



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS SURAHMAN, SE**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM

NIP. 19731102 199901 1 001

AGUS SURAHMAN, SE

NIP. 19720815 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	A
		Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	RP. 93.471.119.785,-
<u>Kegiatan :</u>	
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	92.342.100
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	86.879.144.933
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	20.000.000
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	751.500.000
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.170.535.792
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	758.231.000
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.451.365.960
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.348.000.000
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 389.014.973.719,-
<u>Kegiatan :</u>	
Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	389.014.973.719
JUMLAH	Rp. 482.486.093.504,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Purwakarta,



R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM
NIP. 19731102 199901 1 001

Sekretaris,



AGUS SURAHMAN, SE
NIP. 19720815 200312 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TATANG SUPRIADI, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM

NIP. 19731102 199901 1 001

TATANG SUPRIADI, SE

NIP. 19800101 200501 1 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penganggaran Keuangan Daerah	Rasio belanja Pegawai diluar guru dan tenaga kesehatan	15 %
		Rasio belanja urusan Pemerintahan Umum (dikurangi transfer Expeditures)	85 %
		Persentase Belanja Pendidikan (20%)	32 %
		Persentase belanja kesehatan (10%)	21 %
		Bagi hasil Kabupaten / kota dan desa	1,8 %
		Penetapan APBD	Tepat Waktu
		Kesesuaian Dokumen Penganggaran	Indeks/Skor 6
		Alokasi anggaran belanja dalam APBD	Indeks/Skor 20
		Transparansi Pengelolaan Keuangan Daerah	Indeks/Skor 8

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Meningkatnya Kualitas Dokumen Anggaran Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	23 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Implementasi SIPD Lingkup Keuangan Daerah	2 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	3 Dokumen

Program/Kegiatan

Anggaran

1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah

Kegiatan :

- | | |
|--|---------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | 3.621.955.000 |
| 2. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | 100.000.000 |
| 3. Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah | 532.078.000 |

JUMLAH

Rp. 4.254.033.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

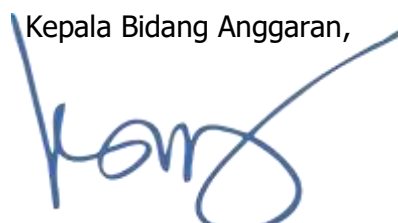
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Purwakarta,



R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM

NIP. 19731102 199901 1 001

Kepala Bidang Anggaran,



TATANG SUPRIADI, SE

NIP. 19800101 200501 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELAH JAMILAH, S.Ak, ME**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM
NIP. 19731102 199901 1 001

ELAH JAMILAH, S.Ak, ME
NIP. 19780828 200312 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN, PENATAUSAHAAN DAN AKUNTANSI
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	Opini Laporan Keuangan	Opini WTP
		Deviasi Realisasi Belanja terhadap Belanja Total dalam APBD	75,54%
		Rasio Anggaran Sisa terhadap Total belanja dalam APBD Tahun Sebelumnya	2,13%
		Persentase SILPA terhadap APBD	1,74%
		Penyerapan Anggaran	Indeks/Skor 20
		Kondisi Kuangan Daerah	Indeks/Skor 4
2	Penatausahaan Keuangan Daerah Sesuai dengan Ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	401 Dokumen
3	Persentase dan Pelaporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Yang Sesuai Ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	3 Dokumen

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
<u>Kegiatan :</u>	
1. Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	838.725.000
2. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	782.500.000
JUMLAH	Rp. 1.621.225.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Purwakarta,



R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM
NIP. 19731102 199901 1 001

Kepala Bid. Perbendaharaan, Penatausahaan
dan Akuntansi,



ELAH JAMILAH, S.Ak, ME
NIP. 19780828 200312 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM

NIP. 19731102 199901 1 001

MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST

NIP. 19790228 200901 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN ASET DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Manajemen Aset :	
		1. Tersedianya daftar aset tetap	Ya
		2. Tersedianya manual untuk menyusun daftar aset tetap	Ya
		3. Tersedianya proses inventarisasi aset tahunan	Ya
		4. Tersedianya nilai aset tercantum dalam laporan anggaran	Ya
		Persentase BMD yang dimanfaatkan optimal	100%
		Persentase aset tanah yang sudah bersertifikat	25%
		Persentase kesesuaian RKA-SKPD dengan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	70%
		Persentase Pengolah BMD yang dibina	100%
		Persentase penyusutan / penghapusan BMD	100%
		Pengelolaan BMD yang akuntabel dan Produktif	Indkes 3 (Baik)
		Kepatuhan Pengelolaan BMD terhadap Peraturan Perundang-Undangan	Indkes 3 (Baik)
		Pengawasan dan Pengendalian BMD yang Efektif	Indkes 3 (Baik)
		Administrasi BMD yang andal	Indkes 3 (Baik)

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Terlaksananya Perencanaan, Penatausahaan, Pemberdayaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen pengelolaan Barang Milik Daerah	22 Dokumen
		Jumlah orang yang mengikuti pembinaan pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	100 Orang

Program/Kegiatan

Anggaran

1. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah

Kegiatan :

1. Pengelolaan Barang Milik Daerah

2.026.007.000

JUMLAH

Rp. 2.026.007.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

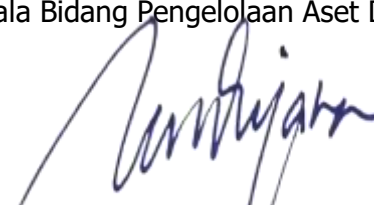
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Purwakarta,



R. MUCHAMAD NURCAHJA, ST, MM

NIP. 19731102 199901 1 001

Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah,



MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST

NIP. 19790228 200901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI AMANAH, S.STP, M.Tr.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS SURAHMAN, SE**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUS SURAHMAN, SE
NIP. 19720815 200312 1 007

SITI AMANAH, S.STP, M.Tr.A.P
NIP. 19831225 200212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN PELAPORAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang Disusun	10 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	44 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	5 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah Yang Disusun	4 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	92.342.100
<u>Sub Kegiatan :</u>	30.097.300
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	9.984.700
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	9.955.100
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	20.142.000
5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22.163.000
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	86.879.144.933
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	86.844.184.733
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	9.960.200

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	15.000.000
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10.000.000
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	20.000.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000
2. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000
4. Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	389.014.973.719
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	304.019.170.000
2. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	40.067.981.161
3. Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	44.927.822.558
JUMLAH	Rp. 476.006.460.752,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan,

Sekretaris,



AGUS SURAHMAN, SE
NIP. 19720815 200312 1 007

SITI AMANAH, S.STP, M.Tr.A.P
NIP. 19831225 200212 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH WIDYA ASTUTI, SS**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS SURAHMAN, SE**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Purwakarta

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AGUS SURAHMAN, SE
NIP. 19720815 200312 1 007

INDAH WIDYA ASTUTI, SS
NIP. 19780915 200504 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	35 Laporan
2	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun	4 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas pemenuhan dukungan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah paket penyediaan administrasi umum perangkat daerah	25 Paket
4	Terpenuhinya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah yang disediakan	83 Unit
5	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dalam Kondisi Baik	Jumlah Barang Milik Daerah Yang Dipelihara	85 Unit

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	751.500.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	327.500.000
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	50.000.000
3. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	198.000.000
4. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	176.000.000
2. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.170.535.792
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	50.000.000
2. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	60.000.000
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	300.010.792
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	350.000.000

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000
6. Fasilitas Kunjungan Tamu	50.000.000
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	210.000.000
8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	66.525.000
9. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	74.000.000
3. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	758.231.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Pengadaan Mebel	199.532.000
2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	558.699.000
4. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.451.365.960
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	299.400.000
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.146.965.960
5. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.348.000.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	96.000.000
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	152.000.000
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100.000.000
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	400.000.000
5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	400.000.000
6. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000
JUMLAH	Rp. 6.479.632.752,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Sekretaris,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda,



AGUS SURAHMAN, SE
NIP. 19720815 200312 1 007



INDAH WIDYA ASTUTI, SS
NIP. 19780915 200504 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

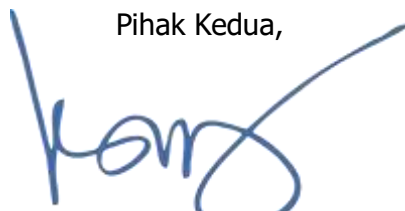
Nama : **MAULANA RAMADHAN, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

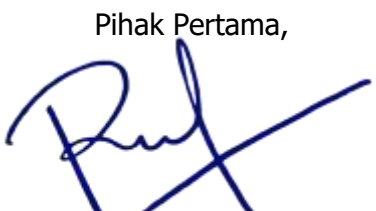
Nama : **TATANG SUPRIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

TATANG SUPRIADI, SE
NIP. 19800101 200501 1 018

Pihak Pertama,

MAULANA RAMADHAN, SE, MM
NIP. 19870503201012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBID PENYUSUNAN ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Dokumen Anggaran Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	11 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah

Sub Kegiatan :

1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	449.150.000
2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	568.650.000
3. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	864.000.000
4. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	969.199.000

JUMLAH

Rp. 2.850.999.000,-

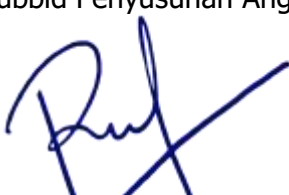
Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Bidang Anggaran,

Kasubbid Penyusunan Anggaran,



TATANG SUPRIADI, SE
NIP. 19800101 200501 1 018



MAULANA RAMADHAN, SE, MM
NIP. 19870503201012 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD MURSALIN, A.Md**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **TATANG SUPRIADI, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BKAD Kab. Purwakarta
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

TATANG SUPRIADI, SE
NIP. 19800101 200501 1 018

Pihak Pertama,

AHMAD MURSALIN, A.Md
NIP. 19730321 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBID PENETAPAN ANGGARAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Dokumen Anggaran Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	12 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	3 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Sistem informasi keuangan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Implementasi SIPD Lingkup Keuangan Daerah	2 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	770.956.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	184.159.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	198.105.000
3. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA- SKPD	53.692.000
4. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	75.000.000
5. Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	260.000.000
2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	100.000.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	100.000.000

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
3. Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	532.078.000
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	321.798.000
2. Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	210.280.000
JUMLAH	Rp. 1.403.034.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Bidang Anggaran,



TATANG SUPRIADI, SE
NIP. 19800101 200501 1 018

Kepala Sub Bidang Penetapan Anggaran,



AHMAD MURSALIN, A.Md
NIP. 19730321 200901 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ELAH JAMILAH, S.Ak, ME**

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

ELAH JAMILAH, S.Ak, ME
NIP. 19780828 200312 2 013

Pihak Pertama,

MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH, MM
NIP. 19820108 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBID PERBENDAHARAAN
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	401 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	
<u>Sub Kegiatan :</u>	124.986.000
1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	
2. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	124.945.000
3. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemetongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	125.000.000
JUMLAH	Rp. 374.931.000,-

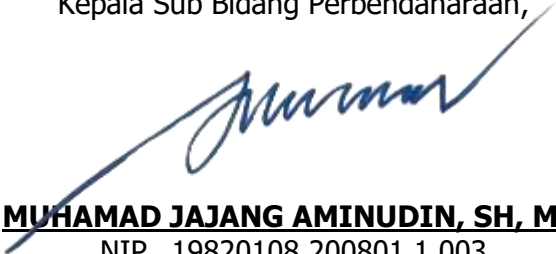
Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Bidang Perbendaharaan,
Penatausahaan dan Akuntansi,



ELAH JAMILAH, S.Ak, ME
NIP. 19780828 200312 2 013

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan,



MUHAMAD JAJANG AMINUDIN, SH, MM
NIP. 19820108 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UTARI SUNDANISA, SE, MM**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ELAH JAMILAH, S.Ak, ME**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan, Penatausahaan dan Akuntansi

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

ELAH JAMILAH, S.Ak, ME
NIP. 19780828 200312 2 013

Pihak Pertama,

UTARI SUNDANISA, SE, MM
NIP. 19830124 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatausahaan keuangan daerah sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pengelolaan Penatausahaan Daerah	149 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

**1. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan
Perbendaharaan Daerah**

Sub Kegiatan :

- | | |
|--|-------------|
| 1. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan | 131.189.000 |
| 2. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota | 282.613.000 |

JUMLAH

Rp. 413.802.000,-

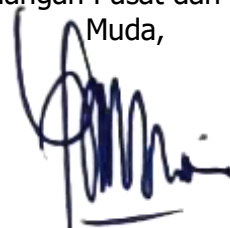
Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Bidang Perbendaharaan,
Penatausahaan dan Akuntansi,



ELAH JAMILAH, S.Ak, ME
NIP. 19780828 200312 2 013

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda,



UTARI SUNDANISA, SE, MM
NIP. 19830124 200902 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGITIARA PUSPITA S, S.STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,


MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST
NIP. 19790228 200901 1 002

Pihak Pertama,


ANGGITIARA PUSPITA S, S.STP, M.Si
NIP. 19850509 200412 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBID PENCATATAN DAN MUTASI
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

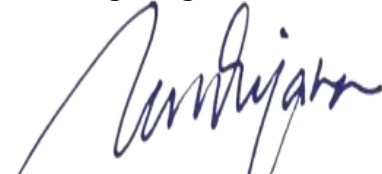
No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penatausahaan, Pemberdayaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	8 Dokumen
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	100 Orang

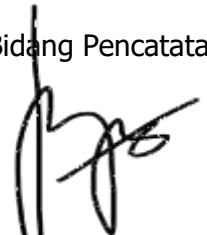
Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
<u>Sub Kegiatan :</u>	
1. Penatausahaan Barang Milik Daerah	172.000.000
2. Inventarisasi Barang Milik Daerah	245.226.000
3. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	64.962.000
4. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	171.687.000
JUMLAH	Rp. 653.875.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah,

Kepala Sub Bidang Pencatatan dan Mutasi,


MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST
NIP. 19790228 200901 1 002


ANGGITIARA PUSPITA S, S.STP, M.Si
NIP. 19850509 200412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GALIH NUGRAHA, A.Md**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah

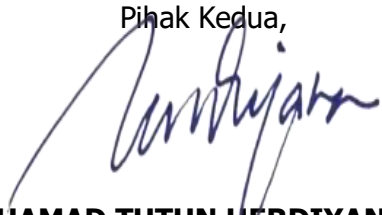
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

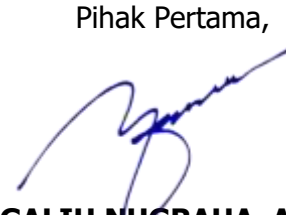
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,


MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST
NIP. 19790228 200901 1 002

Pihak Pertama,


GALIH NUGRAHA, A.Md
NIP. 19731215 200501 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBBID PERENCANAAN ASET
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penatausahaan, Pemberdayaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	3 Dokumen

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah

Sub Kegiatan :

- | | |
|---|-------------|
| 1. Penyusunan Standar Harga | 200.000.000 |
| 2. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | 44.500.000 |

JUMLAH

Rp. 244.500.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah,

Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset,


MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST
NIP. 19790228 200901 1 002


GALIH NUGRAHA, A.Md
NIP. 19731215 200501 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH (BKAD)

Jl. Gandanegara No. 25 Purwakarta Telp/Fax (0254) 200035, 200037, 200038, 200039
Website : www.bkad.purwakartakab.go.id e-mail : info@purwakartakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NAMAN, S.Sos**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purwakarta, 5 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST

NIP. 19790228 200901 1 002

Pihak Pertama,

NAMAN, S.Sos

NIP. 19550703 199010 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penatausahaan, Pemberdayaan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	11 Dokumen
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	100 Orang

Kegiatan / Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah

Sub Kegiatan :

- | | |
|--|-------------|
| 1. Pengamanan Barang Milik Daerah | 814.632.000 |
| 2. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah | 188.000.000 |
| 3. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota | 125.000.000 |

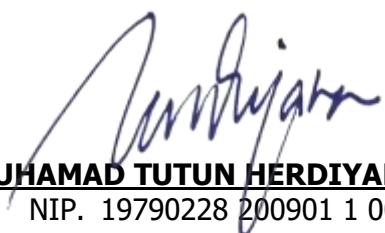
JUMLAH

Rp. 1.127.632.000,-

Purwakarta, 5 Januari 2024

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda,

Kepala Bidang Pengelolaan Aset Daerah,


MUHAMAD TUTUN HERDIYANA, ST
NIP. 19790228 200901 1 002


NAMAN, S.Sos
NIP. 19550703 199010 1 002