

# **PENETAPAN IKI (INDIKATOR KINERJA INDIVIDU) SESUAI SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP) TAHUN 2024**



**DAFTAR NAMA JABATAN PELAKSANA  
DI LINGKUNGAN DPMPSTP KABUPATEN PURWAKARTA**

<b>NO</b>	<b>NAMA JABATAN</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>	<b>NAMA PEMANGKU JABATAN</b>
1	Pengawas Penanaman Modal	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang penanaman modal	Dewi Susanti, SKM, M.KM
2	Analisis Dokumen Perizinan	Mengumpulkan dan mengolah data, peraturan serta informasi berdasarkan pedoman dalam rangka melakukan kegiatan analisis kelayakan teknis perizinan dan nonperizinan bidang penanaman modal, perdagangan, perindustrian, pariwisata, tenaga kerja, kesehatan, perhubungan, dan barang milik daerah	Dadah Sri Hidayati, A.KS
3	Bendahara Pengeluaran	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan pengeluaran uang sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Dewi Utami, S.Sos
4	Bendahara Penerimaan	Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan pengeluaran uang sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Dadan Hindarsah
5	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Asun Sunarya, S.M
6	Penata Keuangan	Melakukan kegiatan pencatatan, penerimaan, pengeluaran, pemeriksaan dan penataan keuangan	Nunung Lindawati, SE
7	Pengelola Data	Mengelola data pengembangan dan promosi penanaman modal dengan cara manual maupun elektronik sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Wawan Hermawan
8	Pengelola Keuangan	Melaksanakan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang daftar gaji sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam rangka meningkatkan pelayanan di lingkungan DPMPSTP Kabupaten Purwakarta	Yayan Yulian
9	Pengelola Program dan Pelaporan	Menerima dan mengelola bahan perencanaan dan hasil pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan pedoman dan ketentuan sebagai bahan untuk melaksanakan kegiatan selanjutnya	Rusmana

10	Pengadministrasi Persuratan	Menghimpun, mencatat dan mendokumentasikan berkas persuratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung tertib administrasi di lingkungan unit kerja	Junaedi
11	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Mengkoordinasikan penyusunan dan pedoman pengelolaan BMD yang meliputi perencanaan kebutuhan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, penilaian, pemindahtangan, penghapusan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian	Dede Sulaeman
12	Pengelola Pengawasan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pengawasan	Edwin Daniel Farid
13	Pengelola Keuangan	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keuangan	Akmaludin
14	Pengelola Kepegawaian	Melaksanakan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan bidang kepegawaian berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	Rini Prihantini
15	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Mengkoordinasikan penyusunan dan pedoman pengelolaan BMD yang meliputi perencanaan kebutuhan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, penilaian, pemindahtangan, penghapusan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian	Dina Kristiana
16	Analisis Penanaman Modal	Melakukan kegiatan analisis yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan penanaman modal dalam rangka untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	Lunuwih Putriasmara, SE
17	Analisis Dokumen Perizinan	Menerima, mencatat dan menyortir dokumen permohonan perijinan dan rekomendasi, Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, Mengelompokkan surat atau dokumen perizinan menurut jenis dan sifatnya, Mendokumentasikan surat masuk, keluar dan dokumen perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Rendra Natarino Pamungkas, S.ST
18	Analisis Dokumen Perizinan	Menerima, mencatat dan menyortir dokumen permohonan perijinan dan rekomendasi, Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, Mengelompokkan surat atau dokumen perizinan menurut jenis dan sifatnya, Mendokumentasikan surat masuk, keluar dan dokumen perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Ayyuta Rullyka Apsari, SH

19	Pengelola Perizinan	Mengelompokkan dokumen Perijinan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian. Mengelola data dan pelaporan perizinan dan non perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas secara optimal. Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Riksa Gunawan
20	Pengelola Perizinan	Mengelompokkan dokumen Perijinan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian. Mengelola data dan pelaporan perizinan dan non perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas secara optimal. Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Asril Fauzi
21	Pengelola Perizinan	Mengelompokkan dokumen Perijinan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian. Mengelola data dan pelaporan perizinan dan non perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas secara optimal. Menyiapkan bahan kerja pelaksanaan kunjungan lapangan permohonan izin sesuai aturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Titin Rohaeni
22	Analisis Dokumen Perizinan	Menerima, mencatat dan menyortir dokumen permohonan perijinan dan rekomendasi, Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen perijinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, Mengelompokkan surat atau dokumen perizinan menurut jenis dan sifatnya, Mendokumentasikan surat masuk, keluar dan dokumen perizinan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Rifqi Silmiawan, S.AB
23	Pengawas Penanaman Modal	Melakukan kegiatan pengawasan di bidang penanaman modal	Ahmad Soleh, S.E

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PADA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)**

**HASIL PENYELARASAN KINERJA TAHUN 2024**

NO	NAMA / JABATAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
1	2	3	4	5	
1	HARIMAN BUDI ANGGORO, ST., MT	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN	11,5	Triliun
	KEPALA DINAS	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	AA	Predikat
			Indeks Kepuasan Masyarakat	Sangat Baik	Predikat
2	Ir. H. YADI HERYADI, MT	Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
	SEKRETARIS		Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	3 Dokumen
			Meningkatnya Kualitas Administrasi Barang Milik Daerah pada DPMPSTP	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	3 Laporan
			Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pemenuhan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Yang Dilaksanakan	1 Dokumen
				Jumlah Pemenuhan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Yang Dilaksanakan	2 Kegiatan

			Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Dalam Rangka Pemenuhan Pelayanan Administrasi Umum Yang Diberikan	8 Kegiatan
			Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Kegiatan
			Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang/Operasional Dinas Yang Dilaksanakan	3 Kegiatan
			Terjaganya Kualitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 Kegiatan
3	Hj. N. CAHYANI ALANI, SE	Meningkatnya Kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Tepat Waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	58 Orang
	KASUBAG KEUANGAN		Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
			Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3 Laporan
4	INSAN ABDILLAH WINANDAR, SE	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen
	PERENCANA AHLI MUDA		Tersusunnya dokumen LAKIP	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
			Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen

		Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel Yang Disediakan	1 Paket
			Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya Yang Disediakan	1 Paket
		Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	terlaksananya reformasi birokrasi dan pembangunan Zona Integritas	Laporan pelaksanaan Reformasi Birokrasi dan Pembangunan Zona Integritas Menuju WBBM	1 Laporan
			Monitoring Center for Prevention (MCP) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) terselenggara sesuai ketentuan	Laporan Penyelenggaraan MCP KPK	4 Laporan
		Meningkatnya Akuntabilitas Publik dan Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Dokumen Evaluasi Pelayanan Publik yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Evaluasi Komponen Pelayannya Publik yang tersusun sesuai ketentuan	1 Laporan
			Penilaian Kinerja PTSP dan PPB terlaksana sesuai Ketentuan	Dokumen Penilaian Kinerja PTSP dan Percepatan Pelaksanaan Berusaha (PPB) yang tersusun sesuai Ketentuan	1 Laporan
5	ENDANG SRI LESTARI, SE	Terpeliharanya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
	ANALIS SDM APARATUR	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Pegawai yang memakai Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket
			Meningkatnya Kompetensi Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	85 orang
			Terlaksananya administrasi kepegawaian dan pembinaan SDM	Persentase Pegawai yang mendapatkan layanan administrasi kepegawaian	100%

		Meningkatnya Kualitas Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
			Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
			Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10 paket
			Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	20 paket
			Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	5 dokumen
			Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	2 Laporan
			Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200 Laporan
			Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dokumen
			Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya surat menyurat dinas yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
			Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan

			Meningkatnya Kualitas Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		40 Laporan
		Terjaganya Kualitas Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terselenggaranya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tepat Waktu	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		20 unit
			Terpeliharanya Kualitas Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		4 unit ("jenis")
			Terpeliharanya Kualitas Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		465 unit
			Terpeliharanya Kualitas Gedung Kantor dan MPP	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 unit
			Terpeliharanya Halaman dan taman Gedung Kantor dan MPP	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas		2 unit
6	Drs. IRFAN HAKIM, M. Si		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Publik di MPP Madukara Sesuai Standar Pelayanan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan MPP Bale Madukara Kategori Minimal "Sangat Baik"	12
		Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat MPP dan PTSP		Jumlah Laporan Pelaksanaan SKM untuk MPP dan PTSP Kategori Predikat Minimal "Sangat Baik"	12	laporan
		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pelayanan Publik Kategori Minimal "Sangat Baik"	2	Laporan
7	RADEN HERI LUKMAN YUSUP, SH	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terkelolanya Pengaduan Penanaman Modal Yang terselesaikan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengelolaan Pengaduan Penanaman Modal	12,00	Laporan

8	KUNTO ADJIE WIBOWO, SP., M.Tr.A.P	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terselesaikannya permasalahan dan hambatan bagi pelaku usaha	Jumlah Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	12	Kegiatan Usaha
			Terselenggaranya bimbingan teknis bagi pelaku usaha	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	351	Pelaku Usaha
			Terlaksananya kegiatan pengawasan	Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Telah Dianalisa dan Diverifikasi Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dllakukan Inspeksi Lapangan ; serta Dllakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha	22	Laporan
			Terlaksananya Fasilitasi Kemitraan	Jumlah Perusahaan Besar Yang bermitra dengan UMKM	24	Jumlah Perusahaan
			Terlaksananya <i>Investment Project Ready To Offer</i> (IPRO)	Jumlah Proposal IPRO	6	Proposal
			Tersajinya data realisasi investasi	Laporan analisa data realisasi investasi	4	Laporan
			Terlaksananya MPP Digital	Jumlah Laporan Pelaksanaan MPP Digital	12	Laporan
			Terlaksananya Inovasi di Bidang Penanaman Modal	Jumlah Laporan Pelaksanaan Implementasi Inovasi	100	Persen
9	ENENG EUIS KOMARIAH, S.Pd, M. Si	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha pada Gerai Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pengelolaan Pelaksanaan Pelayanan di Gerai Pelayanan Publik	12	Laporan

		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Fasilitasi Kemitraan	Jumlah Perusahaan Besar Yang bermitra dengan UMKM	24	Jumlah Perusahaan
		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya <i>Investment Project Ready To Offer</i> (IPRO)	Jumlah Proposal IPRO	6	Proposal
10	ARIF MARTANTO, ST, MT	Meningkatnya kepastian hukum terkait fasilitasi dan kemudahan berusaha di daerah	Tersusunnya Peraturan Daerah Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Jumlah Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	1	Dokumen
			Tersusunnya Rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Jumlah rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	1	Dokumen
		Meningkatnya pemanfaatan informasi peluang investasi	Tersusunnya Naskah Akademis RUPM 2025-2030	Jumlah Peraturan Daerah (Perda) Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	1	Dokumen
			Tersusunnya Peta Potensi Investasi berdasarkan sektor usaha	Jumlah Dokumen Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	1	Dokumen
		Meningkatnya minat investasi	Terselenggaranya Kegiatan Promosi Penanaman Modal	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kabupaten/Kota	1	Dokumen
			Tersusunnya Dokumen Strategi Promosi	Jumlah dokumen strategi Promosi Penanaman Modal Kab/Kota	1	Dokumen
		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terkelolanya Media Sosial, Web dan Sistem Informasi DPMPSTSP	Persentase Media Sosial, Web dan Sistem Informasi DPMPSTSP yang terkelola	12	Laporan
			Terlaksananya penataan dan alih media arsip	Jumlah arsip yang didigitalisasi	100	Persen

			Terlaksananya Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha pada Gerai Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pengelolaan Pelaksanaan Pelayanan di Gerai Pelayanan Publik	12	Laporan
			Terlaksananya Regulasi Penanaman Modal sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase Regulasi Penanaman Modal Sesuai Peraturan Perundang-undangan	100	Persen
11	R. SETIA AMINAH NUR, S. Sos	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat MPP dan PTSP	Jumlah Laporan Pelaksanaan SKM untuk MPP dan PTSP Kategori Predikat Minimal "Sangat Baik"	12	laporan
		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Publik di MPP Madukara Sesuai Standar Pelayanan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan MPP Bale Madukara Kategori Minimal "Sangat Baik"	12	Laporan
12	OCTIVIANI RUHYANTO, SP., M.Tr.A.P	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor	12	Laporan
			Terlaksananya Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kinerja PTSP dan PPB Kategori Predikat Minimal "Sangat Baik"	1	Laporan
			Terlaksananya Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pelayanan Publik Kategori Minimal "Sangat Baik"	2	Laporan
			Terkelolanya Pengaduan Penanaman Modal Yang terselesaikan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengaduan Penanaman Modal	4	Laporan
13	METTA RATNA MUSTIKA, SE	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah Pelaku usaha yang Memperoleh Layanan Konsultasi Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	600	Pelaku Usaha
			Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha	50	Pelaku Usaha

				Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik		
			Terlaksananya Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	200	Kegiatan Usaha
			Terlaksananya Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pelayanan Publik	2	Laporan
			Terlaksananya Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pelayanan Publik	1	Laporan
			Terlaksananya penataan dan alih media arsip	Terlaksananya penataan dan alih media arsip	100	Persen
14	RYAN ERVIANDI, ST	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan sektor Kesehatan, Obat dan Makanan	Persentase kegiatan usaha yang dipantau, dianalisa, dievaluasi dan dilaporkan di bidang perizinan berusaha dan Non Perizinan sesuai Sektor Kesehatan, Obat dan Makanan	100	Persen
			Terlaksananya Monitoring Center for Prevention (MCP) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring Center for Prevention (MCP) Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Minimal 83 Poin	4	Laporan
			Terlaksananya Regulasi Penanaman Modal sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase Regulasi Penanaman Modal Sesuai Peraturan Perundang-undangan	100	Persen
15	LINGGA KENCANA, S. Pd	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terkelolanya Pengaduan Penanaman Modal Yang terselesaikan Tepat Waktu	Jumlah Laporan Pengaduan Penanaman Modal	12	Laporan
			Terlaksananya Regulasi Penanaman Modal sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase Regulasi Penanaman Modal Sesuai Peraturan Perundang-undangan	100	Persen

			Terlaksananya Evaluasi Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pelayanan Publik	2	Laporan
16	H. RIZA FAJAR PANGEMANAN, S. Sos	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Terlaksananya Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan Sektor Pendidikan dan Kebudayaan serta Ketenagakerjaan	Persentase kegiatan usaha yang dipantau, dianalisa, dievaluasi dan dilaporkan di bidang perizinan berusaha dan Non Perizinan sesuai Sektor Pendidikan dan Kebudayaan serta Ketenagakerjaan	100	Persen
			Terlaksananya Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan Sektor Kesehatan, Obat dan Makanan	Persentase kegiatan usaha yang dipantau, dianalisa, dievaluasi dan dilaporkan di bidang perizinan berusaha dan Non Perizinan sesuai Sektor Kesehatan, Obat dan Makanan	100	Persen
			Terlaksananya penataan dan alih media arsip	Jumlah arsip yang didigitalisasi	100	Persen
			Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Publik di MPP Madukara Sesuai Standar Pelayanan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengelolaan MPP Bale Madukara Kategori Minimal "Sangat Baik"	12	Laporan
17	DEDE FITRA SARIP HIDAYAT, S. Pi	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Data dan Informasi Penanaman Modal	Dokumen Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik terkelola, terkaji an termanfaatkan sesuai ketentuan	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan	2	Dokumen
		Meningkatnya Pertumbuhan Investasi dan kualitas Pelayanan Informasi Penanaman Modal	Penataan dan alih media arsip tersusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	1	Dokumen
18	RIZZA PUTRI ANDHINI, SE	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	arsip aktif, inaktif, vital dan statis yang terkelola	Persentase arsip aktif, inaktif, vital dan statis yang terkelola sesuai prosedur		100%
	ARSIPARIS AHLI PERTAMA		Menyeleksi arsip inaktif yang akan dimusnahkan dan membuat daftar arsip usul musnah	Arsip inaktif yang terseleksi untuk proses usul musnah yang terdokumentasikan		1 dokumen

			Menyeleksi arsip inaktif yang akan diserahkan dan membuat daftar arsip usul serah, serta melaksanakan penyerahan arsip	Arsip inaktif yang terseleksi untuk proses penyerahan arsip yang terdokumentasikan	1 dokumen
			Memberikan layanan jasa penelusuran arsip	Persentase jasa penelusuran arsip yang terlayani	100%
			Melakukan pemindaian dan pengolahan hasil pindaian	Persentase Jumlah Arsip Yang Dipindai	100%
19	RINI PRIHANTINI	Terlaksananya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pertanggungjawaban keuangan rekonsiliasi penyusunan laporan BMD yang terkelola	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan rekonsiliasi penyusunan laporan BMD yang tersusun	1 dokumen
	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	Meningkatnya Kompetensi Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	administrasi kepegawaian yang terproses	jumlah pegawai yang terlayani proses administrasi kepegawaian	85 orang
			Mengelola sistem informasi kepegawaian	jumlah sistem informasi yang terkelola	6 sistem
			Mengelola pembinaan pegawai dan layanan konseling kinerja pegawai	Jumlah kegiatan pembinaan pegawai dan layanan konseling kinerja pegawai yang terkelola	14 kegiatan
			Mengelola kinerja pegawai	Jumlah pegawai yang terkelola kinerjanya	85 orang
		Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga	Peralatan rumah tangga kebutuhan kantor dpmpstsp, MPP Bale Madukara dan Teras Madukara yang terkelola	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang terkelola	1 paket
			Pertanggungjawaban keuangan peralatan rumah tangga kebutuhan kantor yang terkelola	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan peralatan rumah tangga kebutuhan kantor yang tersusun	12 dokumen

		Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	5 dokumen
			Pertanggungjawaban keuangan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	12 dokumen
		Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	konsumsi tamu dinas dan fasilitas tamu dinas lainnya yang tersedia	Jumlah tamu dinas dan fasilitas tamu dinas lainnya yang tersedia	2 laporan
			Pertanggungjawaban keuangan penyediaan konsumsi tamu dinas dan fasilitas tamu dinas lainnya yang tersedia	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	12 dokumen
		Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengelola pertanggungjawaban keuangan ..	Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	12 dokumen
20	DEDE SULAEMAN	Terlaksananya pengelolaan barang milik daerah	Bahan rencana kerja yang terhimpun dengan lengkap	Dokumen rencana kerja yang terhimpun	100%
	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah dan dokumen Laporan aset	Bahan rencana kebutuhan barang milik daerah, dokumen laporan aset yang terhimpun dengan lengkap	Dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah dan dokumen laporan aset yang terhimpun	Lengkap
		Terlaksananya rekonsiliasi laporan pengelolaan barang milik daerah	Data anggaran yang terinput dengan lengkap	Data anggaran yang terinput	Lengkap
		Terselenggaranya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya Tepat Waktu	pemeliharaan kendaraan dinas yang terkelola	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan dibayarkan pajak kendaraannya tepat waktu	20 unit
		Terpeliharanya Kualitas Mebeul	barang meubeulair milik DPMPSTSP yang terpelihara	Jumlah laporan keadaan mebeulair yang terpelihara	4 jenis

		Terpeliharanya Kualitas Peralatan dan Mesin Lainnya	peralatan dan mesin lainnya yang terkelola	Jumlah laporan keadaan mebeulair yang terpelihara	465 unit
		Terpeliharanya Kualitas Gedung Kantor dan MPP	perbaikan gedung yang terkelola	Gedung kantor dan gedung MPP yang terpelihara	2 unit
21	ASUN SUNARYA, S.M	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah, dokumen LAKIP, Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai aturan perundangan	Bahan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang terhimpun dengan lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	100%
	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan		Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	100%
			Sistem Informasi Perencanaan dan penganggaran yang terkelola sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi Perencanaan dan penganggaran	100%
			Bahan Dokumen Pelaporan Kinerja yang terhimpun dengan Lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen Pelaporan Kinerja	100%
			Sistem Informasi Pelaporan Kinerja yang terkelola sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan Pelaporan Kinerja	100%
			Koordinasi penyusunan laporan kinerja yang terlaksana sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja	100%
			Bahan penyusunan dokumen evaluasi kinerja yang terhimpun dengan lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen evaluasi kinerja	100%
			Koordinasi penyusunan evaluasi kinerja yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen evaluasi kinerja	100%

			Sistem Informasi evaluasi kinerja yang dikelola sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi evaluasi kinerja	100%
			Dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan pertanggungjawaban Kegiatan	100%
		Tersedianya Kebutuhan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan pertanggungjawaban Kegiatan	100%
22	RIFQI SILMIAWAN, S.AB	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah, dokumen LAKIP, Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai aturan perundangan	konsep dokumen perencanaan dan penganggaran yang terhimpun dengan lengkap	Jumlah konsep dokumen perencanaan dan penganggaran	100%
	Analisis Dokumen Perizinan		Koordinasi penyusunan konsep dokumen perencanaan dan penganggaran yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah penyusunan konsep dokumen perencanaan dan penganggaran yang terlaksana sesuai ketentuan	100%
			Sistem Informasi Perencanaan dan penganggaran yang dikelola sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi Perencanaan dan penganggaran	100%
			Konsep Dokumen Pelaporan Kinerja yang terhimpun dengan Lengkap	Jumlah Konsep dokumen Pelaporan Kinerja	100%
			Manajemen Risiko yang dikelola sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Manajemen Risiko	100%
			Bahan penyusunan dokumen evaluasi kinerja yang terhimpun dengan lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen evaluasi kinerja	100%
			Koordinasi penyusunan evaluasi kinerja yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen evaluasi kinerja	100%

			Sistem Informasi evaluasi kinerja yang dikelola sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi evaluasi kinerja	100%
23	RUSMANA	Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah, dokumen LAKIP, Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai aturan perundangan	Bahan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang terhimpun dengan lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	100%
	Pengelola Program dan Laporan		Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran	100%
			Sistem Informasi Perencanaan dan penganggaran yang dikelola sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi Perencanaan dan penganggaran	100%
			Bahan Dokumen Pelaporan Kinerja yang terhimpun dengan Lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen Pelaporan Kinerja	100%
			Sistem Informasi Pelaporan Kinerja yang dikelola sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan Pelaporan Kinerja	100%
			Koordinasi penyusunan laporan kinerja yang terlaksana sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi Pelaporan Kinerja	100%
			Bahan penyusunan dokumen evaluasi kinerja yang terhimpun dengan lengkap	Jumlah bahan penyusunan dokumen evaluasi kinerja	100%
			Koordinasi penyusunan evaluasi kinerja yang terlaksana sesuai ketentuan	Jumlah Koordinasi penyusunan dokumen evaluasi kinerja	100%
			Sistem Informasi evaluasi kinerja yang dikelola sesuai ketentuan	Pengelolaan Sistem Informasi evaluasi kinerja	100%

			Dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan pertanggungjawaban Kegiatan	100%
			Dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan yang tersusun sesuai ketentuan	Jumlah laporan pertanggungjawaban Kegiatan	100%
24	DEWI UTAMI, S.Sos	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN, laporan keuangan akhir tahun, dan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran tepat waktu	a. Mengontrol ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
	Bendahara Pengeluaran		b. Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran Uang dari PA, mendistribusikan uang kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu		
			c. Mengumpulkan bukti transaksi perhari		
			d. Menandatangani bukti pengeluaran bersama PA/KPA		
			e. Mencatat penerimaan dan pengeluaran kas dalam buku simpanan bank dan buku kas Bendahara Pengeluaran		
			f. Membuat Laporan Penyerapan Belanja Bendahara Pengeluaran		
			g. Memungut dan menyetorkan pajak		
			h. Mencatat transaksi yang belum di-SPJ-kan ke dalam buku panjar		
			i. Menandatangani SPP		

			j. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan yang ditangani oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu.		
25	NUNUNG LINDAWATI, SE	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN, laporan keuangan akhir tahun, dan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran tepat waktu	1. Menerima dan mencatat usul permintaan anggaran	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
	Penata Keuangan		2. Merekapitulasi usulan permintaan anggaran yang telah mendapat persetujuan dari atasan langsung;		
			3. Mengetik dan mencetak usul permintaan anggaran;		
			4. Membuat kuitansi pengeluaran keuangan sesuai dengan jumlah permintaan;		
			5. Mengumpulkan bahan pendukung penyusunan dokumen keuangan;		
			6. Mengetik dan mencetak surat-surat keuangan;		
			7. Menata dan memelihara dokumen keuangan;		
			8. Melayani peminjaman dokumen keuangan;		
			9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai pertanggungjawaban;		

26	DADAN HINDARSAH, SE	laporan keuangan akhir tahun dan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran tepat waktu	a. Menerima setoran dari wajib bayar/kasir lapangan dan Membuat Tanda Bukti Penerimaan (TBP)	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
	Bendahara Penerimaan		b. Mencatat semua penerimaan dan penyetoran pendapatan di BKU Penerimaan dan Buku Pembantu Per Rincian Objek Penerimaan;		
			c. Menyetor semua uang ke Bank		
			d. Merekap Laporan Realisasi Pendapatan dari Bendahara Penerimaan Pembantu		
			e. Membuat Laporan Realisasi Pendapatan secara periodik (setiap bulan).		
27	YAYAN YULIAN	Gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN yang tersedia tepat waktu	a. Membuat daftar gaji	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
	Pengelola Keuangan		b. Mencatat seluruh transaksi gaji di BKU-Gaji		
			c. Mengumpulkan dan mengadministrasikan bukti pembayaran gaji dan Membuat SPJ gaji;		
			d. Menyiapkan, Meneliti dan mengajukan SPP, baik SPP UP/GU/TU, LS, maupun Gaji		
28	AKMALUDIN	Gaji dan Tunjangan ASN dan Non ASN yang tersedia tepat waktu	a. Membuat daftar gaji	Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan

	Pengelola Keuangan		b. Mencatat seluruh transaksi gaji di BKU-Gaji		
			c. Mengumpulkan dan mengadministrasikan bukti pembayaran gaji dan Membuat SPJ gaji;		
			d. Menyiapkan, Meneliti dan mengajukan SPP, baik SPP UP/GU/TU, LS, maupun Gaji		
29	Titin Rohaeni, S.M	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat serta Penataan Ruang yang tersusun	Dokumen persyaratan Perizinan sektor PUPR dan Penataan Ruang terkelola sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas	12 Laporan
	Analisis Dokumen Perizinan		Dokumen hasil survey Lapangan Perizinan dan Non perizinan sektor PUPR dan Penataan ruang terkelola sesuai ketentuan		
			Dokumen administrasi rapat teknis terkelola sesuai ketentuan		
			Data pemohon terinput lengkap pada aplikasi Si Cantik dan SIMBG		
			Dokumen SPJ Keuangan bulanan tersusun lengkap dan akuntabel		
30	Dadah Sri Hidayati, AKS	Penataan dan alih media arsip yang terdigitalisasi	pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	Jumlah laporan pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	12 Laporan
	Analisis Dokumen Perizinan	Pengelolaan Pelayanan Front Office sesuai Standar Pelayanan yang terlaksana sesuai standar pelayanan	Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Front Office	Laporan Pelaksanaan Pengelolaan Pelayanan Front Office	12 Laporan

		Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terlaksana sesuai aturan perundangan	Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terkelola	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terkelola	12 Laporan
		Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah laporan Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	12 Laporan
31	LINUWIH PUTRIASMARA, S.E	Tersusunnya Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Jumlah Peraturan Daerah/Provinsi dalam Pemberian Fasilitas/ Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Jumlah laporan bahan penyusun kegiatan	1 Dokumen
	Analisis Penanaman Modal	Tersusunnya Rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Jumlah rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Jumlah laporan bahan penyusun kegiatan	1 Dokumen
		Tersusunnya Naskah Akademis RUPM 2025-2030	Jumlah Peraturan Daerah (Perda) Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah laporan bahan penyusun kegiatan	1 Dokumen
		Tersusunnya Peta Potensi Investasi berdasarkan sektor usaha	Jumlah Dokumen Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Jumlah laporan bahan penyusun kegiatan	1 Dokumen
		Terselenggaranya Kegiatan Promosi Penanaman Modal	Terselenggaranya Kegiatan Promosi Penanaman Modal	Jumlah laporan bahan penyusun kegiatan	1 Dokumen
		Tersusunnya Dokumen Strategi Promosi	Jumlah dokumen strategi Promosi Penanaman Modal Kab/Kota	Jumlah laporan bahan penyusun kegiatan	1 Dokumen
32	AHMAD SOLEH, S.E	Terselesaikannya permasalahan dan hambatan bagi pelaku usaha	Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya yang dilaporkan	Jumlah Laporan Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	12 Laporan
	Pengawas Penanaman Modal	Terselenggaranya bimbingan teknis bagi pelaku usaha	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha yang terlaksana	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	12 Laporan

		Terlaksananya kegiatan pengawasan	Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dilakukan Inspeksi Lapangan ; serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha Pelaku usaha yang dianalisa dan Diverifikasi	Jumlah bahan analisa dan verifikasi yang tersedia	12 Laporan
		Terlaksananya Fasilitasi Kemitraan	Perusahaan Besar Yang bermitra dengan UMKM	Jumlah laporan data perusahaan tahun 2024	12 Laporan
		Terlaksananya Investment Project Ready To Offer (IPRO)	Jumlah bahan Proposal IPRO yang terealisasi	Jumlah laporan proposal IPRO	12 Laporan
33	DEWI SUSANTI, SKM. MKM	Terselesaikannya permasalahan dan hambatan bagi pelaku usaha	Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya yang dilaporkan	Jumlah Laporan Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	12 Laporan
	Pengawas Penanaman Modal	Terselenggaranya bimbingan teknis bagi pelaku usaha	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha yang terlaksana	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	12 Laporan
		Terlaksananya kegiatan pengawasan	Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dilakukan Inspeksi Lapangan ; serta Dilakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha Pelaku usaha yang dianalisa dan Diverifikasi	Jumlah bahan analisa dan verifikasi yang tersedia	12 Laporan
		Terlaksananya Fasilitasi Kemitraan	Perusahaan Besar Yang bermitra dengan UMKM	Jumlah laporan data perusahaan tahun 2024	12 Laporan
		Terlaksananya Investment Project Ready To Offer (IPRO)	Jumlah bahan Proposal IPRO yang terealisasi	Jumlah laporan proposal IPRO	12 Laporan
34	EDWIN DANIL FARID	Terselesaikannya permasalahan dan hambatan bagi pelaku usaha	Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya yang dilaporkan	Jumlah Laporan Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	12 Laporan

	Pengelola Pengawasan	Terselenggaranya bimbingan teknis bagi pelaku usaha	Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha yang terlaksana	Jumlah Laporan Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	12 Laporan
		Terlaksananya kegiatan pengawasan	Data, Profil dan Informasi Kegiatan Usaha dari Pelaku Dllakukan Inspeksi Lapangan ; serta Dllakukan Evaluasi Penilaian Kepatuhan Pelaksanaan Perizinan Berusaha Pelaku usaha yang dianalisa dan Diverifikasi	Jumlah bahan analisa dan verifikasi yang tersedia	12 Laporan
35	AYUTTA RULLYKA APSARI, S.H	Terlaksananya Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah laporan Kegiatan Usaha yang mendapat pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	12 Laporan
	Analisis Dokumen Perizinan	Terlaksananya Penilaian Kinerja PTSP dan PPB	Pelaksanaan Kegiatan Kinerja PTSP dan PPB Kategori Predikat Minimal "Sangat Baik"	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kinerja PTSP dan PPB Kategori Predikat Minimal "Sangat Baik"	12 Laporan
		Terlaksananya Regulasi Penanaman Modal sesuai Peraturan Perundang-undangan	Regulasi Penanaman Modal Sesuai Peraturan Perundang-undangan yang terlaksana	Persentase Pelaksanaan Regulasi Penanaman Modal Sesuai Peraturan Perundang-undangan	12 Laporan
36	WAWAN HERMAWAN	Terlaksananya penataan dan alih media arsip	Pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	Jumlah laporan pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	12 Laporan
	Pengelola Data	Terlaksananya Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatka	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatka	12 Laporan
37	DINA KRISTIANA	Terlaksananya penataan dan alih media arsip	Pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	Jumlah laporan pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	12 Laporan
	Pengelola Data	Terlaksananya Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan	Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatka	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatka	12 Laporan

38	ASRIL FAUZI	Penataan dan alih media arsip yang terdigitalisasi	pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	Jumlah laporan pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	12 Laporan
	Pengelola Perizinan	Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terlaksana sesuai aturan perundangan	Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terkelola	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terkelola	12 Laporan
		Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah laporan Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	12 Laporan
39	RIKSA GUNAWAN	Penataan dan alih media arsip yang terdigitalisasi	pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	Jumlah laporan pelaksanaan arsip yang didigitalisasi	12 Laporan
	Pengelola Perizinan	Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terlaksana sesuai aturan perundangan	Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terkelola	Jumlah Laporan Pelaksanaan Perizinan dan Non Perizinan sesuai Sektor yang terkelola	12 Laporan
		Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Jumlah laporan Penyediaan dan Pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	12 Laporan
40	JUNAEDI	Terlaksananya Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Pemanfaatan barang milik daerah yang terinventarisir dengan lengkap	Persentase BMD yang terinventarisir	100%
	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH		Barang persediaan/pakai habis yang terkelola secara akuntabel	Jumlah laporan barang persediaan/pakai habis	1 laporan
			Dokumen Laporan barang persediaan yang tersiapkan tepat waktu	Jumlah laporan barang persediaan/pakai habis aset yang tersiapkan	17 laporan
			Rekonsiliasi laporan pengelolaan barang milik daerah yang terlaksana	Jumlah laporan barang persediaan/pakai habis aset yang telah rekonsiliasi	4 dokumen

		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Bahan Cetak Dan Penggandaan Kantor Yang Terdistribusikan	Jumlah laporan barang persediaan/ pakai yang terdistribusikan	12 laporan
		Terpeliharanya Kualitas Mebeul	Barang Meubeulair Milik DPMPPTSP Yang Terpelihara	Jumlah laporan keadaan mebeulair yang terpelihara	4 jenis
		Terpeliharanya Kualitas Peralatan dan Mesin Lainnya	Peralatan Dan Mesin Lainnya Yang Terkelola	Jumlah laporan Peralatan Dan Mesin Lainnya yang terpelihara	465 unit
		Terpeliharanya Kualitas Gedung Kantor dan MPP	Perbaikan Gedung Yang Terkelola	Gedung kantor dan gedung MPP yang terpelihara	2 unit

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN PURWAKARTA

HARIMAN BUDI ANGGORO, ST.MT  
Pembina Tk. I / IV b