KUESIONER WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

KETENTUAN PENGISIAN

1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesioner yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II 1 (satu) orang, Eselon III 1 (satu) orang, Eselon IV dan 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
2) Jawaban kuesioner disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I.IDENTITAS RESPONDEN

Nama	:	Aulia Pamungkas, ST, M,Si
Jabatan	:	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Purwakarta
Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Purwakarta

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2023 serta Renja OPD tahun 2024 ?
Sudah Membaca dan Memahami

2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisaisi/unit kerja tahun 2024 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya ?
Ya, Karena SK Tim Renja di buat dan ditanda tangani oleh Kepala Opd Tahun 2024 dan ada Kegiatan Rapat Tanggal 3 dan 11 Januari 2024

3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 ?
Ya Mengetahui,

N0	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2024
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%

4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024?
Tidak Karena di IKI untuk Kepala Perangkat Daerah tidak buatkan

5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut ?
Tidak Ada

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara?.
Iya,

N0	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2022	TARGET TAHUN 2023
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B	B
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik	Baik
3	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%	100%

7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024? Sebutkan realisasi capaian per indicator ?
Capaian Kinerja Sudah Terealisasi 100% di tahun 2024

N0	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2022
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	B
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%

8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2023 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?
Upaya yang di tempuh jika target tidak tercapai pada tahun 2023 kita mengadakan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan?
Iya,

NO	KEGIATAN
1	Membuat draft format data kinerja
2	Mengkoreksi format data kinerja bila benar di digandakan bila salah dikembalikan ke staf untuk diperbaiki
3	Menggandakan dan menyerahkan ke Kabid
4	Menerima dan mengisi data kinerja
5	Menerima dan verifikasi data kinerja dari bidang
6	Mengentry dan menyerahkan data kinerja pada Kasubbag PKA
7	Validasi dan paraf data kinerja
8	Paraf data kinerja
9	Menandatangani data kinerja

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan ?
Iya, Mekanismenya melakukan koordinasi dan Rapat per triwulanan

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan ?
Iya ada, di tuangkan di dalam notulen rapat untuk ditindak lanjuti sesuai pedoman dan prosedur Perundang-undangan

12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk pebaikan kinerja?
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja ?
Iya, Memperbaiki Kinerja sesuai dengan kekurangan hasil Monev dan memperbaiki dokumen dan laporan sesuai Peraturan Perundang-undangan

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja ?
Iya ada, Piagam Penghargaan PNS dengan Dedikasi dan Loyalitas Karier Satpol PP Terbaik Tahun 2023

Purwakarta, 25 Februari 2025

Responden,

AULIA PAMUNGKAS, ST, M.Si
NIP. 19650711 198902 1 002

========== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA ==========

KUESIONER WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

KETENTUAN PENGISIAN

1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesioner yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II 1 (satu) orang, Eselon III 1 (satu) orang, Eselon IV dan 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
2) Jawaban kuesioner disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I.IDENTITAS RESPONDEN

Nama	:	Arief Danu Koswara, S.P
Jabatan	:	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kab. Purwakarta
Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Purwakarta

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 ?
   Sudah Membaca dan Memahami

2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisaisi/unit kerja tahun 2023 dan 2024 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya ?
   Ya, Terlibat karena ada SK Tim Pembentukan Penyusunan Renja Tahun 2024 dan ada Kegiatan Rapat Tanggal 3 dan 11 Januari 2024

3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 ?

   Ya Mengetahui,

N0	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2024
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%

4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 ?
   Tidak Merumuskan sendiri karena harus berkoordiasi dengan unit kerja sesuai dengan prosedur dan peraturan
   IKI dan SKP Sasara Kinerja

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Persentase dokumen mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan	100%
2	Persentase laporan pelaksanaan tugas lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%

3	Persentase dokumen menyelenggarakan penatausahaan keuangan Satuan Polisi Pamong Praja, yang meliputi anggaran, perbendaharaan, dan akunting	100%
4	Persentase Dokumen penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan yang berkenaan dengan urusan kepegawaian serta mengelola administrasi kepegawaian	100%
5	Persentase dokumen mengkoordinasikan, mengendalikan serta melaksanakan administrasi dokumen Satuan Polisi Pamong Praja baik yang masuk maupun keluar, dan kearsipan	100%
6	Persentase dokumen pengelolaan sarana dan prasarana kerja	100%
7	Persentase dokumen memantau, mengkoordinasikan, dan melaporkan setiap kegiatan	100%
8	Persentase dokumen memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada Kepala Satuan	100%
9	Persentase dokumen melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaskanaan tugas kedinasan	100%
10	Persentase dokumen melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
11	Persentase laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai lingkup tugas dan fungsinya	100%

5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut ?
Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Persentase dokumen mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan	100%
2	Persentase laporan pelaksanaan tugas lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%
3	Persentase dokumen menyelenggarakan penatausahaan keuangan Satuan Polisi Pamong Praja, yang meliputi anggaran, perbendaharaan, dan akunting	100%
4	Persentase Dokumen penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan yang berkenaan dengan urusan kepegawaian serta mengelola administrasi kepegawaian	100%
5	Persentase dokumen mengkoordinasikan, mengendalikan serta melaksanakan administrasi dokumen Satuan Polisi Pamong Praja baik yang masuk maupun keluar, dan kearsipan	100%

6	Persentase dokumen pengelolaan sarana dan prasarana kerja	100%
7	Persentase dokumen memantau, mengkoordinasikan, dan melaporkan setiap kegiatan	100%
8	Persentase dokumen memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada Kepala Satuan	100%
9	Persentase dokumen melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaskanaan tugas kedinasan	100%
10	Persentase dokumen melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
11	Persentase laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai lingkup tugas dan fungsinya	100%

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara?.

Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Persentase dokumen mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan	100%
2	Persentase laporan pelaksanaan tugas lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%
3	Persentase dokumen menyelenggarakan penatausahaan keuangan Satuan Polisi Pamong Praja, yang meliputi anggaran, perbendaharaan, dan akunting	100%
4	Persentase Dokumen penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan yang berkenaan dengan urusan kepegawaian serta mengelola administrasi kepegawaian	100%
5	Persentase dokumen mengkoordinasikan, mengendalikan serta melaksanakan administrasi dokumen Satuan Polisi Pamong Praja baik yang masuk maupun keluar, dan kearsipan	100%
6	Persentase dokumen pengelolaan sarana dan prasarana kerja	100%
7	Persentase dokumen memantau, mengkoordinasikan, dan melaporkan setiap kegiatan	100%
8	Persentase dokumen memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada Kepala Satuan	100%
9	Persentase dokumen melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaskanaan tugas kedinasan	100%
10	Persentase dokumen melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	100%

11	Persentase laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai lingkup tugas dan fungsinya	100%

7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2023? Sebutkan realisasi capaian per indicator ?
Capaian Kinerja Sudah Terealisasi 100% di tahun 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Persentase dokumen mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan	100%
2	Persentase laporan pelaksanaan tugas lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan	100%
3	Persentase dokumen menyelenggarakan penatausahaan keuangan Satuan Polisi Pamong Praja, yang meliputi anggaran, perbendaharaan, dan akunting	100%
4	Persentase Dokumen penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan yang berkenaan dengan urusan kepegawaian serta mengelola administrasi kepegawaian	100%
5	Persentase dokumen mengkoordinasikan, mengendalikan serta melaksanakan administrasi dokumen Satuan Polisi Pamong Praja baik yang masuk maupun keluar, dan kearsipan	100%
6	Persentase dokumen pengelolaan sarana dan prasarana kerja	100%
7	Persentase dokumen memantau, mengkoordinasikan, dan melaporkan setiap kegiatan	100%
8	Persentase dokumen memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada Kepala Satuan	100%
9	Persentase dokumen melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaskanaan tugas kedinasan	100%
10	Persentase dokumen melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku	100%
11	Persentase laporan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai lingkup tugas dan fungsinya	100%

8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?
Upaya yang di tempuh jika target tidak tercapai pada tahun 2024 kita mengadakan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan?
Iya,

NO	KEGIATAN
1	mengkoordinasikan penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan
2	Laporan melaksanakan tugas lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan
3	menyelenggarakan penatausahaan keuangan Satuan Polisi Pamong Praja, yang meliputi anggaran, perbendaharaan, dan akunting

4	menyusun dan melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan yang berkenaan dengan urusan kepegawaian serta mengelola administrasi kepegawaian
5	mengkoordinasikan, mengendalikan serta melaksanakan administrasi dokumen Satuan Polisi Pamong Praja baik yang masuk maupun keluar, dan kearsipan
6	mengelola sarana dan prasarana kerja Satuan Polisi Pamong Praja
7	memantau, mengkoordinasikan, dan melaporkan setiap kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja kepada Kepala Satuan
8	memberikan saran dan pertimbangan teknis urusan kesekretariatan kepada Kepala Satuan
9	melaksanakan koordinasi dengan pihak lain yang dipandang perlu untuk memperlancar pelaskanaan tugas kedinasan
10	melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas/ kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku
11	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satuan sesuai lingkup tugas dan fungsinya

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan ?
Iya, Mekanismenya melakukan koordinasi dan Rapat per triwulanan

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan ?
Iya ada, di tuangkan di dalam notulen rapat untuk ditindak lanjuti sesuai pedoman dan prosedur Perundang-undangan

12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk pebaikan kinerja?
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja ?
Iya, Memperbaiki Kinerja sesuai dengan kekurangan hasil Monev dan memperbaiki dokumen dan laporan sesuai Peraturan Perundang-undangan

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja ?
Iya ada, Piagam Penghargaan Masa Kerja 20 Tahun

Purwakarta, 25 Februari 2025

Responden,

ARIEF DANU KOSWARA, SP
NIP. **19680106200604100**

========== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA ==========

KUESIONER WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

KETENTUAN PENGISIAN

1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesioner yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II 1 (satu) orang, Eselon III 1 (satu) orang, Eselon IV dan 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
2) Jawaban kuesioner disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I.IDENTITAS RESPONDEN

Nama	:	Popon Yuningsih, S.Sos
Jabatan	:	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Purwakarta

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 ?
   Sudah Membaca dan Memahami

2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisaisi/unit kerja tahun 2024 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya ?
   Ya, Terlibat karena ada SK Tim Pembentukan Penyusunan Renja Tahun 2024 dan ada Kegiatan Rapat Tanggal 3 dan 11 Januari 2024

3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 ?
   Ya Mengetahui,

N0	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2024
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%

4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 ?
   Tidak Merumuskan sendiri karena harus berkoordiasi dengan unit kerja sesuai dengan prosedur dan peraturan
   IKI dan SKP Sasaran Kinerja Ya Sama

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tersusunnya dokumen laporan kinerja	9 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	2 Dokumen
3	Tersusunnya Review Renstra SKPD	2 Dokumen

4	Tersusunnya Review Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen

5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut ?
Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	9 Dokumen
2	Tercapainya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu.	4 Dokumen
3	Tersedianya data Kinerja OPD yang dibutuhkan.	1 Dokumen

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara?.
Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tersusunnya dokumen laporan kinerja	9 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	2 Dokumen
3	Tersusunnya Review Renstra SKPD	2 Dokumen
4	Tersusunnya Review Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen

7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024? Sebutkan realisasi capaian per indicator ?
Capaian Kinerja Sudah Terealisasi 100% di tahun 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tersusunnya dokumen laporan kinerja	9 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	2 Dokumen
3	Tersusunnya Review Renstra SKPD	2 Dokumen
4	Tersusunnya Review Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen

8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?
Upaya yang di tempuh jika target tidak tercapai pada tahun 2024 kita mengadakan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan?
Iya,

NO	KEGIATAN
1	Rencana dan Program Kerja Subbagian Perencanaan dan Pelaporan Sub Kegiatan disusun sesuai petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Data/Bahan yang diperlukan untuk penyusunan perencanaan dan pelaporan Satpol PP meliputi Renstra, Renja, Lakip, LPPD, LKPJ, SPIP, IKM urusan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat dan Profil Satpol PP disusun sesuai data yang diperlukan berdasarkan peraturan yang berlaku.
3	Data Laporan Kegiatan Satpol PP dianalisis dan disusun sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku

4	Kegiatan Kebijakan, Program, Perencanaan, Pelaporan dan Kegiatan Koordinasi Perangkat Daerah serta Pihak Lain Satpol PP disusun sesuai pedoman berdasarkan peraturan yang berlaku
5	Evaluasi dan Pelaporan Realisasi Fisik/Anggaran dan Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai prosedur dan peraturan perundang-undangan
6	Pelaksanaan Tugas Lain disusun sesuai petunjuk teknis berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan ?
Iya, Mekanismenya melakukan koordinasi dan Rapat per triwulanan

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan ?
Iya ada, di tuangkan di dalam notulen rapat untuk ditindak lanjuti sesuai pedoman dan prosedur Perundang-undangan

12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk pebaikan kinerja?
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja ?
Iya, Memperbaiki Kinerja sesuai dengan kekurangan hasil Monev dan memperbaiki dokumen dan laporan sesuai Peraturan Perundang-undangan

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja ?
Iya ada, Piagam Penghargaan Masa Kerja 10 Tahun dan 20 Tahun dari Presiden

Purwakarta, 25 Februari 2025

Responden,

POPON YUNINGSIH, S.Sos
NIP. 19681120 199102 2 001

========== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA ==========

KUESIONER WAWANCARA
PEMAHAMAN, KEPEDULIAN DAN KOMITMEN KINERJA ORGANISASI
EVALUASI IMPLEMENTASI SAKIP SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN PURWAKARTA TAHUN 2024

KETENTUAN PENGISIAN

1) Setiap Perangkat Daerah mengisi 4 (empat) kuesioner yang terdiri dari masing - masing pejabat dengan cascading kinerja yang selaras (inline), yaitu Eselon II 1 (satu) orang, Eselon III 1 (satu) orang, Eselon IV dan 1 (satu) orang staf/pejabat fungsional dibawah eselon III tersebut.
2) Jawaban kuesioner disesuaikan dengan jenjang jabatan dan tupoksi masing-masing pejabat diatas.

I.IDENTITAS RESPONDEN

Nama	:	Daryanto
Jabatan	:	Pengelola Program dan Laporan
Perangkat Daerah	:	Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Purwakarta

II. TUJUAN

Tujuan wawancara: mendapatkan informasi mengenai pemahaman, kepedulian dan komitmen pegawai dalam mencapai kinerja individu dan kinerja organisasi yang telah ditetapkan.

III. PERTANYAAN

1) Apakah Saudara telah membaca dan memahami isi dokumen Renstra OPD 2024-2026, Renja dan LAKIP OPD Tahun 2024 ?
   Sudah Membaca dan Memahami

2) Apakah Saudara Terlibat dalam penyusunan Rencana Kinerja Organisaisi/unit kerja tahun 2024 ?, jelaskan bentuk keterlibatan Saudara dalam Dialog kinerja tersebut. Jika ada rapat pembahasan sebutkan tanggalnya ?
   Ya, Terlibat karena ada SK Tim Pembentukan Penyusunan Kerja Tahun 2022 dan 2023 dan ada Kegiatan Rapat Tanggal 3 dan 11 Januari 2024

3) Apakah Saudara mengetahui Indikator Kinerja sebagai tolok ukur keberhasilan fungsi yang laksanakan oleh organisasi dan unit kerja saudara ? Sebutkan IKU, Perjanjian Kinerja (PK) dan Target nya tahun 2024 ?
   Ya Mengetahui,

N0	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET TAHUN 2024
1	Capaian SAKIP Perangkat Daerah	BB
2	Indeks Kepuasan Masyarakat	Baik
3	Persentase Gangguan Trantibum yang dapat diselesaikan	100%

4) Apakah Saudara merumuskan Indikator Kinerja Individu (IKI) Saudara sendiri ? apakah IKI tersebut sama dengan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Saudara? Sebutkan IKI dan Targetnya tahun 2024 ?
   Tidak Merumuskan sendiri karena harus berkoordiasi dengan Atasan sesuai dengan prosedur dan peraturan
   IKI dan SKP Sasara Kinerja Ya Sama

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tersusunnya dokumen laporan kinerja	9 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	2 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen Renstra SKPD	1 Dokumen

4	Tersusunnya Review Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen laporan capaian IKK sebagai bahan LPPD	1 Dokumen
6	Tersusunnya dokumen Laporan penerapan dan capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	4 Dokumen

5) Apakah IKI Saudara/ indicator kinerja unit kerja yang saudara pimpin merupakan turunan/mengintervensi dari indicator kinerja pejabat atasan langsung saudara?
Jika YA, Sebutkan indikator kinerja atasan yang saudara intervensi tersebut ?
Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	9 Dokumen
2	Tercapainya Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu.	4 Dokumen
3	Tersedianya data Kinerja OPD yang dibutuhkan.	1 Dokumen
4	Tersusunnya dokumen laporan capaian IKK sebagai bahan LPPD	1 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen Laporan penerapan dan capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	4 Dokumen

6) Apakah Indikator Kinerja saudara memberikan kontribusi terhadap keberhasilan pencapaian target Indikator Kinerja unit kerja atasan langsung dan organisasi dimana anda bekerja? Sebutkan indikaror kinerja unit kerja/organisasi yang diintervensi oleh indicator kinerja saudara?.
Iya,

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tersusunnya dokumen laporan kinerja	9 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	2 Dokumen
3	Tersusunnya Review Renstra SKPD	2 Dokumen
4	Tersusunnya Review Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen laporan capaian IKK sebagai bahan LPPD	1 Dokumen
6	Tersusunnya dokumen Laporan penerapan dan capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	4 Dokumen

7) Bagaimanakan realisasi capaian kinerja Individu Saudara dan capaian kinerja unit kerja saudara tahun 2024? Sebutkan realisasi capaian per indicator ?
Capaian Kinerja Sudah Terealisasi 100% di tahun 2024

NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2024
1	Tersusunnya dokumen laporan kinerja	9 Dokumen
2	Tersusunnya Rencana Kerja dan Anggaran	2 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen Renstra SKPD	1 Dokumen
4	Tersusunnya dokumen Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	1 Dokumen
5	Tersusunnya dokumen laporan capaian IKK sebagai bahan LPPD	1 Dokumen
6	Tersusunnya dokumen Laporan penerapan dan capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	4 Dokumen

8) Jika ada target kinerja saudara/unit kinerja saudara pada tahun 2024 yang tidak tercapai, apa upaya yang saudara tempuh?
Upaya yang di tempuh jika target tidak tercapai pada tahun 2024 kita mengadakan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja

9) Apakah atasan langsung saudara melakukan pengukuran kinerja individu Saudara dan pengukuran kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme pengumpulan data kinerja dan pengukuran kinerja yang dilakukan?
Iya,

NO	KEGIATAN
1	Rencana dan Program Kerja Subbagian Perencanaan dan Pelaporan Sub Kegiatan disusun sesuai petunjuk teknis sebagai pedoman pelaksanaan tugas
2	Data/Bahan yang diperlukan untuk penyusunan perencanaan dan pelaporan Satpol PP meliputi Renstra, Renja, Lakip, LPPD, LKPJ, SPIP, Laporan Capaian SPM urusan bidang ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat dan Profil Satpol PP disusun sesuai data yang diperlukan berdasarkan peraturan yang berlaku.
3	Data Laporan Kegiatan Satpol PP dianalisis dan disusun sesuai pedoman dan peraturan yang berlaku
4	Kegiatan Kebijakan, Program, Perencanaan, Pelaporan dan Kegiatan Koordinasi Perangkat Daerah serta Pihak Lain Satpol PP disusun sesuai pedoman berdasarkan peraturan yang berlaku
5	Evaluasi dan Pelaporan Realisasi Fisik/Anggaran dan Pelaporan Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai prosedur dan peraturan perundang-undangan
6	Pelaksanaan Tugas Lain disusun sesuai petunjuk teknis berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan

10) Apakah atasan langsung Saudara melakukan monitoring dan evaluasi atas pencapaian target kinerja individu Saudara dan pencapaian target kinerja unit kerja yang saudara pimpin secara berkala? Jelaskan bagaimana mekanisme monev yang dilakukan ?
Iya, Mekanismenya melakukan koordinasi dan Rapat per triwulanan

11) Apakah terdapat catatan hasil dari Monev kinerja terakhir yang perlu dilakukan tindaklanjut? Sebutkan ?
Iya ada, di tuangkan di dalam notulen rapat untuk ditindak lanjuti sesuai pedoman dan prosedur Perundang-undangan

12) Apakah hasil monitoring dan evauasi kinerja dijadikan input oleh unit kerja saudara untuk pebaikan kinerja?
Sebutkan tindaklanjut perbaikan kinerja yang telah dilakukan berdasarkan hasil monev kinerja ?
Iya, Memperbaiki Kinerja sesuai dengan kekurangan hasil Monev dan memperbaiki dokumen dan laporan sesuai Peraturan Perundang-undangan

13) Apakah Saudara/unit kerja saudara mendapatkan reward dan punishment dari pimpinan unit kerja/pimpinan organisasi atas pencapaian kinerja yang diperoleh berdasarkan pengukuran kinerja? sebutkan bentuk reward dan punishment yang diterima oleh saudara/unit kerja ?
Iya ada, Piagam Penghargaan 10 besar Pelaporan Mingguan

Purwakarta, 25 Februari 2025

Responden,

DARYANTO
NIP. 19820919 200901 1 003

========== TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASINYA ==========