

**RENCANA AKSI DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024**

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
A	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Meningkatnya pemenuhan upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase RS Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota yang terakreditasi	50	%		√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
			Persentase Ibu Hamil mendapatkan pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	100	%	Rapat Pembentukan dan Evaluasi Jejaring Skrining Layak Hamil, ANC, dan Stunting, Pertemuan Koordinasi Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil; Kunjungan ibu hamil	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase Ibu Bersalin mendapatkan pelayanan persalinan	100	%	Evaluasi Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin, Orientasi Audit Maternal Perinatal Surveilans Respon AMP SR; kunjungan ibu bersalin/nifas	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase Bayi Baru Lahir mendapatkan pelayanan Kesehatan bayi baru lahir	100	%	Orientasi Pelayanan Neonatal Esensial, Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi SHK; kunjungan bayi baru lahir	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Cakupan Pelayanan Kesehatan Balita Sesuai Standar	100	%	Orientasi Pelayanan Kesehatan Balita, Koordinasi Pelaksanaan PSR, Pemberian Makanan Tambahan Balita gizi kurang-buruk	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase Anak Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan pelayanan Kesehatan standar	100	%	Pertemuan berkala ausrem, pertemuan evaluasi posyandu remaja, pertemuan jejaring KtP/A, pertemuan penguatan PKPR, koordinasi pelaksanaan sekolah sehat, refreshing kader kesehatan remaja	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase Orang Usia 15-59 Tahun mendapatkan skrining Kesehatan sesuai standar	100	%	Skrining Deteksi Dini Faktor resiko PTM ke Posbindu; Penguatan dan sosialisasi kanker bagi kader kesehatan; Pertemuan jejaring kemitraan PTM	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase Warga Negara Usia 60 Tahun ke atas mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar	100	%	Kegiatan Pertemuan Koordinasi Program Usia Lanjut dan Pengadaan BMHP Screening Lansia	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Persentase penderita hipertensi yang mendapatkan pelayanan Kesehatan sesuai standar	80	%	Penemuan Kasus Penyakit Hipertensi dengan Jejaring; Skrining Deteksi Dini Faktor resiko hipertensi ke Posbindu	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Persentase penderita DM yang mendapatkan pelayanan Kesehatan sesuai standar	100	%	Skrining Deteksi Dini Faktor resiko DM ke Instansi Pemerintahan dan Pendidikan	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Persentase ODGJ berat yang mendapatkan pelayanan Kesehatan jiwa sesuai standar	100	%	Skrining Deteksi Dini Kesehatan Jiwa dan Pelayanan Rujukan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Persentase orang terduga TBC mendapatkan pelayanan TBC sesuai standar	95	%	1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur. 3. Melakukan penemuan kasus secara aktif pada kegiatan skrining TB/ACF (Active Case Finding) 4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan SPM 5. kegiatan OJT/Kontrol pasien TB MDR ke rumah sakit rujukan TB RO 6. Pengadaan suku cadang alat Laboratorium sebagai penunjang kegiatan penemuan kasus TBC 7. Sosialisasi pertemuan koordinasi penanggulangan Tuberkulosis di tempat kerja 8. Rakor Evaluasi/Validasi Data, dan pertemuan koordinasi dalam mengintegrasikan penanggulangan Tuberkulosis dengan PT.POS	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Persentase orang dengan resiko terinfeksi HIV mendapatkan pelayanan deteksi dini HIV sesuai standar	80	%	Kegiatan Skrining HIV merupakan kegiatan penemuan kasus HIV	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Rasio posyandu per satuan balita	17	poin		√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Cakupan komplikasi kebidanan yang ditangani	100	%	Rapat Pembentukan dan Evaluasi Jejaring Skrining Layak Hamil, ANC, dan Stunting, Pertemuan Koordinasi Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil; Kunjungan ibu hamil	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Cakupan pertolongan persalinan oleh tenaga kesehatan yang memiliki kompetensi kebidanan	100	%	Evaluasi Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin, Orientasi Audit Maternal Perinatal Surveilans Respon AMP SR; kunjungan ibu bersalin/nifas	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Cakupan Desa/Kelurahan Universal Child Immunization (UCI)	100	%	1. Imunisasi Kejar 0 s.d 59 bulan; 2. Monev ke puskesmas dan posyandu terkait program imunisasi kejar; 3. Rakor pencatatan pelaporan bersama tim PJ ASIK Puskesmas, bidan desa; 4. Sweeping bagi yang imunisasi tdk lengkap; 5. Penilaian cepat untuk mengetahui daerah yang capaian imunisasi nya masih rendah; 6. Pelaporan mingguan aktif SKDR puskesmas dan rumah sakit;	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Cakupan Balita Gizi Buruk mendapat perawatan	100	%	Pemberian pangan untuk keperluan medis khusus (PKMK) bagi balita stunting, Pemberian PMT Lokal dan edukasi nutrisi bagi balita	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase anak usia 1 tahun yang di imunisasi campak	100	%	1. Imunisasi Kejar 0 s.d 59 bulan; 2. Monev ke puskesmas dan posyandu terkait program imunisasi kejar; 3. Rakor pencatatan pelaporan bersama tim PJ ASIK Puskesmas, bidan desa; 4. Sweeping bagi yang imunisasi tdk lengkap; 5. Penilaian cepat untuk mengetahui daerah yang capaian imunisasi nya masih rendah; 6. Pelaporan mingguan aktif SKDR puskesmas dan rumah sakit;	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Non polio AFP rate per 100.000 penduduk	100	%	1. Imunisasi Kejar 0 s.d 59 bulan; 2. Monev ke puskesmas dan posyandu terkait program imunisasi kejar; 3. Rakor pencatatan pelaporan bersama tim PJ ASIK Puskesmas, bidan desa; 4. Sweeping bagi yang imunisasi tdk lengkap; 5. Penilaian cepat untuk mengetahui daerah yang capaian imunisasi nya masih rendah; 6. Pelaporan mingguan aktif SKDR puskesmas dan rumah sakit;	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Cakupan balita pnumenia yang ditangani	70	%	1. Pertemuan Koordinasi/Validasi/Evaluasi Data Program ISPA 2. Monitoring dan Evaluasi ke Puskesmas ISPA 3. Perjadin Konsultasi ke Provinsi ISPA 4. Perjadin Pengambilan Obat ke Provinsi ISPA	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Cakupan penemuan dan penanganan penderita penyakit TBC BTA	90	%	1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur 3. Pertemuan Pembinaan/Pendampingan bagi penyintas TBC 4. Pertemuan Koordinasi sinkronisasi data Investigasi Kontak dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis 5. Peretemuan sosialisasi terkait DESA HEBAT bagi petugas sebagai pengawas menelan Obat 6. Pemberian Makanan/Vitamin bagi indeks kasus TBC	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Tingkat prevaesnsi tuberkolosis (per 100.000 penduduk)	246	poin	"1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur 3. Pertemuan Pembinaan/Pendampingan bagi penyintas TBC 4. Pertemuan Koordinasi sinkronisasi data Investigasi Kontak dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis 5. Peretemuan sosialisasi terkait DESA HEBAT bagi petugas sebagai pengawas menelan Obat 6. Pemberian Makanan/Vitamin bagi indeks kasus TBC"	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Tingkat kematian karena Tuberkulosis (Per 100.000 penduduk)	2.58	%	"1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur 3. Pertemuan Pembinaan/Pendampingan bagi penyintas TBC 4. Pertemuan Koordinasi sinkronisasi data Investigasi Kontak dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis 5. Peretemuan sosialisasi terkait DESA HEBAT bagi petugas sebagai pengawas menelan Obat 6. Pemberian Makanan/Vitamin bagi indeks kasus TBC"	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Proposi jumlah kasus Tuberkolosis yang terditeksi dalam program DOTS	90	%	1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur 3. Melakukan penemuan kasus secara aktif pada kegiatan skrining TB/ACF (Active Case Finding) 4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan SPM 5. kegiatan OJT/Kontrol pasien TB MDR ke rumah sakit rujukan TB RO 6. Pengadaan suku cadang alat Laboratorium sebagai penunjang kegiatan penemuan kasus TBC 7. Sosialisasi pertemuan koordinasi penanggulangan Tuberkulosis di tempat kerja 8. Rakor Evaluasi/Validasi Data, dan pertemuan koordinasi dalam mengintegrasikan penanggulangan Tuberkulosis dengan PT.POS	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Proposi kasus Tuberkulosis yang diobati dan sembuh dalam program DOTS	90	%	"1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur 3. Pertemuan Pembinaan/Pendampingan bagi penyintas TBC 4. Pertemuan Koordinasi sinkronisasi data Investigasi Kontak dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis 5. Peretemuan sosialisasi terkait DESA HEBAT bagi petugas sebagai pengawas menelan Obat 6. Pemberian Makanan/Vitamin bagi indeks kasus TBC"	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Cakupan penemuan dan penanganan penderita penyakit DBD	100	%	1. Pertemuan Koordinasi/Validasi/Evaluasi Data Program DBD 2. Monitoring dan Evaluasi ke Puskesmas DBD 3. Perjadin Konsultasi ke Provinsi DBD 4. Perjadin Pengambilan Obat ke Provinsi DBD	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Cakupan penderita diare yang ditangani	85	%	1. Pertemuan Koordinasi/Validasi/Evaluasi Data Program diare 2. Monitoring dan Evaluasi ke Puskesmas DBD diare 3. Perjadin Konsultasi ke Provinsi DBD diare 4. Perjadin Pengambilan Obat ke Provinsi DBD diare	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Cakupan penggunaan kondom pada hubungan seks beresiko tinggi terakhir	100	%	Kegiatan Skrining HIV merupakan kegiatan penemuan kasus HIV	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Proposi jumlah penduduk usia 15-24 tahun yang memiliki pengetahuan komprehensif tentang HIV/AIDS	80	%	Kegiatan Skrining HIV merupakan kegiatan penemuan kasus HIV	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
			Cakupan kunjungan bayi	100	%	Orientasi Pelayanan Neonatal Esensial, Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi SHK; kunjungan bayi baru lahir	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
			Cakupan Puskesmas	100	%	1). Melakukan rehabilitasi pustu liunggunung dan gandamekar, rehabilitasi gedung perbekes, pengadaan prasarana puskesmas dan perbekes; 2). Melakukan rehabilitasi dan pemeliharaan puskesmas Wanayasa dan Puskesmas Purwakarta; 3). Mengadakan alat kesehatan untuk Pustu Liunggunung dan Pustu Gandamekar; 4). Pelaksanaan kalibrasi di 4 Puskesmas Non Ranap dan 2 Puskesmas Ranap; 5). Monitoring SPA Puskesmas, Pemeliharaan IPAL dan Alkes Puskesmas, Monitoring Puskesmas Pembantu;	√	√	√	√	Semua Kepala Bidang dan Sekretaris dengan Kadis
			Cakupan pelayanan nifas	100	%	Evaluasi Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin, Orientasi Audit Maternal Perinatal Surveilans Respon AMP SR; kunjungan ibu bersalin/nifas	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Cakupan neonatus dengan komplikasi yang ditangani	100	%	Orientasi Pelayanan Neonatal Esensial, Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi SHK; kunjungan bayi baru lahir	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Cakupan pelayanan gawat darurat level 1 yang harus diberikan sarana Kesehatan (RS)	100	%	1). Evaluasi sistem rujukan terintegrasi di Faskes Pelayanan Kesehatan, Monitoring dan evaluasi sistem rujukan ke Puskesmas, Rapat Koordinasi Rujukan; 2). Melakukan koordinasi dan Pembinaan RS; 3). Melakukan Rapat koordinasi dan Monev pelayanan dialisis di RS dan Monev pelayanan sarana dan prasarana di RS; 4). Wokshop Peningkatan mutu kapasitas Sumberdaya Puskesmas, Monitoring INM, PPI, IKP secara berkala setiap bulan	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
I	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Semua Kepala Bidang dan Sekretaris dengan Kadis
1	Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana yang tersedia di fasilitas kesehatan	23	Unit	Melakukan rehabilitasi pustu liunggunung dan gandamekar, rehabilitasi gedung perbekes, pengadaan prasarana puskesmas dan perbekes	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Puskesmas	3	unit	Melakukan rehabilitasi dan pemeliharaan puskesmas Wanayasa dan Puskesmas Purwakarta	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
3	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	2	unit	Mengadakan alat kesehatan untuk Pustu Liunggunung dan Pustu Gandamekar	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
4	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang dikalibrasi	6	Unit	Pelaksanaan kalibrasi di 4 Puskesmas Non Ranap dan 2 Puskesmas Ranap	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
5	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Prasarana Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang telah dilakukan pemeliharaan	6	Kegiatan	Monitoring SPA Puskesmas, Pemeliharaan IPAL dan Alkes Puskesmas, Monitoring Puskesmas Pembantu	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
6	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasyankes	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Obat dan Vaksin yang Disediakan	1	Paket	Pembelian Obat dan BMHP	√	√	√	√	KepalaPerbekes dengan Kadis
7	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman untuk Fasyankes.	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Habis Pakai yang Disediakan	1	Paket	Distribusi Obat dan BMHP ke Fasyankes	√	√	√	√	KepalaPerbekes dengan Kadis
II	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Semua Kepala Bidang dan Sekretaris dengan Kadis
1	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Ibu Hamil yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	17747	Orang	Rapat Pembentukan dan Evaluasi Jejaring Skrining Layak Hamil, ANC, dan Stunting, Pertemuan Koordinasi Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
2	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Ibu Bersalin yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	16941	Orang	Evaluasi Pencatatan dan Pelaporan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin, Orientasi Audit Maternal Perinatal Surveilans Respon AMP SR	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
3	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bayi Baru Lahir yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	16151	Orang	Orientasi Pelayanan Neonatal Esensial, Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi SHK	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
4	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Balita yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	77947	Orang	Orientasi Pelayanan Kesehatan Balita, Koordinasi Pelaksanaan PSR	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
5	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Usia Pendidikan Dasar yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	142039	Orang	Pertemuan berkala ausrem, pertemuan evaluasi posyandu remaja, pertemuan jejaring KtP/A, pertemuan penguatan PKPR, koordinasi pelaksanaan sekolah sehat, refreshing kader kesehatan remaja	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
6	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk Usia Lanjut yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	106210	Orang	Kegiatan Pertemuan Koordinasi Program Usia Lanjut dan Pengadaan BMHP Screening Lansia	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
7	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1	dokumen	Evaluasi Kegiatan Gizi, Koordinasi Implementasi Kegiatan TTD Rematri, Workshop Pekan ASI, Pertemuan LP/LS Program Gizi, Koordinasi dan Distribusi Obat Gizi, Konsultasi ke Provinsi , Pertemuan Evaluasi Intervensi Spesifik Stunting, Supervisi Layanan dan Program KIA dan Gizi dalam Pengelolaan Posyandu	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
8	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	2	dokumen	Pertemuan K3 fasyankes bagi puskesmas, Pertemuan koordinasi pelaksanaan peningkatan aktivitas fisik bagi puskesmas, Peningkatan kebugaran jasmani bagi pegawai, Pertemuan sosialisasi K3 RS, Movev K3 ke sektor perkantoran, Movev K3 ke sektor informal (Pos UKK), Konsultasi ke provinsi, Pengukuran kebugaran jasmani bagi ASN, Pengukuran kebugaran jasmani bagi SMA, Movev K3 RS, Pembinaan dan supervisi dalam rangka pelayanan inklusi disabilitas terintegrasi posyandu terintegrasi kesehatan reproduksi dan skrining kesehatan kerja ke sektor informal/Pos UKK	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
9	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	1	dokumen	Peningkatan kapasitas petugas dalam pelaksanaan pemucuan STBM, Edukasi Kesling di DAS, Pengawasan kualitas air minum PDAM -Non PDAM, Monitoring desa ODF, Bimtek program kesling puskesmas, monitoring kesling RS, Sosialisasi pedoman pelaksanaan STBM bagi LS-LP, Pembinaan pengelolaan limbah domestik bagi pengelola TPS3R, Rapat koordinasi dan monev petugas kesling puskesmas, sosialisasi kebijakan penanganan perubahan iklim, Pemucuan STBM percepatan desa ODF, Sosialisasi pengolahan limbah fasyankes bagi puskesmas, Sosialisasi kesling di objek wisata/tempat rekreasi, Pengadaan reagen SKAMRT	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
10	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	1	dokumen	Rapat koordinasi dan monev tim pembina dan forum KKS, Konsultasi mengenai KKS dengan Dinkes provinsi, Monev kegiatan KKS tingkat kecamatan	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
11	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah dokumen hasil pengelolaan pelayanan promosi kesehatan	1	dokumen	Gerakan Cegah Stunting dan Ibu Hamil Sehat Lintas Sektor, Gerakan Jambore Kader, Penggerakan Masyarakat dalam Upaya Promosi Kesehatan Jiwa dan Napza bagi Remaja	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
12	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan	1	dokumen	1. Imunisasi Kejar 0 s.d 59 bulan; 2. Monev ke puskesmas dan posyandu terkait program imunisasi kejar; 3. Rakor pencatatan pelaporan bersama tim PJ ASIK Puskesmas, bidan desa; 4. Sweeping bagi yang imunisasi tdk lengkap; 5. Penilaian cepat untuk mengetahui daerah yang capaian imunisasi nya masih rendah; 6. Pelaporan mingguan aktif SKDR puskesmas dan rumah sakit; 7. Pelaporan penanganan KLB	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk pada kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB) Sesuai Standar	1	dokumen	Pengiriman sampel, konsultasi, dan Laporan Keg. KLB,	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
14	Pengelolaan pelayanan kesehatan bagi penduduk terdampak krisis kesehatan akibat bencana dan/berpotensi bencana	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Sesuai Standar	1	dokumen	Penyelidikan Epidemiologi, Pengiriman sampel, konsultasi, dan Laporan Keg. KLB	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
15	Pengelolaan upaya pengurangan risiko krisis kesehatan dan paska krisis Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	5	Dokumen	Pertemuan Koordinasi Lintas Sektor, Pertemuan Cluster Kesehatan, Pengantaran dan Penjemputan Jemaah Haji, Pengambilan Vaksin, Pengiriman Sampel, Konsultasi, dan Laporan Program Krisis Kesehatan	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
16	Investigasi Awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan paska imunisasi dan pemberian obat massal)	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	1	Laporan	Konsultasi dan Laporan Kasus KIPI, Investigasi kejadian kasus KIPI	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
17	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Terduga Menderita Tuberkulosis yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	27188	Orang	1. Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur. 3. Melakukan penemuan kasus secara aktif pada kegiatan skrining TB/ACF (Active Case Finding) 4. Melakukan Monitoring dan Evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan SPM 5. kegiatan OJT/Kontrol pasien TB MDR ke rumah sakit rujukan TB RO 6. Pengadaan suku cadang alat Laboratorium sebagai penunjang kegiatan penemuan kasus TBC 7. Sosialisasi pertemuan koordinasi penanggulangan Tuberkulosis di tempat kerja 8. Rakor Evaluasi/Validasi Data, dan pertemuan koordinasi dalam mengintegrasikan penanggulangan Tuberkulosis dengan PT.POS	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
18	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Terduga Menderita HIV yang Mendapatkan Pelayanan Sesuai Standar	23675	Orang	Kegiatan Skrining HIV merupakan kegiatan penemuan kasus HIV	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
19	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak menular	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah dokumen hasil pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	1	dokumen	1. Pertemuan Koordinasi/Validasi/Evaluasi Data Program (Hepatitis,Diare,DBD, Kusta, ISPA,Kecacingan,Snakebite) 2. Monitoring dan Evaluasi ke Puskesmas (Hepatitis,Diare,DBD, Kusta, ISPA) 3. Perjadin Konsultasi ke Provinsi (Hepatitis,Diare,DBD, Kusta, ISPA) 4. Perjadin Pengambilan Obat ke Provinsi (Hepatitis,Diare,DBD, Kusta, ISPA)	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
20	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan tubercuosis	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah orang dengan Tuberkulosis yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	5594	Orang	1.Memperkuat kerjasama lintas organisasi perangkat daerah (OPD) untuk penanggulangan tuberkulosis. 2. Melakukan koordinasi dan konsolidasi lintas sektor dan lintas program secara teratur 3. Pertemuan Pembinaan/Pendampingan bagi penyintas TBC 4. Pertemuan Koordinasi sinkronisasi data Investigasi Kontak dan Terapi Pencegahan Tuberkulosis 5. Peretemuan sosialisasi terkait DESA HEBAT bagi petugas sebagai pengawas menelan Obat 6. Pemberian Makanan/Vitamin bagi indeks kasus TBC	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
21	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan HIV (ODHIV)	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah orang dengan HIV (ODHIV) yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	1101	Orang	memperluas layanan pdp di semua Puskesmas, test and treat, pelacakan kasus HIV loss to follow up, memberikan workshop pengetahuan kesehatan dan keterampilan bagi ODHIV dan memberikan vitamin bagi ODHIV	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Malaria	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan kesehatan Malaria	1	dokumen	Pertemuan Sosialisasi/Koordinasi/Validasi Program MALARIA, Belanja BMHP Malaria	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
23	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penduduk Usia Produktif yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	514863	Orang	Skrining Deteksi Dini Faktor resiko PTM ke Posbindu; Penguatan dan sosialisasi kanker bagi kader kesehatan; Pertemuan jejaring kemitraan PTM	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
24	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penderita Hipertensi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	76654	Orang	Penemuan Kasus Penyakit Hipertensi dengan Jejaring	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
25	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penderita Diabetes Melitus yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	14348	Orang	Skrining Deteksi Dini Faktor resiko PTM ke Instansi Pemerintahan dan Pendidikan	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
26	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat Sesuai Standar	1346	Orang	Skrining Deteksi Dini Kesehatan Jiwa dan Pelayanan Rujukan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa	√	√	√	√	Kepala Bidang P2P dengan Kadis
27	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya	1	dokumen	Penguatan Perencanaan, penggerakan pelaksanaan, Pemantauan, Pengendalian evaluasi dan pelaporan, Koordinasi dan Tindak lanjut.	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
28	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	1	dokumen	Pembayaran Premi (Iuran dan Bantuan Iuran) Kepesertaan PBPB BP yang didaftarkan oleh Pemda serta Kepesertaan Mandiri Aktif (Bantuan Iuran) ; Monitoring dan Evaluasi ke Kecamatan dan Puskesmas; Koordinasi ke RS dan BPJS; Bimtek Kepesertaan PBPB BP; Koordinasi dan Konsultasi ke Provinsi, Rakor Tim Koordinasi PBPB BP serta JKN; Pembayaran JAMPIS	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
29	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) (1.02.02.2.02.0038)	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Public Safety Center (PSC 119) Tersediaan, Terkelolaan, dan Terintegrasi Dengan Rumah Sakit Dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	34	Unit	Workshop PSC 119 dan Kegiatan Posko P3K Untuk Hari Raya Idul Fitri, Natal, Tahun Baru, dan Hari Penting Lainnya	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
30	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan Untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Terakreditasi di Kabupaten/Kota	45	unit	Fasyankes baik itu RS, Puskesmas dan Klinik telah melaksanakan akreditasi , rencana aksi pemantauan pasca akreditasi dengan TPCB untuk Puskesmas, dan PPS untuk seluruh fasyankes	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
31	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Reproduksi (PKM)	Terlaksananya pelayanan kesehatan reproduksi	Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan kesehatan reproduksi	1	dokumen	Sosialisasi kesehatan reproduksi	√	√	√	√	Seluruh Kepala UPTD Puskesmas dengan Kadis
32	Pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak (PKM)	Terlaksananya upaya kesehatan ibu dan anak	Jumlah dokumen pengelolaan upaya kesehatan Ibu dan Anak	1	dokumen	Kunjungan ibu hamil, ibu nifas, bayi baru lahir, anak gizi buruk	√	√	√	√	Seluruh Kepala UPTD Puskesmas dengan Kadis
33	Operasional Pelayanan Puskesmas	Terlaksananya operasional pelayanan puskesmas	Jumlah dokumen operasional pelayanan puskesmas	1	dokumen	Pembayaran langganan Simpus, pembayaran listrik dan air dan operasional lainnya pendukung	√	√	√	√	Seluruh Kepala UPTD Puskesmas dengan Kadis
34	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya (Perbekkes)	Terlaksananya kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan Perbekkes	1	Dokumen	Operasional Perbekkes	√	√	√	√	Kepala UPTD Perbekes dengan Kadis
35	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya (Labkesda)	Terlaksananya kegiatan Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Dokumen Operasional Pelayanan	1	Dokumen	Operasional Pelayanan Laboratorium Kesehatan	√	√	√	√	Kepala UPTD Labkesda dengan kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
III	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi					√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	1	Dokumen	Sinkronisasi dan validasi data Profil, penyusunan dokumen profil, Bimtek penyusunan profil dan Bimtek SIK	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
IV	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
1	Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	2	Dokumen	Evaluasi sistem rujukan terintegrasi di Faskes Pelayanan Kesehatan, Monitoring dan evaluasi sistem rujukan ke Puskesmas, Rapat Koordinasi Rujukan	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
2	Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (1.02.02.2.04.0002)	Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Melakukan Peningkatan Tata Kelola Sesuai Standar	45	Unit	Melakukan koordinasi dan Pembinaan RS	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
3	Pengendalian dan Pengawasan Serta tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya (1.02.02.2.04.0001)	Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah Sakit Kelas C, D, dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dikendalikan =, Diawasi, dan Ditindaklanjuti Perizinannya	8	Unit	Melakukan Rapat koordinasi dan Monev pelayanan dialisis di RS dan Monev pelayanan sarana dan prasarana di RS	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis
4	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	45	Unit	Wokshop Peningkatan mutu kapasitas Sumberdaya Puskesmas, Monitoring INM, PPI, IKP secara berkala setiap bulan	√	√	√	√	Kepala Bidang Yankes dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pemenuhan minimal 9 jenis tenaga Kesehatan	85	%	1). Melaksanakan koordinasi dan persiapan penguatan kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD, penguatan Surveilans Berbasis Lab Kesehatan Masyarakat, Melaksanakan Kegiatan Registrasi Tenaga Kesehatan pada Fasyankes, Melaksanakan kegiatan Pendampingan Tim Ahli (Sp. A, Sp. OG) ke pkm dan FKTP lain nya dalam pelayanan KIA kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal. Melaksanakan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit (P2P) melaksanakan kegiatan penyakit tidak menular (PTM); 2). Melaksanakan kegiatan Ujikompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan, Melaksanakan Orientasi penyelenggaraan ILP Bagi Petugas Puskesmas, Melaksanakan pelatihan pemantauan tumbuh kembang bagi kader PAUD/TK/RA, Melaksanakan pelatihan pengelola Imunisasi di Puskesmas, Melaksanakan pelatihan Surveilans PD3I bagi petugas Surveilans di Puskesmas, Melaksanakan pelatihan kompetensi dasar Kader Posyandu bagi nakes puskesmas, melaksanakan pelatihan konseling pemberian makan bayi dan	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
			Persentase ijin praktik tenaga Kesehatan yang diterbitkan	80	%	Melaksanakan Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kab/Kota; Melakukan monev Praktik Tenaga Kesehatan	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
			Persentase kebutuhan tenaga sesuai standar	75	%	Melakukan Perencanaan dan pendistribusian Sumber Daya Manusia Kesehatan di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta;	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
			Persentase distribusi tenaga Kesehatan sesuai standar kebutuhan	78	%	Melakukan Perencanaan dan pendistribusian Sumber Daya Manusia Kesehatan di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta;	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
			Rasio dokter per satuan penduduk	30	Poin	Melaksanakan pemberian honor tenaga harian Lepas Tenaga Kesehatan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
			Rasio tenaga medis per satuan penduduk	30	Poin	Melaksanakan pemberian honor tenaga harian Lepas Tenaga Kesehatan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
V	Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Ijin Praktek Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Ijin Praktek Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	1	Dokumen	Melaksanakan Pemberian Izin Praktek Tenaga Kesehatan di Wilayah Kab/Kota	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
2	Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Ijin Praktek Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	1	Dokumen	Melakukan monev Praktik Tenaga Kesehatan	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
VI	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
1	Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	1	Dokumen	Melakukan Perencanaan dan pendistribusian Sumber Daya Manusia Kesehatan di lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
2	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	438	Orang	Melaksanakan pemberian honor tenaga harian Lepas Tenaga Kesehatan di Lingkungan Dinas Kesehatan Kab. Purwakarta	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
3	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	5	Dokumen	Melaksanakan koordinasi dan persiapan penguatan kolaborasi Puskesmas dengan Klinik Pratama dan TPMD, penguatan Surveilans Berbasis Lab Kesehatan Masyarakat, Melaksanakan Kaegiatan Registrasi Tenaga Kesehatan pada Fasyankes, Melaksanakan kegiatan Pendampingan Tim Ahli (Sp. A, Sp. OG) ke pkm dan FKTP lain nya dalam pelayanan KIA kegawatdaruratan dan sistem rujukan maternal dan neonatal. Melaksanakan kegiatan pencegahan dan pengendalian penyakit (P2P) melaksanakan kegiatan penyakit tidak menular (PTM)	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
VII	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota						√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Ditingkatkan Mutu dan Kompetensinya	295	Orang	Melaksanakan kegiatan Ujikompetensi Jabatan Fungsional Kesehatan, Melaksanakan Orientasi penyelenggaraan ILP Bagi Petugas Puskesmas, Melaksanakan pelatihan pemantauan tumbuh kembang bagi kader PAUD/TK/RA, Melaksanakan pelatihan pengelola Imunisasi di Puskesmas, Melaksanakan pelatihan Surveilans PD3I bagi petugas Sueveilans di Puskesmas, Melaksanakan pelatihan kompetensi dasar Kader Posyandu bagi nakes puskesmas, melaksanakan pelatihan konseling pemberian makan bayi dan anak (PMBA), Melaksanakan Pelatihan pelayanan ANC, persalinan, Nipas dan SHK bagi Bidan.	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	Meningkatnya Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Persentase ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang diterbitkan	100	%	Pertemuan Pengelola Kefarmasian di Sarana Pelayanan Kefarmasian, Pelaksanaan Pengawasan Apotek dan Toko Obat Terhadap Pemenuhan Standar dan Persyaratan, Pertemuan Bimbingan Teknis Hasil Pengawasan,	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
			Cakupan sarana farmasi yang dibina	80	%	Pertemuan Pengelola Kefarmasian di Sarana Pelayanan Kefarmasian, Pelaksanaan Pengawasan Apotek dan Toko Obat Terhadap Pemenuhan Standar dan Persyaratan, Pertemuan Bimbingan Teknis Hasil Pengawasan,	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
VIII	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Izin Apotik Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tadisional (UMOT)		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
1	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Terlaksananya Kegiatan Pemberian Izin Apotik Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tadisional (UMOT)	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	5	Dokumen	Pertemuan Pengelola Kefarmasian di Sarana Pelayanan Kefarmasian, Pelaksanaan Pengawasan Apotek dan Toko Obat Terhadap Pemenuhan Standar dan Persyaratan, Pertemuan Bimbingan Teknis Hasil Pengawasan,	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
IX	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	1	Dokumen	Pendampingan Pemenuhan CAPA (terhadap ketentuan sarana, label dan iklan), Bimbingan Teknis Penyuluhan Keamanan Pangan Bagi Pelaku Usaha Industri Rumah Tangga Pangan IRT, Pemeriksaan Sarana Dalam Rangka Pengawasan Pemenuhan Komitmen Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga SPPIRT	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
X		Terlaksananya Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga				imbingan Teknis Penilaian Mandiri CPPOB IRTP Bagi Pelaku Usaha IRTP , oordinasi Inventarisasi dan Monitoring Tindak Lanjut Sarana IRTP, embahasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan Pangan	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
1	pemeriksaan post market pada produk makanan minuman industri rumah tangga yang beredar dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan	Terlaksananya Kegiatan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Jumlah Produk dan Sarana Produksi Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga Beredar yang Dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Tindak Lanjut Pengawasan	5	unit	imbingan Teknis Penilaian Mandiri CPPOB IRTP Bagi Pelaku Usaha IRTP , oordinasi Inventarisasi dan Monitoring Tindak Lanjut Sarana IRTP, embahasan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Iklan Pangan	√	√	√	√	Kepala Bidang SDK dengan Kadis
XI	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan TPM antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum DAM		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan TPM antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum DAM	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan TPM antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	1	Dokumen	Pengawasan IKL uji petik ke sarana TPM, Pembinaan petugas puskesmas dalam pelaporan e-monev HSP, Pelacakan/investigasi kasus KLB keracunan makanan, Konsultasi ke provinsi, Pelatihan higiene sanitasi pangan bagi penjamah makanan di TPM, Pembinaan higiene sanitasi pangan bagi TPM di wilayah puskesmas, Pengawasan/pembinaan ke TPM Embarkasi calon jemaah haji	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
XII	Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Terlaksananya Kegiatan Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan Jajanan dan Sentra Makanan Jajanan	1	Dokumen	Pembinaan higiene sanitasi pangan bagi pengelola makanan jajanan di wilayah kerja puskesmas, Pembinaan dan stikerisasi ke sarana makanan jajanan	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Meningkatnya PEMBERDAYAAN Masyarakat Bidang Kesehatan	Persentase tingkat pembinaan/sosialisasi masyarakat dibidang Kesehatan	6	%	1). Orientasi KPPKAP Stunting dalam mendukung Indikator PHBS Rumah Tangga dan Monev PHBS Rumah Tangga pada Kelompok Lansia Bale Sauyunan) dan Kelompok Keluarga yang Memiliki Bayi Balita dengan Masalah Gizi Sentra Simadu); 2). Koordinasi Pokjanel Posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, Mitra dalam Pengelolaan Posyandu Primadalam Transformasi Layanan Primer, Advokasi, Koordinasi dan Bimbingan Teknis Pokjanel Posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan Mitra dalam Pengelolaan Posyandu dalam Transformasi Layanan Primer	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
			Persentase pembinaan kader/Lembaga Kesehatan masyarakat yang dibina	89	%	1). Advokasi dan Koordinasi Posyandu ILP dengan Layanan Siklus Hidup Tingkat Kecamatan; 2). Perlengkapan Pelaksanaan Kegiatan Inovasi Pemberdayaan Masyarakat Sentra Simadu, Evaluasi Cakupan PKP Program Promosi Kesehatan	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
XIII	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
1	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Terlaksananya Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	1	Dokumen	Advokasi dan Koordinasi Posyandu ILP dengan Layanan Siklus Hidup Tingkat Kecamatan	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
XIV	Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
1	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	1	Dokumen	Perlengkapan Pelaksanaan Kegiatan Inovasi Pemberdayaan Masyarakat Sentra Simadu, Evaluasi Cakupan PKP Program Promosi Kesehatan	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
2	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	7228	Keluarga	Orientasi KPPKAP Stunting dalam mendukung Indikator PHBS Rumah Tangga dan Monev PHBS Rumah Tangga pada Kelompok Lansia Bale Sauyunan) dan Kelompok Keluarga yang Memiliki Bayi Balita dengan Masalah Gizi Sentra Simadu)	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
XV	Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		100	%		√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
1	Bimbingan teknis dan supervisi pengembangan dan pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	Terlaksananya Kegiatan Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	1	dokumen	Koordinasi Pokjanel Posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, Mitra dalam Pengelolaan Posyandu Primadalam Transformasi Layanan Primer, Advokasi, Koordinasi dan Bimbingan Teknis Pokjanel Posyandu, Puskesmas, Camat, PKK, dan Mitra dalam Pengelolaan Posyandu dalam Transformasi Layanan Primer	√	√	√	√	Kepala Bidang Kesmas dengan Kadis
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya pemenuhan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A	Predikat	Pemenuhan penunjang urusan pemerintah dari sisi kesejahteraan SDM, peningkatan kompetensi SDM dan pemenuhan sarana dan prasarana penunjang,	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
XVI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meninkatnya kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	%		√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4	dokumen	Penyusunan Dokumen Renstra, Renstra peubahan, Renja, Renja Perubahan, Manajemen Resiko, Laporan SPM	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA-SKPD	2	dokumen	Penyusunan dokumen RKA Murni , RKA Parsial	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	2	dokumen	pertemuan pembahasan RKA Perubahan & Penyusunan dokumen RKA Perubahan.	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	2	dokumen	pertemuan pembahasan & Penyusunan dokumen DPA Murni , DPA Parsial	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	2	dokumen	pertemuan pembahasan & Penyusunan dokumen DPA Perubahan	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Laporan	pertemuan pembahasan & Penyusunan dokumen LAKIP	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Laporan	Pertemuan pembahasan & Penyusunan evaluasi kinerja	√	√	√	√	Sekretaris dengan Kadis

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
XVII	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas administrasi keuangan	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	846	Orang	Pembayaran Gaji dan tunjangan PNS dan PPPK	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1	dokumen	Perjalanan Dinas Dalam Kota dan pelaksanaan rapat	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1	dokumen	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi dinkes	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	Laporan	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan pembuatan laporan keuangan	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18	Laporan	Koordinasi Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran dan penyusunan laporan Keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
	Pengeloaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan					Pengelolaan dan penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
7	Penyusunan Pelaporan dan AnalisisPrognosis Realisasi Anggaran	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	dokumen	Rapat Penyusunan,pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Keuangan, Akunting dan Aset dengan Sekretaris
XVIII	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
1	Penyusunan Perencanaan KebutuhanBarang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	dokumen	Rapat pertemuan penyusunan RKMD	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
2	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi PenilaianBarang Milik Daerah SKPD	0	Laporan	Pertemuan Kegiatan Barang Milik Daerah	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
3	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	0	Laporan	Rapat pembahasan BMD dan Bimtek	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
4	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	Rapat kegiatan rekonsiliasi Aset	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
5	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	Rapat Kegiatan Inventarisasi	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
XIX	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
1	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	7	Unit	Pengadaan sarana dan prasarana di kepegawaian	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1	Paket	Pengadaan pakaian Olah Raga dan ID Card	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
3	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Pendataan dan pengolahan Administrasi Kepegawaian	1	Dokumen	Sosialisasi administrasi kepegawaian	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	1	Dokumen	Pertemuan Peremajaan Data ASN pada SIASN	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1	Dokumen	Sosialisasi monitoring dan evaluasi e kinerja	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
6	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	77	Orang	Pelatihan dan Bimtek	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	56	Orang	Sosialisasi terkait peraturan2 pemerintah (permenpan RB no.2023)	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
8	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	21	Orang	Pelaksanaan Penguatan Sosialisasi perundang-undangan	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
XX	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	Belanja Alat Listrik	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	Paket	Pembelian Dekstop PC, Laptop, Harddisk external, Printer scanner copy, Printer Ink Tank Nir Kabel, Scanner, Keyboard	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1	Paket	Belanja Perabot Kantor	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1	Paket	Belanja alat Tulis Knator	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	Belanja Barang cetak dan fotocopy	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1	Laporan	Jamuan Rapat Struktural dan tamu	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Laporan	Perjalanan Dinas Dalam Kota Perjalanan Dinas, Dalam Provinsi dan Perjalanan Dinas Luar Provinsi	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
8	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip D	1	Dokumen	Sosialisasi tentang arsip dinamis, pengadaan dus arsip	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
XXI	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
1	Pengadaan Mebel	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1	Unit	Belanja Meja Kerja Partisi, sofa tamu	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Pengadaan Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	Pemagaran samping garasi baru	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
XXII	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	penyediaan jasa surat menyurat	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	Pembelian materi	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1	Laporan	Belanja Tagihan Listrik,Air (PDAM), Belanja jasa iklan media, Belanja tagihan koran, Belanja Aplikasi berlangganan, Belanja Pulsa Call Center Jabang Tutuka, Belanja Tagihan Internet, Belanja Tagihan TLP Jabang Tutuka, Pemasangan Internet Program PI	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	belanja jasa tenakes, belanja tunjangan keahlian bidang kesehatan, Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum , Belanja Jasa Tenaga Keamanan, Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi, Belanja Hari Kesehatan Nasional, Hari Jadi Purwakarta, Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
XXIII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100	%		√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dandibayarkan Pajak dan Perizinannya	70	Unit	Pembayaran Pajak dan pemeliharaan Kendaraan Roda 6, Roda 4, Roda 2	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	1	Unit	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Rehabilitasi gedung kantor dan area sekitar gedung kantor	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	Renovasi Toilet gedung Perbekkes dan Toilet Keuangan	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum dan Hukum dengan Sekretaris
XXIV	Peningkatan Pelayanan BLUD	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD		100	%		√	√	√	√	Kepala UPTD Puskesmas dan Labkesda
1	Peningkatan Pelayanan BLUD (Labkesda)	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan	Jumlah dokumen Pelayanan BLUD Labkes	1	Dokumen	Peningkatan kepuasan masyarakat, efisiensi waktu dan biaya, peningkatan aksesibilitas, serta peningkatan kinerja SDM, Pencapaian Target Indikator Kinerja	√	√	√	√	Kepala UPTD Labkesda

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan	AKSI	JADWAL PELAKSANAAN				PENGAMPU
							TW I	TW II	TW III	TW IV	
2	Peningkatan Pelayanan BLUD (Puskesmas)	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan	Jumlah dokumen Pelayanan BLUD Puskesmas	20	Dokumen	Peningkatan kepuasan masyarakat, efisiensi waktu dan biaya, peningkatan aksesibilitas, serta peningkatan kinerja SDM, Pencapaian Target Indikator Kinerja	√	√	√	√	Kepala UPTD Puskesmas

Purwakarta, Januari 2024

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN PURWAKARTA



dr. H. Deni Darmawan, MARS
Pembina TK. I
NIP. 19750913 200604 1 008