

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)**

| | | |
|---|-------------------|--|
| <p align="center">Pemerintah Kabupaten Purwakarta Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Pengairan</p>  | Nomor SOP | /SOP.Sekret/DPUBMP/II/2024 |
| | Tanggal Pembuatan | 04 Januari 2017 |
| | Tanggal Revisi | 18 Februari 2024 |
| | Tanggal Efektif | 18 Februari 2024 |
| <p align="center">SUB BAG PROGRAM KEUANGAN DAN PELAPORAN</p> | Disahkan oleh | <p align="center">Kepala Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Pengairan Kabupaten Purwakarta</p>  <p align="center">RYAN OKTAVIA, ST., MM., MT. NIP. 19731017 199901 1 001</p> |
| | Nama SOP : | PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Penedalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Penatausahaan Keuangan Daerah Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta (Lembaran Daerah Kabupaten Purwakarta Tahun 2016 Nomor 9) Peraturan Bupati Nomor 11 Tahun 2006 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Pada Pemerintah Kabupaten Purwakarta Peraturan Bupati Nomor 101 Tahun 2024 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga Dan Pengairan | <ul style="list-style-type: none"> - Menguasai peraturan dan perundang-undangan - Menguasai komputer - Min D3/SMA |
| Keterkaitan | Peralatan/ Perlengkapan |
| <ul style="list-style-type: none"> - SOP Renstra - SOP Penyusunan Program kerja -SOP Renja | <ul style="list-style-type: none"> - Komputer/printer - Jaringan komputer - Alat Tulis Kantor |
| Peringatan | Pencatatan & Pendataan |
| Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, akan menghambat dalam menyusun program, kegiatan dan pagu anggaran yang ada di dinas | |