



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KESEHATAN

Jalan Veteran Nomor 60 Telepon 206530. 200038. 200039

Faksimile 200037 Laman dinkes.purwakartakab.go.id

Pos-el dinkes@purwakartakab.go.id

Purwakarta 41115

Purwakarta, 21 Januari 2025

Nomor : 050.1/1910-DINKES/I/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Rapat Persiapan & permohonan data
Penyusunan LAKIP

Yth. 1. Sekretaris
2. Para Kepala Bidang
3. Kepala Subbag Keuangan & Aset
4. Kepala Subbag Kepegawaian, Umum & Hukum
5. Kepala UPTD Labkesda
6. Kepala UPTD Perbekes
5. Tim Kinerja Dinkes

di

Purwakarta

Disampaikan dengan hormat, sehubungan dengan akan dilaksanakannya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kesehatan Kabupaten Purwakarta Tahun 2024.

Dalam rangka meningkatkan kualitas penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), kami mohon Bapak/Ibu untuk melengkapi draft data LAKIP pada link : <https://tinyurl.com/draftdata-LAKIP> kami mengundang bapak/ibu untuk hadir pada rapat yang akan dilaksanakan :

Hari/Tanggal : Rabu, 21 Januari 2025
Waktu : 13.30 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang program dan Informasi

Demikian, atas perhatian dan Kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS KESEHATAN,



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
dr. H. Deni Darmawan, MARS
NIP. 19750913 200604 1 008

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PURWAKARTA



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS KESEHATAN

Jalan : Veteran Nomor : 60 Telepon 206530. 200038. 200039

Fasimile : 200037 Website : dinkes.purwakartakab.go.id

Email : dinkes@purwakartakab.go.id

Purwakarta 41115

DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT

Hari : Rabu
Tanggal : 22 Januari 2025
Waktu : 13.30 s/d Selesai
Tempat : Ruang Program & Informasi
Acara : Persiapan Penyusunan LAKIP Tahun 2024

No	Nama	Jabatan	Jenis Kelamin		Tanda Tangan	Ket
			L	P		
1.	Johari, SKM., MAM	Perencana Ahli Muda	✓			
2.	Luce F	Adminiter		✓		
3.	Dr. Eva Lystra D	KESD PUP		✓		
4.	Malyon	Adminiter	✓			
5.	Anita Sari	Adminiter		✓		
6.	Maesyaroh Resti	kep. Perkesmas		✓		
7.	Dida Yulianti	Adminiter	L			
8.	Tristania A.	Adminiter		✓		
9.	Eni Susanti	IGK		✓		
10.	Neng Cicah. S.			✓		
11.	Adenan F.		L			

No	Nama	Jabatan	Jenis Kelamin		Tanda Tangan	Ket
			L	P		
12.	Susan Nur Fitriani	Adminkes		✓		
13.	Jwanah	Adminkes mudi		✓		
14.	Siti Tufasniati	Promkes		✓		
15.	R G M A	Adminkes	✓			
16.	Lilis Sveraini	Promkes		✓		
17.	Dewi Fani	Kesja		✓		
18.	Mara Ash	Kesja		✓		
19.	Poppy Nurfitriani	Promkes		✓		
20.	Evi Ariyani	Sub. Bag. Umum		✓		
21.	Nareswari Alka D	UPTD Perbekes		✓		
22.	Sungun Wawan	Dinkes	✓	✗		
23.	Nurul Kamila	Dinkes		✓		
24.	PENNY PUJI LESTARI	A Dinkes		✓		
25.	Yeyet. N.	Penyelenggara Program Samp. Cap.		✓		
26.	M. Iqbal. Husraini	Adminkes	✓			
27.	Ayuresa N	Adminkes		✓		
28.	Arus Budhi S	Penyadun	✓			
29.	Verry	staf		✓		
30.	Tegi Sampudun	staf	✓			

Purwakarta, 22 Januari 2025

Ahli Pertama Adminkes

(Iceu Kurniawati)

NOTULEN RAPAT

RAPAT PERSIAPAN & PERMOHONAN DATA PENYUSUNAN LAKIP

Hari / Tanggal : Rabu, 22 Januari 2025
Tempat : Ruang Program & Informasi
Waktu : 13.00 s/d Selesai

Dasar Kegiatan

Surat Kepala Dinas Kesehatan Purwakarta Nomor : 050.1/1910-DINKES//2025 tanggal 21 Januari 2025 tentang Undangan Rapat Persiapan & permohonan data Penyusunan LAKIP.

Agenda Kegiatan

- Menugaskan tim untuk mengumpulkan data
- Penyampaian Materi terkait Penyusunan LAKIP

Hasil Kegiatan

1. Rapat dihadiri oleh Kepala Bidang P2P, Ketua Tim Kerja P2P, Ketua Tim Kerja Kesmas, Ketua Tim Kerja Yankes, ketua tim Program dan Informasi, dan tim kinerja Dinkes.
2. Rapat dibuka oleh Sekretaris yang diwakilkan oleh ketua tim Program dan Informasi Dinas Kesehatan beliau menyampaikan LAKIP adalah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, sistem akuntabilitas kinerja dimulai dari Rencana Strategis – Rencana Kinerja Tahunan – Indikator Kinerja Utama – Penetapan Kinerja Tahunan - RencanaKerja Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Waktu penyusunan LAKIP bulan february harus sudah selesai, LKjIP merupakan produk akhir SAKIP yang menggambarkan kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD. Penyusunan LKjIP berdasarkan siklus anggaran yang berjalan 1 tahun. Dalam pembuatan LKjIP suatu instansi pemerintah harus dapat menentukan besaran

kinerja yang dihasilkan secara kuantitatif yaitu besaran dalam satuan jumlah atau persentase. Manfaat dari LKjIP bisa dijadikan bahan evaluasi terhadap instansi pemerintah yang bersangkutan selama 1 tahun anggaran.

3. Paparan Materi Oleh ketua tim Program dan Informasi Dinas Kesehatan:

Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 102 Tahun 2023
Tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja,
Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Bagian Kedua
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
tingkat Perangkat Daerah

Pasal 11

- (1) Kepala Perangkat Daerah menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tingkat Perangkat Daerah setiap tahun, berdasarkan perjanjian kinerja yang disepakati dan menyampaikannya kepada Bupati, paling lambat 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir;
- (2) Kepala Perangkat Daerah dapat membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tingkat

Perangkat Daerah yang ditetapkan oleh Keputusan Kepala Perangkat Daerah;

- (3) Tim Penyusun sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bertugas merekap dan mengolah data capaian hasil pengukuran kinerja perangkat daerah, sebagai bahan dalam penyusunan Laporan;
- (4) Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

3. FORMAT LAMPIRAN PENGUKURAN KINERJA

Kode	Bidang Urusan Pemerintahan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja (outcome)	Satuan	Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun Berjalan (.....) Tahun yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja RKPD Tahun (Trivulan I)		Realisasi Capaian Kinerja RKPD Tahun (Trivulan II)		Realisasi Capaian Kinerja RKPD Tahun (Trivulan III)		Realisasi Capaian Kinerja RKPD Tahun (Trivulan IV)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran RKPD (.....) Tahun yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran RKPD Tahun (%)		Perangkat Daerah	Predikat Kinerja		
				Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	Kinerja	Rp			Kinerja	Rp
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			15	16

Purwakarta,

Kepala Perangkat Daerah

.....
NIP.

Skala Predikat Kinerja

INTERVAL NILAI KINERJA	PREDIKAT KINERJA
$\leq 50\%$	Sangat Rendah
$51\% \leq 65\%$	Rendah
$66\% \leq 75\%$	Sedang
$76\% \leq 90\%$	Tinggi
$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi

4. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Sistematika laporan kinerja perangkat daerah adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issues*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
2. Membandingkan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);
5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan;
6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;
7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja).

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan mewujudkan dan yang telah digunakan sesuai untuk dengan kinerja organisasi dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran:

- 1) Perjanjian Kinerja
- 2) Lain-lain yang dianggap perlu

4. Diskusi

Pertanyaan dari bidang Kesehatan Masyarakat:

- Untuk yang pproporsi pengetahuan apakah pengukurannya cukup random?kegiatannya berupa apa?
Jawabannya: dengan melakukan survey membuat instrument dan kalua belum dilaksanakan lihat hasil SKI jika memungkinkan.
- Apakah disetiap unit harus disusun perencanaan kinerja?setiapdokumen perencanaan kinerja menggambarkan hubungan yang selaras (cascading) setiap pegawai harus merumuskan , menetapkan perencanaan kinerja.
- Untuk penyusunan Renja 2026--→ usulan terakhir 20 Februari 2026

5. Penutup

Rapat ditutup oleh ketua tim Program dan Informasi beliau menyampaikan terimakasih atas kehadiran semua tim kinerja dinkes, untuk penyusunan LAKIP ini diharapkan segera terkumpul data yang dibutuhkan pada akhir Januari 2025.

Notulis Rapat



Iceu Kurniawati

DOKUMENTASI

RAPAT PERSIAPAN PENYUSUNAN LAKIP TAHUN 2024

Perihal : Rapat Persiapan Penyusunan Lakip Tahun 2024

Hari/Tanggal : Rabu, 22 Januari 2022

