumen yang dilaporkan berupa hasil kegiatan Penyelenggaraan akuntabilitas Publik |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | apabila memenuhi ekspektasi pimpinan, maka mendapatkan penilaian kinerja yang baik, mendapatkan reward diusulkan untuk pengembangan kompetensi |
| 2. | apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan, maka akan mendapatkan penilaian kurang baik, mendapatkan pendampingan dan pembimbingan yang lanjut dari atasan |

Pegawai yang Dinilai


SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


AKIM, S.Sos
196710291994031009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

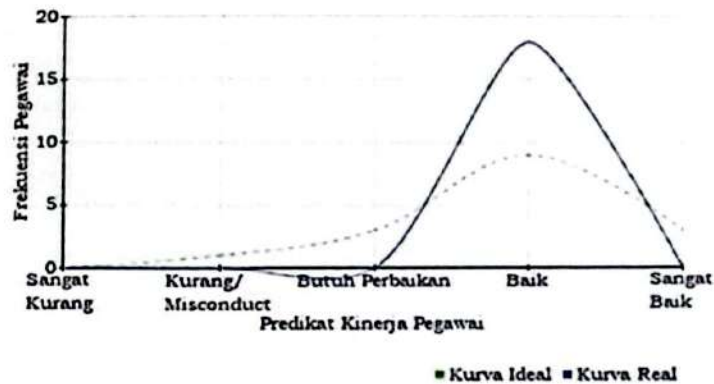
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|----------------------|--|-------------------------|---------------------------------------|
| NO | | NO | |
| 1 | NAMA SYARIF HIDAYAT | 1 | NAMA AKIM, S.Sos |
| 2 | NIP 198001162008011005 | 2 | NIP 196710291994031009 |
| 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Pengatur Muda / II/a | 3 | PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a |
| 4 | JABATAN PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI | 4 | JABATAN CAMAT SUKATANI |
| 5 | UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI | 5 | UNIT KERJA KECAMATAN SUKATANI |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------------------------|---|--|
| NO | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| UTAMA | | | | | | | |
| 1 | Meningkatkan Akuntabilitas publik Penyelenggaraan Pemerintah di wilayah Kecamatan Indikator : Index kepuasan masyarakat | Data ekonomi bangunan kecamatan yang terkelola dengan baik | Kuantitas | Jumlah dokumen ekonomi pembangunan yang terkelola dengan baik | 4 Dokumen | telah dilaksanakan berdasarkan linkgoogledrive | Pimpinan: ● |
| TAMBAHAN | | | | | | | |
| RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | | | | | |
| PERILAKU KERJA | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
| 1 | Berorientasi Pelayanan | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti | | | | | | |
| 2 | Akuntabel | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan | | | | | | |
| 3 | Kompeten | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik | | | | | | |
| 4 | Harmonis | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif | | | | | | |
| 5 | Loyal | | | | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ● | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara | | | | | | |
| 6 | Adaptif | | | | | | |

| PERILAKU KERJA | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG | |
|--|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| 7 | Kolaboratif | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: ➡ |
| RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI | | | |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK | | | |

Pegawai yang Dinilai



SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AKIM, S.Sos
196710291994031009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN 2024

PEMERINTAH KAB. PURWAKARTA

PERIODE PENILAIAN:

2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI | |
| | NAMA | : SYARIF HIDAYAT |
| | NIP | : 198001162008011005 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pengatur Muda / II/a |
| | JABATAN | : PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN DAN PUBLIKASI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : AKIM, S.Sos |
| | NIP | : 196710291994031009 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina / IV/a |
| | JABATAN | : CAMAT SUKATANI |
| | UNIT KERJA | : KECAMATAN SUKATANI |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA | |
| | NAMA | : Drs. BENNI IRWAN, M.Si., MA |
| | NIP | : 197301231992031001 |
| | PANGKAT/GOL RUANG | : Pembina Utama Muda / IV/c |
| | JABATAN | : Pj. Bupati |
| | UNIT KERJA | : PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA |
| 4. | EVALUASI KINERJA | |
| | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI | : BAIK |
| | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI | : BAIK |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI | |
| | | |

Purwakarta, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYARIF HIDAYAT
198001162008011005

Purwakarta, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AKIM, S.Sos
196710291994031009