



EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA

Jangka Waktu Penilaian  
Triwulan I  
Kecamatan Bungursari

Nama	<b>Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si</b>
NIP	196710201993031009
Pangkat/Gol.Ruang	PEMBINA TK I, IV/b
Jabatan	CAMAT BUNGURSARI
Unit Kerja	KECAMATAN BUNGURSARI

Kecamatan Bungursari  
Tahun 2024



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE : Triwulan I

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si  
NIP : 196710201993031009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I, IV/b  
JABATAN : CAMAT BUNGURSARI  
UNIT KERJA : KECAMATAN BUNGURSARI

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**SASARAN KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

Kecamatan Bungursari

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	196710201993031009	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PEMBINA TK I, IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT BUNGURSARI	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BUNGURSARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA
<b>HASIL KERJA</b>					
NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. UTAMA</b>					
1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	95%
2	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Kecamatan Bungursari	Kuantitas	Persentase manajemen Perkantoran tercapai dengan baik	95%
<b>B. TAMBAHAN</b>					
1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Moder	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain yang diberikan pimpinan	95%
<b>PERILAKU KINERJA</b>					

1	<p><b>Berorientasi Pelayanan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	
2	<p><b>Akuntabel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<p><b>Kompeten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<p><b>Harmonis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Purwakarta, 2 Januari 2024

Pegawai Yang Dinilai



Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si  
196710201993031009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
196811071990101001

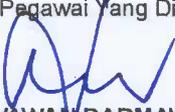
# LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN : Triwulan I

Kecamatan Bungursari

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Perencanaan Pemeliharaan Gedung Kantor
2	Pelaksanaan instruksi pimpinan dalam mencapai visi dan misi sesuai RPJMD
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Pelaporan hasil kerja dilaksanakan melalui LAKIP DAN SAKIP
KONSEKUENSI	
1	Bila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan mendapat teguran/peringatan
2	Bila penilaian sakisip meningkat maka mendapat penghargaan pimpinan

Pegawai Yang Dinilai

  
Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si  
196710201993031009

Purwakarna, 2 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
196811071990101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**  
**BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

Triwulan I

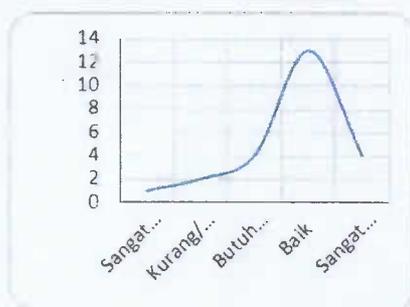
Kecamatan Bungursari

NO		PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si	1	NAMA	RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI
2	NIP	196710201993031009	2	NIP	196811071990101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PEMBINA TK I, IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
4	JABATAN	CAMAT BUNGURSARI	4	JABATAN	ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BUNGURSARI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

**BAIK**

**POLA DISTRIBUSI**



**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**A. UTAMA**

1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan di kecamatan sesuai SOP	Kuantitas	Persentase Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan di Kecamatan	95%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Modern	Tingkat Pemenuhan Dukungan Manajemen Perkantoran Kecamatan Bungursari	Kuantitas	Persentase manajemen Perkantoran tercapai dengan baik	95%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### B. TAMBAHAN

1	Kualitas Pelayanan Administrasi Publik Yang efektif dan Moder	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas lain yang diberikan pimpinan	95%	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )	Terlampir ( <a href="https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi">https://tpp.purwakartakab.go.id/lampiranevaluasi</a> )
---	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

#### PERILAKU KINERJA

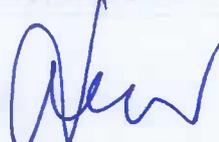
#### UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	<b>Berorientasi Pelayanan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>		
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>		
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>		
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>		

5	<p><b>Loyal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>		
6	<p><b>Adaptif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>		
7	<p><b>Kolaboratif</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>		
<b>RATING PRILAKU KERJA</b>			
DIATAS EKSPEKTASI			
<b>RATING KINERJA PEGAWAI</b>			
SANGAT BAIK			

Purwakarta, 28 Maret 2024

Pegawai Yang Dinilai



Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si  
196710201993031009

Pejabat Penilai Kinerja



RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
196811071990101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
Triwulan I

**1 PEGAWAI YANG DINILAI**

NAMA : Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si  
NIP : 196710201993031009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA TK I, IV/b  
JABATAN : CAMAT BUNGURSARI  
UNIT KERJA : KECAMATAN BUNGURSARI

**2 PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
NIP : 196811071990101001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda IV/c  
JABATAN : ASISTEN SEKDA BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

**3 ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**

NAMA : NORMAN NUGRAHA  
NIP : 198311172006041009  
PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA UTAMA MUDA IV/c  
JABATAN : SEKRETARIS DAERAH  
UNIT KERJA : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

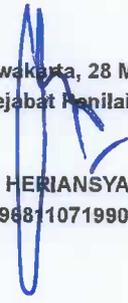
**4 EVALUASI KINERJA**

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK  
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

  
Drs. WAWAN DARMAWAN, M.Si  
NIP. 196710201993031009

Purwokerto, 28 Maret 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

  
RAHMAT HERIANSYAH, S.SOS, M.SI  
196811071990101001