



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/200038/200039 Faks. (0264) 200037 e-mail : info@purwakartakab.go.id
website : www.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 8 Februari 2023

Nomor : TU.04/237-Adbang/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Sifat : Penting
Perihal : Undangan Pelatihan

Kepada:
Kepala Perangkat
Daerah/ Direktur RSBA
(Daftar Terlampir)
di-

P U R W A K A R T A

Disampaikan dengan hormat, dalam meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) dan untuk menambah pengetahuan serta kualitas para pegawai yang bertugas sebagai kordinator teknis pada Perangkat daerah berdasarkan Keputusan Bupati Purwakarta Nomor: 912.05/Kep.363.A-Adbang/2022 tentang Pembentukan Struktur Pengelola Risiko Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta , maka dengan ini kami bekerjasama dengan Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Pengawasan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan berdasarkan surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengawasan BPKP Nomor: DL.04.00/S-157/DL/03/2023 Hal Pelaksanaan Pelatihan Manajemen Risiko Organisasi Sektor Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta yang akan diselenggarakan pada Hari senin sampai dengan Jum'at Tanggal 20 – 24 Februari 2023 sebanyak 2 (dua) kelas terdapat beberapa hal yang perlu kami sampaikan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pelatihan secara luar jaringan (*offline*) pada tanggal 20 s.d. 24 Februari 2023 bertempat di Hotel Permata Bogor, Jl. Pajajaran No.35, Kota Bogor.
2. Biaya pelatihan per peserta sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2021 dan PMK Nomor 131 Tahun 2021 adalah Rp3.900.000,00 disetorkan melalui *Virtual Account* Bank Mandiri yang tercantum dalam *virtual class* peserta.

3. Biaya akomodasi sebesar Rp2.225.000,00 per peserta disetorkan ke Hotel Permata Bogor.
4. Biaya Pelatihan dan biaya akomodasi peserta Kasubbag Program/Fungsional Perencana Perangkat Daerah dibebankan kepada Sekretariat Daerah dan Biaya Pelatihan dan biaya akomodasi peserta Sekretaris / Kepala Bagian Perencanaan Perangkat Daerah dibebankan kepada Perangkat Daerah masing-masing.
5. Data calon peserta agar di-input dalam aplikasi Registrasi *Online* BPKP pada alamat: <http://registrasi.bpkp.go.id/registrasi/> dengan kode 0374. Data isian pada aplikasi tersebut beserta dokumen pendukungnya akan diverifikasi sebagai dasar penetapan calon peserta diklat.
6. Koordinasi lebih lanjut mengenai teknis pelatihan dapat menghubungi *contact person* kami Edi Junaedi (087778999480) Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta.

Mengingat Pentingnya Kegiatan tersebut, dimohon untuk mengikuti kegiatan tersebut dan dapat menyampaikan data peserta yang mengikuti Pelatihan pada kami paling lambat tanggal 13 Februari 2023.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,**



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA**

NORMAN NUGRAHA
Pembina Tk. I / IV b

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Ibu Bupati Purwakarta;
2. Yth. Inspektur Inspektorat Daerah Kabupaten Purwakarta

L A M P I R A N 1

Nomor : TU.04/237-Adbang/2023
Tanggal : 8 Februari 2023
Perihal : Undangan Pelatihan

DAFTAR CALON PESERTA

Koordinator Teknis Tingkat Esselon 2:

1. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat Daerah
2. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat DPRD
3. Sekretaris Inspektorat Daerah.
4. Sekretaris Dinas Pendidikan.
5. Sekretaris Dinas Kesehatan.
6. Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
7. Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman.
8. Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
9. Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
10. Sekretaris Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi.
11. Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup.
12. Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
13. Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
14. Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
15. Sekretaris Dinas Perhubungan.
16. Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika.
17. Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Perindustrian.
18. Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
19. Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan.
20. Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
21. Sekretaris Dinas Pangan dan Pertanian.
22. Sekretaris Dinas Perikanan dan Peternakan.
23. Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
24. Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah.
25. Sekretaris Badan Pendapatan Daerah.
26. Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
27. Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
28. Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja.
29. Kepala Bagian Perencanaan dan Pelaporan Rumah Sakit Umum Daerah Bayu Asih

Koordinator Teknis Tingkat Esselon 3:

1. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Sekretariat Daerah.
2. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
3. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Inspektorat Daerah.
4. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Pendidikan.
5. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Kesehatan.
6. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
7. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman.
8. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
9. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan.
10. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi.
11. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Lingkungan Hidup.
12. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
13. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.
14. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
15. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Perhubungan.
16. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Komunikasi dan Informatika.
17. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Perindustrian.
18. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
19. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan.
20. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
21. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Pangan dan Pertanian.
22. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Dinas Perikanan dan Peternakan.

23. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah.
24. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Badan Keuangan dan Aset Daerah.
25. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Badan Pendapatan Daerah.
26. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
27. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
28. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah.
29. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Satuan Polisi Pamong Praja.
30. Kasubag Program/Fungsional Perencana pada Rumah Sakit Umum Daerah Bayu Asih.

**Format USULAN PESERTA DIKLAT MANAJEMEN RISIKO
PERANGKAT DAERAH :**

Perangkat Daerah : *(cukup jelas)*
Alamat : *(cukup jelas)*

Nama	: <i>(diisi nama lengkap berikut gelar)</i>
N I P	: <i>(cukup jelas)</i>
Pangkat/ Gol. Ruang	: <i>(cukup jelas)</i>
Jabatan	: <i>(cukup jelas)</i>
Nomor Surat Penugasan	: <i>(diisi nomor Surat Tugas/ Surat Perintah)</i>
Tanggal Surat Penugasan	: <i>(diisi tanggal Surat Tugas/ Surat Perintah)</i>
Nomor Kontak	: <i>(diisi nomor telepon/ handphone/Whatsapp aktif yang dapat dihubungi)</i>
E-mail Aktif	: <i>(diisi alamat e-mail yang masih aktif)</i>

Catatan: Surat Tugas/ Surat Perintah agar dilampirkan



PEMERINTAH KABUPATEN
PURWAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN

Jl.Veteran No. 1 Telp./Fax. (0264) 200105 Purwakarta 41118

SURAT PERINTAH

NOMOR : Kpg.03.01.01/ 200 /Sekre.

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST., MM**
NIP : 19720228 200312 1003
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / IV-b
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta

Memerintahkan kepada :

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Mimin Kuraesin, SH	19691014 200604 2004	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

Tugas : Mengikuti Pelatihan Manajemen Risiko Organisasi Sektor Publik di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

Dasar : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor TU.04/237-Adbang/2023, , tanggal 8 Februari 2023

Hari/Tanggal : Senin–Jumat, 20-24 Februari 2023

Tempat : Hotel Permata Bogor,
Jl. Pajajaran No.35, Kota Bogor.

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 14 Februari 2023

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KAB. PURWAKARTA



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PURWAKARTA**

R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST.,MM
Pembina Tk. I / IV b





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037 e_mail :
Website : www.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 6 Maret 2023

Kepada :

Nomor : TU.04/477-Org/2023
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Sosialisasi dan Asistensi Input Data
pada Aplikasi E-SAKIP

Yth.1.Kepala Perangkat Daerah
2.Camat se-Kab. Purwakarta
di -
PURWAKARTA

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam pengoperasian Aplikasi e-SAKIP, akan dilaksanakan Sosialisasi dan Asistensi Input Data pada Aplikasi e-SAKIP di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami harapkan saudara dapat menugaskan Pejabat yang menangani Perencanaan untuk hadir pada :

Hari, tanggal : Rabu 8 Maret 2023

Waktu : Pukul 08.00 s/d selesai

Tempat : Anven Waterpark dan Cafe (Jl. Jend. Ahmad Yani No.165,
RT.23/RW.8, Cipaisan, Kec. Purwakarta, Kabupaten
Purwakarta (Depan Polsek Kota Purwakarta)

Catatan : Peserta Membawa Laptop dan Dokumen Data LAKIP
(Soft File dalam bentuk PDF)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NORMAN NUGRAHA
Pembina Tk. I / IV b

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yth. Bupati Purwakarta
2. Yth. Wakil Bupati Purwakarta

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah

Nomor : TU.04/477-Org/2023
Tanggal : 06 Maret 2023

Daftar OPD

1. Sekretariat Daerah
2. Sekretariat DPRD
3. Inspektorat Daerah
4. Dinas Pendidikan
5. Dinas Kesehatan
6. Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
7. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
8. Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
9. Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
10. Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi
11. Dinas Lingkungan Hidup
12. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
13. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa
14. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
15. Dinas Perhubungan
16. Dinas Komunikasi dan Informatika
17. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perdagangan dan Perindustrian
18. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
19. Dinas Kepemudaan, Olahraga, Pariwisata dan Kebudayaan
20. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
21. Dinas Pangan dan Pertanian
22. Dinas Perikanan dan Peternakan
23. Satuan Polisi Pamong Praja
24. Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
25. Badan Keuangan dan Aset Daerah
26. Badan Pendapatan Daerah
27. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
28. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
29. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
30. RSUD Bayu Asih
31. Kecamatan se-Kabupaten Purwakarta

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,



Balai
Sertifikasi
Elektronik



Ditandatangani secara elektronik oleh:
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA

NORMAN NUGRAHA
Pembina Tk. I / IV b

Sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikat Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Veteran No.1, Ciseureuh, Kec. Purwakarta, Kab. Purwakarta, 41118
Email : dishub@purwakartakab.go.id - Website : dishub.purwakartakab.go.id

SURAT PERINTAH

NOMOR : Kpg.03.01.01/ 386 /Sekre.

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST., MM**
NIP : 19720228 200312 1003
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / IV-b
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta

Memerintahkan kepada :

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Mimin Kuraesin, SH	196910142006042004	Kasubbag. Perenc & Keu
2	Fina Dwi Agustiani	-	THL Bid Sekretariat

Untuk : Mengikuti Sosialiasi dan Asistensi Input Data pada Aplikasi E-SAKIP

Dasar : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta No.TU.04/477-)rg/2023 tanggal 6 Maret 2023

Hari/Tanggal : Rabu, 8 Maret 2023
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d selesai
Tempat : Anven Waterpark dan Cape
Jl. Ahmad Yani No. 165 Cipaisan Purwakarta

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 6 Maret 2023

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KAB. PURWAKARTA



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**



Ditandatangani secara elektronik oleh:
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN PURWAKARTA**

R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST.,MM
Pembina Tk. I / IV b

sosialisasi dan asistensi input data pada aplikasi e sakip 2023





PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN

Jl. Veteran No.1, Ciseureuh, Kec. Purwakarta, Kab. Purwakarta, 41118
Email : dishub@purwakartakab.go.id - Website : dishub.purwakartakab.go.id

SURAT PERINTAH

NOMOR : Kpg.03.01.01/159 /Sekre.

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : **R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, MM**
NIP : 19720228 200312 1003
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I / IV-b
Jabatan : Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Purwakarta

Memerintahkan kepada ;

No	Nama	NIP	Jabatan
1	Mimin Kuraesin, SH	19691014 200604 2004	Kasubbag. Perencanaan dan Keuangan

Tugas : Sosialisasi Aplikasi E-SAKIP di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta

Dasar : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor PW.05.01/1803/org/2022, tanggal 11 Mei 2022

Hari/tanggal : Jumat, 13 Mei 2022
Waktu : Pukul 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Prime Plaza Hotel
Jl. Kota Bukit Indah Raya Purwakarta

Demikian Surat Perintah Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Purwakarta, 12 Mei 2022

**REPALA DINAS PERHUBUNGAN
KAB. PURWAKARTA**

R. IWAN SOEROSO SOEDIRO, ST, MM
NIP. 19720228 200312 1003



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Gandanegara No. 25 Purwakarta 41111
Telp. (0264) 200036/ 200038/ 200039 Faks. (0264) 200037 e_mail :
Website : www.purwakartakab.go.id

Purwakarta, 11 Mei 2022

Kepada :

Yth.1.Kepala Perangkat Daerah
2.Camat se-Kab. Purwakarta
di -

PURWAKARTA

Nomor : PW.05-01/1803/009/2022
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Sosialisasi Aplikasi E-SAKIP

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan keterampilan Perangkat Daerah dalam pengoperasian Aplikasi E-SAKIP, akan dilaksanakan Sosialisasi Aplikasi E-SAKIP di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami mohon saudara untuk menugaskan Pejabat yang menangani Perencanaan Program Kegiatan untuk dapat hadir pada :

Hari, tanggal : Jumat, 13 Mei 2022
Waktu : Pukul 08.00 s/d selesai
Tempat : Prime Plaza Hotel Purwakarta, Jl. Kota Bukit Indah Raya
Catatan : Peserta Membawa Laptop dan Dokumen Renstra (Soft File)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PURWAKARTA,


NORMAN NUGRAHA
NIP. 19831117 200604 1 009

